

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите выпускной квалификационной
(магистерской) работы**

для студентов заочной формы обучения

**Направление подготовки 38.04.02
«Менеджмент»**

**Магистерская программа – Управление проектами развития сельских
территорий**

Ставрополь, 2025

Общие положения

Цель рекомендаций - дать наглядное представление обо всех этапах подготовки и защиты магистерской работы, о требованиях, предъявляемых к ее структуре и содержанию. В данной работе приводится описание процесса подготовки магистерской работы, требования к оформлению магистерской работы, процедура ее защиты.

Настоящие методические рекомендации должны помочь студентам в подготовке и защите магистерских работ. Они определяют порядок выбора темы магистерской работы и ее утверждения; устанавливают общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению квалификационной работы, последовательности ее подготовки.

В «Методических рекомендациях» отражена система оказания помощи и организации контроля за работой студентов на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей, определен порядок рецензирования и защиты магистерской работы.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Образовательными стандартами направлений подготовки/специальностей (ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО); - Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научноисследовательской работе. Структура и правила оформления;

- Уставом ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ. Общие требования к квалификационной (магистерской) работе

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения по магистерской программе и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель подготовки магистерской работы — это систематизация и расширение

ние теоретических знаний и практических умений студента, полученных им в процессе обучения на экономическом факультете в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Задачами подготовки и защиты магистерской работы являются:

- развития навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;
- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки/специальности использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской работы.

Тематика магистерских работ, требования к их объему и структуре определяются учебно-методической комиссией экономического факультета в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

Магистерская работа представляет собой разработку одной из актуальных проблем теории и практики управления проектами, в том числе на примере сельских территорий. Это исследование должно базироваться на знании законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Магистерская работа должна носить обобщающий характер и содержать практические рекомендации и самостоятельные выводы.

К магистерской работе студента-выпускника предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических и социальных проблем;
- тема магистерской работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;
- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- работа должна отражать наличие умения студента самостоятельно со-

бирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в области менеджмента, а также определять основные мероприятия по улучшению выявленной организационно-управленческой ситуации объекта исследования и разрабатывать порядок организации их реализации;

- положения, выводы и рекомендации магистерской работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики; иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

- работа должна отражать добросовестное использование студентом данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Магистерская работа студента подлежит обязательному рецензированию и защите в Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Магистерские работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники университета за исключением сотрудников кафедры, на которой выполнялась работа. Кроме того, магистерские работы подлежат внешнему рецензированию, сотрудниками других ВУЗов.

Магистерская работа оформляется в виде текста со схемами, графиками и таблицами, приложениями, списком использованной литературы. Рекомендуемый объем магистерской работы 80 - 100 страниц.

1. Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Приступая к выполнению магистерской работы, студент должен выполнить этапы ее подготовки и защиты.

1.1 Подготовительный этап

Цель подготовительного этапа работы – определение каждому студенту темы магистерской работы и научного руководителя.

До выбора темы магистерской работы студент должен определиться с предприятием, которое может быть объектом его магистерского исследования. Он должен убедиться в том, что выбранное предприятие предоставит ему возможность прохождения преддипломной практики и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Документом, подтверждающим соответствующее согласие руководства предприятия, является договор, заключаемый между данным предприятием и вузом.

Тему студент выбирает из рекомендуемого перечня тем магистерских работ (приложение 1). Студент также может самостоятельно предложить тему магистерской работы, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, которая обязательно должна быть согласована с научным руководителем; заведующим кафедрой; учебно-методической комиссией экономического факультета.

Выбранная тема магистерской работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость. Основным критерием при выборе темы магистерской работы служит научно-практический интерес студента. По одной проблеме могут выполняться магистерские работы несколькими студентами, если тема, цели и задачи исследования различны. Эти различия должны находить свое отражение в плане магистерской работы.

При выполнении магистерской работы заведующий кафедрой назначает руководителя из числа преподавателей и научных сотрудников кафедры, как правило, имеющих ученую степень или звание. Тема работы и научный руководитель закрепляются за студентом на основании его письменного заявления на имя ректора университета (приложение 2). Эти заявления рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

Научный руководитель магистерской работы:

- выдает студенту задание к магистерской работе;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения магистерской работы;
- рекомендует студенту необходимые направления поиска основных законодательных и нормативно-правовых актов, научной и методической литературы; справочных материалов, учебников и учебных пособий, других источников по теме;
- осуществляет непосредственное руководство и контроль над процессом исследования;
- оказывает предусмотренные расписанием студента консультации;
- проверяет качество выполненной работы (по частям и в целом).

