



Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край,
L=г. Ставрополь, Т=проректор по
учебной работе, OU=ректорат,
O=ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович,
CN=Максимович Светлана
Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-07-01 13:27:53

**Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации**

Структура фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)
2. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)
 - 2.1 Экзаменационные билеты
 - 2.2 Аттестационный лист
 - 2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Результаты освоения профессионального модуля (коды и определения компетенций)	Показатели	Критерии оценки				Способ оценивания
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований. Определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований. Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования. Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований. Использует бюджетное законодательство,	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме

	подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности. Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.					
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности. Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач. Оформляет документы по исполнению бюджетов	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме

	бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами. Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.					
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений. Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат. Проводит анализ исполнения бюджетов.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме
ПК 1.4. Составлять плановые документы	Использует действующие нормативные правовые	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие	Ответы на поставленные вопросы	Слабое знание теоретического	по очной форме

государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений. Составляет обоснования расходов казенных учреждений. Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.	излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	материала Задача не решена или решена в корне неверно.	

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 1

Вопросы:

1. Социально-экономическая сущность бюджета, его значение в регулировании экономики России.
2. Состав и структура неналоговых доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ.
3. Задача. Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 2

1. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.

3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Бюджетное учреждение «Сфера» в ноябре текущего года составляет План финансово-хозяйственной деятельности на следующий год. Для заполнения табличной части Плана – показатели по поступлениям и выплатам учреждения – «Сфера» использует информацию, предоставленную учредителем о планируемых объемах субсидий, бюджетных инвестиций и т. п. В учреждении на следующий год запланированы следующие показатели:

1) остаток средств на 1 января планируемого года – 12 000 000 руб. ;

2) поступления, всего – ? руб. , в том числе:

субсидии на выполнение государственного задания – 1 700 000 руб.

целевые субсидии – 1 600 000 руб.

поступления от иной приносящей доходы деятельности – 2 600 000 руб.

поступления от оказания платных услуг по основной деятельности – 1 114 000 руб.

прочие – 945000 руб.

3) выплаты, всего – 13 200 000 руб. , в том числе:

на оплату труда и начисления на оплату труда – 7 000 000 руб. ;

на услуги связи – 200 000 руб. ;

на коммунальные услуги – 300 000 руб. ;

на услуги по содержанию имущества – 1 200 000 руб. ;

на прочие услуги – 500 000 руб. ;

на приобретение основных средств – 3 000 000 руб. ;

на приобретение материальных запасов – 500 000 руб. ;

на прочие расходы – ? руб. ;

Задание

1. Рассчитать остаток средств БУ «Сфера» на конец планируемого года

2. Опишите содержание заголовочной, содержательной, оформляющей частей плана.

3. Назовите какой финансовый документ составляют бюджетные учреждения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 3

1. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
2. Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений.
3. Производственная задача.
Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

На основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере культуры рассчитайте объем субсидии автономному учреждению из федерального бюджета на выполнение государственного задания. Нормативные затраты и их значения:

- на общехозяйственные нужды – 12 тыс. руб./чел.;
- на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, – 50% от нормативных затрат на общехозяйственные нужды;
- на оплату труда (без начислений) работников, участвующих в оказании государственной услуги, – 50 тыс. руб./чел.;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, – 4 тыс. руб./чел.

Затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, – 40 000 руб.

Численность получателей государственной услуги составляет 250 чел.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 4

1. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.
2. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.
3. Производственная задача.
Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Спроектируйте предельные объемы бюджетных средств, для чего определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета – 1150 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 90 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.
- Согласно ст. 92. 1 Бюджетного кодекса РФ дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __. __.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 5

1. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.
2. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения.

3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

В школе-интернате на начало года на должностях было занято 15 ставок, из них:

- 1) административно-обслуживающий персонал на ставке 1,0 всего 8 человек;
- 2) на ставке 0,5 была занята должность завхоза;
- 3) на ставке 0,5 была занята должность делопроизводителя;
- 4) на прочих должностях работало 6 человек на ставке 1,0.

В течение года произошли следующие изменения:

- 1) с 1 марта завхоз, работающий на ставке 0,5 ставки был уволен;
- 2) с 26 июня принят на работу завхоз на 1,0 ставки.

Определите среднегодовую численность работающих в школе-интернате.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 6

1. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.
 2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.
 3. Производственная задача.
- Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Рассчитайте объем субсидии бюджетному учреждению из федерального бюджета на выполнение государственного задания на предоставление государственной услуги в сфере культуры.

Численность получателей государственной услуги составляет 460 человек:

- затраты на общехозяйственные нужды – 12,4 тыс. руб./чел.;
- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, – 50% от нормативных затрат на общехозяйственные нужды;
- затраты на оплату труда с начислениями работников, непосредственно участвующих в оказании государственной услуги, – 50 тыс. руб./чел.;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, – 5,1 тыс. руб./чел.;
- затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, – 110 тыс. руб.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __. __.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 7

1. Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.

2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.

3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Определите в процентах изменение расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. р.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 8

1. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.
2. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.
3. Производственная задача.

Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Доходы консолидированного бюджета РФ за 2021 год составили 31 046,6 млрд руб. Если известно, что доходы федерального бюджета составили 15 088,9 млрд руб., доходы консолидированных бюджетов субъектов РФ составили 10 758,1 млрд руб., то какую сумму составили доходы территориальных государственных внебюджетных фондов, на которые пришлось 13,9% средств, приходящихся на доходы внебюджетных фонды в целом?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 9

1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов.
 2. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.
 3. Производственная задача.
- Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Данные для определения заработной платы учителя:

- 1) Заслуженный учитель, с высшим образованием и стажем педагогической работы 22 года, преподает химию в 7-8 классах, имеет нагрузку 20 часов в неделю, заведует учебным кабинетом;
- 2) учитель литературы 9-10 классов, высшим образованием и стажем педагогической работы 19 лет, имеет нагрузку 24 часа в неделю, является классным руководителем 9-го класса;
- 3) учитель математики, с высшим образованием и стажем педагогической работы 8 лет, нагрузка в 5-6 классах 24 часа в неделю заведует учебным кабинетом.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 10

1. Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания.
 2. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).
 3. Производственная задача.
- Максимальное время выполнения: 60 мин. При выполнении задачи используются калькулятор, ручка, бумага.

Определите нормативные затраты на оказание муниципальной услуги «организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» и общую сумму затрат на выполнение муниципального задания «организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» исходя из следующих данных.

Объем муниципального задания муниципальному автономному учреждению составил 410 508 оказываемых услуг.

Затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги:

- оплата труда – 239,31 руб.;
- материальные запасы и особо ценное движимое имущество – 6,84 руб.;
- иные ресурсы – 1,02 руб.

Затраты на общехозяйственные нужды:

- 1) коммунальные услуги – 7,85 руб.;
- 2) содержание недвижимого имущества – 4,02 руб.;
- 3) содержание особо ценного движимого имущества – 3,22 руб.;
- 4) услуги связи – 5,85 руб.;
- 5) транспортные услуги – 0,18 руб.;
- 6) оплата труда – 18,27 руб.;
- 7) прочие общехозяйственные нужды – 3,69 руб.

Налог на имущество муниципального автономного учреждения – 1 699 947,92 руб.

2.2 Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. обучающегося _____

Код и наименование специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Группа Курс Семестр _____

Вид практики _____

Наименование профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Объем практики (учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях)

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Коды и определения проверяемых профессиональных компетенций _____

Уровень освоения профессиональных компетенций _____

(указать нужное: пороговый (соответствует оценке «удовлетворительно»), продвинутый (соответствует оценке «хорошо»), высокий (соответствует оценке «отлично»).

Дата «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
по освоению профессиональных компетенций в период
прохождения практики**

Ф.И.О.обучающегося_____

Код и наименование специальности СПО 38.02.06 «Финансы»

Группа_____

Курс_____

Семестр_____

Вид

практики_____

Наименование профессионального модуля ПМ.01
«Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации»

Объем практики (*учебной – в неделях и часах, производственной – в неделях*)

Сроки практики: с«_____»_____20__г.по «_____»_____20__г.

Место прохождения практики

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Дата «__»_____20__г.

Руководитель практики от университета

Ф.И.О./

(подпись)

Руководитель практики от организации

Ф.И.О./

(подпись)

**Программа промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации**

Содержание

1. Паспорт
2. Задания для экзаменуемого
3. Пакет экзаменатора
 - 3.1. Условия
 - 3.2. Критерии оценки
 - 3.3. Критерии оценки ОК и ПК
 - 3.4. Эталон ответов
- Приложение

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
	Уметь: - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; - определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; - проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; - оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; - проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; - проводить анализ исполнения бюджетов.	выполнение практических заданий, ответы на вопросы

Знания:		
Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей; - порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.		выполнение практических заданий, ответы на вопросы
Общие компетенции:		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение при выполнении заданий
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	

	деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	выполнение практических заданий, ответы на вопросы
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	

по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
Уметь: - использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; - составлять обоснования расходов казенных учреждений; - выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.		выполнение практических заданий, ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
Знания:		
Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-		выполнение практических заданий, ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы

хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		
Общие компетенции:		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение при выполнении заданий
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	выполнение практических заданий, ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный класс. Оборудование:

калькуляторы. Инструменты: тетради, ручки.

Необходимые материалы: тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

По междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Оценка сформированности компетенции: ОК 1

1) Экономические отношения, складывающиеся в процессе формирования, распределения и использования фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и других субъектов экономики, называются:

- а) финансовая система общества б) бюджет
- в) государственные доходы г)
- финансы

2) Выберите один правильный вариант ответа. Совокупность сфер финансовых отношений, финансовых учреждений и финансовых фондов, обеспечивающих процесс мобилизации и последующего использования финансовых ресурсов, называется:

- а) финансами
- б) финансовой системой общества в)
- государственными доходами
- г) бюджетными отношениями

3) Выберите один правильный вариант ответа. Что из перечисленного не входит в финансовую систему РФ?

- а) федеральный бюджет
- б) финансы хозяйствующих субъектов в) Нью-
- Йоркская фондовая биржа
- г) государственный кредит

4) Выберите один правильный вариант ответа. Денежные отношения, складывающиеся по поводу формирования централизованных финансовых ресурсов, их поступление в распоряжение государства и использование на нужды государства, называется:

- а) государственные расходы б)
- государственные доходы в)
- межбюджетные отношения г)
- государственные финансы

5) Выберите один правильный вариант ответа. Кто из перечисленных субъектов экономики не является субъектом государственных финансовых отношений?

- а) государство
- б) государственные унитарные предприятия в)
- граждане
- г) все перечисленные

6) Выберите несколько правильных варианта ответа. Какие уровни НЕ включают государственные финансы Российской Федерации?

- а) финансы федеральных органов власти

- б) финансы субъектов РФ
 в) финансы местного самоуправления г) финансы хозяйствующих субъектов

Оценка сформированности компетенции: ОК 2

1) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Какие из перечисленных категорий относятся к государственным финансам?

- а) федеральный бюджет
 б) государственные внебюджетные фонды
 в) финансы государственных унитарных предприятий г) все перечисленное

2) Соотнесите термины с определениями.

	Термин		Определение
1	Государственные финансы	а	расходы, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства. Рассматриваются в рамках государственного управления и фискальной политики
2	Государственные доходы	б	совокупность экономических отношений, возникающих в реальном денежном обороте между государственными органами управления и другими экономическими субъектами, в процессе которых происходит формирование и использование централизованных денежных фондов для финансирования расходных обязательств государств
3	Государственные расходы	в	финансовый документ страны, совокупность финансовых смет всех ведомств, государственных служб, правительственных программ
4	Государственный бюджет	г	результат финансовых заимствований государства, осуществляемых для покрытия дефицита бюджета и задействованных государственных гарантий по долгам частных и государственных компаний
		д	денежные средства, которые поступают в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующей классификацией и действующим законодательством в государственный бюджет

3) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Какой вариант из перечисленного НЕ является главным источником формирования государственных доходов:

- а) национальный доход б) эмиссия
 в) государственные займы г) верные ответы «б» и «в»

4) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Оцените, какой из вариантов мобилизации доходов является наиболее нежелательным для экономики страны?

- а) налоги

- б) государственный кредит в) эмиссия
- г) государственные займы

5) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Оцените, к какому виду доходов бюджета относятся таможенные сборы?

- а) доходы на налоговой основе б) штрафные санкции
- в) доходы от внешнеэкономической деятельности г) доходы от предпринимательской деятельности

6) Выберите несколько правильных варианта ответа. Какие из перечисленных расходов финансируются НЕ только за счет федерального бюджета?

- а) социальная защита населения
- б) функционирование федеральной судебной системы в) обеспечение деятельности СМИ
- г) охрана окружающей природной среды

7) Дополните предложение и напишите ответ. В переводе с французского слово «бюджет» означает _____?

8) Дополните предложение и напишите ответ. Форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства, называется _____

Оценка сформированности компетенции: ОК 3

1) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Вы являетесь специалистом финансовых органов муниципалитета. Назовите функцию бюджета, которая поможет вам выравнять доходы между группами и слоями общества?

- а) регулирующая б) фискальная
- в) стимулирующая г) перераспределительная

2) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Вы являетесь специалистом финансовых органов. Назовите функцию бюджета, связанную с регулированием постоянно повторяющегося процесса воспроизводства на различных его этапах?

- а) доходобразующая б) стимулирующая
- в) плановая г) воспроизводственная

3) Напишите правильный вариант. Государственная поддержка передовых отраслей экономики проявляется в _____ функции бюджета:

4) Подберите один правильный вариант ответа из предложенных. Назовите функцию бюджета, которая позволит вам как специалисту установить пропорции в развитии экономики, ее отраслей, объемов денежных средств, выделяемых на приоритетные направления общественного воспроизводства?

- а) воспроизводственная б)
- распределительная в) фискальная
- г) стимулирующая

5) Дополните предложение и напишите ответ.

_____ - система, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Оценка сформированности компетенции: ОК 09

1) Выберите один правильный вариант ответа. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления целевых расходов, называются:

- а) дотации б)
- субвенции в) кредиты
- г) субсидии

2) Выберите один правильный вариант ответа. Средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и условий использования на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ, называются:

- а) дотации
- б) субвенции в)
- кредиты г) субсидии

3) Выберите один правильный вариант ответа. Как называется регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, их утверждению и исполнению, контролю за исполнением, осуществлению бюджетного учета, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности?

- а) бюджетный процесс б)
- бюджетная система
- в) бюджетное законодательство г)
- финансовая система

4) Дополните предложение и напишите ответ. Стадия бюджетного процесса, где производится сбор информации о социально - экономическом состоянии той или иной территории, ее потенциале, о потребностях субъектов в финансировании, о принятых расходных обязательствах государства и муниципальных образований называется стадией _____ проектов бюджетов.

5) Дополните предложение и напишите ответ. Стадия бюджетного процесса, на которой финансовые планы государства воплощаются в жизнь называется стадией _____ законов о бюджете

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.1

1. *Дайте развёрнутый ответ.* Укажите состав бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. *Дополните предложение и напишите ответ.* Проект федерального бюджета и проекты бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации составляются в порядке, установленном _____ Российской Федерации, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

3. *Заполните пропуски.* Проект федерального бюджета и проекты бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации составляются и утверждаются сроком на _____ года.

4. *Заполните пропуски.* Орган государственной власти, который организует составление и составляет проект федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также участвует в составлении проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации – это _____

5. *Выберите один правильный вариант ответа.* Какой документ не выступает основой для составления проекта бюджета?

- а) послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- б) основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);
- в) прогноз социально-экономического развития;
- г) бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- д) основные направления развития финансового рынка

6. *Заполните пропуски.* Зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета называют принципом _____.

7. *Решите задачу.* По данным проекта федерального бюджета на 2023-2025 гг. запланированы доходы в сумме 26,1 трлн руб., расходы – на сумму 29 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет дефицит федерального бюджета?

8. *Выберите один правильный вариант ответа.* Федеральный бюджет РФ формируется преимущественно за счет:

- а) налоговых и неналоговых доходов; б) безвозмездных поступлений;
- в) приносящей доход деятельности учреждений;
- г) государственной пошлины и регистрационных сборов.

9. *Дайте краткий ответ.* Какие налоговые доходы являются основными для бюджетов субъектов РФ?

10. *Выберите один правильный вариант ответа.* Назовите раздел классификации расходов, до 2021 г. включительно устойчиво занимающий наибольший удельный вес в структуре расходов федерального бюджета:

- а) социальная политика;
- б) общегосударственные вопросы; в) национальная экономика;
- г) национальная безопасность и правоохранительная деятельность.

11. *Дайте краткий ответ.* Назовите форму государственного финансирования расходов на образование и просвещение.

12. *Выберите один правильный вариант ответа.* Определите все верные утверждения в отношении федерального бюджета:

- а) разрабатывается и утверждается в форме федерального закона
- б) предназначен для исполнения расходных обязательств субъекта Российской Федерации в) предназначен для исполнения расходных обязательств Российской Федерации
- г) разрабатывается и утверждается в форме закона субъекта Российской Федерации
- д) за счет средств этого бюджета осуществляется финансирование общегосударственных органов власти и управления, мероприятий по развитию науки, повышению обороноспособности государства, подготовке высококвалифицированных специалистов в системе высшего образования.

13. *Решите задачу.* По данным проекта федерального бюджета на 2022 год запланированы доходы в сумме 25,02 трлн руб., расходы – на сумму 23,69 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет профицит федерального бюджета?

14. *Решите задачу.* По данным проекта федерального бюджета на 2023 год запланированы доходы в сумме 25,54 трлн руб., расходы – на сумму 25,24 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет профицит федерального бюджета?

15. *Выберите один правильный вариант ответа.* На каком уровне сложился суммарный удельный вес НДС на товары, работы услуги, реализуемые на территории РФ и ввозимые на территорию РФ, в структуре доходов федерального бюджета?

