

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Центр опережающей профессиональной подготовки

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по дополнительному  
образованию

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
профессор



О.М. Лисова

2024 г.

*Категория обучающихся:  
студенты высшего образования*

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  
модульная программа  
**«1С: Бухгалтерия предприятия».**  
**Практическое освоение бухгалтерского учета. Редакция 3.0»**  
**(в рамках компетенции «Цифровая грамотность»)**

Ставрополь, 2024г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) модульная программа «1С: Бухгалтерия предприятия». Практическое освоение бухгалтерского учета. Редакция 3.0» рассмотрена и утверждена методической комиссией Центра опережающей профессиональной подготовки (протокол № 9 от «24» апреля 2024г.).

Данная программа реализуется с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" обобщенная трудовая функция В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), необходимое умение «Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой»

#### Трудоемкость (час)

<b>Контактные, из них:</b>	
- Лекции	-
- Практические, лабораторные и семинарские занятия	30
- Стажировка (если программа полностью в форме стажировки)	
<b>Дистанционные занятия, из них:</b>	
- Лекции	
- Практические, лабораторные и семинарские занятия	
<b>Самостоятельная работа слушателей</b>	
<b>Итоговая аттестация</b>	2
<b>ВСЕГО:</b>	32

#### Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Данный курс поможет в короткие сроки получить знания по бухгалтерскому и налоговому учету, а также практические навыки ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия. Редакция 3.0». Слушателями, проходящими обучение, будут изучены все разделы бухгалтерского учета: учет кассовых операций, банковские операции, расчеты с дебиторами и кредиторами, учет выпуска продукции, учет товаров, учет основных средств, составления деклараций, баланса и другой отчетности. Кроме того практическая часть курса покажет, как просто и удобно использовать программу «1С: Бухгалтерия 8. Редакция 3.0» для ведения бухгалтерского и налогового учета, насколько эта программа облегчает труд бухгалтера.

Благодаря освоению данной программы у слушателей в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Бухгалтер" обобщенной трудовой функцией В/01.6 «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» сформируются необходимые умения и знания в области компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета. Программа «1С: Бухгалтерия 8» полезна для ведения бизнеса в организациях различных форм собственности, будет способствовать повышению эффективности ведения бухгалтерского учета и управления, решению комплексных задач управления хозяйственными операциями, финансовыми потоками и усилению контроля за движением материальных ценностей.

Преимуществом программы является оптимальное сочетание теоретического материала, основанного на действующем законодательстве РФ, дополненного видео-лекциями ведущих специалистов в данной области и использованием бизнес-тренажера в программе "1С: Бухгалтерия 8", открывающего для пользователя широкий спектр задач и возможностей в областях бухгалтерского учета.

В процессе преподавания дисциплины раскрываются значения, указываются характерные особенности различных конфигураций системы «1С: Бухгалтерия 8», рассматри-

ваются и детально изучаются основные способы и приемы, с помощью которых организуют и ведут бухгалтерский учет в автоматизированном режиме. Практические занятия по программе проводятся в Центре учетно-аналитических технологий в цифровой среде с использованием облачных технологий фирмы 1С. Программа 1С: Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений, что позволяет работать с любого компьютера, подключенного к интернету в любое время.

**Адресат программы** Программа адресована студентам 2-4 курсов высшего образования.

**Объем и срок освоения программы**

Объем программы – 32 часа.

Программа рассчитана на 2 недели обучения: в очное с применением ДОТ по 4 часа в день

**Форма обучения:** очная с применением ДОТ.

**Уровень программы «Базовый уровень».** Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивая трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. Данная программа знакомит слушателей с базовыми возможностями программы «1С:Бухгалтерия 8» для решения задач автоматизации бухгалтерского учета.

**Режим занятий**

Продолжительность одного академического часа - 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут. Общее количество часов в неделю – 16 ч. Занятия проводятся 4 раз в неделю по 4 часа.

## 2. Цель и задачи реализации

Целью данной программы является предоставление систематизированных теоретических и практических знаний о назначении, функциях и возможностях программного обеспечения «1С Бухгалтерия» для организации и ведения учета на предприятии.

