

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**БИЗНЕС-ДИАГНОСТИКА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
38.04.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОГРАММЫ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА»  
ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ**

Ставрополь – 2026

УДК 658 (076)  
ББК 65.29я7  
Э 40

Рекомендовано учебно-методической  
комиссией института экономики, финансов  
и управления в АПК  
ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»

***Авторы-составители:***

к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга  
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
*О.А. Чередниченко*

к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга  
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»  
*Ю.В. Рыбасова*

***Рецензент:***

заведующая кафедрой экономики и управления ФГБОУ ВО «Череповецкий  
государственный университет», д.э.н., профессор  
*Яшалова Н.Н.*

Бизнес-диагностика и прогнозирование хозяйственной деятельности организации: методические указания по выполнению курсовой работы для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» всех форм обучения / О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова - Ставрополь, 2026. - 22 с.

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Бизнес-диагностика и прогнозирование хозяйственной деятельности организации». В издании излагаются рекомендации по выполнению, оформлению курсовой работы по дисциплине, предлагается примерная тематика курсовых работ.

Методические указания предназначены для магистрантов направления 38.04.01 «Экономика» программы «Экономическое и правовое обеспечение бизнеса» всех форм обучения

УДК 658 (076)  
ББК 65.29я7  
Э 40

## Содержание

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Цель и задачи курсовой работы	4
1.2 Тематика курсовых работ	7
1.3 Содержание курсовой работы	7
1.4 Организация выполнения и руководство курсовыми работами	10
1.5 Требования к оформлению курсовой работы	11
1.6 Защита курсовой работы	14
1.7 Критерии оценки курсовой работы	14
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	15
3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	17
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа является научным исследованием, которое выполняется студентом самостоятельно, под руководством преподавателя.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине «Бизнес-диагностика и прогнозирование хозяйственной деятельности организации» осуществляется с целью:

- закрепления, углубления и совершенствования знаний и профессиональных умений при изучении дисциплины;
- формирования навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- формирования умений применения методов исследования при выполнении работы.

Задачи курсовой работы (проекта) формируются с учетом специфики дисциплины и в соответствии с выбранной темой исследования.

Процесс изучения дисциплины и написания курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: методов сбора и обработки экономической информации, методик технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники (В/01.7, Зн.8); современных методов экономического анализа.
		Умения: применять указанные методы для анализа эффективности использования ресурсов (основных, оборотных средств, трудовых ресурсов), затрат, финансовых результатов, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости; рассчитывать и интерпретировать ключевые показатели (фондоотдача, оборачиваемость, рентабельность, коэффициенты ликвидности и др.).

		<p>Навыки: владения инструментарием экономического анализа для обработки данных бухгалтерской отчетности, построения аналитических таблиц, выявления тенденций и факторов, влияющих на результаты деятельности организации.</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-1.1 - разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p>	<p><b>Знания:</b> методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (В/02.7, Зн.1); состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности; нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность</p>
		<p><b>Умения:</b> использовать методы экономического анализа для обоснования плановых показателей; разрабатывать систему показателей для разделов бизнес-планов; контролировать выполнение планов на основе данных отчетности.</p>
		<p><b>Навыки:</b> сбора и обработки планово-учетной документации; формирования информационной базы для разработки оперативных и стратегических планов.</p>
	<p>ПК-1.3 - разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий в их правовом поле, оценивает и интерпретирует полученные результаты</p>	<p><b>Знания:</b> основ разработки эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, методов прогнозирования динамики показателей; правового поля функционирования предприятия.</p>
		<p><b>Умения:</b> разрабатывать модели (анализ безубыточности, факторные модели рентабельности, модели оценки вероятности банкротства); оценивать и интерпретировать полученные результаты; прогнозировать изменение ключевых показателей.</p>
		<p><b>Навыки:</b> построения и адаптации моделей для конкретных предприятий; проведения многовариантных прогнозных расчетов; формулирования выводов и рекомендаций на основе моделирования.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими</p>	<p>ПК-2.2 - осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических</p>	<p><b>Знания:</b> порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной деятельности (В/02.7, Зн.9); методик прогнозирования основных финансово-экономических показателей (выручки, прибыли, рентабельности, ликвидности).</p>