- а) 5–10%;
- б) 30–40%;
- в) 45–55%;
- г) 60–65%.

16. *Решите задачу.* Выберите один правильный вариант ответа. По данным проекта федерального бюджета на 2024 запланированы доходы в сумме 25,83 трлн руб., расходы – на сумму 26,35 трлн руб. Рассчитайте, на какую сумму возникнет дефицит федерального бюджета? Какой процент от объема ВВП он составит, если объем ВВП запланирован в размере 151,51 трлн руб.?

17. *Решите задачу.* По данным проекта Показателей финансового обеспечения муниципальных программ города Чебоксары в 2023 г. из расходов бюджета (12,7 млрд руб.) запланировано выделить на развитие транспортной системы г. Чебоксары сумму в

размере 2,0 млрд руб. Каков удельный вес расходов на развитие транспортной системы г. Чебоксары в общем объеме запланированных расходов. Ответ округлите до десятых.

18. *Решите задачу.* Доходы бюджета г. Чебоксары в 2022 г. составили 13,7 млрд. руб., в проекте бюджета на 2023 г. сумма доходов должна снизиться на 9,4 %. Какую сумму в рублях составят доходы бюджета г. Чебоксары в 2023 г. Ответ округлите до десятых.

19. *Решите задачу.* Доходы бюджета г. Чебоксары в 2022 г. составили 13,7 млрд. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы составили 4,5 млрд руб., безвозмездные поступления – 9,2 млрд. руб. Каков удельный вес налоговых и неналоговых доходов в структуре доходов бюджета г. Чебоксары. Ответ округлите до десятых.

20. *Решите задачу.* Доходы бюджета г. Чебоксары в 2022 г. составили 13,7 млрд. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы составили 4,5 млрд руб., безвозмездные поступления – 9,2 млрд. руб. Каков удельный вес безвозмездных поступлений в структуре доходов бюджета г. Чебоксары. Ответ округлите до десятых.

21. *Выберите один правильный вариант ответа.* Влияет ли правовой статус муниципальных образований в субъекте РФ на нормативы распределения налоговых доходов между муниципальными образованиями субъекта РФ?

- а) нет, так как согласно Конституции РФ во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты РФ между собой равноправны;
- б) да, нормативы зависят от численности населения муниципальных образований; в) да, нормативы зависят от правового статуса муниципального образования;
- г) нет, нормативы зависят не от правового статуса муниципального образования, а от разновидности налога.

22. *Дайте краткий ответ.* Какие можно выделить составляющие для кода бюджетной классификации расходов, служащие основной для их группировки и осуществления расчетов?

23. *Дайте краткий ответ.* На какие группы разделяются доходы бюджета от налогов и сборов в процессе их распределения между отдельными бюджетами бюджетной системы?

24. *Выберите один правильный вариант ответа.* Какая разновидность налоговых поступлений зачисляется исключительно в бюджеты внебюджетных фондов?

- а) налог на добавленную стоимость; б) налог на прибыль организаций; в) налог на доходы физических лиц; г) государственная пошлина;
- д) страховые взносы.

25. *Выберите два правильных варианта ответа.* Показатели консолидированных бюджетов используют:

- а) для зачисления доходов и их использования в виде расходов бюджетов;
- б) при разработке планов и прогнозов экономического и социального развития; в) при корректировке нормативов отчислений от налогов;

г) для усиления централизации финансовых ресурсов.

26. *Дайте краткий ответ.* Какой раздел расходов является наиболее крупным в структуре расходов консолидированных бюджетов субъектов?

27. *Выберите один правильный вариант ответа.* Какие налоги и обязательные платежи, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, обязательны к уплате на всей территории РФ?

- а) федеральные налоги;
- б) региональные налоги; в) местные налоги;
- г) страховые взносы;
- д) платежи по специальным налоговым режимам.

28. *Выберите один правильный вариант ответа.* Какие бюджеты не входят в бюджетную систему РФ?

- а) федеральный бюджет;
- б) бюджет Ставропольского края
- в) бюджет Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края;
- г) бюджет АО «СК Ресо-Страхование».

29. *Дайте краткий ответ.* Что отражает ведомственная классификация расходов бюджета?

30. *Дайте краткий ответ.* Каким образом определяется объём дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта РФ?

31. *Продолжите фразу* Дефицит федерального бюджета утверждается федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и определяется как _____.

32. *Продолжите фразу.* В основе планирования расходов бюджета на обслуживание государственного долга лежит соотношение между _____.

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.2

1. Назовите документ, в котором закреплены бюджетные полномочия различных участников бюджетных правоотношений

2. *Выберите несколько правильных вариантов ответов.* К задачам бюджета, обеспечивающим исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относят:

- а) перераспределение ВВП и государственное регулирование и стимулирование экономики,
- б) финансовое обеспечение бюджетной сферы и осуществления социальной политики государства,
- в) контроль за образованием и использованием централизованных фондов денежных средств.

г) определение масштабов потребностей на содержание единиц сектора государственного управления

3. Сопоставьте названия принципов бюджетной системы РФ с их характеристиками.

- 1) сбалансированности бюджета,
- 2) достоверности бюджета,
- 3) прозрачности (открытости),
- 4) общего (совокупного) покрытия расходов бюджетов.

Характеристика принципов бюджетной системы:

А	предполагает, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.
Б	обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, полноту информации о ходе исполнения бюджетов;
В	реальности, предполагает, что все суммы доходов и расходов должны быть обоснованны и правильны.
Г	все расходы бюджета должны покрываться общей суммой доходов бюджета и поступлений из источников финансирования его дефицита.

4. Вставьте пропущенное слово. Бюджетная классификация является основным методическим документом, который регламентирует процесс составления и _____ бюджетов всех уровней.

5. Выберите один правильный вариант ответа. Орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, или наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, напрямую получающий (ее) средства из бюджета и наделенный правом распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств называется _____

- а) муниципалитет
- б) главный распорядитель бюджетных средств
- в) индивидуальный распорядитель денежных средств г) бюджетное учреждение

6. Выберите один правильный вариант ответа. На основе каких документов организуется исполнение бюджета?

- а) на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. б) на основе отчета об исполнении бюджета
- в) на основе порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы г) на основе бюджетной росписи

7. Вставьте пропущенное словосочетание. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется _____

8. Выберите один правильный вариант ответа. Территориальные органы Федерального казначейства называются:

- а) отделениями б) отделами
- в) управлениями

г) территориальными аппаратами

9. Вставьте пропущенное словосочетание. Единый счет Федерального казначейства обслуживается _____.

10. Выберите один правильный вариант ответа. Обеспечение полного и своевременного поступления налогов и других доходов в целом и по каждому источнику, а также финансирование мероприятий в суммах и в сроки, утвержденные бюджетом – это важнейшая _____

а) проблема исполнения бюджета

б) доходная часть исполнения бюджета в)

расходная часть исполнения бюджета г) задача

исполнения бюджета

11. Вставьте отсутствующую фразу. Отчетность об исполнении бюджета по периодичности составления может быть _____ и _____.

12. Финансовые органы публично-правовых образований представляют в установленном порядке сведения об исполнении бюджетов в _____

13 Выберите один правильный вариант ответа. Финансовый год в Российской Федерации завершается ...

а) 1 января

б) 31 октября

в) 1 декабря

г) 31 декабря.

14. Используя данные таблицы, определите объем краткосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения
80,4	9 месяцев
110,5	6 лет
99,0	1,5 года
50,0	3 года
206,0	30 лет
66,8	10 лет

15. Используя данные таблицы, определите объем среднесрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения
80,4	9 месяцев
110,5	6 лет
99,0	1,5 года
50,0	3 года
206,0	30 лет
66,8	10 лет

16. Используя данные таблицы, определите объем долгосрочных долговых обязательств субъекта Российской Федерации.

Объем долговых обязательств субъекта Российской Федерации, млн. руб.	Срок погашения
80,4	9 месяцев
110,5	6 лет
99,0	1,5 года
50,0	3 года
206,0	30 лет
66,8	10 лет

17. Определите предельный объем дефицита муниципального бюджета, если в соответствии с решением органа местного самоуправления о бюджете годовой объем доходов составит 765 млн. руб, в том числе финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации – 120 млн. руб.

18. Расставьте этапы исполнения бюджетов по доходам в правильном порядке:

- а) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм;
- б) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата, зачета и уточнения излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата, и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- в) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;
- г) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством РФ;
- д) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов сборов и иных поступлений в бюджетную систему РФ

19. Определите в процентах темп прироста расходов бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом при следующих условиях:

- в прогнозируемом году профицит бюджета субъекта РФ составит 2 % от объема его доходов;
- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 6 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом году составят 8,4 млрд. р.

20. Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. р.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. р.

21. Определите предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

- планируемый общий объем доходов бюджета – 7,1 млрд. р.;
- финансовая помощь из федерального бюджета – 100 млн. р.

22. Выберите один правильный вариант ответа.

Между казначейством и бюджетополучателем _____ на обслуживание лицевых счетов.

- а) заключается договор
- б) открывается расчетный счет в)
- осуществляется контроль
- г) нет правильного варианта ответа

23. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по налоговым доходам в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до десятых.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по доходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
налоговые доходы	3 736,7	3 956,2		
неналоговые доходы	880,5	898,2		
безвозмездные поступления	9 116,9	9 951,5		
Доходы	13 734,1	14 805,9		

24. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по неналоговым доходам в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до десятых.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по доходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
налоговые доходы	3 736,7	3 956,2		
неналоговые доходы	880,5	898,2		
безвозмездные поступления	9 116,9	9 951,5		
Доходы	13 734,1	14 805,9		

25. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по безвозмездным поступлениям в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до десятых.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по доходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)		Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
налоговые доходы	3 736,7	3 956,2		
неналоговые доходы	880,5	898,2		
безвозмездные поступления	9 116,9	9 951,5		
Доходы	13 734,1	14 805,9		

26. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по доходам г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до десятых.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по доходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
налоговые доходы	3 736,7	3 956,2		
неналоговые доходы	880,5	898,2		
безвозмездные поступления	9 116,9	9 951,5		
Доходы	13 734,1	14 805,9		

27. Согласно данным таблицы определите изменилась ли доля безвозмездных поступлений в структуре доходов г. Чебоксары исполненного бюджета по сравнению с установленным. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до десятых.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по доходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
налоговые доходы	3 736,7	3 956,2		
неналоговые доходы	880,5	898,2		
безвозмездные поступления	9 116,9	9 951,5		
Доходы	13 734,1	14 805,9		

28. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по расходам (всего) г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до одной десятой.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по расходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	400,2	449,7		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	75,9	79,4		
Национальная экономика	2 697,7	2 937,8		
Жилищно - коммунальное хозяйство	1 287,1	1 735,3		
Охрана окружающей среды	246,6	242,3		
Социально-культурная сфера	8 945,6	9 771,9		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85,3	131,5		
Всего расходов	13 738,4	15 347,9		

29. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по расходам на общегосударственные вопросы г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до одной десятой.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по расходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	400,2	449,7		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	75,9	79,4		
Национальная экономика	2 697,7	2 937,8		
Жилищно - коммунальное хозяйство	1 287,1	1 735,3		
Охрана окружающей среды	246,6	242,3		
Социально-культурная сфера	8 945,6	9 771,9		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85,3	131,5		
Всего расходов	13 738,4	15 347,9		

30. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по расходам на национальную безопасность и правоохранительную деятельность г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до одной десятой.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по расходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	400,2	449,7		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	75,9	79,4		
Национальная экономика	2 697,7	2 937,8		
Жилищно - коммунальное хозяйство	1 287,1	1 735,3		
Охрана окружающей среды	246,6	242,3		
Социально-культурная сфера	8 945,6	9 771,9		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85,3	131,5		
Всего расходов	13 738,4	15 347,9		

31. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по расходам на жилищно-коммунальное хозяйство г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до одной десятой.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по расходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	400,2	449,7		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	75,9	79,4		
Национальная экономика	2 697,7	2 937,8		
Жилищно - коммунальное хозяйство	1 287,1	1 735,3		

Охрана окружающей среды	246,6	242,3		
Социально-культурная сфера	8 945,6	9 771,9		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85,3	131,5		
Всего расходов	13 738,4	15 347,9		

32. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по расходам на социально-культурную сферу г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до одной десятой.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по расходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	400,2	449,7		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	75,9	79,4		
Национальная экономика	2 697,7	2 937,8		
Жилищно - коммунальное хозяйство	1 287,1	1 735,3		
Охрана окружающей среды	246,6	242,3		
Социально-культурная сфера	8 945,6	9 771,9		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85,3	131,5		
Всего расходов	13 738,4	15 347,9		

33. Согласно данным таблицы рассчитайте исполнение бюджета по расходам на обслуживание государственного (муниципального) долга г. Чебоксары в абсолютных и относительных показателях. Ответ запишите в рублях и в % с округлением до одной десятой.

Отчет об исполнении бюджета г. Чебоксары по расходам за 2021 г.

Показатель	Бюджет на 2021 год (млн. рублей)	Исполненный бюджет (млн рублей)	Отклонение (млн. руб.)	Процент исполнения бюджета (%)
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	400,2	449,7		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	75,9	79,4		
Национальная экономика	2 697,7	2 937,8		
Жилищно - коммунальное хозяйство	1 287,1	1 735,3		
Охрана окружающей среды	246,6	242,3		
Социально-культурная сфера	8 945,6	9 771,9		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	85,3	131,5		
Всего расходов	13 738,4	15 347,9		

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.3

1. Выберите один правильный вариант ответа. К органам финансового контроля в Российской Федерации относят:

- а) Счетная палата РФ;
- б) Центральный банк РФ;

- в) Министерство финансов;
- г) Федеральную налоговую службу;
- д) все вышеперечисленное

2. *Выберите один правильный вариант ответа.* Финансовый контроль — это:

- а) предвидение возможного финансового положения государства, обоснование показателей финансовых планов.
- б) процесс исследования финансового состояния и основных результатов финансовой деятельности организации с целью выявления резервов повышения ее рыночной стоимости и обеспечение эффективного развития.
- в) совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов его организации.
- г) нет правильного варианта ответа

3. *Заполните пропуски.* К компетенции _____ относятся организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов?

4. *Заполните пропуски.* Органы государственного финансового контроля осуществляют: _____ и _____ деятельность

5. *Выберите несколько правильных вариантов ответа.* Объектами государственного (муниципального) финансового контроля являются:

- а) движение денежных средств и иных финансовых ресурсов государства и органов местного самоуправления в процессе аккумулирования, распределения и использования денежных фондов,
- б) движение денежных средств любых организаций;
- в) движение денежных средств организаций, получающих бюджетное финансирование;
- г) движение денежных средств организаций, управляющих государственной или муниципальной собственностью;
- д) движение денежных средств организаций, имеющих льготы, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления;
- е) движение денежных средств всех субъектов экономики.

6. *Заполните пропуски.* Контроль, который осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, называется _____

7. *Заполните пропуски.* Контроль, который осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы РФ в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности, называется: _____

8. *Заполните пропуски.* Экспертизу проектов законов Ставропольского края о краевом бюджете Ставропольского края и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ставропольского края, в том числе обоснованности их показателей, параметров и характеристик, осуществляет _____

9. *Заполните пропуски.* Использование средств федерального бюджета, межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы РФ, выступает объектом контроля в финансово-бюджетной сфере со стороны _____

10. *Выберите один правильный вариант ответа.* Что готовит Комитет Государственной Думы по бюджету при представлении ему Правительством РФ проекта федерального закона о федеральном бюджете?

- а) заключение
б) предложения о принятии проекта федерального бюджета
в) рекомендации по вопросам рассмотрения проекта федерального бюджета г) все перечисленное

11. *Заполните пропуски.* Предметом бюджетного контроля являются _____ и _____ финансы, образующие бюджетную систему Российской Федерации

12. *Заполните пропуски.* Доходы от использования и реализации государственного и муниципального имущества зачисляются в состав _____ доходов соответствующих бюджетов.

13. *Заполните пропуски.* В зависимости от субъекта контроля государственный (муниципальный) контроль делится в Бюджетном кодексе РФ на _____ и _____

14. *Найдите соответствие между формами контроля и их характеристикой*

1	Предварительный	а	проводится в целях оценки текущего состояния контролируемого объекта в процессе осуществления финансовой деятельности, оперативного выявления недостатков и отклонений от заданных бюджетных параметров.
2	Текущий	б	осуществляются проверки, ревизии и другие контрольные действия по результатам бюджетной деятельности за определенные отчетные периоды (квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) в целях оценки законности и эффективности использования бюджетных средств.
3	Последующий	в	осуществляется в целях предотвращения возможных финансовых недоработок и нарушений до момента принятия соответствующих управленческих решений и совершения финансовых операций
		г	совершается по месту нахождения контролирующего органа на основе документов, предоставляемых должностными лицами контролируемого объекта.

15. *Заполните пропуски.* Контроль, который осуществляется постоянно, но в установленные сроки (как правило, по итогам отчетных периодов), носит название _____

16. *Заполните пропуски.* Казначейскому сопровождению подлежат средства, определенные федеральным законом от 01.07.2021 № 244-ФЗ о федеральном бюджете, получаемые на основании _____

17. *Заполните пропуски* Регулярный и систематический сбор, отслеживание и анализ показателей исполнения бюджета, осуществляемые с целью выявления причин несвоевременного принятия обязательств, несвоевременного проведения платежей по бюджетным программам, составления прогнозов исполнения поступлений и расходов бюджета – это бюджетный _____

18. *Заполните пропуски.* В какой внебюджетный фонд предприятия должны были до 2023 г. уплачивать два страховых взноса, рассчитанных по различным ставкам? _____

19. *Заполните пропуски.* В каком документе определены предельные размеры внутреннего долга РФ на текущий год? _____

20. *Заполните пропуски.* Какой орган государственного финансового контроля осуществляет контроль и экспертизу по итогам исполнения федерального бюджета? _____

21. *Заполните пропуски.* Основной нормативный правовой акт, регламентирующий бюджетные правоотношения в Российской Федерации, в том числе – в сфере государственного (муниципального) финансового контроля, — это _____

22. *Заполните пропуски.* Ответственность за налоговые правонарушения подразделяется на следующие виды _____

23. *Заполните пропуски.* Налоговым контролем признается деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением _____

24. *Заполните пропуски.* В целях проведения налогового контроля организации подлежат постановке на учет в налоговых органах по месту _____

Вопросы к экзамену по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
2. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации.
3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения.
4. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.
5. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления.

7. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.
8. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.
9. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.
10. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований.
11. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.
12. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам.
13. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования.
14. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.
15. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.
16. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.
17. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.
18. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
19. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.
20. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.
21. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур
22. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.
23. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.
24. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.
25. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.
26. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.

27. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
28. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней.
29. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана.
30. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
31. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
32. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
33. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.
34. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
35. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.
36. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

По междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях.

Оценка сформированности компетенции: ОК 01

1. *Выберите несколько правильных ответов.* Нормативно-правовые акты регулирования деятельности бюджетных учреждений — это:

- а) Методические указания по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденные письмом Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237;
- б) Бюджетный кодекс РФ;
- в) положение Банка России 04.09.2015 № 490-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов некредитными финансовыми организациями»;
- г) Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. *Выберите один правильный вариант ответа.* Укажите в приведенном списке показатель, который не относится к формам предоставления бюджетных средств.

- а) трансферты населению;
- б) бюджетные кредиты юридическим лицам; в) бюджетные кредиты физическим лицам; г) кредиты иностранным государствам;
- д) средства на обслуживание долговых обязательств.

3. *Выберите один правильный вариант ответа.* Укажите в приведенном списке доходы какого учреждения поступают в доход бюджетов бюджетной системы РФ?

- а) Казенного
- б) Бюджетного

- в) Автономного
- г) Унитарного

4. Выберите один правильный вариант ответа. Укажите из приведенного ниже списка, из какого бюджета финансируются средние школы на 99%:

- а) федерального бюджета;
- б) территориального бюджета.
- в) оба ответа верны
- г) нет правильного варианта ответа

5. Вставьте пропущенное слово. Назовите учреждение, которое создано на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

6. Вставьте пропущенное слово. Назовите учреждение, которое по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7. Не входит в источники финансирования деятельности бюджетных учреждений:

- а) доходы от предпринимательской деятельности;
- б) благотворительная помощь;
- в) доходы от вложения в ценные бумаги;
- г) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

8. Не является субъектом бюджетного финансирования в России:

- а) автономные учреждения;
- б) субъекты Федерации;
- в) муниципальные образования;
- г) главные распорядители средств бюджета;

9. В стандарты ведения бухгалтерского учета на уровне экономического субъекта входят:

- а) приказ об учетной политике бюджетного учреждения;
- б) должностные инструкции работников бухгалтерии;
- в) правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- г) коллективный договор администрации и трудового коллектива

Оценка сформированности компетенции: ОК 02

1. Для определения уровня свободной и добросовестной конкуренции необходимо провести структурный анализ контрактов (договор), заключенных с использованием:

- а) конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- б) неконкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- в) электронного аукциона

2. Заключение объемов контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика в равных долях от общего объема финансирования закупки в одинаковые промежутки времени в соответствии с разработанным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг характеризует:

- а) коэффициент постоянства закупки товаров, работ, услуг;
- б) коэффициент выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг;
- в) коэффициент равномерности закупки товаров, работ, услуг.

3. Укажите, какой из перечисленных показателей характеризует обеспеченность организации материальными ресурсами:

- а) материалоемкость;
- б) коэффициент использования материалов;
- в) коэффициент заключения контрактов (договоров).

4. Возможности бюджетного учреждения погашать совокупную стоимость обязательств перед кредиторами своими оборотными активами отражают показатели:

- а) платежеспособности;
- б) финансовой устойчивости; в) деловой активности.

2. Для определения типа финансовой устойчивости следует сравнить:

- а) объем поступлений от приносящей доход деятельности с объемом субсидий на финансовое обеспечения выполнения государственного задания;
- б) оборотные активы с совокупной стоимостью обязательств перед кредиторами;
- в) вложения в нефинансовые активы с совокупной стоимостью обязательств перед кредиторами.

3. Коэффициент долгосрочной платежеспособности есть:

- а) отношение поступлений от приносящей доход деятельности к объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- б) отношение величины оборотных активов к совокупной стоимости обязательств перед кредиторами;
- в) отношение долгосрочных кредитов и займов к собственному капиталу.

4. По бухгалтерскому балансу определите коэффициент абсолютной ликвидности:

- а) отношение величины денежных средств к совокупной стоимости обязательств перед кредиторами;
- б) отношение величины оборотных активов к совокупной стоимости обязательств перед кредиторами;
- в) отношение суммы денежных средств и средств в расчетах с дебиторами к совокупной стоимости обязательств перед кредиторами

5. К наиболее ликвидным активам относятся:

- а) денежные средства и средства в расчетах с дебиторами б)
- денежные средства и финансовые вложения
- в) денежные средства и вложения в нефинансовые активы

6. Приведите в соответствие:

1. Право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца	А. имеют матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком,
	подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

2. Право на пособие по беременности и родам	Б. имеют лица, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины)
3. Право на страховую пенсию по старости	В. имеют женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
4. Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком	Д. имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении

7. *Вставьте пропущенное слово.* Назовите учреждение, которое не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Оценка сформированности компетенции: ОК 03

1. *Выберите один правильный вариант ответа.* Как специалист планово-финансового отдела медицинского учреждения определите какой показатель является основой для расчетов к смете медицинского учреждения является:

- а) число коек;
- б) число должностей персонала;
- в) количество посещений;
- г) все варианты.

2. *Выберите один правильный вариант ответа.* Как специалисту планово-финансового отдела, Вам при получении дополнительных ассигнований в процессе исполнения бюджета необходимо:

- а) данную сумму включить в утвержденную смету;
- б) составить отдельную смету по этой сумме;
- в) сумму вообще не отражать в смете;
- г) нет правильного варианта ответа

3. *Заполните пропуск.* Определите, какой вид платы для родителей устанавливает учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, за присмотр и уход за ребенком

4. *Приведите в соответствие разделы и подразделы расходов бюджета:*

1. Образование	А. Заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов
2. Здравоохранение	Б. Социальное обеспечение населения
3. Социальная политика	В. Санаторно-оздоровительная помощь
	Г. Амбулаторная помощь
	Д. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
	Е. Молодежная политика
	Ж. Скорая медицинская помощь
	З. Среднее профессиональное образование

5. Расположите должности профессорско-преподавательского состава высшего профессионального и дополнительного профессионального образования в порядке возрастания:

1. Ассистент
2. Заведующий кафедрой
3. Доцент
4. Старший преподаватель
5. Преподаватель
6. Декан факультета (директор института)
7. Профессор

6. Расположите следующие государственные (муниципальные) учреждения в порядке убывания количества:

1. автономные учреждения
2. бюджетные учреждения
3. казенные учреждения

Ответ: 2, 1, 3

7. *Заполните пропуски.* Напишите оклады каких структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Ответ: заместителя руководителя

8. Конфликт интересов при проверке должностным лицом, находящимся в родственных связях с руководителем проверяемого структурного подразделения:

- а) возникает
б) не возникает
в) возникает в случае, если эти лица являются супругами г)
возникает в случае, если эти лица являются братьями

9. *Укажите один правильный вариант ответа.* Фонд заработной платы профессионально-педагогического состава ВУЗа рассчитывается из:

- а) количества должностей и средней ставки заработной платы;
б) среднего числа студентов;

в) верны а и б

г) нет верного варианта

10. *Укажите один правильный вариант ответа.* Ответственность и права учредителя и образовательного учреждения регламентируются:

- а) договором о взаимоотношениях между учредителем и образовательным учреждением; б) уставом образовательного учреждения;
в) сметой бюджетного учреждения. г) верны
все варианты

Оценка сформированности компетенции: ОК 09

1. В систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях входят:

- а) федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (СГС)

- б) международные стандарты финансовой отчетности (МСФО); в) рекомендации в области бухгалтерского учета;
- г) стандарты экономического субъекта.

2. Федеральные стандарты, вводимые, начиная с отчетности за 2022 г.:

- а) «Долгосрочные договоры» (приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н);
- б) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (приказ Минфина России от 29.12.2018 № 305н);
- в) «Информация о связанных сторонах» (приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н); г) «Непроизведенные активы» (приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н).

3. Отчет о финансовом положении включает активы:

- а) инвестиционная недвижимость;
- б) долгосрочные резервы; в) доля меньшинства;
- г) оценочные обязательства.

4. Отчет о финансовом положении включает обязательства:

- а) дебиторская задолженность;
- б) запасы;
- в) вознаграждения работникам; г) основные средства.

5. Отчет о финансовых результатах включает статьи:

- а) выручка;
- б) основные средства;
- в) затраты на финансирование; г) денежные средства.

6. Отчет о финансовых результатах включает статьи:

- а) налоги;
- б) обесценение основных средств; в) финансовые активы;
- г) прочие доходы.

7. Отчет о движении денежных средств включает статью:

- а) налоги на прибыль;
- б) нематериальные активы; в) запасы;
- г) прочие расходы.

8. Методами формирования финансовой отчетности являются:

- а) кассовый;
- б) начисления; в) смешанный; г) сальдовый.

9. Критериями признания активов в финансовой отчетности являются:

- а) поступление будущих экономических выгод;
- б) возможность полезного использования; в) длительный срок использования;

г) порядок списания стоимости.

10. Критериями признания обязательств в финансовой отчетности являются:

- а) приводят к выбытию ресурсов;
- б) возможность полезного использования; в) являются взносами собственников;
- г) наличие экономических выгод.

11. В раздел «I. Нефинансовые активы» баланса государственного (муниципального) учреждения входят следующие показатели:

- а) денежные средства учреждения; б) нематериальные активы;
- в) дебиторская задолженность по выплатам; г) материальные запасы.

12. Раздел «III. Обязательства» пассива баланса государственного (муниципального) учреждения включает следующие показатели:

- а) кредиторская задолженность по выплатам; б) расчеты с учредителем;
- в) доходы будущих периодов;
- г) финансовый результат экономического субъекта.

13. В отчете об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности данные по кассовым поступлениям доходов и их возврату, за исключением возвратов остатков субсидий (грантов) прошлых лет; данные по доходам учреждения, плановые назначения по которым исполнены в результате обменных операций без движения денежных средств, формируют:

- а) раздел 1 «Доходы учреждения»; б) раздел 2 «Расходы учреждения»;
- в) раздел 3 «Источники финансирования дефицита средств учреждения»;
- г) раздел 4 «Сведения о возвратах остатков субсидий и расходов прошлых лет».

14. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения составляется:

- а) на 1 апреля текущего года;
- б) на 1 июля текущего года;
- в) на 1 октября текущего года;
- г) на 1 января года, следующего за отчетным.

15. В отчете о движении денежных средств учреждения денежные потоки по текущим операциям формируются следующими поступлениями:

- а) налоговые доходы;
- б) от возврата сумм основного долга по предоставленным заимствованиям;
- в) доходы от выбытия готовой продукции, биологической продукции и товаров;
- г) от осуществления заимствований, в том числе путем размещения государственных (муниципальных) ценных бумаг.

16. В отчете о движении денежных средств учреждения в состав денежных потоков по финансовым операциям входят:

- а) выбытия по предоставлению заимствований;
- б) расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

- в) выбытия на погашение сумм основного долга, в том числе путем погашения государственных (муниципальных) ценных бумаг;
- г) расходы на приобретение товаров и материальных запасов.

17. В разделе «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности» пояснительной записки к балансу учреждения раскрываются:

- а) сведения о движении нефинансовых активов учреждения; б) сведения об основных направлениях деятельности;
- в) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения; г) сведения об использовании целевых иностранных кредитов.

18. В состав бухгалтерской отчетности при реорганизации, ликвидации учреждения входят:

- а) справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- б) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730); в) отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- г) отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738).

19. Сопоставьте формы финансовой отчетности и их характеристику

1	Бухгалтерский баланс	А	показывает разницу между притоком и оттоком денежных средств за определённый отчётный период
2	Отчёт о прибылях и убытках	Б	группирует активы и пассивы компании в денежном выражении.
3	Отчёт об изменениях капитала	В	содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчётной даты.
4	Отчёт о движении денежных средств	Г	группирует активы и пассивы компании в денежном выражении.
		Д	раскрывает информацию о движении уставного капитала, резервного капитала, дополнительного капитала, а также информацию об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации.

20. Заполните пропуски. Документ, устанавливающий требования к качеству оказываемых услуг, их составу, порядку оказания называется _____.

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.1

1. Укажите один правильный вариант ответа. К способам бюджетного финансирования относятся:

- а) сметно-нормативный порядок финансирования; б) целевой;
- в) Финансовый, налоговые льготы; г) Финансирование потребителя; д) все варианты.

2. Заполните пропуски. Бюджетные средства театрам, как правило, выделяются в качестве _____.

3. *Укажите один правильный вариант ответа.* Источниками финансового обеспечения системы здравоохранения являются:

- а) бюджетные средства;
- б) средства медицинского страхования;
- в) целевые фонды развития здравоохранения;
- г) доходы по ценным бумагам, кредиты банков;
- д) все варианты.

4. *Укажите один правильный вариант ответа.* При составлении сметы медицинские учреждения используют материалы экономического анализа исполнения смет за предшествующие:

- а) 1-3 месяца;
- б) 1-3 года;
- в) 10-15 лет.
- г) 5 лет

5. *Укажите один правильный вариант ответа.* В Российской Федерации план финансово-хозяйственной деятельности должны составлять:

- а) автономные учреждения; б) казенные учреждения; в) бюджетные учреждения; г) все ответы верны

6. *Заполните пропуски.* Какое учреждение в Российской Федерации без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным самим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7. *Заполните пропуски.* Какое учреждение в Российской Федерации отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником этого имущества или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

8. *Заполните пропуски.* Показатели какого документа в Российской Федерации используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетным или автономным учреждением.

9. Расположите доходы ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ» в порядке возрастания:

- 1. Доходы от собственности
- 2. Доходы от оказания услуг, работ
- 3. Доходы от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия
- 4. Иные субсидии, предоставленные из бюджета.

Оценка сформированности компетенции: ПК 1.4

1. *Заполните пропуски.* _____ является

группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов и (или) операций сектора государственного управления, используемой для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. *Укажите несколько правильных вариантов ответа.* Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании:

- а) всех видов расходов, предусмотренных бюджетной классификацией б)
- нормативных затрат на оказание государственных услуг,
- в) нормативных затрат, связанных с выполнением работ,
- г) затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем
- д) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения
- е) затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг учредителем

3. *Заполните пропуски.* Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, на основе:

4. *Установите соответствие:*

1. Базовый должностной оклад (базовая ставка заработной платы)	А. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы
2. Компенсационные выплаты	Б. доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
3. Стимулирующие выплаты	В. должностной оклад работника государственного или муниципального учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

5. *Заполните пропуски.* В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, затраты, рассчитываются с применением _____ платной деятельности

6. *Установите соответствие:* Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

1. федеральных казенных учреждений	А. органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя
2. федеральных бюджетных учреждений	Б. главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания
3. федеральных автономных учреждений	В. должностной оклад работника государственного или муниципального учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

7. *Укажите несколько правильных вариантов ответа.* Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги; б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги. в) затрат на рекламу и продвижение услуг учреждения в социальных сетях г) производственных и непроизводственных затрат

8. *Заполните пропуски.* Государственным (муниципальным) учреждениям _____
_____ утверждается государственное задание, в котором указаны объемы оказания государственных услуг соответствующим учреждением.

9. *Укажите несколько правильных вариантов ответа.* Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из:

- а) показателей объема услуги
- б) затрат, необходимых для оказания государственной услуги
- в) показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги
- г) показателей деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

10. *Укажите один правильный вариант ответа.* В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, не включаются:

- а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги г) общехозяйственные затраты

11. *Заполните пропуски.* Документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) называется _____

12. *Укажите один правильный вариант ответа.* Для планирования расходов по заработной плате необходимо знать:

- а) должностной оклад в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ);
- б) коэффициенты для соответствующих должностей; в) нормы нагрузки
- г) все ответы верны

13. *Укажите один правильный вариант ответа.* В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги не включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества
- г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги
- з) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;
- и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

14. *Заполните пропуски.* При введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в _____ договорах работников.

15. *Заполните пропуски.* Фонд оплаты труда работников федерального бюджетного учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке федеральному бюджетному учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от _____.

16. *Заполните пропуски.* Премирование _____ осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований из бюджета, централизованных главным распорядителем средств бюджета на эти цели.

17. *Укажите несколько правильных вариантов ответа.* Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из:

- а) базового коэффициента
- б) территориального корректирующего коэффициента
- в) отраслевого корректирующего коэффициента
- г) общехозяйственного коэффициента
- д) по решению органа, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

18. *Заполните пропуски.* В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или _____ педагогической работы за ставку заработной платы.

19. Укажите один правильный вариант ответа. При определении нормативных затрат на выполнение работы НЕ применяются показатели _____ ресурсов, используемых для выполнения работы:

- а) материальных
- б) информационных в)
- технических
- г) трудовых

20. Установите правильную последовательность:

- а) исполнение сметы учреждения б)
- составление сметы учреждения в)
- утверждение сметы учреждения.

21. Вставьте пропущенное слово. _____ определяется как сумма затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги, и затрат на общехозяйственные нужды.