Модуль программы	Цель и задачи по каждому модулю программы
<p>Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации</p>	<p>Цель модуля формирование базовых представлений о комплексной обработке экономической информации организаций любого профиля и вида деятельности с применением программного комплекса «1С Бухгалтерия»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть понятия, термины и определения, применяемые в программе «1С Бухгалтерия»</li> <li>- изучить специфику ведения учета в программе «1С:Бухгалтерия»;</li> <li>- изучить методы работы в программном комплексе, полезные для процесса ускорения технологии ведения учета и обработки отчетности, улучшить качество, полезность, своевременность и достоверность полученной информации;</li> <li>- выполнение работ по настройке информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» в соответствии с требованиями конкретной организации;</li> </ul>
<p>Автоматизированное ведение бухгалтерского учета</p>	<p>Цель модуля формирование базовых представлений о технологии автоматизированного ведения бухгалтерского учета</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение вопросов документирования хозяйственных операций;</li> <li>- выполнение работ (в автоматизированной форме ведения учета) по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;</li> </ul>

### 3. Планируемые результаты обучения

В процессе освоения программы обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения универсальных компетенций и проявить критическое мышление при решении профессиональных задач.

#### Планируемые результаты обучения модульной программы

«1С: Бухгалтерия предприятия». Практическое освоение бухгалтерского учета.

Редакция 3.0»

Модуль программы	Планируемые результаты
<p>Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации</p>	<p>- <i>будут знать:</i> сущность и содержание автоматизации бухгалтерского учета, её место в системе управления предприятием; основные приемы и методы автоматизации бухгалтерского учета; основные пункты главного контекстного меню программы; особенности работы с журналами документов, справочниками, отчетами; методы создания, редактирования и настройки журнала документов; методы создания структуры справочника, добавления записи в справочник</p> <p>- <i>будут уметь:</i> работать со справочниками программы; вводить первоначальные данные в программу; вводить справочную информацию; контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);</p> <p>- <i>будут обладать навыками:</i> использования компьютерных технологий при получении, хранении и переработки информации; пользования инструментарием автоматизации бухгалтерского учета, логикой проведения аналитических процедур;</p>
<p>Автоматизированное ведение бухгалтерского учета</p>	<p>- <i>будут знать:</i> основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы возможности программы «1С: Бухгалтерия»; организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»;</p> <p>- <i>будут уметь:</i> формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции, получать различную аналитическую информацию.</p> <p>- <i>будут обладать навыками:</i> владения функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p>

**4. Учебно-тематический план**  
**дополнительной общеобразовательной программы**  
**«1С: Бухгалтерия предприятия». Практическое освоение бухгалтерского учета.**  
**Редакция 3.0»**

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего, час	в том числе		Формат занятий (офлайн, онлайн, дистант.)	Формы промежуточной аттестации
			Лекции	Практические, лабораторные занятия		
1.	<b>1.Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации</b>	5		5	Очное с применением ДОТ	тестирование
1.1.	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Заполнение реквизитов и данных об организации.	2		2		тестирование
1.2.	Учетная политика организации принципы формирования и настройки	1		1		тестирование
1.3	Ввод справочной информации и начальных остатков	2		2		тестирование
2.	<b>2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета</b>	25		25	Очное с применением ДОТ	тестирование
2.1.	Учет кассовых и банковских операций	2		2		тестирование
2.2	Учет расчетов с подотчетными лицами	4		4		тестирование
2.3	Учет затрат на оплату труда и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения	4		4		тестирование
2.4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	3		3		тестирование
2.5	Учет основных средств, нематериальных активов	4		4		тестирование
2.6	Учет запасов	4		4		тестирование
2.7	Организация налогового учета	2		2		тестирование
2.8	Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	2		2		тестирование
	Итоговая аттестация	2		2		зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		

**5. Содержание учебного плана  
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы  
«1С: Бухгалтерия предприятия». Практическое освоение бухгалтерского учета.  
Редакция 3.0»**

**Модуль 1. Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации (5 часов)**

**Тема 1.1 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Заполнение реквизитов и данных об организации. (2 часа)**

*Практические занятия:* Запуск программы. Режимы работы программы «1С:Бухгалтерия». Первое знакомство с режимом ведения учета. Элементы пользовательского интерфейса. Первое знакомство с режимом конфигурирования. Создание новых информационных баз. Создание страховочных копий баз данных. Константы. Справочники. Перечисления. Документы. Журналы документов. Отчеты. Бухгалтерские счета. Виды субконто. Операции и проводки. Бухгалтерские итоги.