мическими показателями и бизнес-процессами	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	<p>Умения: собирать и вести планово-учетную документацию (В/02.7, У.2); осуществлять прогнозные расчеты на основе трендов и моделей; обосновывать стратегические направления развития по результатам диагностики.</p> <p>Навыки: прогнозирования динамики финансово-экономических показателей (В/02.7, Тд.6); разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений (В/02.7, Тд.9); формулирования конкретных рекомендаций по повышению эффективности деятельности.</p>
--	---	---

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор студентом темы курсовой работы и закрепление её в заявлении при согласовании с руководителем.
2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение руководителем.
3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.
4. Изучение объекта исследования, анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и написание исследовательской части курсовой работы.
5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.
6. Оформление курсовой работы.
7. Размещение готовой работы в электронном виде в личном кабинете в разделе «Курсы» для проверки преподавателем и подготовки справки о степени оригинальности работы из системы «Антиплагиат.ВУЗ».
8. Защита курсовой работы.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Работе должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

Если работа к защите не допускается, она возвращается студенту на доработку. Студент обязан выполнить ее повторно в соответствии с рекомендациями, указанными в рецензии руководителя и представить на проверку вместе с предыдущей работой и отзывом.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы.

Студентам, получившим неудовлетворительный отзыв по курсовой работе, по решению кафедры предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

## **1.2 Тематика курсовых работ**

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины, увязываться с практическими требованиями экономики и науки. Реальность тематики курсовых работ обуславливают ее современность и направленность на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. Курсовая работа должна быть выполнена на основе использования теоретических источников по исследуемой проблематике и фактических материалов предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и сфер бизнеса.

По письменному заявлению студента предоставляется возможность подготовки и защиты курсовой работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки.

## **1.3 Содержание курсовой работы**

Курсовая работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

### *Титульный лист*

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями (приложение). Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование вуза; название кафедры, на которой выполняется данная курсовая работа; тема курсовой работы; сведения об авторе; сведения о научном руководителе; местонахождение вуза и год выполнения работы (Приложение 1).

### *Содержание*

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно плану работы (основная часть), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей.

Общий объем курсовой работы составляет 25-30 страниц. Объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, основной части: 20-25 страниц.

### *Введение*

Во введении необходимо:

- отразить актуальность выбранной темы, с учетом современного состояния данной проблемы;
- сформулировать цель работы, исходя из выбранной темы;
- определить задачи работы, на основании пунктов утвержденного плана;
- охарактеризовать объект исследования (предприятие), указав его наименование, организационно-правовую форму и место нахождения;
- указать период исследования (три последних года);
- отразить методическую и информационную основу (необходимо указать общенаучные и специальные методы исследования, которые применялись в работе для обработки информации, теоретические источники (труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме), законодательные и нормативные акты, данные статистической и бухгалтерской отчетности объекта исследования.
- описать структуру курсовой работы, указать, что работа состоит из введения, основной части и заключения, объем работы, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

#### *Основная часть*

Основная часть курсовой работы включает в себя три основных вопроса (теоретические и практические вопросы), предусмотренных планом.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы: теоретический обзор проблемы по изучаемой литературе; анализ материалов, характеризующих практическую деятельность объекта исследования; перспективные направления развития и области совершенствования деятельности объекта исследования.

Теоретический обзор представляет собой анализ различных теоретических взглядов на проблему российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение.

Для написания основной части необходимо использовать учебники и учебные пособия по теме исследования, а также специализированные периодические издания.