22. Дайте развернутый ответ. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части _____

Вопросы к экзамену по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
2. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.
3. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования.
4. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.
5. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования.
6. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.
7. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.
8. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.
9. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.
10. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного

(муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.

11. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями.
12. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.
13. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями.
14. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).
15. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.
16. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
17. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.
18. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.
19. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения.
20. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.
21. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.
22. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений.
23. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.
24. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений.
25. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.
26. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений.
27. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.
28. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения.
29. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет, экзамен проводятся в группе в количестве 25 человек. Время выполнения задания - 90 минут

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК и ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка: 1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;
0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели
ОК 01.	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план. Определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию,

	оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03.	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет источники достоверной правовой информации.
ОК 09.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 1.1.	Применяет бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований. Определяет плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований. Определяет дефицит бюджета и источники его финансирования. Выполняет аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований. Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности. Использует бюджетную классификацию для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2.	Использует бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности. Использует информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач. Оформляет документы по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами. Оформляет документы, необходимые для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей.
ПК 1.3.	Проводит санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений. Проводит мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Проводит проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат. Проводит анализ исполнения бюджетов.

ПК 1.4.	Использует действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности. Выполняет расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений. Составляет обоснования расходов казенных учреждений. Выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.

3.4. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

По междисциплинарному курсу МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

ОК 01	
1	г
2	б
3	в
4	г
5	в
6	в, г
ОК 02	
1	г
2	1-б, 2-д, 3-а, 4 -в
3	г
4	в
5	в
6	а, в, г
7	денежная сумка
8	бюджетом
ОК 03	
1	г
2	г
3	стимулирующей
4	б
5	Бюджетная система
ОК 09	
1	г
2	а
3	а
4	составления
5	исполнения
ПК 1.1	
1	федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ; бюджеты субъектов РФ; местные бюджеты
2	Правительством
3	три
4	Министерство финансов Российской Федерации
5	д
6	Единства кассы
7	2,9 трлн руб.
8	а
9	налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц
10	а
11	бюджетные ассигнования
12	а, в, д
13	1,33 трлн руб.
14	0,3 трлн руб.
15	б

16	0,52 трлн руб.; 0,3%
17	15,7%
18	12,4 млрд руб.
19	32,8%
20	67,2%
21	в
22	ведомственную, функциональную, программную, экономическую
23	закреплённые и регулирующие доходы
24	д
25	б, в
26	г
27	а
28	социальная политика
29	распределение расходов по главным распорядителям бюджетных средств
30	исходя из расчетного и нормативного уровня бюджетной обеспеченности на душу населения в регионе
31	разница между общим объемом расходов и общим объемом доходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период
32	суммой долга и суммой его обслуживания и показателями доходов и расходов
ПК 1.2	
1	Бюджетный кодекс
2	а, б, в
3	1-а, 2-в, 3-б, 4-г
4	исполнения
5	б
6	а
7	Федеральным казначейством
8	в
9	Банком России (Центральным банком Российской Федерации)
10	г
11	оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.
12	Федеральное казначейство
13	г
14	80,4
15	$99+50 = 149$ млн. руб.
16	$110,5+206+66,8=383,3$ млн. руб.
17	Предельный объем муниципального долга не может быть более 10% объема доходов без учета финансовой помощи $765-120=645$ млн. руб. $645*0,10=64,5$ млн. руб. Ответ: 96,75 млн. руб.
18	д, а, в, г, б
19	Профицит в прогнозируемом году = $8,4$ млрд.р. $* 0,02 = 168$ млн.р. Расходы в прогнозируемом году = $8,4$ млрд. р. – 168 млн.р. = 8232 млн.р. 8232 млн.р.: 6000 млн.р. $* 100 \% - 100 \% = 37,2 \%$ Ответ: 37,2
20	Доходы бюджета в текущем году = 840 млн.р. : $1,2 = 700$ млн.р. или $[(840 \text{ млн. р.} \cdot 100 \%) : (20 \% + 100 \%) = 700 \text{ млн. р.}]$ Дефицит бюджета в текущем году = 760 млн.р.– 700 млн.р. = 60 млн.р. Ответ: дефицит 60 млн. руб.

21	1) для решения данной задачи необходимо использовать норму предельного размера дефицита для бюджетов субъектов Российской Федерации, установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 92. В соответствии с этой нормой предельный размер дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденный законом субъекта Российской Федерации о бюджете на соответствующий год, не может превышать 15% объема доходов бюджета субъекта Российской Федерации без учета финансовой помощи из федерального бюджета (7,1 млрд. р. – 0,1 млрд. р.) · 0,15 = 1,05 млрд. р.; 2) для того, чтобы спланировать предельный объем расходов бюджета субъекта Российской Федерации, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации о бюджете на соответствующий год, суммируем планируемый объем доходов и предельный размер дефицита - 7,1 млрд. р. + 1,05 млрд. р. = 8,15 млрд. р. Ответ: 8,15 млрд. руб.
22	а
23	219,5 млн. руб., 105,9 %
24	17,7 млн. руб., 102,0 %
25	834,6 млн. руб., 109,2 %
26	1071,8 млн. руб., 107,8 %
27	1) $9\,116,9 / 13\,734,1 \cdot 100 = 66,4 \%$ 2) $9\,951,5 / 14\,805,9 \cdot 100 = 67,2 \%$ 3) $67,2 - 66,4 = 0,8 \%$ Ответ: да, увеличилась на 0,8 %
28	1609,5 млн. руб., 111,7 %
29	49,5 млн. руб., 112,4 %
30	3,5 млн. руб., 104,6 %
31	448,2 млн. руб., 134,8 %
32	826,3 млн. руб., 109,2 %
33	46,2 млн. руб., 154,2 %
ПК 1.3	
1	д
2	в
3	Счетной палаты РФ
4	контрольно-ревизионную и экспертно-аналитическую
5	а, в, г, д
6	предварительным
7	последующим
8	Контрольно-счетная палата Ставропольского края
9	Федерального казначейства
10	г
11	государственные и муниципальные
12	неналоговых
13	внешний и внутренний
14	1 – В, 2 – А, 3 - Б
15	периодический
16	государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров).
17	мониторинг
18	в Фонд социального страхования
19	в Законе о федеральном бюджете на текущий год.

20	Счетная палата
21	Бюджетный кодекс РФ
22	ответственность по Налоговому кодексу РФ; административная ответственность; уголовная ответственность.
23	законодательства о налогах и сборах
24	по месту нахождения организации, месту нахождения ее обособленных подразделений, по месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств

По междисциплинарному курсу МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

ОК 01	
1	а, в, г
2	в
3	а
4	б
5	Автономное учреждение
6	Бюджетное учреждение
7	б, в
8	а
9	а, б
ОК 2	
1	а
2	в
3	в
4	а
5	а
6	б
7	а
8	б
9	1 – Д, 2 – А, 3 – Б, 4 – В
10	Казенное учреждение
ОК 3	
1	г
2	а
3	Родительская плата
4	1 – Д, 3; 2 – Г, Ж, А, В; 3 – Б, Е
5	1,5,4,3,7,2,6
6	2,1,3
7	Заместителя руководителя
8	б, в
9	в
10	а
ОК 09	
1	а, в, г
2	б
3	а
4	в
5	а, в

6	а, г
7	а
8	а, б
9	а, б
10	а
11	б, г
12	а, б, в
13	а
14	г
15	а, в
16	в
17	г
18	а, в, г
19	1 – Б, 2 – В, 3 – Д, 4 – А
20	Государственным заданием
ПК 1.1	
1	д
2	Субсидий
3	д
4	а
5	а, в
6	Бюджетное учреждение
7	Автономное учреждение
8	Государственное (муниципальное) задание
9	2,4,1,3
ПК 1.4	
1	Бюджетная классификация
2	б, в, г, д
3	базового норматива затрат, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат
4	1 – В, 2 – Б, 3 – А
5	коэффициента
6	1 – Б, 2 – А, 3 – А
7	а, б
8	ежегодно
9	б, в
10	г
11	Государственным (муниципальным) заданием
12	г
13	ж
14	трудовых
15	деятельности, приносящей доход
16	руководителя
17	б, в, д
18	Нормы часов
19	б
20	б, в, а
21	Базовый норматив затрат
22	планируемых поступлений и планируемых выплат

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____

Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**Программа текущего контроля за успеваемостью
по профессиональному модулю**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной
системы Российской Федерации**

Содержание

1. Паспорт
2. Оценка освоения профессионального модуля
 - 2.1. Формы оценивания
 - 2.2. Задания для оценки освоения профессионального модуля
3. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по специальности СПО 38.02.06 Финансы
Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
Уметь: - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; - определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; - проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; - оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; - проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; - проводить анализ исполнения бюджетов.		выполнение практических заданий, ответы на вопросы
Знания:		
Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и		выполнение практических заданий, ответы на

органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей; - порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.	вопросы

Общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение при выполнении заданий
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	

	грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	выполнение практических заданий, ответы на вопросы
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
Уметь: - использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; - составлять обоснования расходов казенных учреждений; - выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений.		выполнение практических заданий, ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
Знания:		
Знать: - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.		выполнение практических заданий, ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
Общие компетенции:		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение при выполнении заданий
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	

	деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	выполнение практических
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	заданий, ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Элемент профессионального модуля	Методы контроля	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Устный опрос Практическое занятие № 1	ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Письменный опрос Практическое занятие № 2 Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4 Практическое занятие № 5 Практическое занятие № 6 Практическое занятие № 7	ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	Устный опрос Практическое занятие № 8 Практическое занятие № 9 Практическое занятие № 10	ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Устный опрос Практическое занятие № 11	ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Устный опрос Практическое занятие № 12 Практическое занятие № 13 Практическое занятие № 14 Самостоятельная работа №1 Самостоятельная работа №2	ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.

Формы оценивания МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Элемент профессионального модуля	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК
МДК.01.02.Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа №1	ОК 01-03, 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.2. Порядок	Устный опрос	ОК 01-03, 09 ПК 1.1., ПК 1.4.

планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Практическое занятие №3 Самостоятельная работа №2 Самостоятельная работа №3	
Тема 2.3 Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	Устный опрос Практическое занятие №4 Практическое занятие №5 Практическое занятие №6	ОК 01-03, 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	Устный опрос Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 Практическое занятие №9 Практическое занятие №10	ОК 01-03, 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	Тестирование Практическое занятие №11 Практическое занятие №12 Самостоятельная работа №4	ОК 01-03, 09 ПК 1.1., ПК 1.4.

2.2.Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.

Устный опрос

1. Раскройте сущность бюджета органа государственной власти (местного самоуправления).
2. Какие признаки характерны бюджетным отношениям?
3. Что понимается под бюджетными правоотношениями? Приведите примеры бюджетных правоотношений.
4. Какова роль бюджета в социально-экономическом развитии государства?
5. Дайте определение бюджетной системы РФ. Чем определяется ее организационное построение?
6. Что представляет собой консолидированный бюджет государства? В каких целях он составляется?
7. Какие признаки регламентируют функционирование бюджетной системы РФ?
8. Перечислите бюджетные полномочия субъектов Федерации (муниципальных образований).

Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Межбюджетные отношения.

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.

Письменный опрос

1. Что относится к методам мобилизации доходов бюджета?
2. Охарактеризуйте правовые основы формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ.
3. Укажите модели, используемые при среднесрочном прогнозировании государственных доходов в Российской Федерации.
4. Укажите участников бюджетного процесса, обладающих полномочиями в области прогнозирования государственных и муниципальных доходов в Российской Федерации.
5. На какой период прогнозируются доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
6. Какие источники информации при прогнозировании поступления неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период?
7. Укажите факторы, влияющие на динамику и структуру бюджетных расходов.
8. Приведите примеры инструментов, способствующих сдерживанию чрезмерного роста бюджетных расходов.
9. Охарактеризуйте формы бюджетных расходов на национальную экономику и социальную поддержку населения.
10. Дайте определение сбалансированности бюджета.
11. Назовите основные подходы к определению сбалансированности бюджета, дайте их характеристику. Какой подход используется при построении и функционировании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
12. Охарактеризуйте содержание принципа сбалансированности бюджета, установленного в БК РФ.
13. Каким образом проявляется несбалансированность бюджета?
14. Дайте определение первичного и общего дефицита бюджета.
15. В чем состоит отличие структурного дефицита бюджета от циклического?
16. Каковы внутренние и внешние источники финансирования дефицита бюджета для бюджетов бюджетной системы РФ?
17. Дайте определение бюджетного правила, назовите их виды.
18. Какие виды бюджетных правил применяются при сбалансировании бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
19. Что такое государственный внебюджетный фонд? Для каких целей и на каких принципах создаются государственные внебюджетные фонды в Российской Федерации?

Практическое занятие № 2. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.

Практическое занятие №3. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования, по бюджетам бюджетной системы РФ.

Практическое занятие №4. Расчет поступлений доходов в бюджет субъекта РФ, муниципального образования на планируемый год.

Практическое занятие №5. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.

Практическое занятие №6. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям

Практическое занятие №7. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному и автономному учреждению.

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.

Устный опрос

1. Каково значение бюджетной классификации Российской Федерации?
2. Раскройте состав бюджетной классификации Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте принципы назначения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Перечислите полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по регулированию бюджетной классификации Российской Федерации.
5. Какими нормативными правовыми актами регулируется бюджетная классификация Российской Федерации?
6. Раскройте структуру кода классификации доходов бюджетов.
7. Охарактеризуйте структуру кода классификации расходов бюджетов.
8. Раскройте структуру кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.
9. Какие подразделения классификации доходов бюджетов являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации?
10. Какие разделы включает классификация расходов бюджетов?
11. По какому критерию выделены группы источников финансирования дефицитов бюджетов в классификации источников финансирования дефицитов бюджетов?
12. Какие группы входят в состав классификации операций сектора государственного управления?

Практическое занятие № 8. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.

Практическое занятие № 9. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.

Практическое занятие № 10. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.

Устный опрос

1. Перечислите стадии бюджетного процесса и раскройте их содержание.
2. Перечислите участников бюджетного процесса и назовите их полномочия.
3. Охарактеризуйте порядок составления федерального бюджета.
4. Назовите принципы построения бюджетного процесса.
5. Что представляет собой бюджетное прогнозирование?
6. Охарактеризуйте порядок рассмотрения и утверждения проекта федерального бюджета.
7. Из каких этапов состоит отчетная стадия бюджетного процесса?

8. Какие типы исполнения бюджета вам известны?
9. Что включается в состав бюджетной отчетности?

Практическое занятие № 11. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1.-1.3.

Устный опрос

1. Назовите задачи исполнения бюджета.
2. Укажите участников бюджетного процесса разного уровня, которые обеспечивают, организуют исполнения бюджета, осуществляют казначейское обслуживание исполнения бюджета.
3. Назовите и раскройте принципы исполнения бюджета.
4. Назовите основные процедуры исполнения бюджета по доходам, укажите процедуру, трудоемкость которой должна снижаться с введением ЕНП.
5. Назовите особенности зачисления в бюджеты таможенных пошлин, поступлений в иностранной валюте, акцизов на бензин и алкоголь.
6. Назовите состав бюджетных данных, доводимых до ГРБС (РБС) и ПБС.
7. Назовите процедуры исполнения бюджета по расходам и используемые цифровые инструменты в рамках данного процесса.

Практическое занятие № 12. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.

Практическое занятие № 13. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.

Практическое занятие № 14. Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей

Самостоятельная работа № 1. Выполнение внеаудиторной работы на тему «Казначейское обслуживание исполнения бюджетов»

Самостоятельная работа № 2. Подготовка к дифференцированному зачету

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1., ПК 1.4.

Устный опрос

1. Дайте понятие некоммерческой организации.
2. Назовите нормативно-правовой документ, регламентирующий деятельность некоммерческих организаций.
3. Укажите виды государственных (муниципальных) некоммерческих организаций.

4. Что понимается под казенным учреждением?
5. В чем заключаются основы функционирования казенного учреждения?
6. Дайте понятие бюджетного учреждения.
7. В чем заключаются основы функционирования бюджетного учреждения?
8. Дайте понятие автономного учреждения.
9. В чем заключаются основы функционирования автономного учреждения?

Тестирование

1. Какие из перечисленных типов учреждений создаются публично-правовыми образованиями для исполнения государственных (муниципальных) функций?

- а) Бюджетные;
- б) бюджетные и автономные; в) автономные;
- г) казенные.

2. Типы государственных (муниципальных) учреждений, имеющих право осуществлять деятельность, приносящую доход:

- а) казенные, бюджетные и автономные; б) казенные и бюджетные;
- в) бюджетные и автономные; г) только автономные.

3. Типы государственных (муниципальных) учреждений, имеющих право самостоятельного распоряжения средствами, полученными от деятельности, приносящей доход:

- а) казенные, бюджетные и автономные; б) казенные и бюджетные;
- в) бюджетные и автономные; г) только автономные.

4. Государственные (муниципальные) учреждения, которым предоставлено право открывать расчетные счета в кредитных организациях:

- а) казенные, бюджетные и автономные; б) казенные и бюджетные;
- в) бюджетные и автономные; г) только автономные.

5. Субсидиарная ответственность учредителя предусмотрена для государственных (муниципальных) учреждений следующего типа:

- а) казенные, бюджетные и автономные; б) казенные и бюджетные;
- в) бюджетные и автономные; г) только казенные.

6. Типы государственных (муниципальных) учреждений, у которых выделяются виды имущества:

- а) казенные, бюджетные и автономные; б) казенные и бюджетные;
- в) бюджетные и автономные; г) только казенные.

7. К органам управления автономного государственного (муниципального) учреждения относятся:

- а) наблюдательный совет; б) руководитель;
в) иные органы (ученый, художественный совет и т. д.); г) все ответы верны.