**Тема 1.2 Учетная политика организации принципы формирования и настройки (1 час)**

*Практические занятия:* Реализации операции удаления. Контроль ссылочной целостности. Особенности реализации операции удаления для некоторых объектов программы. Преобразование линейного справочника в иерархический. Изменение свойств справочника «Контрагенты» на уровне конфигурирования.

**Модуль 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета (25 часов)**

**Тема 2.1 «Учет кассовых и банковских операций» (2 часа)**

*Практические занятия:* Операции по кассе. Формирование и печать кассовой книги. Операции по расчетному счету. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет. Получение наличных денежных средств с расчетного счета. Поступление денежных средств на расчетный счет.

**Тема 2.2 «Учет расчетов с подотчетными лицами» (4 часа)**

*Практические занятия:* Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.

**Тема 2.3 «Учет затрат на оплату труда и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения». (4 часа)**

*Практические занятия:* Учетная процедура. Настройка плана счетов. Средства автоматизации ввода хозяйственных операций. Ввод справочной информации. Использование документа «Начисление заработной платы». Результаты ввода документа «Начисление заработной платы». Документ «Выплата зарплаты». Результаты ввода документа «Выплата зарплаты». Анализ результатов ввода данных по заработной плате.

**Тема 2.4 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками» (3 часа)**

*Практические занятия:* Учетная процедура. Организация компьютерного учета. Использование документа «Платежное поручение». Использование документа «Банковская выписка». Ввод многострочной банковской выписки. Настройка плана счетов. Настройка справочников. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций. Выписка счета-фактуры. Результаты ввода документа «Счет-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в книге продаж.

**Тема 2.5 «Учет основных средств, нематериальных активов» (4 часа)**

*Практические занятия:* Учетная процедура. Поступление основных средств и нематериальных активов от учредителей. Поступление основных средств и нематериальных активов от поставщиков. Ввод основных средств в эксплуатацию. Безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов.

## **Тема 2.6 «Учет запасов». (4 часа)**

*Практические занятия:* Доверенность. Поступление товаров. Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Возврат товара поставщику. Импорт товаров. Счет. Реализация товаров, услуг. Движения товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков. Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

## **Тема 2.7 «Организация налогового учета» (2 часа)**

*Практические занятия:* Счета бухгалтерского учета и документы для учета НДС. Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС. Расчеты по налогу на прибыль. Постоянные налоговые активы и обязательства. Отложенные налоговые активы и обязательства

## **Тема 2.8 «Учет финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности» (2 часа)**

*Практические занятия:* Распределение косвенных производственных затрат. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Результаты использования документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Определение полной производственной себестоимости продукции. Списание отклонения фактической производственной себестоимости от плановой себестоимости. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Формирование регламентированных отчетов.

### **6. Календарный учебный график**

Период обучения (дни, недели)*	Наименование раздела, модуля
1,2 день 1 недели	Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации
3,4,5 день 1 недели 1,2,3,4 день 2 недели	Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета
5 день 2 недели	Итоговая аттестация

\*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

## **7. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **7.1. Материально-технические условия реализации программы**

Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Практические занятия	Компьютер с доступом в интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Формат занятий (офлайн, онлайн, дистант.)	Компьютер с доступом в интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт

### **7.2. Учебно-методическое обеспечение программы**

При проведении занятий по всем темам используется, одобренное фирмой 1С, учебное пособие «Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты: учебное пособие. -6-е изд., перераб. М.; ООО «1С-Пабблишинг», 2019. - 511 с.

### 7.3 Кадровые условия реализации программы

№ п/п	ФИО	Достижения преподавателя (в том числе в компетенции)
1	Бездольная Татьяна Юрьевна	<i>Кандидат экономических наук, Сертификат 1С Профессионал, сертифицированный пользователь 1С:Предприятия 8, сертифицированный пользователь 1С: Предприятия 8. Зарплата и управление персоналом</i>
2	Татарина Мария Николаевна	<i>Кандидат экономических наук, Сертификат 1С Профессионал, сертифицированный пользователь 1С:Предприятия 8,</i>

### 8. Формы аттестации. Оценочные материалы

Формы аттестации: зачет.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по программе «1С Бухгалтерия» проводится в форме текущей аттестации по модулям.

**МОДУЛЬ 1 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации** Текущая аттестация по модулю 1 проводится в виде тестирования. По результатам текущей аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе – «зачтено» или «не зачтено».