1.2 Основной этап

Научный руководитель выдает студенту задание к магистерской работе (приложение 3). В нем указываются: тема магистерской работы, краткая характеристика основного содержания работы (обычно в виде перечня глав и параграфов работы). Задание составляется в двух экземплярах, подписывается научным руководителем и студентом-дипломником, 1 экземпляр остается у руководителя, 2-й – у студента (впоследствии он является второй страницей магистерской работы).

На основании задания студент по согласованию с научным руководителем составляет календарный график выполнения магистерской работы (приложение 4).

План магистерской работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень введения, разделов и развернутого перечня подразделов (вопросов) по каждому разделу, выводов и предложений. Первоначальный вариант плана магистерской работы студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает его с научным руководителем.

Согласно традиционной структуре магистерская работа должна состоять из введения, трех разделов, заключения, списка использованной литературы,

приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 подраздела.

План магистерской работы имеет динамичный характер. В процессе исследования план может уточняться с учетом собранного материала. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, окончательный вариант плана магистерской работы утверждается научным руководителем.

Магистерская работа выполняется студентом на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы, а также используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также научные статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.

Эффективность сбора практического материала для магистерской работы в значительной степени зависит от того, насколько студент понимает предмет своего исследования. К числу основных материалов, которые необходимы для выполнения магистерской работы, относятся: устав и учредительные документы предприятия – объекта исследования, действующие в нем положения (о внутрихозяйственном расчете, об оплате труда и др.), бухгалтерская и статистическая отчетность предприятия; планы работы, данные первичного бухгалтерского учета предприятия, аналитические материалы.

В процессе обработки полученных данных студент должен использовать изученные им научные методы исследования: динамических рядов, группировок, корреляционно-регрессионный анализ, SWOT-анализ и др. В результате студент выявит как положительные, так и отрицательные тенденции в развитии производственно-финансовой деятельности предприятия, социально – экономическом развитии сельских территорий, и даст им соответствующую оценку. Это позволит ему разработать конкретные предложения и сделать научно обоснованные выводы.

Магистерскую работу следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом (приложение 5), отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР (приложение 6) передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и

успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (приложение 7).

Допущенная, выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и институтов (факультетов) университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (приложение 8).

Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР.

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (приложение 9). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

2 Структура и содержание магистерской работы

Магистерская работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Магистерская работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, текст работы (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской работы (приложение 10).

Задание на ВКР

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы магистерской работы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение мето-

дологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния менеджмента в организациях, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это то предприятие или определенная их группа (выделенная по территориальному или отраслевому признаку), на материалах которой будет производиться исследование.

Предмет исследования - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему магистерской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования магистерской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Магистерская работа по программе «Управление проектами развития сельских территорий» выполняется в виде проекта, поэтому рекомендуется представить основное содержание работы в виде 2 основных разделов:

1. теоретическое исследование проблематики проекта;
2. предложения по разработке проекта с их обоснованием.

Написание текста магистерской работы начинается с первого теоретического раздела, содержание которого определяет структуру остальных его частей. Первый раздел должен отражать знание студентом научной и методической литературы по проблеме разрабатываемого проекта, умение критически оценивать концепции различных авторов. При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и высказывать собственное отношение к ним самого автора магистерской работы. Рекомендуемый объем данного раздела 20-30 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики **предприятия, осуществляющего деятельность на сельских территориях или осуществляющих их обслуживание**. Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии. Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функ-

ционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

В этом разделе студент должен предложить и обосновать проектные мероприятия по повышению экономической эффективности дальнейшего развития объекта исследования. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность выпускной квалификационной работы. Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования организационно-экономической и управленческой деятельности предприятия. Второй раздел должен отражать основные мероприятия и рекомендации студента, связанные с совершенствованием основных направлений деятельности организации в проблемной области.

Примерное содержание магистерской работы (пример 1):

Введение

1 Теоретические аспекты реструктуризации предприятия

1.1

2 Обоснование и содержание проекта по реструктуризации предприятия

2.1 Организационно - экономическая характеристика организации/ отрасли

2.2 Обоснование проблемного поля проекта и формирование содержания проекта

В данном подразделе следует провести анализ определенной сферы деятельности предприятия/отрасли («Трудовые ресурсы предприятия/Кадровое обеспечение отрасли» или «Информационная система организации/отрасли» или «Производственная система организации /Производственные отношения в отрасли и другое). В рамках индивидуального задания магистрата и специфики объекта исследования можно охарактеризовать любую сферу деятельности организации посредством системы соответствующих показателей, необходимых для выявления существующих проблем у предприятия.

