

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Управление основанное на данных

38.04.02 Менеджмент

Управление HR-сферой и развитием бизнеса

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Управление основанное на данных» является формирование у студентов основных представлений о том, что такое управление данными и какое место оно занимает в системе менеджмента организации; навыков извлечения, создания, хранения и распространения знаний, разработки, внедрения и практического использования системы управления данными в современной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; | ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | знает Знать что такое управление данными и какое место оно занимает в системе менеджмента организации умеет уметь создавать, хранить и распространять знания владеет навыками владеть навыками внедрения и практического использования системы управления данными |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление основанное на данных» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление основанное на данных» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика

Трудовое право

Управление бизнес-процессами

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Ознакомительная практика

Интеллектуальные информационно-аналитические системы Ознакомительная практика

Ознакомительная практика

Трудовое право

Управление бизнес-процессами

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Ознакомительная практика

Интеллектуальные информационно-аналитические системы Оценка бизнеса и управление стоимостью компании

Ознакомительная практика

Трудовое право

Управление бизнес-процессами

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

Ознакомительная практика

Интеллектуальные информационно-аналитические системы Цифровые платформы в бизнесе

Освоение дисциплины «Управление основанное на данных» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление основанное на данных» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 4 | 108/3 | 10 | 22 | | 76 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 2 | 6 | | | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 4 | 108/3 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Управление знаниями | | | | | | | | | |
| 1.1. | От данных к знаниям | 4 | 3 | 1 | 2 | | 5 | Устный опрос, Реферат | | |
| 1.2. | Сущность и значение управления знаниями в современной организации | 4 | 3 | 1 | 2 | | 3 | Устный опрос, Кейс-задача | | |
| 1.3. | Начальный этап внедрения системы управления знаниями | 4 | 3 | 1 | 2 | | 12 | Устный опрос, Кейс-задача | | |
| 1.4. | Контрольная работа № 1 по темам 1-3 | 4 | 2 | | 2 | | 2 | КТ 1 | Контрольная работа | |

| | | | | | | | | |
|-------|--|----|-----|----|----|----|------|---------------------------|
| 1.5. | Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | 4 | 4 | 2 | 2 | 6 | | Устный опрос, Реферат |
| 1.6. | Информационные технологии в процессе управления знаниями | 4 | 4 | 2 | 2 | 10 | | Устный опрос, Кейс-задача |
| 1.7. | Формирование культуры обмена знаниями в организации | 4 | 3 | 1 | 2 | 10 | | Устный опрос, Реферат |
| 1.8. | Контрольная работа № 2 по темам 4-6 | 4 | 2 | | 2 | 10 | КТ 2 | Контрольная работа |
| 1.9. | Оценка интеллектуального капитала | 4 | 3 | 1 | 2 | 10 | | |
| 1.10. | Понятие обучающихся организаций | 4 | 3 | 1 | 2 | 6 | | Устный опрос, Реферат |
| 1.11. | Контрольная работа № 3 по темам 7-8 | 4 | 2 | | 2 | 2 | КТ 3 | Контрольная работа |
| | Промежуточная аттестация | За | | | | | | |
| | Итого | | 108 | 10 | 22 | 76 | | |
| | Итого | | 108 | 10 | 22 | 76 | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| От данных к знаниям | От данных к знаниям | 1/1 |
| Сущность и значение управления знаниями в современной организации | Сущность и значение управления знаниями в современной организации | 1/1 |
| Начальный этап внедрения системы управления знаниями | Начальный этап внедрения системы управления знаниями | 1/- |
| Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | 2/- |
| Информационные технологии в процессе управления знаниями | Информационные технологии в процессе управления знаниями | 2/- |
| Формирование культуры обмена знаниями в организации | Формирование культуры обмена знаниями в организации | 1/- |
| Оценка интеллектуального | Оценка интеллектуального капитала | 1/- |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|-----|
| капитала | | |
| Понятие обучающихся организаций | Понятие обучающихся организаций | 1/- |
| Итого | | 10 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| От данных к знаниям | От данных к знаниям | Пр | 2/-/- |
| Сущность и значение управления знаниями в современной организации | Сущность и значение управления знаниями в современной организации | Пр | 2/2/- |
| Начальный этап внедрения системы управления знаниями | Начальный этап внедрения системы управления знаниями | Пр | 2/2/- |
| Контрольная работа № 1 по темам 1-3 | Контрольная работа № 1 по темам 1-3 | Пр | 2/2/- |
| Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | Пр | 2/-/- |
| Информационные технологии в процессе управления знаниями | Информационные технологии в процессе управления знаниями | Пр | 2/-/- |
| Формирование культуры обмена знаниями в организации | Формирование культуры обмена знаниями в организации | Пр | 2/-/- |
| Контрольная работа № 2 по темам 4-6 | Контрольная работа № 2 по темам 4-6 | Пр | 2/-/- |
| Оценка интеллектуального капитала | Оценка интеллектуального капитала | Пр | 2/-/- |
| Понятие обучающихся организаций | Понятие обучающихся организаций | Пр | 2/-/- |
| Контрольная работа № 3 по темам 7-8 | Контрольная работа № 3 по темам 7-8 | Пр | 2/-/- |