#### Тестовые задания по модулю 1

1. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
  1. Номенклатура;
  2. Резервы;
  3. Контрагенты;
  4. Физические лица.
2. Где находится справочник «Организации»?
  1. Раздел - Справочники
  2. Раздел - Главное
  3. Раздел Администрирование
3. Как ввести Ввод начальных остатков организации?
  1. Раздел Главное – Меню Начало работы — Помощник ввода остатков
  2. Раздел Руководителю – Меню Общие показатели - Помощник ввода остатков
  3. Раздел Операции – Меню Бухгалтерский учет - Операции, введенные в ручную
  4. Раздел Администрирование – Меню Настройки программы - Общие настройки
4. Если организация начинает работу с 1 января 2022 года, то остатки по счетам вводятся:
  1. на 01.01.2022;
  2. 31.12.2021;
  3. на 01.12.2021;
  4. 01.01.2021.
5. Прием на работу нового сотрудника...
  1. Раздел Зарплата и кадры – Меню Кадры — Сотрудники
  2. Раздел Справочники - Меню Зарплата и кадры — Физические лица
  3. Раздел Справочники - Меню Зарплата и кадры — Кадровые документы
6. В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»?
  1. «Главное - Организации»
  2. «Маркетинг»
  3. «Администрирование»
7. Куда записываются сведения о покупателе и поставщике?

1. «Покупки и продажи» — «Контрагенты»
2. «Нормативно-справочная информация» — «Партнеры»
3. «Покупки и продажи» — «Партнеры»

8. Зачастую при начислении зарплаты суммы получаются с копейками. Можно ли округлять начисленную зарплату до рублей?

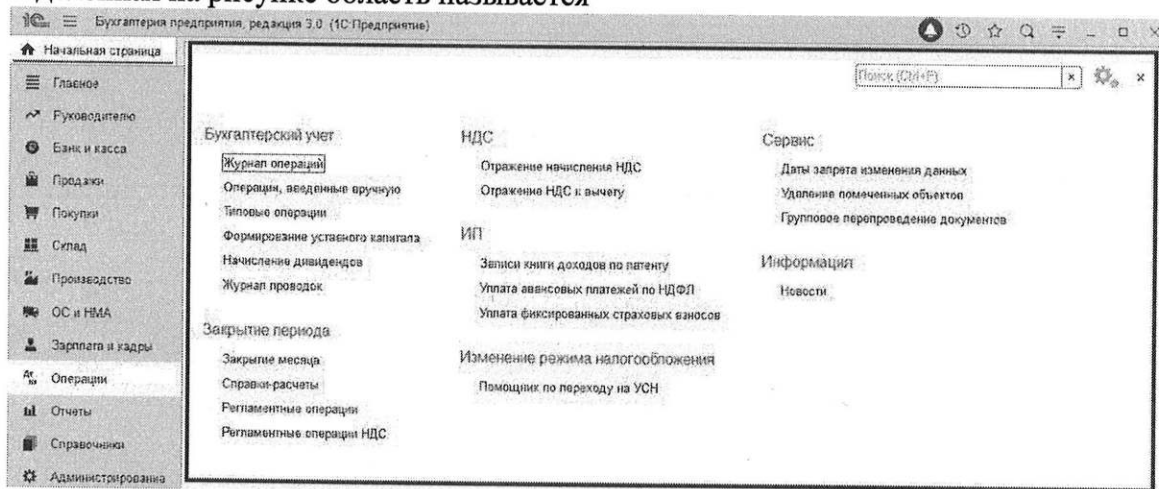
1. ТК РФ не содержит норм, позволяющих округлять начисленную зарплату, поэтому делать этого нельзя

2. Зарботную плату можно округлять, но только в пользу работника (даже если начислено менее 50 копеек).