8. Типы государственных (муниципальных) учреждений, которые обязаны открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований:

- а) казенные, бюджетные и автономные; б) казенные и бюджетные;
в) бюджетные и автономные; г) только казенные.

9. Автономное учреждение имеет право распоряжаться имуществом:

- а) выделенным учредителем;
б) недвижимым, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности; в) особо ценным движимым, закрепленным собственником;
г) особо ценным движимым, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности.

10. Бюджетное учреждение имеет право распоряжаться имуществом:

- а) выделенным учредителем;
б) недвижимым, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности; в) особо ценным движимым, закрепленным собственником;
г) особо ценным движимым, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности.

11. Основным документом финансового планирования деятельности казенного учреждения является:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности; б) бюджетная смета;
в) лимиты бюджетных обязательств; г) отчет о финансовых результатах.

12. По обязательствам каких из перечисленных типов учреждений государство не несет субсидиарной ответственности?

- а) Бюджетные и казенные;
б) бюджетные и автономные; в) автономные;
г) казенные.

13. Что может быть определено в качестве цели деятельности бюджетного учреждения?

- а) Только получение прибыли;
б) только оказание платных услуг населению; в) любые функции некоммерческого характера; г) любые цели коммерческого характера;
д) оказание государственных услуг (выполнение работ).

14. Наличие государственного (муниципального) задания не является обязательным в деятельности:

- а) казенного учреждения;
б) бюджетного учреждения;

в) автономного учреждения.

15. Основным документом финансового планирования деятельности бюджетного (автономного) учреждения является:

- а) план финансово-хозяйственной деятельности; б) бюджетная смета;
- в) лимиты бюджетных обязательств; г) отчет о финансовых результатах.»

Самостоятельная работа № 1. Выполнение внеаудиторной работы на тему «Экономико-организационная характеристика деятельности государственного (муниципального) учреждения»

Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений. Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1., ПК 1.4.

Устный опрос

1. Что включается в систему образования в Российской Федерации?
2. Назовите принципы государственной политики в области образования.
3. Перечислите состав расходов бюджетов на образование.
4. Что относится к источникам финансирования образовательных учреждений?
5. Назовите основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности образовательных учреждений, порядок их определения.
6. Что включается в сферу культуры Российской Федерации?
7. Назовите принципы государственной политики в области культуры.
8. Перечислите состав расходов бюджетов в сфере культуры.
9. Что относится к источникам финансирования учреждений культуры?
10. Назовите основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности учреждений культуры, порядок их определения.
11. Что включается в систему здравоохранения в Российской Федерации?
12. Назовите принципы государственной политики в области здравоохранения.
13. Перечислите состав расходов бюджетов на здравоохранение.
14. Что относится к источникам финансирования учреждений здравоохранения?
15. Назовите основные показатели, характеризующие качество и объем деятельности учреждений здравоохранения, порядок их определения.

Практическое занятие №1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.

Практическое занятие №2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры

Практическое занятие №3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на

выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.

Самостоятельная работа № 2. Выполнение внеаудиторной работы на тему «Анализ плановых и фактических показателей деятельности учреждения»

Самостоятельная работа № 3. Выполнение внеаудиторной работы на тему «Анализ показателей ПФХД бюджетного (автономного) учреждения»

Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1., ПК 1.4.

Устный опрос

1. Как определяется месячная заработная плата учителей?
2. Как осуществляется тарификация учителей?
3. Как определяется месячная заработная плата работников учреждений дошкольного образования?
4. Как определяется месячная заработная плата работников учреждений среднего профессионального образования?
5. Как определяется месячная заработная плата работников учреждений здравоохранения?
6. Как осуществляется тарификация работников учреждений здравоохранения?

Практическое занятие №4. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.

Практическое занятие №5. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.

Практическое занятие №6. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.

Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1., ПК 1.4.

Устный опрос

1. Перечислите направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений.
2. Перечислите состав расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.
3. Как осуществляется планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений?
4. Опишите порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений.
5. Опишите порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.

Практическое занятие №7. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.

Практическое занятие №8. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений

Практическое занятие №9. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.

Практическое занятие №10. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).

Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.

Коды формируемых компетенций: ОК 01-03, 09, ПК 1.1., ПК 1.4.

Тестирование

1. В каких случаях используются показатели государственного (муниципального) задания?

- а) При формировании стратегии развития бюджетного сектора;
- б) при формировании индикаторов целевых программ и проекта бюджета;
- в) при определении объема субсидий на выполнение заданий бюджетными или автономными учреждениями;
- г) при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности.

2. Какие из перечисленных ниже органов формируют государственное задание для учреждений?

- а) Финансовые органы;
- б) органы исполнительной власти, реализующие полномочия учредителей; в) органы Федерального казначейства;
- г) законодательные органы власти.

3. Каким органом ведется реестр утвержденных государственных заданий для федеральных учреждений?

- а) Органом исполнительной власти, реализующим функции и полномочия учредителя; б) органом государственной власти – главным распорядителем бюджетных средств; в) Федеральным казначейством;
- г) Министерством финансов Российской Федерации; д) Правительством Российской Федерации.

4. Какой орган власти в случае принятия соответствующего решения формирует государственное задание для государственных и муниципальных казенных учреждений?

- а) Соответствующий финансовый орган;
- б) орган исполнительной власти, реализующий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;
- в) орган исполнительной власти, реализующий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель бюджетных средств);
- г) Федеральное казначейство.

5. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется:

- а) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью; б) в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- в) в пределах сумм, установленных в задании;
- г) пределы для объема государственного задания не устанавливаются.

6. В каких формах бюджетные и автономные учреждения могут получать средства из бюджета?

- а) Субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания; б) целевые субсидии (субсидии на иные цели);
- в) субсидии на капитальные вложения; г) во всех перечисленных формах.

7. На какие цели могут быть направлены средства бюджетного учреждения, полученные от оказания платных услуг?

- а) На любые цели;
- б) только на развитие системы услуг, для предоставления которых оно создано; в) только на выплату дивидендов учредителям учреждения.

8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

- а) затраты на приобретение транспортных услуг;
- б) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- в) затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе оказания государственных услуг;
- г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги; д) затраты на коммунальные услуги.

9. По какой формуле определяется объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) (привести выражение формулы с указанием значения каждого показателя)?

10. Каким документом установлен порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными учреждениями?

- а) Бюджетным кодексом Российской Федерации; б) Федеральным законом № 83-ФЗ;
- в) Постановлением Правительства Российской Федерации N№ 640; г) Распоряжением Правительства Российской Федерации № 117-р.

11. Приведите пример(ы) элементов финансового механизма деятельности автономного учреждения.

12. Какой показатель является основой для расчета объемов финансового обеспечения выполнения государственного и муниципального задания на оказание услуги?

- а) Нормативные затраты, непосредственно не связанные с оказанием государственной (муниципальной) услуги;
- б) нормативные затраты на оказание государственных услуг, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждений и уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;
- в) фактическая себестоимость услуги по результатам отчетного периода с применением коэффициента инфляции;
- г) нормативы затрат, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

13. На основании каких показателей осуществляется расчет нормативных затрат на оказание услуг государственными федеральными учреждениями?

- а) Доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- б) базовых нормативных затрат с применением отраслевых коэффициентов;
- в) базовых нормативных затрат с применением территориальных коэффициентов;
- г) базовых нормативных затрат с применением отраслевых и территориальных коэффициентов.

14. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными учреждениями не может превышать:

- а) бюджетных ассигнований, утвержденных законом о федеральном бюджете на соответствующие цели;
- б) лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели главным распорядителем бюджетных средств;
- в) предельного объема нормативных затрат, установленного учредителем;
- г) объем финансового обеспечения государственного задания не может быть ограничен.

15. При оказании бюджетными учреждениями услуг за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии:

- а) уменьшается на сумму планируемых поступлений от оказания платных услуг; б) не меняется;
- в) не меняется, а поступления от платных услуг перечисляются в бюджет; г) ни один из вариантов ответа не является верным.

16. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды в расчет финансового обеспечения учреждения:

- а) включаются;
- б) не включаются;
- в) включаются только в части выполнения государственного задания.

17. Включаются ли в расчет объема финансового обеспечения выполнения государственного задания затраты на уплату налогов?

- а) Да;
- б) нет;
- в) только в части налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

18. При расчете средств, предоставляемых в рамках государственного задания, учитываются нормативные затраты:

- а) на содержание имущества, закрепленного за учреждением; б) на содержание имущества, не используемого учреждением;
- в) на содержание имущества, полученного учреждением в аренду.

19. Нормативные затраты на оказание услуг могут быть рассчитаны:

- а) экспертным методом;
- б) методом нормативных затрат; в) методом экстраполяции;
- г) балансовым методом.

20. Базовые нормативы затрат утверждаются:

- а) органом-учредителем;

б) федеральным органом исполнительной власти; в) администрацией учреждения.

21. Может ли объем финансового обеспечения выполнения государственного задания превысить бюджетные ассигнования, предусмотренные законом о бюджете на указанные цели?

а) Да;

б) нет;

в) да, но только с согласия учредителя.

22. Основным планово-финансовым документом казенного учреждения является:

а) бюджетная смета;

б) план финансово-хозяйственной деятельности; в)

индивидуальная смета;

г) план закупок.

23. Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности утверждается:

а) соответствующим финансовым органом;

б) Министерством финансов Российской Федерации;

в) органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

г) органом исполнительной власти, реализующим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

24. Бюджетная смета содержит:

а) плановые показатели выплат;

б) плановые показатели по поступлениям и выплатам;

в) плановые показатели финансового состояния, а также плановые показатели по поступлениям и выплатам;

г) плановые показатели выплат, а также данные, детализирующие показатели закупок.

25. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается:

а) учредителем или по его разрешению руководителем учреждения; б)

учредителем;

в) руководителем учреждения, если иное не установлено учредителем; г)

Министерством финансов Российской Федерации.

Практическое занятие №11. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.

Практическое занятие №12. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения

Самостоятельная работа №4. Подготовка к экзамену

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий (индивидуальных и тестовых) по теме:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 86% правильных ответов	5
71-85% правильных ответов	4
51-70% правильных ответов	3

3.2. Критерии оценки устного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Критерии оценки письменного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации**

**Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации**

**Структура
фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)
2. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)
- 2.1 Экзаменационные билеты

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Результаты освоения профессионального модуля (коды и определения компетенций)	Показатели	Критерии оценки				Способ оценивания
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации. Правильность и рациональность выбора источников финансирования деятельности организации. Правильность проведения анализа финансовых результатов деятельности организации. Правильность определения цены капитала организации. Правильность определения потребности в	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно. Правильно проведен анализ финансовых результатов деятельности организации, правильно определена цена капитала, правильно рассчитана потребность в оборотных средствах и даны мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств. Правильность проведения анализа эффективности инвестиционных проектов и разработаны мероприятия по снижению	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в проведении анализа финансовых результатов и анализа эффективности инвестиционных проектов. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях (потребность в оборотных средствах определена неточно, имеются другие ошибки при проведении анализа и расчетах отдельных показателей). Студент выполняет	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

	оборотных средствах и обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств. Правильность проведения анализа эффективности инвестиционных проектов и обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.	финансовых рисков.		практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.		
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе составления финансовых планов организации. Правильность составления финансовых планов организации. Обоснованы мероприятия по снижению (предотвращению)	Правильно составлены финансовые планы организации и обоснованы мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Решение самостоятельное и полное.	В составлении финансовых планов организации допущены ошибки и исправления. Не полно обоснованы мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков.	В составлении финансовых планов организации допущены ошибки и исправления.	В составлении финансовых планов организации допущены значительные ошибки и много исправлений	по очной форме, по заочной форме

	финансовых рисков. Правильность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации.					
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе разработки мероприятий по повышению эффективности финансово хозяйственной деятельности организаций. Правильно обосновывает выбор форм и методов анализа финансово хозяйственной деятельности организаций. Правильность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Правильно проведен анализ финансово хозяйственной деятельности организаций и обоснованы разработанные мероприятия по повышению эффективности финансово хозяйственной деятельности организаций. Правильно обоснованы разработанные мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две несущественные ошибки в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях финансовых показателей. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

	Правильно обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности финансово хозяйственной деятельности организации. Правильно обосновывает разработанные мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Правильность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий..					
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Соблюдает требования нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений. Правильно обосновывает	Правильно обосновывает разработанные мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Правильность выбора форм безналичных расчетов и обоснованность	Правильность выбора форм безналичных расчетов и обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико–экономического	В расчетах допущены ошибки, исправления в документах. Не обосновывает разработанные мероприятия.	В расчетах допущены значительные ошибки, много исправлений	по очной форме, по заочной форме

	разработанные мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков. Правильность выбора форм безналичных расчетов и обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико–экономического обоснования кредита. Правильно обосновывает необходимость использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования.	необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико–экономического обоснования кредита. Правильно обосновывает необходимость использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования. Решение самостоятельное и полное.	обоснования кредита. В расчетах допущены исправления в документах. Не обосновывает разработанные мероприятия.			

	Правильность выбора вариантов условий страхования. Правильность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления					
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	При выполнении заданий проявляет умение сосредоточиться, заинтересованность в правильном выполнении задания. Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Правильность составления плана для	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. В расчетах допущены	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. В расчетах допущены	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. В расчетах допущены ошибки, много исправлений		по очной форме, по заочной форме

	Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах. Правильность составления плана для решения задач.	решения задач.				
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	При выполнении заданий демонстрирует умение организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, рационально расходует отведённое на зачёт время, работу выполняет в установленный срок	Правильно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, рационально расходует отведённое на зачёт время, работу выполняет в установленный срок	В расчетах допущены исправления. Правильно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	В расчетах допущены ошибки, исправления в документах	В расчетах допущены значительные ошибки, много исправлений	по очной форме, по заочной форме
ОК 03. Планировать и	Правильно определяет нормативно-правовую	Правильно определяет нормативно-правовую	Правильно определяет нормативно-правовую	В расчетах допущены	В расчетах допущены	по очной форме,

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	документацию профессиональной деятельности. Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию. Правильно определяет траектории профессионального развития и самообразования	документацию профессиональной деятельности. Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию.	документацию профессиональной деятельности. Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию. В расчетах допущены исправления.	ошибки, исправления документах	значительные ошибки, много исправлений	по заочной форме

2. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 1

1. Виды, методы и приемы экономического анализа, их назначение и роль в управлении предприятием. Информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности
2. Основные средства и показатели эффективности использования основных средств организации.
3. Задача.

По данным таблицы:

1. Исследовать эффективность использования материальных ресурсов предприятия
2. Провести ее факторный анализ эффективности использования материальных ресурсов, выявив резервы роста объема выпускаемой продукции.
3. Составить аналитическое заключение
4. Разработать мероприятия по улучшения сложившейся ситуации.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение	Теми роста, %
1. Выпуск продукции, тыс. р.	22319	35946		
2. Величина материальных затрат, тыс. р.	7452	13896		
3. Среднесписочная численность рабочих, чел.	2173	209		
4. Материалоотдача				
5. Материалоемкость				
6. Производительность труда				
7. Стоимость материалов на 1 рабочего, тыс. р.				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

1. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
2. Оборотные средства и показатели эффективности использования оборотных средств организации.
3. Задача.

Выписка из баланса для расчета чистых активов

Активы		Пассивы	
Наименование	Сумма, тыс. руб.	Наименование	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	7	Займы и кредиты	200
Основные средства	432	Кредиторская задолженность	678
Запасы	124		
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	34		
Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	353		
Денежные средства	23		
Итого	973		878

Определите сумму чистых активов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 3

1. Общая характеристика финансов организаций: нормативно правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций, сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений.
2. Анализ взаимосвязи объема производства, затрат и прибыли (анализ безубыточности)
3. Задача.

На основании данных таблицы рассчитать показатели движения основных средств: коэффициент поступления; коэффициент обновления; коэффициент выбытия; коэффициент замены. Сформулировать выводы.

Показатели	Наличие на начало года	Поступление	Выбытие	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.	18600,0	8200,0	60,0	26740,0
в т. ч. новых, тыс. руб.		6300,0		10800,0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 4

1. Основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
2. Анализ показателей ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.
3. Задача.

На основании данных табл. рассчитать показатели эффективности использования основных фондов. Сформулировать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение	Темп изменения
Объем выпуска продукции, тыс. руб.	22500	23350		
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	19100	19300		
Фондоотдача				
Фондоемкость				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 5

1. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности.
2. Анализ финансового состояния и деловой активности организации
3. Задача.

Рассчитать сумму амортизационных отчислений на планируемый год
на основании следующих данных:

Показатели	тыс. руб.
1. Стоимость основных производственных фондов, на которые начисляется амортизация, по балансу на начало планируемого года	64300,0
2. Ввод в эксплуатацию основных производственных фондов планируется осуществить в следующие сроки:	
2.1. в феврале	6000,0
2.2. в мае	7500,0
2.3. в ноябре	6400,0
3. Выбытие из эксплуатации основных производственных фондов планируется в ноябре	12200,0
4. Норма амортизационных отчислений	10,5%

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 6

1. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций.
2. Анализ финансовой устойчивости организации.
3. Задача.

По данным таблицы:

1. Рассчитать показатели маржинального дохода, критического объема продаж (порога рентабельности), запаса финансовой прочности в предыдущем и отчетном годах.
2. Оценить качественный уровень финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и его динамику.
3. Назвать факторы, влияющие на изменение качественного уровня финансовых результатов от продаж.

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Изменение
	предыдущий год	отчетный год	
1. Объем продаж	12800	13900	
2. Себестоимость (производственная) продаж - переменные затраты	8450	9270	
3. Маржинальный доход (МД) (валовая прибыль от продаж)			
4. Доля маржинального дохода в объеме продаж			
5. Постоянные затраты	2100	2780	
6. Критическая точка объема продаж			
7. Запас финансовой прочности (ЗФП) в % к объему продаж			
8. Прибыль от продаж			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 7

1. Финансовое планирование в организациях
2. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
3. Задача.