2.3 Формирование цели, ее декомпозиция и описание содержания проекта

2.4 Определение всех заинтересованных сторон проекта

2.5 Календарный план-график проекта

2.6 Ресурсное планирование

2.7 Смета проекта и обоснование источников финансирования

2.8 Обоснование экономической эффективности проекта

2.9 Анализ рисков проекта

Заключение

Список использованных источников литературы

В случае, если студент выбирает проект развития **сельской территории**, то во втором разделе, прежде всего, осуществляется анализ ее социально-экономического развития, приводится обоснование проблемного поля и формирование цели проекта; устанавливается связь проекта с государственными и региональными программами и проектами; определяются все заинтересованные

стороны проекта. И далее студент предлагает конкретный проект по примерным областям проектирования (тематика может дополняться предложениями магистрантов, возникающих в ходе выявления проблем сельских территорий):

1. социальная сфера и инфраструктура;
2. благоустройство территории;
3. сельский туризм;
4. сельская занятость;
5. организация малого бизнеса;
6. экологические проекты;
7. развитие связи и интернета;
8. развитие образовательной системы;
9. инвестиционные проекты предприятий.

Примерное содержание магистерской работы (пример 2):

Введение

1 Теоретические аспекты обеспечения занятости населения в муниципальном образовании

1.2

2 Обоснование и содержание проекта по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании

2.1 Характеристика социально-экономического развития муниципального (городского) округа

2.2 Обоснование проблемного поля проекта

2.3 Формирование цели, ее декомпозиция и описание содержания проекта

2.4 Связь проекта с государственными и региональными программами и проектами

2.5 Определение всех заинтересованных сторон проекта и ожидаемые результаты

2.6 Календарный план-график проекта

2.7 Ресурсное планирование

2.8 Смета проекта и обоснование источников финансирования

2.9 Анализ рисков проекта

Заключение

Список использованных источников литературы

При написании второго раздела следует руководствоваться методическими указаниями по прохождению ознакомительной, производственной и преддипломной практик.

Содержание второго раздела магистерской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими наглядными материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений. Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы. Рекомендуемый объем данного раздела – 30-40 страниц.

В **заключении** содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении магистерской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций. Объем заключения 3-6 страниц.

Список использованных источников литературы должен содержать все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации, не менее 40.

В **приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Магистерскую работу рекомендуется представлять в машинописном виде в объеме – 80-100 страниц.

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела— от вопроса к вопросу. Изложение материала в работе должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно не просто описание, а критический анализ изучаемого материала.

Термины, употребляемые в магистерской работе, должны быть обоснованными (например, соответствовать понятиям из законов РФ, либо иметь ссылки на исследования ученых и практиков). Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые автором научные понятия и расчеты.

Отдельные положения магистерской работы должны быть студентом иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные могут быть вынесены в приложения к магистерской работе, а в тексте в этом случае приводятся только отдельные показатели. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать.

Окончательный вариант работы должен быть представлен руководителю на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре.

3 Требования к оформлению магистерской работы

Общие требования к оформлению ВКР:

1. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

2. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

4. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать без абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая по центру. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу.

Например:

1 Теоретические основы организации производства продукта
1.1 Научные основы организации производства продукта
<u>Основной текст</u>

На последнем листе списка использованных источников литературы проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст квалификационной работы выверен, а цитаты проверены. Все листы магистерской работы и приложений следует переплести типографским способом.

3.1 Изложение текста

Текст магистерской работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии - общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;

- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового зна-

чения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «‰», перед которым пробел не ставится).

3.2 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка целесообразно делать интервал. Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) - в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный - граф и горизонтальный - строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками.

Единицы измерения в таблицах пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку». В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки - со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.

Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее

номера. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире. Если заголовки боковой части занимают 2 и более строк, то цифры в графах равняются по нижней строчке заголовка.

Например:

Таблица 2 – Основные экономические показатели деятельности ООО «МИР»

	2022	2023	2024	2024 в % к 2022
Выручка от реализации продукции, тыс.руб.	41099	45581	46398	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	37206	39294	38978	104,8
Прибыль, тыс.руб.	3893	6287	7420	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц отчета. Слово «итога» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» - к общим, суммирующим.

После текста перед названием таблицы, после названия таблицы и перед самой таблицей, а также после таблицы и перед последующим текстом целесообразно оставить пустую строку в 1 интервал.

3.3 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте магистерской работы. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2".

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например:* Рисунок А.3.

Иллюстрации должны иметь краткое название.

Например:

Рисунок 1 – Структура выручки от реализации продукции, %

Надписи следует размещать под рисунками по центру с 1 интервалами до и после них. На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

3.4 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (P / C) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс.руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс.руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "х".

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

3.5 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова "Приложение".

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

3.6 Сноски

В магистерской работе допускаются ссылки на литературные и информационные источники, стандарты, технические условия и другие документы. Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников. Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.