3. Зарботную плату можно округлять. Делать это следует по математическим правилам

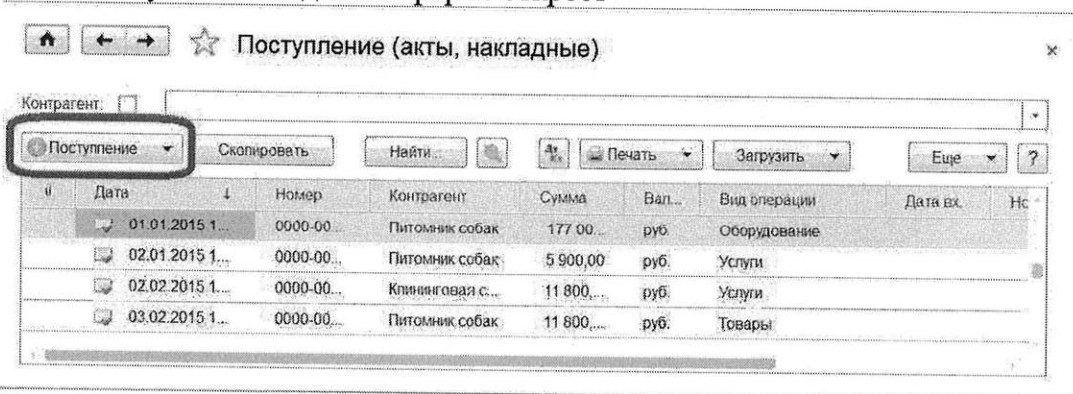
4. За округление заработной платы работодателя ждет ответственность, потому что по ТК РФ это делать запрещено

9. Выделенная на рисунке область называется



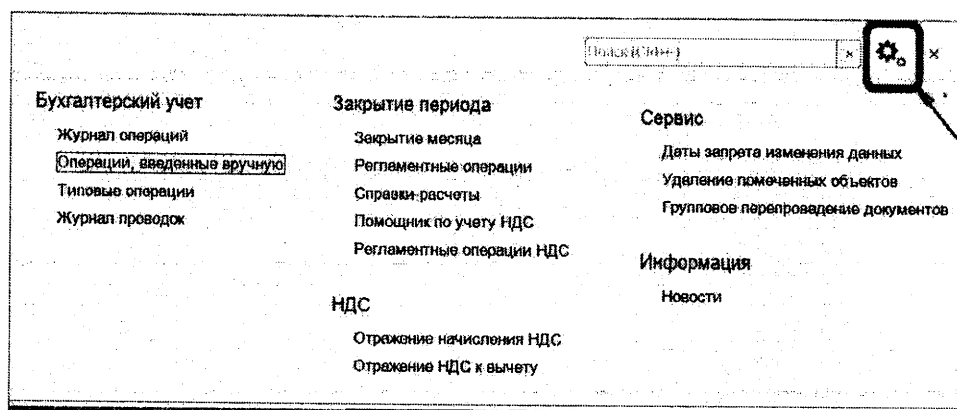
1. Панель функций
2. Панель разделов
3. Область команд, навигаций и действий
4. Панель инструментов
5. Главное меню

10. Кнопка "Поступление" в данной форме откроет



1. Документ
2. Список для выбора вида операций
3. Журнал документов
4. Канал для поступления информации через Интернет (электронную почту)\

11. Выделенная кнопка в области команд, навигации и действий позволяет



1. Настроить отображение функций в области команд, навигации и действий для всех разделов
  2. Настроить отображение функций в области команд, навигаций и действий только для текущего раздела
  3. Одновременно закрыть все открытые формы навигации и действий
  4. Перейти в режим поиска информации в области команд, навигации и действий только в рамках текущего раздела
  5. Перейти в режим поиска информации в области команд, навигации и действий по всем разделам
12. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в форме ввода сведений об организации ("Организация") устанавливаются следующие параметры:
1. Полное наименование организации
  2. Сокращенное наименование организации
  3. ИНН
  4. Все перечисленное
  5. Ничего из перечисленного
13. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для коммерческих организаций поддерживаются следующие системы налогообложения
1. Общая система налогообложения
  2. Упрощенная система налогообложения (доходы)
  3. Все перечисленные
  4. Упрощенная система налогообложения (доходы минус расходы)
14. В программе "1С:Бухгалтерия 8" для индивидуальных предпринимателей поддерживается
1. Только общая система налогообложения
  2. Только упрощенная система налогообложения
  3. Только патентная система налогообложения
  4. Только налог на профессиональный доход ("самозанятые")
  5. Все перечисленные
  6. Только первые три системы налогообложения

#### Ключ-тест к зачету (тестирование)

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	3	6	1	11	2
2	2	7	1	12	4
3	1	8	2	13	3
4	2	9	3	14	5
5	1	10	2		

**МОДУЛЬ 2** Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета Текущая аттестация по модулю 2 проводится в виде тестирования. По результатам текущей аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе – «зачтено» или «не зачтено».

