

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

Б1.О.15.02 Технологии переговоров в сфере услуг

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и особенности письменного перевода академических текстов по специальности;</li> <li>- особенности научного стиля в рамках профессиональной коммуникации.</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с иноязычной литературой по специальности при осуществлении научно-исследовательской и производственной деятельности;</li> <li>- извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной литературы и других источников;</li> <li>- аннотировать иноязычную литературу по специальности на иностранном и русском языках;</li> <li>- реферировать иноязычную литературу по специальности на иностранном и русском языках;</li> <li>- составлять аналитические обзоры иноязычной литературы по специальности на иностранном и русском языках.</li> </ul>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками свободного владения профессиональной лексикой на иностранном языке;</li> <li>- навыками письменного перевода литературы по специальности.</li> </ul>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности построения устного выступления на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность;</li> <li>- особенности и основных характеристик письменной речи для академических целей.</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить устное выступление на различных научных мероприятиях, включая международные;</li> <li>- использовать сеть интернет и социальные сети в процессе научной и академической профессиональной коммуникации.</li> </ul>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной монологической научной речи;</li> <li>- навыками письменной монологической научной речи.</li> </ul>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Имидж современного человек			
1.1.	Имидж современного человек	6	УК-4.1, УК-4.2	Устный опрос
2.	2 раздел. Раздел 2. Служебный этикет			
2.1.	Служебный этикет	6	УК-4.1, УК-4.2	
3.	3 раздел. Раздел 3. Национальный этикет			
3.1.	Национальный этикет	6	УК-4.1, УК-4.2	Устный опрос
4.	4 раздел. Раздел 4. Дипломатический этикет			
4.1.	Дипломатический этикет	6	УК-4.1, УК-4.2	
5.	5 раздел. Раздел 5. Этикет делового общения			
5.1.	Этикет делового общения	6	УК-4.1, УК-4.2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса

	Для оценки умений		
	Для оценки навыков		
	Промежуточная аттестация		
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Технологии переговоров в сфере услуг"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

*Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

*Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)*

Темы монологов:

1. Identity documents in Russia
2. Biometric passport
3. People could be free and happy without borders
4. Dialogues about problems in a foreign country when a tourist does not have an insurance: 1. A tourist lost a passport; 2. A tourist broke his leg; 3. Tourist's bag was stolen.
5. Body language
6. Different customs and etiquette
7. Eyes as nonverbal communicators
8. Arms, legs and hands as nonverbal communicators