П.Друкер [7] и А. Смит [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:
[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы в том случае, когда они нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски необходимого материала. Ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 15 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала. Не допускается переносить ссылки на следующую страницу. Нумерация на каждой странице начинается с цифры «1», далее – в нарастающем по-

рядке (1, 2, 3 и т. д.), знак «№» не ставится. Размер шрифта – 10 пт.

3.7 Оформление цитат

При изложении материала в магистерской работе нередко используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с указанными выше требованиями.

Например:

По мнению Иванова И.В., «управление проектами – это» [25].

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

3.8 Оформление списка использованных источников литературы

Образцы описания документов по ГОСТу Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. О ратификации Конвенции о правовом статусе Каспийского моря : Федеральный закон от 01.10.2019 г. №329-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – Вып. № 40. – Ст. 5489.

Российская Федерация. Президент (2018– ... ; В. В. Путин). О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента РФ от 07.12.2015 N 607 (ред. от 18.11.2019). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2019).

Российская Федерация. Правительство. О государственной автоматизированной информационной системе "Управление" : Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 N 1088 (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 29.11.2019).

Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки : Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н (ред. от 09.10.2019) : [зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2019 N 55455]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2019).

Книги

С 1 автором

Вайцеховская, С. С. Методические указания по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» : для бакалавров факультета социально-культурного сервиса и туризма направления 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм» / С. С. Вайцеховская ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2018. – 359 КБ.

С 2-мя авторами

Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – Екатеринбург : УрФУ, 2016. – 72 с.

С 3-мя авторами

Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К*, 2017. – 266 с.

С 4-мя авторами

Диагностика деформаций обмоток силовых трансформаторов : методические указания / С. В. Дорожко, Е. А. Вахтина, Ш. Ж. Габриелян, Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2018. – 52 с.

Более 4-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Если книга имеет составителей, а не авторов

Математическая логика. Типовые расчеты : методические указания и контрольные задания / сост.: Т. А. Гулай, С. В. Мелешко, И. А. Невидомская ; СтГАУ. – Ставрополь, 2013. – 28 с.

Если книга издана в нескольких частях

Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 частях / Ю. Шафрин. – Москва : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – Часть 2 : Офисная технология и информационные системы. – 336 с.

или

Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 частях. Часть 2 : Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – Москва : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.

Если книга переиздана

Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2019. – 280 с.

Если книга переведена с другого языка

Спенсер, Г. Изучение социологии / Г. Спенсер ; перевод с английского М. Гольдсмит. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 256 с.

2 места издания и два издательства

Карташевич, А. Н. Топливо, смазочные материалы и технические жидкости : учебное пособие / А. Н. Карташевич, В. С. Товстыка, А. В. Гордиенко ;

под ред. А. Н. Карташевича. – Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2018. – 421 с.

Найдыш, В. М. Концепция современного естествознания : учебник для студентов вузов по гуманитарным специальностям / В. М. Найдыш. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 704 с.

Информационный листок

Есаулко, А. Н. Влияние применения бора и фунгицида Ровраль на урожайность подсолнечника : информационный листок № 339-93 / А. Н. Есаулко ; Ставропольский Центр научно-технической информации. – Ставрополь : Ставроп. ЦНТИ, 1993. – 2 с.

Диссертация и автореферат диссертации

Яценко, Е. А. Гемобартонеллез кошек : специальность 03.02.11 «Паразитология» : диссертация на соискание ученой степени кандидата ветеринарных наук / Яценко Евгения Алексеевна ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2018. – 140 с.

Коваль, Е. В. Влияние цианобактерий на жизнедеятельность ячменя в условиях загрязнения метилфосфоновой кислотой : специальность 03.02.08 «Экология (биология)» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Коваль Екатерина Викторовна ; Вятский государственный университет. – Тюмень, 2019. – 18 с.

Главы из книг

Банникова, Н. В. Стратегическое планирование развития организации / Н. В. Банникова // Система планирования деятельности организации : учебное пособие / Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; под ред. Н. В. Банниковой. – Ставрополь, 2016. – С. 39–62.

Разработка системы сбалансированных показателей логистики // Стратегическое управление цепями поставок / Н. Г. Плетнева. – Санкт-Петербург, 2014. – Глава 2. – С. 24–49.

Статьи из сборников

Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Федорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. статей междунар. науч.-практ. конф., приуроченной ко Дню финансиста (Ставрополь, 5–6 сентября 2019 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019. – С. 112–115.

Склярова, Ю. М. Прикладные аспекты пространственного распределения экономических ресурсов региона / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева // Путь России: экономические, социальные, культурные векторы и международный контекст : сб. материалов XIV Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 8 февраля 2019 г.) / Институт Дружбы народов Кавказа. – Ставрополь, 2019. – С. 115–121.

Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сборник научных трудов / Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия. – 2001. –

Вып. 10. – С. 46–50.

Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сборник научных трудов / Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия. – 2003. – Т. 4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

Абрамов, Г. А. Виноград на песках / Г. А. Абрамов, В. И. Резвякова // Научные труды / Ставропольский сельскохозяйственный институт. – 1982. – Вып 45, т. 2. – С. 79–81.

Статьи из журналов

С 1 автором

Алексеев, С. В. Нетрадиционная энергетика и энергоресурсосбережение в России / С. В. Алексеев // Энергосбережение. – 2008. – № 1. – С. 68–73.

С 2-мя авторами

Пушкарева, В. И. Экспериментальное обоснование роли растений в эпидемиологии сапронозных инфекций / В. И. Пушкарева, С. А. Ермолаева // Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунобиологии. – 2018. – № 5. – С. 113–121.

С 3-мя авторами

Иванов, Н. И. Формирование устойчивой модели развития российских территорий на основе использования современных методов энергообеспечения / Н. И. Иванов, Л. Б. Ефремова, В. С. Горбунов // АПК: экономика, управление. – 2019. – № 1. – С. 69–75.

С 4-мя авторами

Экологическое изучение сортов и гибридов подсолнечника в Нижнем Поволжье / С. А. Гусева, В. И. Жужукин, С. А. Зайцев, Д. П. Волков // Аграрная наука. – 2019. – № 3. – С. 69–71.

Более 4-х авторов

Актуальные вопросы в сфере обращения с отходами биопластиковой индустрии / В. А. Терехова, Н. Г. Рыбальский, Т. О. Попутникова [и др.] // Использование и охрана природных ресурсов в России. – 2018. – № 4. – С. 70–79.

Статьи из сериальных изданий

Булахтина, Г. К. Влияние различных способов посева и орошения на продуктивность мятликово-бобовых травосмесей при многоукосном использовании / Г. К. Булахтина, А. В. Кудряшов, Н. И. Кудряшова // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия : Агрономия и животноводство. – 2019. – Т. 14, № 2. – С. 123–132.

Савиных, Н. П. Эволюция жизненных форм цветковых растений в формировании биологического разнообразия / Н. П. Савиных // Известия РАН. Серия биологическая. – 2019. – № 1. – С. 72–80.

Самсонова, В. П. Пространственное многообразие агрохимических свойств пахотных почв / В. П. Самсонова, М. И. Кондрашкина, Д. Г. Кротов // Вестник Московского университета. Серия 17, Почвоведение. – 2019. – № 2. – С. 28–35.

или

Самсонова, В. П. Пространственное многообразие агрохимических свойств пахотных почв / В. П. Самсонова, М. И. Кондрашкина, Д. Г. Кротов // Вестник Московского университета. Серия 17 «Почвоведение». – 2019. – № 2. – С. 28–35.

Статьи из газет

Сарайкина, Е. Дроны и беспилотники для АПК / Е. Сарайкина // Ставропольские ведомости. – 2019. – 5 июня (№ 22). – С. 11.

Стандарты

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – Бюл. № 34. – 4 с.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – Бюл. № 35. – 7 с.

А. с. 64224 Российская Федерация. Донник желтый Донче : № 8557366 : заявл. 11.08.2014 : опубл. 06.10.2015 / А. С. Голубь, В. К. Дридигер, В. В. Дубина [и др.] ; заявитель ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет», ФГБНУ «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства». – Бюл. № 207.

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2018612775 Российская Федерация. Программный комплекс по оценке кормовой ценности пастбищных угодий : программа для ЭВМ : № 2018610173 : заявл. 10.01.2018 : опубл. 27.02.2018 / Олейник С. А., Скляров С. П., Иванов Д. В., Шлаев Д. В., Лащ К. К. – Бюл. № 3. – 117.8 Мб.

Отчет о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления

бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017.

Библиографическое описание электронных ресурсов

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Чухирь, И. Н. Количественные признаки риса, контролирующие урожайность и их наследование / И. Н. Чухирь, Л. В. Есаулова, Н. П. Чухирь // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2019. – № 151. – С. 15–23. – URL: <http://ej.kubagro.ru/2019/07/pdf/02.pdf>. – Дата публикации: 30 сентября 2019 года.

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018)

Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. – 2009. – № 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018).

Источники из ЭБС

Джикович, Ю. В. Практический маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Джикович, А. А. Арефьева, Е. Е. Вольнов ; под редакцией Г. С. Никифорова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 140 с. // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116375> (дата обращения: 02.12.2019).

3.9 Процедура проверки магистерской работы в системе "Антиплагиат.СтГАУ"

Все магистерские работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования.