В разделе, отражающем организационную и экономическую характеристику объекта исследования необходимо использовать учредительные документы организации (устав, учредительный договор), учетную политику, бухгалтерскую отчетность за три года, предшествующих году выполнения работы, и другие документы существенные для раскрытия предмета курсовой работы.

В данном разделе обязательно раскрываются следующие вопросы:

1) описание исследуемого объекта (краткая характеристика объекта исследования, место его расположения, основные виды деятельности, организационно-управленческая (производственная) структура и т. п.)

2) анализ и оценка показателей хозяйственной деятельности организации и их динамика за три последних года, в том числе: объемные и стоимостные

показатели результатов хозяйственной деятельности организации, ее имущественного и финансового состояния, экономической эффективности деятельности и использования ресурсов.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, фотографиями и т. д., к каждой из которых имеется логическая подводка и краткий анализ содержащихся данных после них.

На основе результатов анализа в последней главе курсовой работы следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации в целом и в разрезе отдельных направлений (в соответствии с выбранной темой исследования), определить и обосновать основные направления улучшения показателей исследуемой организации.

Каждый раздел (глава) основной части начинается с новой страницы, обязательно указывается его название, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Каждый раздел (глава) должен иметь логическую связь с предыдущим разделом и содержать краткие обобщающие выводы в конце.

*Заключение* – это краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В конце заключения ставится дата завершения выполнения курсовой работы и подпись студента.

#### *Список использованных источников*

В списке использованных источников необходимо отразить литературу, которой студент пользовался при написании курсовой работы.

В этом разделе должны быть представлены различные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты, законы);
- учебники и учебные пособия;
- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;
- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и т.д.)
- материалы лабораторных и полевых исследований;
- данные, собранные во время практик и прочие.

Список должен содержать не менее 10 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

*Приложения* - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

В приложения включаются материалы, связанные с написанием курсовой

работы. На каждое приложение необходимо сделать ссылку по тексту курсовой работы.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие курсовую работу; таблицы с теоретическими и практическими данными; иллюстрации вспомогательного характера; копии документов объекта исследования; схема организационной структуры управления объекта исследования; рисунки, таблицы и графики из отчетов предприятия.

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

#### **1.4 Организация выполнения и руководство курсовыми работами**

На начальной стадии выполнения курсовой работы студент вместе с научным руководителем выбирает тему курсовой работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу.

Руководство курсовой работой начинается с составления графика, плана и общей консультацией по ее выполнению.

Курсовая работа (проект) предоставляется на проверку в электронной или печатной форме. Форма предоставления работы определяет преподаватель по согласованию с обучающимися.

Курсовая работа (проект) допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста курсовой работы по образовательным программам магистратуры не ниже 35%;
- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу (Приложение 2).

Если курсовая работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите, о чем руководитель делает заключение на титульном листе и в прилагаемой рецензии.

Отдельные недостатки, имеющиеся в курсовой работе могут значительно повлиять на снижение оценочных показателей и курсовая работа может быть возвращена на доработку. К таким недостаткам относятся следующие:

- работа носит описательный, поверхностный характер, приведены ошибочные и устаревшие положения, использован устаревший материал, текст в значительной мере или полностью заимствован из учебников, учебных пособий и периодической печати;
- оформление работы небрежное, текст написан, не четко, с сокращением слов, кроме общепринятых, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки;
- отсутствует или не раскрыта какая-либо составная часть курсовой работы;
- неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники по приведенным в работе цитатам;
- в работе использованы устаревшие данные;
- отсутствуют выводы, написанные самостоятельно, и вытекающие из содержания курсовой работы;
- степень оригинальности не соответствует установленным требованиям.

Если в рецензии сделаны замечания, которые необходимо устранить, то студент должен в печатном виде исправить замечания руководителя, подшить их к курсовой работе и представить к защите. Все записи, сделанные руководителем в работе, должны быть сохранены, допускается замена и вставка отдельных листов при условии, что нумерация, содержание и оформление вопросов не будут нарушены.