Прогнозируемые величины денежных потоков и инвестиций приведены в таблице. Ожидаемая норма доходности инвестора составляет 15% для доходов от проекта, ставка дисконтирования для инвестиций 10%.

Рассчитайте значения NPV и PI проектов.

Сделайте выводы о целесообразности вложения средств в проекты.

Выберете лучший для инвестирования проект.

Прогнозный период	Проект 1		Проект 2	
	Инвестиции (млн. руб.)	Денежный поток (млн. руб.)	Инвестиции (млн. руб.)	Денежный поток (млн. руб.)
0-ой год	450	-	200	-
1-ый год	-	150	100	-
2-ой год	-	170	100	250
3-ий год	-	185	-	180
4-ый год	-	190	-	350

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 8

1. Организация внешних финансовых отношений
2. Анализ финансовых результатов
3. Задача.

В первом квартале было изготовлено и реализовано 10 тыс. изделий цена 1-го изделия – 100 руб., постоянные расходы на ед. продукцию – 30 руб., переменные расходы на ед. продукцию – 40 руб., во втором квартале планируется изготовить и реализовать 12 тыс. изделий.

Определить:

- 1) прибыль организации в первом квартале
- 2) прибыль организации во втором квартале
- 3) рентабельность продукции в первом и во втором квартале

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых
рисков организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 9

1. Управление рисками в организации
2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
3. Задача.

По данным таблицы :

1. Провести анализ рентабельности продукции.
2. Оценить влияние факторов на рентабельность затрат.
3. Результаты факторного анализа представить в табличной форме.
4. Оценить сложившуюся ситуацию и составить аналитическое заключение
5. Разработать меры по устранению негативных факторов в деятельности предприятия

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста, %
1. Объем продаж (N), тыс. Р-	60000	66500		
2. Полная себестоимость (S), тыс. р.	48620	49370		
3. Прибыль (убыток) от продаж (П), тыс. р.				
4. Рентабельность затрат, %				
5. Рентабельность продаж, %				

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков
организации

Специальность:

38.02.06 Финансы

Экзаменационный билет № 10

1. Капитал организации и порядок его формирования
2. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
3. Задача.

По данным таблицы:

1. Оценить динамику и структуру затрат на производство продукции по экономическим элементам.
2. Рассчитать показатели затратоемкости (материалоемкости, зарплатоемкости и амортизацияемкости).
3. Составить аналитическое заключение по результатам проведенных расчетов.

Таблица 1

Элемент затрат	Сумма			Структура затрат, %		
	преды- дущий год	отчетный год	откло- нение	преды- дущий год	отчетный год	отклонение (+, -)
Материальные затраты, тыс. руб.	7452	13 896				
Затраты на оплату труда, тыс. руб.	4580	6789				
Отчисления на социальные нужды, тыс. руб.	1373	1697				
Амортизация, тыс. руб.	1689	3356				
Прочие затраты, тыс. руб.	3358	5684				
Итого затрат, тыс. руб.	18 452	31422		100	100	-
Объем продукции, тыс. руб.	22 319	35946		х	х	х

**Программа промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт	4
2. Задания для экзаменуемого	10
3. Пакет экзаменатора	33
3.1 Условия	33
3.2 Критерии оценки	33
3.3 Критерии оценки ОК и ПК	33
3.4 Эталон ответов	35
Приложение	39

1. ПАСПОРТ

Программа промежуточной аттестации предназначена для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

по междисциплинарному курсу МДК 02.01. Финансы организаций по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач

экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	

Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта Нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач

деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков		
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	

по междисциплинарному курсу МДК 02.02. Анализ и оценка финансовых рисков организации по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: дифференцированный зачет, аудиторная контрольная работа.

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию	Тестирование, решение задач

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; – определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; – идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; – использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя – Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков – определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; – определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;	

– формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; – использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	
Знания:	
– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; – анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; – методы идентификации финансовых рисков; – методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; – принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении – критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; – критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; – методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; – методы, техники, технологии, программные средства и	Тестирование, решение задач

информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; – принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; – возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков		
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Тестирование, решение задач
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный класс.

Оборудование: калькуляторы.

Инструменты: тетради, ручки.

Необходимые материалы: вопросы по дисциплине, тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, и т.д.

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводит преподаватель.

Норма времени: 90 минут.

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

По междисциплинарному курсу МДК 02.01 Финансы организаций

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Как правильно рассчитать коэффициент маневренности?
 - а) собственные оборотные средства / собственный капитал;
 - б) заемный капитал / активы;
 - в) собственный капитал / активы;
 - г) (оборотные активы – краткосрочные обязательства) / собственный капитал.
2. Как правильно рассчитать коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами?
 - а) (оборотные активы – краткосрочные обязательства) / оборотные активы;
 - б) собственный капитал / оборотные активы;
 - в) (оборотные активы – краткосрочные обязательства) / собственный капитал;
 - г) собственный капитал / активы.
3. Факторы влияющие на важность той или иной стратегической цели, в совокупности можно подразделить на крупные категории:
 - а) внутренние
 - б) внешние
 - в) инвестиционные
 - г) заемные
4. Вопрос (Вставьте пропущенное слово):

Предпринимательский капитал с целью извлечения прибыли и получения прав управления ею авансируют в _____ активы (вставьте пропущенное слово).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Что включается в состав заемного капитала коммерческой организации:
 - а) эмиссионный доход
 - б) устойчивые пассивы
 - в) банковские кредиты
 - г) безвозмездные поступления
2. Что не относится к собственному капиталу коммерческой организации:
 - а) нераспределенная прибыль
 - б) средства, полученные от дополнительного выпуска акций
 - в) кредиторская задолженность
3. Определите соответствующие пары объектов:
 - 1) долгосрочные обязательства
 - 2) постоянные (устойчивые) пассивы
 - а) собственный капитал

б) долгосрочные кредиты и займы

4. Решите задачу:

Организация имеет внеоборотные активы на сумму 6000 тыс. руб., оборотные активы 18000 тыс. руб., собственный капитал 17000 тыс. руб. долгосрочные обязательства 3000 руб., краткосрочные обязательства - 4000 руб. Ее собственные оборотные средства составят _____ тыс. руб. (вставьте пропущенное число).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- 1 Вопрос: Что не относится к финансовой работе на предприятии
 - 1) организация расчетов фирмы
 - 2) оформление договоров с контрагентами
 - 3) финансовое планирование
 - 4) организация бухгалтерского учета
- 2 Вопрос: К денежным фондам и резервам предприятия относятся:
 - 1) уставный капитал, нераспределенная прибыль, фонды потребления и накопления, остатки на расчетных счетах
 - 2) уставный капитал, нераспределенная прибыль, резерв будущих платежей, авансы, полученные от покупателей
 - 3) уставный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления
 - 4) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, амортизационный фонд, фонды потребления и накопления
- 3 Имеются следующие данные о планируемых доходах и расходах компании: Выручка от реализации продукции — 580 000 руб., Себестоимость реализованной продукции — 340 000 руб.. Определите валовую прибыль:
- 4 Вопрос: Финансовая работа на крупном предприятии может и должна осуществляться:
 - 1) исключительно директором предприятия
 - 2) главным бухгалтером и бухгалтерией
 - 3) финансовым директором и финансовым отделом
 - 4) главным бухгалтером
- 5 Вопрос (Вставьте пропущенное словосочетание):
Финансы предприятий представляют собой совокупность ----- возникающих в процессе формирования, распределения и использования внутреннего валового продукта, национального дохода государства, а также валового дохода, денежных накоплений и финансовых ресурсов предприятий, и образование на их основе фондов денежных средств.

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.1.** Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации

1. Прямые инвестиции - это

- а) непосредственное участие инвестора в инвестиционном процессе -инвестор сам определяет объект инвестирования и организацию его финансирования.
- б) инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10% акций или акционерного

- капитала предприятия
- в) вложения денежных средств в материальное производство и сбыт с целью участия в управлении организацией
- г) торговые кредиты

2. Инвестиционный портфель – это

- а) совокупность активов, сформированных сознательно для достижения одной или нескольких целей
- б) совокупность законов, регулирующих деятельность рынка ценных бумаг в области инвестирования
- в) совокупность участников рынка ценных бумаг, участвующих в инвестиционном проекте

3. Степень активности инвестиционного рынка характеризуют

- а) спрос
- б) предложение
- в) рыночная конъюнктура (соотношение спроса и предложения)

4. Критерии инвестиционной деятельности на уровне компании

- а) обеспечение наиболее эффективных путей реализации инвестиционной стратегии
- б) обеспечение высоких темпов экономического развития
- в) обеспечение максимизации доходов

5. Инвестиционный процесс - это

- а) последовательность этапов, действий, процедур и операций по инвестиционной деятельности
- б) объекты реального инвестирования
- в) инструмент финансового инвестирования

6. Инвестиционный рынок - это

- а) рынок объектов реального инвестирования
- б) рынок инструментов финансового инвестирования
- в) рынок объектов реального инвестирования и инструментов финансового инвестирования

7. Инвестиционный рынок состоит из

- а) фондового и денежного рынков
- б) рынка объектов реального инвестирования
- в) рынка объектов финансового инвестирования и инновационных инвестиций
- г) рынка недвижимости и рынка научно-технических новаций
- д) промышленных объектов, акций, депозитов и лицензий

8. Вопрос (Вставьте пропущенное слово):

Портфель ценных бумаг, который формируется из наиболее рискованных, но наиболее доходных ценных бумаг называется _____ (вставьте пропущенное слово).

9. Вопрос (Вставьте пропущенное слово):

Чем выше доходность инвестиционного портфеля, тем _____ риск (вставьте пропущенное слово)

10. Вопрос (Вставьте пропущенное слово):

Портфельные инвестиции осуществляются в сфере _____ финансового капитала (вставьте пропущенное слово).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.2.** Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

1. Финансовое планирование решает следующие задачи:
 - а) проверяет согласованность поставленных целей и их осуществимость
 - б) обеспечивает взаимодействие различных подразделений предприятия
 - в) анализирует различные сценарии развития предприятия и соответственно объемы инвестиций и способы их финансирования
 - г) определяет программу мероприятий и поведения в случае наступления неблагоприятных событий
 - д) максимизирует оборотный капитал
 - е) осуществляет контроль за финансовым состоянием предприятия
2. Финансовые планы классифицируются по срокам действия:
 - а) стратегическое планирование
 - б) краткосрочное планирование
 - в) перспективное финансовое планирование
 - г) бизнес-планирование
 - д) текущее финансовое планирование (бюджетирование)
 - е) оперативное финансовое планирование
3. Оперативное финансовое планирование включает в себя составление и использование:
 - а) платежного календаря, кассового плана, расчета потребности в краткосрочном кредите
 - б) финансовой отчетности для установления финансового контроля
 - в) финансовых расчетов для оценки финансового состояния
 - г) прогноза финансового состояния предприятия.
4. Поступления и расходы в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности представляют собой разделы
 - а) оперативного финансового плана
 - б) текущего финансового плана
 - в) перспективного финансового плана
 - г) бухгалтерского баланса
5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка
 - а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса
 - б) бюджета административных расходов
 - в) бюджета коммерческих затрат
 - г) бюджета общепроизводственных расходов
6. Какой бюджет «связывает» операционный и финансовый бюджеты:
 - а) инвестиционный бюджет
 - б) бюджет доходов и расходов
 - в) генеральный бюджет
 - г) бюджет производства
7. Перспективное финансовое планирование включает в себя

- а) определение цели, стратегии и тактики предпринимательской деятельности
- б) планирование повышения экономической эффективности предприятия
- в) разработку финансовых документов, обеспечивающих контроль над денежными потоками
- г) разработку финансовой стратегии предприятия и прогнозирование финансовой деятельности

8. Вопрос (Вставьте пропущенное слово):

В процессе подготовки операционного бюджета последним этапом является подготовка плана прибылей и _____(вставьте пропущенное слово).

9. Вопрос (Вставьте пропущенное слово): Процесс составления организацией бюджета называется бюджетным _____(вставьте пропущенное слово).

10. Формирование операционного бюджета начинается с бюджета _____(вставьте пропущенное слово).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.3.** Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

1. Эффект операционного рычага определяется как отношение:

- а) прибыли от продаж продукции к сумме чистой прибыли
- б) маржинальной прибыли к прибыли от продаж продукции
- в) валовой прибыли к прибыли до налогообложения

2. Для принятия решения о целесообразности реализации проекта важно:

- а) выявить относительный риск проекта
- б) разработать абсолютный показатель риска
- в) учесть в первую очередь корпоративный и рыночный риск

2. Стоимостная оценка риска может быть проведена на основе:

- а) среднеквадратического отклонения дохода
- б) коэффициента вариации
- в) определения максимальной суммы, которую можно потерять
- г) определения средней величины убытков за период

3. Укажите критерии количественной оценки риска

- а) вероятность достижения желаемого риска
- б) затраты, необходимые для реализации решения
- в) время, необходимое для реализации решения
- г) прибыльность
- д) общественная полезность

4. Укажите цель анализа риска

- а) определение источников финансирования деятельности предприятия
- б) необходимость предотвратить крупные убытки, а также изыскать возможность рефинансирования (привлечения новых средств) при их возникновении
- в) составление финансового плана и его анализ г) анализ финансового положения предприятия д) использование метода прогнозирования

5. Укажите основные определения сущности экономического риска

- а) возможности улучшения использования ресурсов производственно-хозяйственной деятельности в результате совершенствования техники и технологии производства
- б) это возможный ущерб (финансовый, материальный) и иных потерь от реализации принятого решения
- в) это преодоление узких мест, а также приведение в действие неиспользованных ранее производственных ресурсов
- г) это возможная удача, получение дохода или прибыли от реализации решения
- д) это мобилизация внутренних ресурсов производства для увеличения выпуска продукции и улучшения качества

6. Предприятие может увеличить доходность своего производства за счет изменения какого-либо фактора на 10%: либо путем изменения цен на готовую продукцию, либо объема продаж в физическом измерении, либо издержек производства. К какому фактору доходность наиболее чувствительна в большинстве случаев?

- а) к изменениям издержек,
- б) к изменениям объема продаж,
- в) к изменениям цены готовой продукции.

7. К методам управления валютным риском можно отнести:

- а) лимитирование
- б) защитные оговорки
- в) хеджирование

8. Решите задачу:

Чистый доход, созданный за счет реализации нововведения, составляет 20 млн руб. Доход, полученный за счет реализации нововведения, равен 31 млн. руб. Тогда доля чистого дохода в общей массе дохода, полученного за счет реализации нововведения, составляет _____(вставьте пропущенное число).

9. Вопрос (Вставьте пропущенное слово): Одним из основных показателей оценки эффективности инвестиционного проекта является чистый дисконтированный _____(вставьте пропущенное слово).

10. Вопрос (Вставьте пропущенное слово):

Основа финансовой политики – четкое определение единой концепции развития предприятия в долгосрочной и _____перспективе (вставьте пропущенное слово).

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.4.** Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

1 Вопрос: Система управления финансами предприятия — это:

- 1) финансовый аппарат
- 2) финансовая политика
- 3) финансовый механизм
- 4) финансовая стратегия

2 Вопрос: К внешним источникам формирования финансовых ресурсов коммерческого предприятия относят:

- 1) выпуск облигаций
 - 2) фонд заработной платы
 - 3) прибыль
 - 4) резервный фонд
- 3 Вопрос (Вставьте пропущенное слово): Показатель, характеризующий отдачу от вложенных денежных средств, - это-----:
- 4 Решите задачу: Имеются следующие данные о компании: прибыль до налогообложения — 400 000 руб., ставка налога на прибыль 20%. Налог на прибыль компании за отчетный год составит:
- 5 Вопрос: Покупатели не оплатили поставленную продукцию на сумму 100 тыс. руб. В результате:
- 1) У покупателя сформировалась кредиторская задолженность на сумму 50 тыс. руб.
 - 2) У поставщика сформировалась кредиторская задолженность на сумму 100 тыс. руб.
 - 3) У покупателя сформировалась кредиторская задолженность на сумму 100 тыс. руб.
 - 4) У поставщика сформировалась дебиторская задолженность на сумму 50 тыс. руб.
 - 5) У поставщика сформировалась дебиторская задолженность на сумму 100 тыс. руб.

- 6 Соответствие между видами прибыли и их определениями:

1	Чистая прибыль	1	часть прибыли предприятия от основного вида деятельности, полученная после покрытия себестоимости продажи продукции
2	Валовая прибыль	2	общая сумма прибылей предприятия, не выплаченных в качестве дивидендов в течении всего срока деятельности или прибыли, реинвестированные в предприятие
3	Прибыль от продаж	3	конечный финансовый результат после уплаты налога на прибыль
4	Нераспределенная прибыль	4	финансовый результат от текущего вида деятельности после покрытия основных расходов (управленческих и коммерческих).