Из текстовых материалов магистерских работ, загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов, снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся магистерской работы рекомендуется исключать титульный лист, содержание, список использованных источников, приложения.

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.» в магистерской работе должна составлять не менее 60% (с учетом исключенных из неё титульного листа, содержания, списка использованных источников литературы).

4 Процедура защиты магистерской работы

4.1 Подготовка магистерской работы к защите

Выполненная магистерская работа, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности магистерской работы передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания магистерской работы. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы «Антиплагиат.» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а также дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Не менее чем за 2 недели до защиты ВКР на кафедре проводится процедура предзащиты, на которой студент представляет свою работу для предварительного заслушивания.

Дата предзащиты назначается на кафедре.

На предзащиту студент готовит доклад и презентационный материал. Выступление с докладом должно продолжаться не больше 10 минут. Далее студенту задаются вопросы по теме и результатам его исследования, на которые он должен ответить.

По результатам предзащиты делаются выводы о готовности работы к защите или о необходимости доработки ее до соответствующего уровня. Об этом студентам сообщается по окончании процедуры предзащиты.

Подписанную руководителем магистерскую работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты (или предварительное заслушивание) делает отметку на титульном листе магистерской работы о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Допущенная выпускающей кафедрой к защите магистерская работа, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующие

щего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

Если магистерская работа имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ магистерской работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В случае если выпускная квалификационная работа выполняется совместно несколькими обучающимися, то отзыв, рецензия и заключение о степени оригинальности ВКР даются общие на всю работу.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4.2 Передача электронного варианта ВКР в формате pdf и согласия на размещение ВКР в ЭБС

Руководитель магистерской работы размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР. Студент должен передать работу и соответствующие документы руководителю не позднее 3-х дней после защиты.

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС. В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат pdf и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

4.3 Процедура защиты магистерской работы в Государственной аттестационной комиссии СтГАУ

Студент допускается к защите магистерской работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и при наличии допуска к защите, подписанного заведующим кафедрой.

Процедура защиты магистерских работ определяется *Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*. В соответствии с ним к защите магистерской работы допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Сдача итоговых экзаменов и защита магистерских работ проводятся на заседаниях Государственной аттестационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать научный руководитель магистерской работы и, по возможности, рецензент.

Перед началом защиты каждой работы секретарь Государственной аттестационной комиссии для членов ГАК дает краткую информацию из личного дела студента.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) студента по теме магистерской работы. Слово для доклада студенту предоставляет председатель Государственной аттестационной комиссии. Для доклада основных положений магистерской работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту предоставляется до 10 минут, что соответствует 2-3 страницам обычного текста размера шрифта 14, набранного с полуторным межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание магистерской работы, а затем осветить основные ее результаты, сделанные выводы и предложения. Студент должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуются в процессе доклада использовать презентацию работы, заранее подготовленный раздаточный материал (таблицы, схемы, проекты предлагаемых документов и т.д.), иллюстрирующие основные положения доклада.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГАК. После этого зачитывается отзыв руководителя и рецензия. Потом начинается обсуж-

дение магистерской работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Члены ГАК, участвующие в процедуре защиты студентом его магистерской работы, для определения готовности студента к будущей профессиональной деятельности учитывают:

- результаты защиты магистерской работы;
- отзыв научного руководителя, характеризующего студента;
- заключение рецензента по поводу качества подготовки магистерской работы.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка магистерской работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы и рецензия на магистерскую работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, продемонстрированный им во время защиты. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

По результатам итоговой аттестации студентов государственная комиссия по защите магистерских работ принимает решение о присвоении им степени магистра по соответствующему направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку. В этом случае ГАК устанавливает, может ли студент представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть предоставлена возможность прохождения повторных аттестационных испытаний в следующий период работы ГАК, но не более чем в течение шести месяцев.

После защиты магистерская работа печатается и передается в архив.

4.4 Рекомендации по составлению текста выступления и презентации на защите магистерской работы

Студент не может получить высокую оценку за магистерскую работу без умения квалифицированного ее представления. Основные требования к докладу:

во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к

содержанию магистерской работы, поэтому основу выступления составляют актуальность, выводы и предложения, которые используются в докладе практически полностью;

во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в магистерской работе.

Примерная структура текста выступления при защите магистерской работы представлена в таблице 1.

Построенный таким образом доклад будет продолжаться до 12 минут и должен сопровождаться иллюстрационным материалом, представленном в электронной презентации и на бумажном носителе.

В процессе выступления студент должен быть внимателен при использовании терминологии, приведении формул, статистического материала, стараться использовать в речи понятные всей аудитории слова, не бравирова новыми терминами и понятиями, постараться найти аналоги и иллюстрации к приводимым определениям. Студент должен говорить в докладе «**мы**», а не «**я**».