| | | |
|-------|--|--|
| Итого | | |
|-------|--|--|

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|---|------|
| От данных к знаниям | 5 |
| Сущность и значение управления знаниями в современной организации | 3 |
| Начальный этап внедрения системы управления знаниями | 12 |
| Контрольная работа № 1 по темам 1-3 | 2 |
| Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | 6 |
| Информационные технологии в процессе управления знаниями | 10 |
| Формирование культуры обмена знаниями в организации | 10 |
| Контрольная работа № 2 по темам 4-6 | 10 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Оценка интеллектуального капитала | 10 |
| Понятие обучающихся организаций | 6 |
| Контрольная работа № 3 по темам 7-8 | 2 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление основанное на данных» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление основанное на данных».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление основанное на данных».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | От данных к знаниям. От данных к знаниям | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.1, Л3.2, Л3.3 |
| 2 | Сущность и значение управления знаниями в современной организации. Сущность и значение управления знаниями в современной организации | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.1, Л3.2, Л3.3 |
| 3 | Начальный этап внедрения системы управления знаниями. Начальный этап внедрения системы управления знаниями | Л1.2 | Л2.1 | Л3.2 |
| 4 | Контрольная работа № 1 по темам 1-3 . Контрольная работа № 1 по темам 1-3 | Л1.2 | Л2.3 | Л3.1 |
| 5 | Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний. Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.3 |
| 6 | Информационные технологии в процессе управления знаниями . Информационные технологии в процессе управления знаниями | Л1.3 | Л2.2 | Л3.3 |
| 7 | Формирование культуры обмена знаниями в организации . Формирование культуры обмена | | | Л3.1, Л3.2, Л3.3 |

| | | | | |
|----|--|------------------|------------------|------------------|
| | знаниями в организации | | | |
| 8 | Контрольная работа № 2 по темам 4-6. Контрольная работа № 2 по темам 4-6 | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | Л2.1, Л2.2, Л2.3 | Л3.1, Л3.2, Л3.3 |
| 9 | Оценка интеллектуального капитала Оценка интеллектуального капитала | Л1.1, Л1.2, Л1.3 | | Л3.1, Л3.2, Л3.3 |
| 10 | Понятие обучающихся организаций. Понятие обучающихся организаций | | | Л3.1 |
| 11 | Контрольная работа № 3 по темам 7-8. Контрольная работа № 3 по темам 7-8 | Л1.1 | Л2.1 | Л3.1 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление основанное на данных»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-2.2:Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач | Преддипломная практика | | | | x |
| | Цифровые платформы в бизнесе | | | x | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление основанное на данных» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление основанное на данных» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 4 семестр | | | |
| КТ 1 | Контрольная работа | 0 | |
| КТ 2 | Контрольная работа | 0 | |
| КТ 3 | Контрольная работа | 0 | |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 0 | |
| Посещение лекционных занятий | | 20 | |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | 20 | |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | 30 | |
| Итого | | 70 | |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 4 семестр | | | |
| КТ 1 | Контрольная работа | 0 | |
| КТ 2 | Контрольная работа | 0 | |
| КТ 3 | Контрольная работа | 0 | |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление основанное на данных» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно

владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление основанное на данных»

Контрольная точка № 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Охарактеризуйте сущность знания. (2 балла)
2. Опишите процесс трансформации данных в знания. (2 балла)
3. Охарактеризуйте структуру знаний. (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла).

Разработайте организационную структуру и раскройте должностные обязанности ключевых «участников» процесса управления знаниями в следующих организациях (учитывая специфику

деятельности компаний): модный ресторан, салон красоты, завод по производству автомобилей, мебельная фабрика, университет.

Задача 2 (3 балла).

Разработайте мотивационную программу для талантливых сотрудников.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов).

Придумайте и опишите пример компании (организации), опишите состав и структуру ее интеллектуального капитала.

Контрольная точка № 2

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Назовите преимущества, возникающие в связи с развитием управления знаниями (2 балла).

2. Охарактеризуйте основные процессы по управлению знаниями в организациях (2 балла)

3. Перечислите основные школы в управлении знаниями (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла). Составить блок-схему по вопросу «Методы поиска информации: стратегии «выталкивания» и «вытягивания».

Задача 2 (3 балла). Представьте, что вы назначены на должность СКО в компании. Придумайте краткую характеристику этой компании и перечислите факторы, которые вам необходимо будет учитывать при разработке стратегии и тактики вашей будущей программы/политики по УЗ именно для этой компании.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Если в компании предусмотрена специальная должность СКО, то как вы на месте этого менеджера будете строить свои взаимоотношения с HR-отделом компании?

Контрольная точка № 3

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Непосредственные методы оценки интеллектуального капитала (2 балла)

2. Какова роль организационной культуры в процессах управления знаниями в компании? (2 балла)

2. Какова роль мотивации в процессах управления знаниями в организации? (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла). Представьте, что вы руководитель (или HR-директор) компании, которая решила внедрить систему управления знаниями. Какие требования вы предъявите к кандидатам на должность СКО? На что будет обращать внимание при подборе специалиста на эту должность?

Задача 2 (3 балла). Представьте, что вас назначили на должность СКО в компании. Придумайте краткую характеристику этой компании и требования к сотрудникам, которых вы хотите набрать в свою команду для создания и реализации программы по управлению знаниями.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). Представьте ситуацию появления нового сотрудника в компании. Какие знания ему необходимо приобрести дополнительно к имеющимся для того, чтобы он эффективно работал на достижение бизнес-целей компании?

1. Оценка экономики, основанной на знаниях

2. Формирование экономики знаний: опыт развитых стран

3. Состояние интеллектуального капитала в РФ: наука

4. Состояние интеллектуального капитала в РФ: человеческий капитал

5. Подходы и методики оценки интеллектуального капитала
6. «Знаниевые» концепции фирмы: теория фирмы Б.Когута и У.Зандлера
7. «Знаниевые» концепции фирмы: концепция динамических способностей Д.Тиса
8. Бенчмаркинг как метод получения знаний
9. Краудсорсинг как метод создания и обмена знаниями
10. Управление организационным забыванием
11. Сетевые и виртуальные организации как организационные формы управления знаниями
12. Корпоративные порталы знаний
13. Корпоративные университеты: международный опыт и российская практика
14. Самообучающаяся организация (что это такое?)
15. Опыт и практика управления знаниями в зарубежных компаниях