- 7 Вопрос (Вставьте пропущенное слово): _____ - сумма денежных средств, поступившая на расчетный счет или в кассу предприятия за реализованную продукцию:
- 8 Вопрос: Выручка от реализации, при которой предприятие уже не имеет убытков, но еще и не имеет и прибылей, - это:
- 1) постоянные затраты
 - 2) объем реализации
 - 3) порог рентабельности
 - 4) результат от реализации
- 9 Вопрос: Решение об увеличении уставного капитала акционерного общества принимается:
- 1) общим собранием акционеров
 - 2) советом директоров только единогласно
 - 3) 2/3 голосов членов совета директоров
 - 4) советом директоров и правлением АО

- 10 Вопрос: Основной целью финансового контроля над деятельностью предприятия со стороны его собственников является обеспечение:
- 1) защита собственных имущественных интересов
 - 2) перераспределение финансовых ресурсов предприятий в соответствии с учредительными документами
 - 3) эффективность управления финансами предприятия

По междисциплинарному курсу МДК.02.02 Анализ и оценка финансовых рисков организации

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- 1 Какие из перечисленных факторов не относятся к внешним источникам информации для анализа финансовых рисков?
- 1) Отчеты компаний-конкурентов
 - 2) Макроэкономическая статистика
 - 3) Внутренние регламенты компании
 - 4) Данные фондового рынка
2. Какой из инструментов не относится к способам хеджирования валютного риска?
- 1) Фьючерсы
 - 2) Форвардные контракты
 - 3) Опционы
 - 4) Прямые инвестиции
3. Что из перечисленного не является показателем для оценки кредитного риска?
- 1) Коэффициент покрытия процентов
 - 2) Вероятность дефолта
 - 3) Уровень ликвидности
 - 4) Рейтинговая оценка
4. Какая стратегия *не* направлена на снижение операционных рисков?
- 1) Аутсорсинг вспомогательных процессов
 - 2) Увеличение объема заемных средств
 - 3) Автоматизация бизнес-процессов
 - 4) Разработка внутренних стандартов качества

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Какой инструмент *не используется* для автоматизации обработки больших объемов финансовой информации?
- 1) SQL-запросы
 - 2) Microsoft Excel
 - 3) Метод Монте-Карло
 - 4) Карманный калькулятор
2. Какая технология *не подходит* для построения моделей прогнозирования финансовых рисков?

- 1) Нейронные сети
- 2) Статистическое моделирование
- 3) Сценарный анализ
- 4) Технологии блокчейн

3. Какой из источников не обеспечивает доступ к актуальной финансовой информации для анализа рисков?

- 1) Платформы Bloomberg
- 2) Официальные отчеты компаний
- 3) Печатные газеты
- 4) Интернет-ресурсы регуляторов (например, ЦБ РФ)

4. Какой из показателей не вычисляется средствами информационных технологий для анализа финансовых рисков?

- 1) Волатильность акций
- 2) Рыночная капитализация
- 3) Личные предпочтения инвесторов
- 4) Индекс цен производителей

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Какое мероприятие *не способствует* профессиональному развитию специалиста по финансовому риску?
 - a) Участие в конференциях и семинарах
 - b) Самостоятельное изучение новых методик анализа рисков
 - c) Чтение художественной литературы
 - d) Прохождение курсов повышения квалификации
2. Какой аспект *не относится* к правовым основам регулирования финансового риска?
 - a) Налоговые льготы для малого бизнеса
 - b) Законы о банкротстве
 - c) Правила биржевой торговли
 - d) Семейное право
3. Какая форма *не подходит* для реализации предпринимательской деятельности в области анализа финансовых рисков?
 - a) Индивидуальное предпринимательство
 - b) Акционерное общество
 - c) Некоммерческая организация
 - d) Общество с ограниченной ответственностью
4. Какой элемент *не входит* в финансовую грамотность?
 - a) Управление личным бюджетом
 - b) Понимание налоговой системы
 - c) Знание истории искусства
 - d) Оценка инвестиционных возможностей

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.3.** Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

1. Что является основным источником финансового риска для компании?
 - a) Операционные расходы
 - b) Финансовый рычаг
 - c) Изменение рыночных условий
 - d) Инвестиционная деятельность
2. Какая из перечисленных ситуаций не относится к финансовым рискам?
 - a) Кредитный риск
 - b) Рыночный риск
 - c) Производственный сбой
 - d) Валютный риск
3. Какой метод используется для оценки вероятности наступления кредитного риска?
 - a) Стресс-тестирование
 - b) Анализ коэффициентов ликвидности
 - c) Скоринговая модель
 - d) Метод Монте-Карло
4. Вставьте пропущенное слово: Процесс систематического анализа и _____ возможных потерь от реализации различных видов финансовых рисков называется управлением финансовыми рисками.
5. Вставьте пропущенное слово: Одним из ключевых инструментов управления валютными рисками является _____, который позволяет зафиксировать курс валюты на будущее.
6. *Задача.* Компания планирует выпуск облигаций на сумму 100 млн рублей сроком на 5 лет. Оцените уровень процентного риска, если процентная ставка может увеличиться с текущих 7% до 9%.
7. *Задача.* Компания имеет кредиторскую задолженность перед банком в размере 50 млн рублей. Если банк повысит ставку по кредиту с 8% до 10%, каковы будут дополнительные затраты компании?
8. *Задача.* Определите, какой вид риска возникает, когда компания получает выручку в иностранной валюте, а расходы несет в национальной валюте, при изменении курса этой валюты.
9. *Задача.* Какое значение коэффициента текущей ликвидности считается приемлемым для стабильной работы компании?
10. *Задача.* Компания выпустила акции на фондовом рынке, но цена акций снизилась на 20%. Какой финансовый риск был реализован?

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.4.** Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

1. Что такое пороговое значение финансового риска?
 - a) Максимальная сумма убытков, которую организация готова принять
 - b) Минимальная сумма прибыли, необходимая для продолжения деятельности
 - c) Средняя величина риска, рассчитанная на основе исторических данных
 - d) Показатель, отражающий допустимый уровень задолженности
2. Как рассчитывается коэффициент вариации для оценки уровня риска?
 - a) Стандартное отклонение / Среднее значение
 - b) Среднее значение / Дисперсия
 - c) Дисперсия / Среднее значение
 - d) Среднее значение / Стандартное отклонение
3. Что означает показатель VaR (Value at Risk)?
 - a) Максимально возможный убыток за определенный период

- b) Вероятность получения убытка ниже определенного уровня
 - c) Средний размер убытка при наступлении неблагоприятного события
 - d) Минимальную прибыль, необходимую для покрытия всех затрат
4. Рассчитайте стандартное отклонение доходности акций, если известно, что среднее значение составляет 12%, а дисперсия равна 16%.
- a) 4%
 - b) 8%
 - c) 16%
 - d) 24%
5. Компания оценивает вероятность дефолта контрагента как 15%. Убытки в случае дефолта оцениваются в 500 тыс. руб. Определите ожидаемый убыток от данного риска.
- a) 75 тыс. руб.
 - b) 150 тыс. руб.
 - c) 300 тыс. руб.
 - d) 450 тыс. руб.
6. Вставьте пропущенное слово: Риск, связанный с изменением курсов валют, называется _____риском.
7. Вставьте пропущенное слово: Пороговое значение риска — это максимальная сумма убытков, которую организация готова _____.
8. Вставьте пропущенное слово: Для расчета показателя Value at Risk используется метод _____, который предполагает моделирование различных сценариев развития событий.
9. Задача. Используя данные о доходностях ценных бумаг за последние 10 лет, определите стандартное отклонение, если средняя доходность составила 8%, а дисперсия — 25%.
10. Задача. Рассчитайте коэффициент бета для акции, если рыночная доходность составляет 10%, а доходность данной акции — 12%. Ковариация между акцией и рынком равна 40, а дисперсия рынка — 36.

Пример экзаменационного билета

Экзаменационный билет № 1

1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации.
Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке.
Порядок подготовки и проведения закупок.
2. Предмет и задачи экономического анализа.
3. Задание. Рассчитайте величину цены капитала фирмы при следующих условиях: общая величина акционерного капитала – 48 млн. руб., нераспределенная прибыль – 1800 тыс. руб., долгосрочные обязательства – 54 млн. руб. При этом доходность акций фирмы составляет 19%, цена нераспределенной прибыли – 34%, а средняя расчетная ставка по долгосрочным обязательствам – 28%.

Пример экзаменационного билета

Экзаменационный билет № 2

1. Сущность, функции и основные принципы организации финансов предприятий.
2. Анализ ассортимента и структуры продукции.
3. Задание. На основании данных табл. рассчитать показатели движения основных средств: коэффициент поступления; коэффициент обновления; коэффициент выбытия; коэффициент замены. Сформулировать выводы.

Таблица

Показатели	Наличие на начало года	Поступление	Выбытие	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.	18600,0	8200,0	60,0	26740,0
в т. ч. новых, тыс. руб.		6300,0		10800,0

Вопросы к экзамену

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Финансы организаций
Оценка сформированности компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

1. Сущность и формы организации финансов предприятий.
2. Функции финансов предприятий.
3. Принципы организации финансов предприятий (корпораций).
4. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.
5. Финансовый менеджмент на предприятии, его содержание и механизм функционирования.
6. Порядок формирования и использования выручки от продажи продукции.
7. Планирование выручки от реализации. Факторы, влияющие на увеличение выручки от реализации.
8. Доходы организации как главный источник собственных финансовых ресурсов.
9. Экономическое содержание и классификация затрат и расходов предприятия.
10. Затраты, формирующие себестоимость продукции.
11. Расходы предприятия и их классификация.

12. Методы планирования прибыли: метод прямого счета, аналитические методы.
13. Формирование, распределение и использование прибыли.
14. Операционный рычаг как инструмент планирования прибыли от продаж.
15. Понятие, состав и структура внеоборотных активов предприятия.
16. Амортизация и ее роль в обновлении капитала.
17. Оценка эффективности использования основных средств предприятия.
18. Стоимостные оценки основных средств и нематериальных активов организации.
19. Капитал организации и его значение. Цена и структура капитала.
20. Собственный капитал и его основные элементы, показатели его оценки.
21. Заемный капитал и источники его формирования. Оценка экономической целесообразности привлечения заемных средств.
22. Экономическое содержание оборотных средств. Состав и структура оборотных средств.
23. Характеристика кругооборота, оборота и состава оборотных средств на предприятии.
24. Показатели эффективности использования оборотного капитала.
25. Операционный, финансовый и производственный циклы предприятия и их взаимосвязь.
26. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.
27. Источники формирования оборотных средств предприятия.
28. Политика управления оборотными средствами (отдельными его составными частями: запасами, дебиторской задолженностью, денежными средствами).
29. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия.
30. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
31. Методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации.
32. Наличные и безналичные расчеты предприятия.
33. Денежные оборот и денежные потоки предприятия.
34. Методы расчета денежных потоков предприятия.
35. Управление денежными средствами организации.
36. Содержание, значение и виды финансовых планов.
37. Бюджетирование как составная часть финансового планирования.
38. Виды инвестиционных проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
39. Источники финансирования инвестиций.
40. Инвестиционная политика. Формирование бюджета капиталовложений.
41. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
42. . Анализ использования материальных ресурсов.
43. Анализ деловой активности организации
44. Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на неё.
45. Основные показатели финансовой устойчивости.
46. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношений собственного и заёмного капитала
47. Понятие ликвидности и платёжеспособности организации.
48. Оценка платёжеспособности организации на основе показателей ликвидности.
49. Оценка платёжеспособности организации на основе изучения потоков денежных средств.
50. Диагностика вероятности банкротства.

Вопросы к дифференцированному зачету

по междисциплинарному курсу МДК.02.02 Анализ и оценка финансовых рисков организации

Оценка сформированности компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.3.; ПК 2.4.

1. Что такое финансовый риск? Приведите определение и классификацию основных видов финансовых рисков.
2. Какие методы используются для оценки уровня финансового риска?
3. Опишите методику VaR (Value at Risk). В каких случаях она применяется?
4. Что такое диверсификация портфеля и как она помогает снизить риски?
5. Объясните, почему ликвидность является важным фактором управления финансовыми рисками.
6. Каковы особенности анализа рыночных рисков? Какие инструменты применяются для их оценки?
7. В чем заключается разница между систематическими и несистематическими рисками?
8. Какие показатели используются для измерения степени кредитного риска?
9. Объясните механизм хеджирования и приведите пример.
10. Какие факторы влияют на уровень операционного риска компании?
11. Как влияет инфляция на финансовые риски предприятия?
12. В чем заключаются преимущества и недостатки модели CAPM (Capital Asset Pricing Model)?
13. Какова роль стресс-тестирования в управлении финансовыми рисками?
14. Чем отличается риск ликвидности от риска платежеспособности?
15. Объясните концепцию эффективности рынка капитала. Как она связана с финансовым риском?
16. Какие инструменты используются для снижения процентного риска?
17. В чем суть метода сценариев при оценке финансовых рисков?
18. Какие ключевые параметры учитываются при построении дерева решений для анализа рисков?
19. В чем различие между количественными и качественными методами оценки рисков?
20. Что представляет собой коэффициент бета? Как он используется в анализе финансовых рисков?
21. Как оценить вероятность дефолта заемщика?
22. Какие меры принимаются для минимизации валютного риска?
23. Какие существуют подходы к управлению кредитным риском?
24. Какие внутренние и внешние источники информации необходимы для проведения качественного анализа финансовых рисков?
25. Опишите этапы процесса управления финансовыми рисками.
26. Как связаны между собой кредитные рейтинги и стоимость заимствования?
27. Какие критерии используются для определения оптимального уровня резервирования?
28. В чем отличие методов оценки рисков при инвестировании в акции и облигации?
29. Каким образом страхование может уменьшить финансовый риск?
30. Как рассчитывается индекс волатильности VIX и какую информацию он несет?
31. Почему важно учитывать корреляцию активов при формировании инвестиционного портфеля?
32. В чем состоит принцип портфельной теории Марковица?
33. Какие преимущества имеет использование статистического моделирования при оценке финансовых рисков?
34. Какие ограничения имеют традиционные методы оценки финансовых рисков?
35. Какие технологии машинного обучения применимы для прогнозирования

финансовых рисков?

36. Какие индикаторы используются для мониторинга макроэкономической среды при оценке финансовых рисков?
37. Как оценивается эффективность хеджирования?
38. Какие особенности характерны для управления рисками в банковской сфере?
39. В чем отличия подходов к управлению рисками в малых и крупных компаниях?
40. Какие нормативные акты регулируют управление финансовыми рисками в России?
41. Какие аспекты корпоративного управления влияют на уровень финансовых рисков?
42. Какие стратегии могут применяться для минимизации налоговых рисков?
43. В чем состоят различия между стратегическим и тактическим управлением финансовыми рисками?
44. Каков процесс принятия решения о страховании финансовых рисков?
45. Какие изменения происходят в уровне риска при изменении структуры капитала компаний?
46. Какие подходы к измерению вероятности банкротства существуют?
47. Какие современные модели используются для прогнозирования кредитных потерь?
48. Какие этические аспекты нужно учитывать при управлении финансовыми рисками?
49. Какое влияние оказывает политическая нестабильность на финансовые риски?
50. Какие новые вызовы возникают перед компаниями в условиях цифровой экономики?

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве 25 человек.

Количество вариантов задания для экзаменуемого - каждому 1 из 2.

Время выполнения задания - 90 минут

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК и ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Показатели
ОК 1	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 2.1	Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов

	финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 2.3	Определяет ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
ПК 2.4	Осуществляет расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводит оценку финансовых рисков организации

3.4 ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

По междисциплинарному курсу МДК.02.01 Финансы организаций

ОК 01	
1	г
2	а
3	а,б
4	финансовые
ОК 02	
1	в
2	в
3	1 – б, 2 – а.
4	14000
ОК 03	
1	2
2	4
3	240 000 руб
4	3
5	экономических отношений
ПК 2.3	
1	в
2	а
3	в
4	в
5	а
6	в
7	б,в
8	агрессивный
9	выше
10	обращения
ПК 2.4	
1	а,б,в,г,е
2	а,б,в,г,д,е
3	а
4	в
5	а
6	в
7	г
8	убытков

9	циклом
10	продаж
ПК 2.3	
1	б
2	а
3	а,б,в
4	б
5	б,г
6	в
7	а,в
8	0,645
9	доход
10	краткосрочной
ПК 2.4.	
1	3
2	1
3	рентабельность
4	80 000 руб.
5	3, 5
6	1-3, 2-1,3-4,4-2.
7	Выручка
8	3
9	2
10	3

По междисциплинарному курсу **МДК.02.02 Анализ и оценка финансовых рисков организации**

ОК 01	
1	1 – б. 2 – а.
2	б
3	б
4	моделирование
ОК 02	
1	а
2	г
3	а
4	коммерческих
ОК 03	
1	2
2	1
3	2
4	3
ПК 2.3	
1	с
2	с
3	с
4	оценки
5	хеджирование

6	Уровень процентного риска оценивается как высокий, поскольку увеличение ставки приведет к росту расходов на обслуживание долга.
7	Дополнительные затраты составят 1 млн рублей в год.