**Тестовые задания по модулю 2**

1. В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Списание с расчетного счета" с видом операции "Перечисление заработной платы по ведомостям" используется для отражения
  1. Перечисления всей суммы заработной платы к выдаче по ведомостям в банк
  2. Снятия денежных средств с расчетного счета наличными всей суммы заработной платы к выдаче для выплаты заработной платы по ведомостям
  3. Перечисления суммы заработной платы, начисленной работнику непосредственно на его лицевой счет
  4. Всех перечисленных операций
  5. Первой и второй операции
2. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в документе "Платежное поручение" поле "Назначение платежа"
  1. Автоматически не заполняется, его значение вводится пользователем вручную
  2. Заполняется автоматически и не может быть изменено пользователем
  3. Заполняется автоматически, но при необходимости может быть отредактировано пользователем
  4. Отсутствует
3. В программе "1С:Бухгалтерия 8" ставка взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается
  1. В настройке функциональности программы
  2. В настройке параметров учета
  3. В настройке учетной политики организации
  4. В форме настройки учета зарплаты
  5. В форме настройки налогов и отчетов
4. В программе "1С:Бухгалтерия 8" справочник "Физические лица" используется для организации аналитического учета
  1. На счете 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
  2. На счете 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
  3. На счете 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
  4. На всех перечисленных счетах
  5. На счетах, указанных в ответах 1 и 2
5. В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Прием на работу" при проведении
  1. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета
  2. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль)
  3. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на доходы физических лиц)
  4. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета и в части отражения налога на доходы физических лиц
  5. Не формирует никаких проводок
6. В программе "1С:Бухгалтерия 8" возможность формирования отчетности по НДФЛ по разным обособленным подразделениям
  1. Не предусмотрена
  2. Включается в функциональности программы
  3. Включается в настройках учетной политики
  4. Включается в настройках зарплаты
  5. Включается в настройках налогов и отчетов
7. В программе "1С:Бухгалтерия 8" оформление сотрудников на неполную ставку
  1. Невозможно
  2. Возможно, если установлен соответствующий флаг в настройках организации

3. Возможно, если установлен соответствующий флаг в учетной политике  
4. Возможно, если установлен соответствующий флаг в функциональности  
5. Возможно, если установлен соответствующий флаг в настройке зарплаты  
8.В программе "1С:Бухгалтерия 8" для правильного расчета отработанного времени проведение документа "Больничный лист"

1. Должно выполняться после ввода документа "Начисление зарплаты"  
2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты»  
3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"  
4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

9.В программе "1С:Бухгалтерия 8" для правильного учета рабочего времени проведение документа "Отпуск"

1. Должно выполняться после ввода документа "Начисление зарплаты"  
2. Должно выполняться до ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"  
3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"  
4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

10.В программе "1С:Бухгалтерия 8" документом "Исполнительный лист" регистрируется

1. Расчет и отражение в учете удержания по исполнительному листу из заработной платы сотрудника  
2. Отражение факта получения работником исполнительного листа в кадровом учете  
3. Расчет и отражение в учете НДФЛ на сумму удержания по исполнительному листу  
4. Все перечисленное  
5. Ничего из перечисленного

11.В программе "1С:Бухгалтерия 8" для правильного расчета отработанного времени проведение документа "Больничный лист"

1. Должно выполняться после ввода документа "Начисление зарплаты"  
2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «начисление зарплаты»  
3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"  
4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

12.В программе "1С:Бухгалтерия 8" для правильного учета рабочего времени проведение документа "Отпуск"

1. Должно выполняться после ввода документа "Начисление зарплаты"  
2. Должно выполняться до ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"  
3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"  
4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа "Начисление зарплаты"

13.В программе "1С:Бухгалтерия 8" документом "Исполнительный лист" регистрируется

1. Расчет и отражение в учете удержания по исполнительному листу из заработной платы сотрудника  
2. Отражение факта получения работником исполнительного листа в кадровом учете  
3. Расчет и отражение в учете НДФЛ на сумму удержания по исполнительному листу  
4. Все перечисленное  
5. Ничего из перечисленного

14.В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Авансовый отчет" содержит закладки

1. Авансы и Оплата  
2. Авансы и Товары  
3. Авансы, Оплата и Товары  
4. Авансы, Оплата, Товары, Возвратная тара и Прочее