## **1.5 Требования к оформлению курсовой работы**

Оформление курсовых работ должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12.77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть оформлен на компьютере полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - пять знаков (1,25 см).

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 1,5 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст работы подразделяется на отдельные вопросы, каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий плану работы.

### *Оформление текста работы*

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интервалам. Каждый вопрос следует начинать с нового листа (страницы), если страница заполнена более чем на 1/3. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Рисунки, схемы и графики должны быть черно-белыми.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

#### *Ссылки*

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников. В конце предложения или абзаца в квадратных скобках указывается номер источника, например [6]. При ссылке на несколько источников их номера указывают в хронологическом порядке, например [6,11,16].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в таблице 2», «...в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках на них писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

#### *Нумерация страниц*

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Начиная со второго листа введения, который является четвертой страницей, номер проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

#### *Нумерация вопросов и подвопросов*

Вопросы должны иметь сквозную нумерацию по всей работе и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подвопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого вопроса. Номер подвопроса состоит из номера вопроса и подвопроса, разделенных точкой, например: «2.3».

#### *Иллюстрации*

Иллюстрации в работе обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Например, «..динамика выручки предприятия представлена на рисунке 1».

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают **под иллюстрацией**.

#### *Формулы*

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

$$K_{\text{т}} = \frac{T \times 100}{\text{Ч}}, \quad (1)$$

где  $K_{\text{м}}$  – коэффициент текучести персонала, %;

$T$  – совокупность увольнений по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины за определенный период времени, чел.;

$\text{Ч}$  – среднесписочная численность работников, чел.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

#### *Таблицы*

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблица должна иметь название, в котором следует указать содержание, объект и период анализируемых данных. Обязательно должны быть указаны единицы измерения.

#### *Приложения*

Приложения следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Приложения размещают непосредственно после списка использованных источников. Слово «приложения» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа в правом верхнем углу и не подчеркивать. Одно приложение не нумеруют. Несколько приложений следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой. При этом нумеруется каждый лист приложений. В верхнем правом углу пишется слово «Приложение» с указанием его порядкового номера (например: Приложение 1), если приложение состоит из нескольких листов, то каждый последующий лист является его продолжением (например: Продолжение прил.1), последний лист является окончанием (например: Окончание прил.1)

### *Список использованных источников*

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

## **1.6 Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы относится к промежуточной аттестации и проводится в конце семестра.

Защита курсовой работы назначается кафедрой, вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите, ознакомиться с рецензией и, в соответствии с замечаниями рецензента, внести в работу необходимые дополнения, изменения. Студент должен ответить на вопросы, задаваемые преподавателем, с целью уяснения им материала и самостоятельности выполнения работы.

Защита курсовой работы проводится ведущим преподавателем или комиссией, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

Защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии (5 мин).

## **1.7 Критерии оценки курсовой работы**

Выполненная и защищенная курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания по следующим критериям:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Оценка за курсовую работу (проект) фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в электронной ведомости. Распечатанный и подписанный

оригинал ведомости хранится в секретариате института в соответствии со номенклатурой дел и сроками хранения документов 5 лет.

После защиты курсовой работы студент представляет на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой, курсовую работу в бумажном и электронном вариантах.

Курсовые работы согласно номенклатуре, хранятся на кафедрах два года после выпуска обучающихся, а затем уничтожаются по акту.

Электронная версия курсовой работы размещается в личном кабинете студента на портале Университета.

У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу и/или не защитившего её по неуважительной причине, образуется академическая задолженность.

Студент, не защитивший в срок курсовую работу, не допускается к зачету по дисциплине «Бизнес-диагностика и прогнозирование хозяйственной деятельности организации».

