

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**ФТД.01 Организация учетных процессов при аутсорсинге**

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	<p>ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4);</li> <li><input type="checkbox"/> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</li> <li><input type="checkbox"/> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8);</li> <li><input type="checkbox"/> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12);</li> <li><input type="checkbox"/> современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13);</li> <li><input type="checkbox"/> отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14).</li> </ul>
		<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1);</li> <li><input type="checkbox"/> оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3);</li> <li><input type="checkbox"/> определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7).</li> </ul>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3);</li> <li><input type="checkbox"/> координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4).</li> </ul>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 1			
1.1.	Основы аутсорсинга	4	ПК-3.1	Доклад, Тест
1.2.	контрольная точка по теме Основы аутсорсинга	4	ПК-3.1	Контрольная работа
1.3.	Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки	4	ПК-3.1	Собеседование, Тест
1.4.	Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга	4	ПК-3.1	Собеседование, Тест
1.5.	контрольная точка по темам 2 и 3	4		Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>Для оценки умений</b>			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Организация учетных процессов при аутсорсинге"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Типовая контрольная точка

1. Передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области:

- а) аутсорсинг
- б) аутотренинг
- в) аутоспортинг

2. Аутсорсинг позволяет повысить ... предприятия в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания:

- а) практичность
- б) эффективность
- в) целостность

3. В российской предпринимательской практике на аутсорсинг чаще всего передаются такая функция, как:

- а) статистика
- б) финансовый учет
- в) бухгалтерский учёт

*Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

1. Сущность понятия «аутсорсинг».
2. Предпосылки возникновения аутсорсинга и его развитие в мировой и отечественной экономике.
3. Виды аутсорсинговых услуг.
4. Аутсорсинг: особенности, преимущества и недостатки.
5. Проблемы и перспективы преобразования аутсорсинга. Развитие аутсорсинговых услуг на отечественном рынке.
6. Аутсорсинг как способ оптимизации деятельности экономического субъекта.
7. Сущность понятия «инсорсинг».
8. Инсорсинг: особенности, преимущества и недостатки.
9. Сущность понятия «аутстаффинг».
10. Аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки.
11. Особенности аутсорсинговой деятельности в различных бизнес-направлениях.
12. Принятие решения о передаче на аутсорсинг: критерии выбора.
13. Характеристика договора аутсорсинга.
14. Выбор между аутсорсингом, инсорсингом и аутстаффингом – критерии обоснования решения.
15. Критерии оценки эффективности внедрения аутсорсинга.
16. Критерии оценки эффективности внедрения инсорсинга.
17. Критерии оценки эффективности внедрения аутстаффинга.
18. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.
19. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях инсорсинга.
20. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутстаффинга.

### ***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

#### Темы рефератов

1. Сущность понятия «аутсорсинг». История возникновения аутсорсинга.
2. Предпосылки возникновения аутсорсинга и его развитие в мировой и отечественной экономике.
3. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: сходства и различия.
4. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: преимущества и недостатки.
5. Проблемы современного аутсорсинга и пути их решения.