5. Авансы, Оплата, Товары, Возвратная тара, Билеты и Прочее
15. Документ программы "1С:Бухгалтерия 8" "Счет от поставщика" может использоваться как основание для создания документов
1. "Списание с расчетного счета", "Поступление (акт, накладная)", "Платежное требование"
  2. "Доверенность", "Списание с расчетного счета", "Поступление (акт, накладная)", "Платежное требование"
  3. "Доверенность", "Списание с расчетного счета", "Поступление (акт, накладная)", "Платежное поручение"
  4. "Списание с расчетного счета", "Поступление (акт, накладная)", "Платежное поручение"
16. В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Счет покупателю" может являться основанием для ввода документов
1. "Поступление на расчетный счет" и "Поступление наличных"
  2. "Реализация (акт, накладная)"
  3. "Отражение НДС к вычету"
  4. Всех перечисленных
  5. Первых двух
17. В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Реализация (акт, накладная. УПД)" с видом операции "Товары (накладная, УПД)" используется для отражения операций
1. Реализации товаров
  2. Реализации продукции собственного производства
  3. Реализации материалов на сторону
  4. Всех перечисленных
  5. Первых двух
18. В программе "1С:Бухгалтерия 8" к стандартным отчетам, в которых информация представлена в виде проводок, относятся
1. Отчет по проводкам
  2. Карточка счета
  3. Карточка субконто
  4. Все перечисленные
  5. Ни один из перечисленных
19. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в качестве регистров бухгалтерского учета используются:
1. Печатные формы первичных документов
  2. Стандартные отчеты
  3. Отчеты из раздела "Руководителю"
  4. Отчеты из группы "1С:Отчетность"
20. В программе 1С:Бухгалтерия 8 к стандартным отчетам относятся отчеты
1. Оборотно-сальдовая ведомость
  2. Главная книга
  3. Шахматная ведомость
  4. Все перечисленные

**Ключ-тест к зачету (тестирование)**

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	1	6	4	11	1	16	5
2	3	7	4	12	2	17	4
3	5	8	1	13	5	18	4
4	4	9	2	14	5	19	2
5	5	10	5	15	3	20	4

## 9. Список рекомендуемой литературы

1. ЭБС "Znanium": Чистов Д. В. Информационные системы в экономике: Учеб.пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489996>
2. ЭБС "Znanium": Информационные системы и технологии в экономике: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01410-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872667>
3. ЭБС "Лань": Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 395 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93391>.
4. ЭБС "Znanium": Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8": Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 283 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416778>
5. ЭБС "Znanium": 1С: Предприятие. Проектирование приложений: Учебное пособие / Э.Г. Дадян. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480629>
6. ЭБС "Лань": Ковалева, В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.Д. Ковалева, В.В. Хисамудинов. — Электрон.дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1016>.
7. ЭБС "Znanium": Телешева Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550672>
8. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Скляров, И. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета и аудита [электронный полный текст] : электронное учебное пособие для студентов направления 080100.68 "Экономика" профиль подготовки "Аудит и контроль бизнеса" квалификация (степень) выпускника "Магистр" / И. Ю. Скляров, М. А. Харченко ; СтГАУ. - Ставрополь, 2012. - 123 МБ.
9. Теория информационных процессов и систем : учебник для студентов вузов по направлению "Информ. системы" / под ред. Б. Я. Советова ; отв. ред. Ю. И. Димитриенко. - М. : Академия, 2010. - 432 с. - (Университетский учебник. Прикладная математика и информатика. Гр. УМО).
10. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста : учеб.пособие для студентов по специальности "Бух. учет, анализ и аудит". - М. : Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил. - (Гр. УМО).
11. Кравец, О. Я. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учете и аудите. Практикум : учеб.пособие для студентов вузов по специальности 080801 "Прикладная информатика (по областям)" и др. междисц. специальностям. - Воронеж :Новая кн., 2007. - 160 с. - (Библиотека учебной литературы. Прикладная информатика. Гр. УМО).
12. Международный бухгалтерский учет (периодическое издание).
13. Бухгалтерский учет (периодическое издание).
14. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
15. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>


**Составители программы:**

Бездольная Т.Ю,  
канд. эконом. наук, доцент  
(модуль 1,2)



---

Татарина М.Н.  
канд. эконом. наук, доцент  
(модуль 1,2)



---