## **2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Экономический анализ как база принятия управленческих решений.
2. Роль бизнес-диагностики в управлении предприятием.
3. Роль анализа в управлении предприятием в современных экономических условиях.
4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия.
5. Оценка экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия.
6. Резервы повышения эффективности производственной деятельности предприятия.
7. Оценка экономической эффективности деятельности организации и резервы ее роста.
8. Оценка экономического потенциала организации и резервы его роста.
9. Анализ состояния и использования ресурсов предприятия.
10. Оценка экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия.
11. Экономическая оценка эффективности использования материально-технических ресурсов предприятия.
12. Оценка экономической эффективности использования основных производственных фондов организации.
13. Основные фонды предприятия: диагностика и направления повышения эффективности их использования.
14. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования оборотных средств предприятия.
15. Оборотные средства предприятия: анализ и направления повышения эффективности их использования.

16. Оценка экономической эффективности использования оборотных средств предприятия.
17. Оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов предприятия.
18. Анализ материальных ресурсов предприятия и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования.
19. Оценка экономической эффективности использования трудовых ресурсов.
20. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
21. Производительность труда и резервы ее роста на предприятии.
22. Анализ трудовых ресурсов организации.
23. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
24. Анализ социальных условий и использования человеческого капитала.
25. Анализ производительности труда и направления ее повышения.
26. Анализ себестоимости продукции и обоснование направлений ее снижения.
27. Анализ затрат на производство и реализацию продукции и обоснование направлений их снижения.
28. Оценка себестоимости продукции/услуг предприятия и обоснование направлений ее снижения.
29. Себестоимость продукции: диагностика и направления оптимизации.
30. Анализ издержек производства и экономическое обоснование мероприятий по их снижению.
31. Диагностика себестоимости продукции и экономическое обоснование направлений ее сокращения.
32. Анализ и управление затратами на производство и реализацию продукции.
33. Оценка показателей себестоимости продукции.
34. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль.
35. Оценка доходов организации и направления их максимизации.
36. Оценка прибыли организации и направления ее роста.
37. Диагностика финансовых результатов деятельности предприятия и разработка мероприятий по их улучшению.
38. Финансовые результаты предприятия и методы их оценки.
39. Анализ финансовых результатов деятельности организации.
40. Оценка рентабельности деятельности предприятия.
41. Анализ показателей рентабельности предприятия и экономическое обоснование мероприятий по их улучшению.
42. Финансовое состояние организации и методика его оценки.
43. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

44. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.
45. Анализ эффективности использования внеоборотных активов организации.
46. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия.
47. Оценка финансовой устойчивости организации и пути ее роста.
48. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
49. Оценка деловой активности организации.
50. Диагностика рентабельности активов организации.
51. Оценка платежеспособности организации и наличия собственных оборотных средств.
52. Система показателей для анализа финансовой устойчивости организации и критерии их оценки.
53. ....

### **3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

#### **Оценка экономической эффективности использования основных производственных фондов организации**

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности использования основных производственных фондов
    - 1.1 Понятия и сущность экономической эффективности
    - 1.2 Показатели эффективности использования основных средств предприятия и методы их оценки
  2. Оценка эффективности использования основных производственных фондов организации
    - 2.1 Организационно-экономическая характеристика
    - 2.2 Анализ состава, структуры и движения основных средств
    - 2.3. Анализ эффективности использования основных производственных фондов организации
  3. Пути повышения эффективности использования основных производственных фондов организации
- Заключение  
 Список использованной литературы  
 Приложения

#### **Оценка экономической эффективности использования оборотных средств предприятия**

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности использования оборотных средств
  - 1.1 Понятия и сущность оборотных средств
  - 1.2 Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия и методы их оценки

- 2. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия
  - 2.1 Организационно-экономическая характеристика
  - 2.2 Анализ обеспеченности организации оборотными средствами
  - 2.3 Анализ использования оборотных средств организации
- 3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия
  - Заключение
  - Список использованной литературы
  - Приложения

### **Оценка экономической эффективности использования трудовых ресурсов организации**

- Введение
- 1. Теоретические аспекты оценки эффективности использования трудовых ресурсов
  - 1.1 Понятия и сущность трудовых ресурсов
  - 1.2 Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и методы их оценки
- 2. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов в условиях рынка
  - 2.1 Организационно-экономическая характеристика
  - 2.2 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами
- 3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
  - Заключение
  - Список использованной литературы
  - Приложения