Таблица 1 – Примерная структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность, мин.	Количество слайдов презентации
Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет и цель исследования.)	1-2	1
Краткое содержание работы (выводы по главам)	2-4	2-4
Предложения по результатам исследования с их обоснованием	3-4	2-3
Эффективность предлагаемых мероприятий	1-2	1-2

Презентация позволяет студенту использовать ее как вспомогательный материал, а членам Государственной аттестационной комиссии – более подробно ознакомиться с магистерской работой. Поэтому обязательно сопровождать выступление презентацией, содержащей 6—10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

4.5 Критерии оценки магистерских работ

Защита магистерской работы заканчивается выставлением оценок.

"Отлично" выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики организации производства, управле-

ния в организации, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Степень оригинальности работы соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Степень оригинальности работы соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях.

"Удовлетворительно" выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Степень оригинальности работы соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях.

"Неудовлетворительно" выставляется за магистерскую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических рекомендациях. Выводы носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются значительные критические замечания. При защите магистерской работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Степень оригинальности работы не соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях.

Тематика магистерских работ, рекомендуемая для направления подготовки
38.04.02 - «Менеджмент»
(магистерская программа – Управление проектами развития сельских территорий)

1. Разработка проекта по развитию культуры и досуга на муниципальном уровне.
2. Разработка проекта по развитию физической культуры и спорта на муниципальном уровне.
3. Разработка проекта по развитию системы транспортного обеспечения на муниципальном уровне.
4. Разработка проекта по обеспечению занятости населения в муниципальном образовании.
5. Разработка проекта по развитию системы жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании.
6. Разработка проекта по развитию туристско-рекреационной деятельности на муниципальном уровне.
7. Разработка проекта по повышению инвестиционной привлекательности территории муниципального образования.
8. Разработка проекта по поддержке предпринимательской деятельности в границах муниципального образования.
9. Разработка проекта по организации эффективного управления муниципальным имуществом.
10. Разработка проекта по комплексному развитию сельской территории.
11. Разработка проекта по организации предприятия (малого бизнеса).
12. Управление проектом по модернизации технологии/оборудования/продукта.
13. Разработка инвестиционного проекта.
14. Разработка проекта по реструктуризации предприятия.
15. Разработка системы стратегического управления проектами в компании.
16. Управление проектом с использованием гибких методологий.
17. Стратегия выхода на новые рынки.
18. Разработка проекта выращивания культуры.
19. Разработка проекта разведения животных.
20. Разработка проекта по организации сельского (аграрного) туризма.

Ректору ФГБОУ ВО
Ставропольского
государственного аграрного
университета,
Ситникову В.Н.

студента(ки) _____ курса _____ группы
направление подготовки 38.04.02 «Менедж-
мент»

Магистерская программа «Управление проек-
тами развития сельских территорий»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу Вас утвердить выполнение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) на кафедре: _____

на тему: _____

Научным руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель

подпись

ФИО

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

наименование вуза

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

«22» ноября 2024 г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

ФИО студента полностью

1. Тема работы « _____ »

Утверждена приказом по вузу от «17» апреля 2024г. № 586

2. Срок сдачи магистрантом законченной работы 26.06.2024г.

3. Исходные данные к работе: отчеты предприятия/показатели социально-экономического развития сельских территорий (паспорт муниципального (городского округа)), а также отечественные и зарубежные научные публикации, материалы конференций и семинаров по исследуемой проблематике, Интернет, расчёты, проведенные автором.

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

1.	Теоретические аспекты реструктуризации предприятия
1.1	...
1.2	...
1.3	...
2.	Обоснование и содержание проекта по реструктуризации предприятия
2.1	Организационно - экономическая характеристика предприятия

2.2	Трудовые ресурсы предприятия
2.3	Формирование цели, ее декомпозиция и описание содержания проекта
2.4	Определение всех заинтересованных сторон проекта
2.5	Календарный план-график проекта
2.6	Ресурсное планирование
2.7	Смета проекта и обоснование источников финансирования
2.8	Обоснование экономической эффективности проекта
2.9	Анализ рисков проекта

5. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей) в выпускной квалификационной работе должны содержаться таблицы и рисунки, отражающие ее содержание.

6. Консультанты по разделам

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания – 22.11.2024 г.

Научный руководитель _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Задание к исполнению принял «22» ноября 2024 г.