1. Управление знаниями: основные этапы развития теории и практики.
2. Информационно-технологический, организационный, HR-подходы к управлению знаниями.
3. Сущность и основные признаки экономики, основанной на знаниях.
4. Оценка экономики, основанной на знаниях. Методика Всемирного банка (программа «Знания для развития» - K4D).
5. Сущность интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал как стратегический актив организации. Факторы конкурентоспособности компании, основанные на использовании интеллектуального капитала.
6. Структура интеллектуального капитала: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.
7. Сущность и содержание понятия «знания». Данные, информация, знания.
8. Виды знаний. Явное и неявное знание.
9. Модель трансформации знаний SECI Нонака-Такеучи.
10. Внешние и внутренние источники знаний.
11. «Знаниевые» концепции фирмы.
12. Цели и задачи управления знаниями. Функции управления знаниями: аналитическая, распределительная, охранная, интеграционная, создания новых знаний.
13. Получение знаний. Активные и пассивные методы получения знаний.
14. Накопление знаний. Проблема формирования корпоративной памяти.
15. Методы создания знаний. Методы и технологии распространения и обмена знаний.
16. Использование знаний. Продажа, лизинг (аренда), франчайзинг, уступка знаний.
17. Стратегии управления знаниями.
18. Организационные формы управления знаниями.
19. Виды и функции информационных технологий. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями.
20. Информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями в организациях.
21. Коммуникация как системообразующий фактор в управлении знаниями. Роль коммуникационного менеджмента в формировании культуры информационного обмена.
22. Маркетинг отношений. Роль управления знаниями в формировании лояльности клиента, кастомизации производства, управлении взаимоотношениями с клиентами (CRM-метод).
23. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Формирование в организации культуры знаний.
24. Лидерство в управлении знаниями.
25. Преодоление психологических барьеров при обмене знаниями. Формирование креативности и доверия как важное условие производства знаний в организации.
26. Обучающаяся организация: понятие и признаки.
27. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Цехановский В. В., Чертовской В. Д. Управление данными [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 432 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212084>

Л1.2 Гвоздева В. А. Управление данными в транспортных системах [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 234 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422083>

Л1.3 Цехановский В. В., Чертовской В. Д. Управление данными [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 432 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212084>

дополнительная

Л2.1 Попов В. Л., Кремлев Н. Д. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=455400>

Л2.2 Дуракова И. Б., Волкова Л. П., Кобцева Е. Н., Полякова О. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 570 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422733>

Л2.3 Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444598>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Гальперин М. В. Автоматическое управление [Электронный ресурс]:учебник для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379818>

Л3.2 Базилевич А. И., Денисенко В. И. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385419>

Л3.3 Лифшиц А. С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2023. - 266 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422711>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | | |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управление данными» обусловлена формой обучения магистрантов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из

которого составляет самостоятельная работа магистранта.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения

наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного

материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя изучение теоретического материала курса,

выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины магистранты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по

утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во

время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для магистрантов очной и заочной формы является

обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских,

межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций,

конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на

практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу

дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Управление знаниями» как форма контроля представляет собой форму

периодической отчетности магистранта, определяемые учебным планом подготовки по направлению

38.04.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы магистранта в течение семестра

и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических

знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение

синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но

соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра

позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у магистранта возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается,

необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих

вопросах магистрант должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого

затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности

ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения

материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у магистранта должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные

по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы магистранту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);

3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;

4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и

лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который

включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий,

результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и

оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится

оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на

семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. OPERA - Система управления отелем
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -
4. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -
2. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|----------------------------------|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| | | Э-167 | Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |
| | | Читальный зал научной библиотеки | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление основанное на данных» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

_____ доц. КМиУР, кэн Запорожец Дмитрий Васильевич

Рецензенты

_____ доц. КМиУР, кэн Запорожец Дмитрий Васильевич

Рабочая программа дисциплины «Управление основанное на данных» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Управление основанное на данных» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____