## 4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Основная литература:

1. Давыденко, И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. - Москва:КноРус, 2024. - 374 с. - URL: <https://book.ru/book/951672>
2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник; ВО - Бакалавриат/Прыкина Л. В.. - Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277700>. - Издательство Лань.
3. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник; ВО - Бакалавриат/ Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 421 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397679>

### Дополнительная литература:

1. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Российский государственный аграрный заочный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 176 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399353>.
2. Барышников, Н. Г. Аналитика бизнеса: ресурсы результаты резервы : моногр. ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. - Москва: Русайнс, 2022. - 167 с. - URL: <https://book.ru/book/942561>. - book\_ru.
3. Гавель, О. Ю. Развитие методологии стратегического анализа эффективности бизнеса : моногр. ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/О. Ю. Гавель, Ч. В. Керимова, С. В. Музалев. - Москва:КноРус, 2021. - 168 с. - URL: <https://book.ru/book/941516>. - book\_ru.
4. Зайцева, А. Ю. Повышение результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия : моногр. ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/А. Ю. Зайцева. - Москва: Русайнс, 2021. - 105 с. - URL: <https://book.ru/book/939433>. - book\_ru.
5. Кнышов, А. В. Бизнес-анализ в управлении : моногр.; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/А. В. Кнышов, А. Л. Золкин. - Москва: Русайнс, 2022. - 85 с. - URL: <https://book.ru/book/944836>. - book\_ru.
6. Лазарев, М. П. Финансовое моделирование в фирме : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/М.П. Лазарев, С.Ю. Балычев, А.Р. Невредин [и др.]; под. ред. Е.А. Федоровой. - Москва: КноРус, 2025. - 237 с. - URL: <https://book.ru/book/955353>. - book\_ru.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт экономики, финансов и управления в АПК**

**Кафедра агрэкономике и маркетинга**

# Курсовая работа

**по дисциплине «Бизнес-диагностика и прогнозирование  
хозяйственной деятельности организации»**

**Тема: «...»**

Выполнил:

Магистрант \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_  
ФИО

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Проверил:

к.э.н., доцент

Чередниченко О.А.

Зарегистрирована:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
Итого	100	

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ставрополь, 2027 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на курсовую работу  
по дисциплине «Бизнес-диагностика и прогнозирование хозяйственной  
деятельности организации»

Тема « \_\_\_\_\_ »  
Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: к.э.н., доцент Чередниченко О.А.

**Выполнение общих требований к курсовой работе**

1	Объем работы не менее 25 страниц машинописного текста	Да
2	Степень оригинальности курсовой работы не ниже 35%	Да ( __ %)

**Критерии оценивания курсовой работы**

Критерии	Количество баллов	Содержание критерия оценки	Итоговый балл
Оформле- ние кур- совой работы	10	Курсовая работа соответствует всем требованиям методических рекомендаций	
	5	Курсовая работа частично соответствует требова- ниям методических рекомендаций	
Содержа- ние кур- совой ра- боты	60	Курсовая работа содержательно соответствует всем требованиям методических рекомендаций	
	40	Курсовая работа частично соответствует по содер- жанию требованиям методических рекомендаций	
	20	Курсовая работа имеет значительные расхождения с требованиями методических рекомендаций отно- сительно содержания ее разделов	
Защита курсовой работы	30	Имеется доклад и презентация курсовой работы, на защите даны полные и содержательные ответы на вопросы преподавателя/комиссии	
	20	Имеется доклад курсовой работы, на защите даны полные и содержательные ответы на вопросы пре- подавателя/комиссии	
	10	Имеется доклад курсовой работы, на защите даны неполные ответы на вопросы преподавателя/комис- сии	
ИТОГО:			

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ведущий преподаватель Чередниченко О.А./ \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)