(подпись магистранта)

Институт экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
 Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
 Магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

«22» ноября 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____

Тема магистерской работы « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение выпускной квалификационной работы	
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
4	Написание 1 главы «Теоретические аспекты»	
5	Разработка и предоставление на проверку 2 главы «Обоснование и содержание проекта по реструктуризации предприятия»	
6	Согласование с руководителем заключения по результатам выполнения ВКР	
7	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
8	Представление готовой работы на проверку руководителю	
9	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской работы от руководителя	
10	Предоставление работы на кафедру для прохождения предзащиты	
11	Получение рецензии на магистерскую работу	
12	Получение допуска к защите от зав. кафедрой	
13	Передача оформленной магистерской работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности магистерской диссертации в государственную экзаменационную комиссию	

Научный руководитель: _____

 ученая степень, должность, ФИО

подпись

Обучающийся: _____

 ФИО полностью

подпись

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую работу обучающегося

ФИО полностью
выполненную на тему: «_____»

1. Актуальность работы

2. Научная новизна диссертации

3. Оценка содержания диссертации

магистерская работа является завершённым исследованием. Работа изложена на _____ страницах основного компьютерного текста и состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников литературы из _____ наименования. Она содержит _____ таблиц и _____ рисунков. Структура работы логична и охватывает вопросы, рассмотрение и решение которых позволяет реализовать поставленную цель исследования. Работа является логически последовательной, прослеживается четкая связь между разделами. Исследование выполнено грамотно, содержит правильно оформленные таблицы и рисунки. На основании изложенных в работе основных положений автором сформулированы выводы и обоснованные предложения.

4. Положительные стороны диссертации: _____.

5. Рекомендации по внедрению диссертации: _____.

6. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные учебным планом для выпускной квалификационной работы, сформированы в полном объеме.

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«21» июня 2025 г.

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности магистерской работы

Магистерская работа обучающегося

_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ курса _____ группы, на тему «_____»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____»%».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя магистерской работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Магистерская работа _____ (ФИО студента) выполнена по достоверным данным _____ (указать источник данных, используемых в работе), фактическая доля оригинального текста соответствует требованиям. Работа выполнена обучающимся самостоятельно.

Руководитель магистерской работы _____
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

«21» июня 2025г.

(Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения в институте экономики, финансов и управления в АПК с 2023 по 2025 г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий» со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 2025г.)

Методист (секретарь) института _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Магистерская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание магистерской работы полностью раскрывает заявленную тему. Магистерская работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой менеджмента и устойчивого развития территорий.

Зав. кафедрой _____ /О.С. Звягинцева/
(подпись)

«21» июня 2025 г.

На защиту магистерской диссертации на тему
«_____» направляется обучающийся
2 курса _____ группы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий» _____.
ФИО студента полностью

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии с сроками представлены следующие документы:

- магистерская работа;
- отзыв о работе руководителя магистерской работы,
- заключение о степени оригинальности магистерской работы;
- рецензия на магистерскую работу.

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК _____

/Ю.А. Гунько/

**Институт экономики, финансов управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий**

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую работу магистранта

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий»
(направление магистратуры, наименование магистерской программы)

Тема: « _____ »

1. Актуальность магистерской работы:

2. Оценка содержания диссертации

Представленная на рецензирование магистерская диссертация состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников литературы.

Во введении обоснована актуальность избранной темы, определены цель и задачи исследования.

В первой главе магистерской диссертации рассмотрены концептуальные, теоретические и методологические аспекты _____.

Автором во второй главе предложено _____.

Работа завершается заключением, которое имеет научную и практическую ценность.

3. Положительные стороны работы:

Принципиальное научное значение результатов исследования выражается в представлении _____.

Практическая значимость результатов диссертации состоит в том, что они могут использоваться _____.

4. Недостатки и замечания по работе:

Вместе с тем, в представленной к защите магистерской работе имеются следующие неточности _____.

5. Рекомендуемая оценка работы:

Магистерская работа выполнена в соответствии с предъявляемыми требованиями, а ее автор _____ заслуживает присвоения степени магистра по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами развития сельских территорий».

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

Рецензент _____

«21» июня 2025г.

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» программа подготовки «Управление проектами развития сельских территорий» выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра

на тему: «_____» (на материалах _____)»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам;
- заключение;
- список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« 19 » июня 2024 г.
дата

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Допущена к защите:
Зав. кафедрой

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

уч. степень, уч. звание, Фамилия. И.О.

«21» июня 2025 г.

Направление подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление проектами развития сельских террито-
рий»

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

«Разработка проекта по повышению инвестиционной привлекательности территории муниципального образования»

Выполнил:

Курс 2, группа МЕН_маг_УПРСТ-О-23/1

«19» июня 2025 г.

Форма обучения: заочная

Руководитель: к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

Руководитель магистерской программы:
к.ю.н., доцент Левушкина С.В.

Ставрополь, 2025 г.