8	Валютный риск.
9	Оптимальное значение коэффициента текущей ликвидности — от 1,5 до 2,0.
10	Рыночный риск.
ПК 2.4	
1	a
2	a
3	a
4	b
5	a
6	валютным
7	принять
8	стресс-тестирования
9	5%
10	1,11

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____

Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**Программа текущего контроля за успеваемостью
по профессиональному модулю
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка
финансовых рисков организации**

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Паспорт	4
2. Оценка освоения профессионального модуля	10
2.1. Формы оценивания	10
2.2. Задания для оценки освоения профессионального модуля	12
3. Критерии оценки	24

1. ПАСПОРТ

Программа текущего контроля предназначена для текущего контроля и оценки качества освоения профессионального модуля ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации обучающимися по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК.02.01 Финансы организаций:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
	аспознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; Оптимизировать использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; Применять информационные технологии для обработки экономических данных; Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и	

верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;
 идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;
 использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;
 Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации;
 Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков;
 анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков;
 методы идентификации финансовых рисков;
 методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков;
 принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
 возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации;
 законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками;
 базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам
 Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении
 критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;
 информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;
 методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;
 методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;
 методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;
 принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска

(достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков		
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК 02.02 Анализ и оценка финансовых рисков организации:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы

информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисков событий; – определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; – идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; – использовать программное обеспечение для работы с	

информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя – Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя – Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков – определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; – определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; – использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими	
Знания:	

– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; – анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; – методы идентификации финансовых рисков; – методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; – принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам – Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении – критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; – критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; – методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; – методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; – принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач ответы на тестовые вопросы

функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; – возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков		
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.3	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач ответы на тестовые вопросы
ПК 2.4	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК 02.01

Предметом оценки служат умения и знания, по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Финансы организаций, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые ОК, ПК
Тема 1.1 Сущность, функции и принципы финансов организации	Устный опрос Практическое занятие №1 Самостоятельная работа №1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.2 Источники финансовых ресурсов — капитал организации	Практическое занятие №2 Письменный опрос Практическое занятие №3 Устный опрос Практическое занятие №4 Практическое занятие №5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации	Практическое занятие №6 Устный опрос Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 Устный опрос Практическое занятие №9	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.4 Доходы и расходы организации. Управление прибылью	Практическое занятие №10 Практическое занятие №11 Письменный опрос Практическое занятие №12 Письменный опрос Практическое занятие №13 Устный опрос Практическое занятие №14 Практическое занятие №15 Самостоятельная работа №2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.5 Организация денежных расчетов	Практическое занятие №16 Практическое занятие №17 Письменный опрос	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.6 Осуществление корпоративных закупок	Практическое занятие №18 Устный опрос	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений	Практическое занятие №19 Письменный опрос Практическое занятие №20 Устный опрос Самостоятельная работа №3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Тема 1.8 Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций	Практическое занятие №21 Письменный опрос Практическое занятие №22 Самостоятельная работа №4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.9 Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации	Практическое занятие №23 Практическое занятие №24 Устный опрос	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №25 Практическое занятие №26 Устный опрос Практическое занятие №27 Устный опрос Практическое занятие №28 Устный опрос Практическое занятие №29 Практическое занятие №30 Устный опрос Практическое занятие №31 Устный опрос Практическое занятие №32 Самостоятельная работа №5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Формы оценивания МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 2.1. Риск как экономическая категория	Практическое занятие №1 Практическое занятие №2 Устный опрос Самостоятельная работа №1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 2.2. Виды и классификация рисков	Практическое занятие №3 Практическое занятие №4 Письменный опрос	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента	Практическое занятие №5 Практическое занятие №6 Устный опрос	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;
Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.	Практическое занятие №7 Практическое занятие №8 Письменный опрос Самостоятельная работа №2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 02.01 Финансы организаций

Тема 1.1 Сущность, функции и принципы финансов организации

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Устный опрос:

1. Что такое предприятие и каковы его основные признаки?
2. Дайте определение категории «Финансы организаций».

3. Назовите финансовые отношения, определяющие содержание финансов организаций.
4. Каковы основные функции финансов организаций?
5. Назовите основные принципы организации финансов предприятий.
6. Дайте определение понятию «финансовые ресурсы» и охарактеризуйте их структуру.
7. Охарактеризуйте финансовый механизм предприятия.
8. Какие факторы оказывают влияние на организацию и структуру финансовых служб предприятия?
9. Какие основные проблемы рассматриваются в финансах организаций?
10. Характеристика отчетности как база для обоснования управленческих финансовых решений.
11. Система информационного обеспечения
12. Информационно-аналитические показатели финансовой отчетности

Практическое занятие № 1. Составление схем: а) «Финансовые отношения»; б) «Функции финансов организаций», в) «Организационная структура управления предприятием».

Самостоятельная работа №1 Правовое регулирование внутренних финансовых отношений организаций

Тема 1.2 Источники финансовых ресурсов — капитал организации

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 2. Расчет величины чистых активов организации.

Письменный опрос

1. Охарактеризуйте экономическую сущность капитала организации
2. Назовите основные признаки, лежащие в основе классификации капитала
3. Какие факторы определяют величину и структуру собственного капитала
4. В чем состоит отличие между резервным капиталом и оценочными резервами?
5. Что такое «цена капитала»?
6. Какие подходы вам известны при определении цены собственного капитала?

Практическое занятие № 3. Определение цены собственного капитала организации. Понятие и виды стоимости капитала Собственный капитал организации: принципы формирования и управления.

Устный опрос

1. Охарактеризуйте экономическую сущность капитала организации
2. Назовите основные признаки, лежащие в основе классификации капитала
3. Какие факторы определяют величину и структуру собственного капитала
4. В чем состоит отличие между резервным капиталом и оценочными резервами?
5. Что такое «цена капитала»?
6. Какие подходы вам известны при определении цены собственного капитала?

Практическое занятие № 4. Оценка эффективности использования собственного капитала. Оптимизация структуры капитала предприятия. Особенности финансов предприятий различных организационно – правовых форм

Практическое занятие № 5. Использование нормативно – правовых актов регулирующих формы и методы управления капитала.

Тема 1.3. Управление основным и оборотным капиталом организации

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 6 Эффективность использования основных средств. Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала

Устный опрос

1. Что представляет собой капитал хозяйствующего субъекта?
2. Назовите основные показатели, характеризующие движение основных средств, использования основного капитала и эффективности вложения капитала в основные средства.
3. Что входит в состав внеоборотных активов?
4. В чем заключается экономическая сущность понятия «основные средства»?
5. Назовите основные признаки классификации основных средств.
6. Какие виды денежной оценки основных средств Вы знаете?
7. Назовите основные показатели эффективности использования основных средств.
8. Назовите отличительные особенности кредита от лизинга.
9. Назовите виды лизинга
10. Назовите пути повышения эффективности использования внеоборотных активов.

Практическое занятие № 7

Эффективность использования оборотных средств. Разработка мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств. Расчет показателей движения основных средств **Практическое занятие № 8**

Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами. Характеристика факторов влияющих на доходы коммерческого предприятия. Изучение ПБУ «Доходы»

Устный опрос

1. Какова взаимосвязь оборотных средств, оборотных активов и оборотного капитала предприятия?
2. Что понимают под составом и структурой оборотных средств?
3. Какова оборачиваемость оборотных активов и каково ее влияние на финансы организации?
4. Какова экономическая сущность оборотных средств предприятий?
5. Какие основные признаки классификации оборотных средств предприятий Вы знаете?
6. Назовите состав оборотных производственных фондов.
7. Какие основные факторы влияют на состав и структуру оборотных средств предприятий?
8. Какие показатели используются для оценки эффективности использования оборотных средств организации?
9. Что такое собственный оборотный капитал? Как его рассчитать?
10. Назовите основные факторы, способствующие ускорению оборачиваемости оборотных средств предприятия.

Практическое занятие № 9 Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Тема 1.4 Доходы и расходы организации. Управление прибылью

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 10. Определение показателей результатов финансово – хозяйственной деятельности организации. Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами.

Практическое занятие № 11. Анализ взаимосвязи «затраты–выручка–прибыль» (анализ безубыточности).

Письменный опрос

1. Охарактеризуйте прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты, общепроизводственные расходы, затраты на производство и реализацию продукции.
2. Приведите основные факторы снижения затрат.
3. Дайте определение понятию «себестоимость продукции».
4. В чем разница между затратами на производство и реализацию продукции и себестоимостью произведенной продукции?
5. Какие методы калькулирования себестоимости Вам известны?
6. Какие факторы влияют на себестоимость продукции?
7. Каковы основные направления снижения себестоимости продукции?

Практическое занятие № 12. Определение показателей рентабельности. Расчет показателей рентабельности в организации

Письменный опрос

1. Дайте определение прибыли предприятия и перечислите функции прибыли как экономической категории.
2. Какие виды прибыли Вы знаете? Как они увязаны между собой?
3. Охарактеризуйте механизм формирования и использования чистой прибыли организации.
4. В какой форме бухгалтерской отчетности представлена нераспределенная прибыль? Что отражает этот показатель?
5. Какова система показателей рентабельности?

Практическое занятие № 13. Использование нормативно – правовых актов регулирующих распределение прибыли. Расчет влияния факторов на прибыль.

Устный опрос

1. Дайте определение доходов предприятия
2. Что означает понятие «признание доходов»?
3. При каких условиях признаются доходы?
4. Какие поступления относятся к доходам от обычных видов деятельности?
5. Какие факторы оказывают влияние на размер выручки от продаж?
6. Укажите различия между понятиями «реализация» и «продажи»
7. Дайте определение прибыли предприятия и перечислите функции прибыли как экономической категории.
8. Какие виды прибыли Вы знаете? Как они увязаны между собой?
9. Охарактеризуйте механизм формирования и использования чистой прибыли организации.
10. В какой форме бухгалтерской отчетности представлена нераспределенная прибыль? Что отражает этот показатель?
11. Какова система показателей рентабельности?

Практическое занятие № 14. Определение показателей рентабельности. Расчет показателей рентабельности в организации

Практическое занятие № 15. Использование нормативно – правовых актов, регулирующих распределение прибыли. Расчет влияния факторов на прибыль.

Самостоятельная работа №2 Правовое регулирование формирования финансовых результатов организаций

Тема 1.5. Организация денежных расчетов

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 16. Определение показателей рентабельности. Расчет показателей рентабельности в организации

Практическое занятие № 17. Использование нормативно – правовых актов, регулирующих распределение прибыли. Расчет влияния факторов на прибыль.

Письменный опрос:

1. Какие формы безналичных расчетов вы знаете? Опишите каждую из них, приведите примеры.
2. Объясните механизм работы платежной системы банка. Какие ключевые элементы участвуют в процессе перевода средств между счетами клиентов одного банка?
3. Опишите процесс межбанковских расчетов через корреспондентские счета. Какова роль Центрального Банка в этом процессе?
4. Что такое аккредитив? В каких случаях он используется? Назовите преимущества и недостатки этой формы расчета.
5. Почему наличные деньги постепенно вытесняются безналичными расчетами? Перечислите основные причины и последствия этого процесса.

Тема 1.6 Осуществление корпоративных закупок

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 18. Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе.

Устный опрос

1. Назовите закупочную документацию
2. Охарактеризуйте закупочную процедуру;
3. Назовите необходимую документацию для заключения контрактов;
4. Как осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
5. Назовите иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Охарактеризуйте ведомственный контроль закупочной деятельности.

Тема 1.7 Организация внешних финансовых отношений

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 19. Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности.

Письменный опрос

1. Назовите функции страхования.
2. Расскажите о роли страхования в деятельности организаций
3. Перечислите виды страхования.
4. Раскройте содержание и назначение страховых резервов
5. Дайте характеристику банковской операции
6. Назовите виды и принципы кредитования организаций
7. Формы безналичных расчетов.

Практическое занятие № 20. Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей

Устный опрос

1. Назовите принципы организации безналичных расчетов
2. Назовите документационное обеспечение безналичных расчетов
3. Назовите виды кредитования деятельности организации
4. Охарактеризуйте принципы использования кредитных ресурсов
5. Охарактеризуйте принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
6. Охарактеризуйте экономическую сущность страхования организаций
7. Назовите особенности заключения договоров страхования
8. Назовите виды страхования организаций

9. Назовите методы, приемы и процедуры последующего контроля;
10. Какие информационные технологии используются в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа № 3. Подготовка презентации на тему «Организация внешних финансовых отношений»

Тема 1.8 Инвестиции и инвестиционная деятельность организаций

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 21. Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта.

Письменный опрос

1. Что входит в состав финансовых инвестиций
 2. В чем состоит политика управления финансовыми инвестициями и как она формируется
- Какие показатели используются при оценке инвестиционного проекта организации

Практическое занятие № 22. «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных.

Самостоятельная работа № 4. Правовое регулирование инвестиционной деятельности организации

Тема 1.9 Финансовый анализ как инструмент управления финансами организации

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие №23. Анализ и оценка основных экономических показателей материальных и основных ресурсов, характеризующих деятельность организации.

Практическое занятие №24. Анализ и оценка основных экономических показателей трудовых ресурсов, характеризующих деятельность организации.

Устный опрос:

1. Что такое финансовый анализ и какие цели он преследует?
2. Какие основные методы финансового анализа используются в управлении финансами компании?
3. Какие факторы влияют на финансовую устойчивость организации?
4. Чем отличается операционная прибыль от чистой прибыли?
5. Что такое оборотный капитал и почему он важен для финансового анализа?
6. Какие риски связаны с высоким уровнем задолженности компании?
7. Как проводится анализ движения денежных средств и зачем он нужен?
8. Какие финансовые отчеты являются основными источниками данных для финансового анализа?
9. Какие шаги включает в себя процесс бюджетирования и планирования финансов?
10. Какие меры могут быть приняты для улучшения показателей эффективности деятельности компании?
11. Какие современные инструменты и технологии применяются для автоматизации финансового анализа?

Тема 1.10. Технология проведения финансового анализа на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие №25. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса организации

Практическое занятие № 26. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных расходов.

Устный опрос:

1. Раскрыть цель, задачи, информационную базу анализа затрат.
2. Привести классификацию затрат, используемую для целей экономического анализа.
3. Перечислить элементы затрат и раскрыть их экономическое содержание.
4. Охарактеризовать факторы, оказывающие влияние на величину затрат на 1 руб. продукции.
5. Перечислить резервы снижения затрат.

6. Какими нормативными документами регламентируется учет затрат?

7. Что является основным различием в подходах к затратам в финансовом и управленческом учете?
8. Какова последовательность учетных процедур для определения фактической себестоимости продукции?
9. Какие основные базы для распределения косвенных расходов используются в отечественной практике?
10. Чем обусловлен выбор способа распределения косвенных расходов?

Практическое занятие № 27. Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатах. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации

Устный опрос:

1. Охарактеризовать состав и содержание доходов и расходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах.
2. Раскрыть порядок формирования важнейших показателей финансовых результатов деятельности организации.
3. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
4. Раскрыть процедуры анализа динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках.
5. Охарактеризовать содержание методики факторного анализа прибыли от продаж.
6. Назвать особенности анализа прочих доходов и расходов организации.
7. Виды показателей рентабельности, ресурсный и затратный подходы к их формированию.
8. Какова методика расчета показателей рентабельности активов?
9. Какие основные факторы влияют на рентабельность активов?
10. Какова методика анализа рентабельности активов?
11. Какова методика факторного анализа рентабельности производства?
12. Какова методика факторного анализа рентабельности отдельных видов изделий?

Практическое занятие № 28. Анализ безубыточности.

Устный опрос:

1. Охарактеризовать значение деления затрат на постоянные и переменные для целей управления производственной деятельностью.
2. Раскрыть экономическое содержание и методику расчета маржинального дохода, точки безубыточности и запаса финансовой прочности.
3. Раскрыть экономическое содержание и методику расчета эффекта операционного рычага и запаса финансовой прочности.
4. Дать характеристику методов оценки величины предпринимательского риска.

Практическое занятие № 29. Анализ показателей ликвидности организации по данным бухгалтерского баланса.

Практическое занятие № 30. Анализ показателей финансовой устойчивости организации по данным бухгалтерского баланса.

Устный опрос:

1. Раскрыть состав бухгалтерской отчетности и аналитические возможности отдельных ее форм.
2. Раскрыть цели и задачи, субъекты и пользователей анализа финансового состояния организации.
3. Перечислить и охарактеризовать методы анализа финансового состояния организации.
4. Раскрыть методику анализа и оценки ликвидности баланса организации.
5. Назвать показатели платежеспособности организации и методику их расчета.
6. Охарактеризовать показатели финансовой устойчивости организации, формулы их расчета.
7. Назвать типы финансовой устойчивости организации и процедуры их выявления.
8. Раскрыть экономическое содержание и методику расчета чистых активов.

Практическое занятие № 31. Анализ деловой активности по данным отчетности организации.

Устный опрос:

1. Охарактеризовать понятие деловой активности и основные способы ее оценки.
2. Дать характеристику основных групп показателей, составляющих комплексное понятие деловой активности предприятия.
3. Охарактеризовать содержание анализа и оценки оборачиваемости активов, и рентабельности деятельности организации.
4. Назвать формальные и неформальные критерии несостоятельности (банкротства).

Практическое занятие № 32. Расчет показателей несостоятельности (банкротства) бухгалтерского баланса

Самостоятельная работа № 5. Подготовка к экзамену

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Риск как экономическая категория

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие № 1. Применение методического инструментария учета фактора риска в организации.

Практическое занятие №2. Анализ экономических рисков в инвестиционном проекте. Разработка шкалы оценки уровня риска

Устный опрос:

1. Дайте определение понятию "риск" в контексте экономики. Какие виды рисков существуют в бизнесе?
2. Какие основные подходы к оценке уровня риска используют компании? Приведите примеры методов количественной оценки риска.
3. Какова связь между риском и доходностью инвестиций? Почему инвесторы готовы принимать на себя больший риск ради большей потенциальной прибыли?
4. Опишите влияние неопределенности на принятие экономических решений. Какие стратегии управления рисками помогают снизить негативные последствия неопределенности?
5. В чем заключается разница между понятиями "системный риск" и "несистемный риск"? Приведите примеры каждого вида риска.
6. Какие меры предпринимают компании для минимизации финансовых рисков? Каким образом страхование помогает управлять рисками?

Самостоятельная работа №1 Подготовка презентации «Управление финансовыми рисками в организации»

Тема 2.2. Виды и классификация рисков

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие №3. Составление сравнительной таблицы: Причины и последствия (угрозы) финансовых рисков в организации

Практическое занятие №4. Построение карты рисков для производственной компании

Письменный опрос:

1. Определите понятие "риск". Какие основные критерии используются для классификации рисков?
2. Охарактеризуйте различия между систематическими и несистематическими рисками. Приведите примеры каждого типа.
3. Какие виды рисков выделяют в зависимости от сферы возникновения? Поясните каждый вид на примерах.
4. Объясните, что такое рыночный риск и каковы его основные составляющие?
5. Как классифицируются риски по степени управляемости? Какие стратегии применяют для управления каждым типом рисков?

Тема 2.3 Сущность риск-менеджмента. Оценка и анализ рисков в системе риск-менеджмента

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие №5. Проектирование системы управления рисками для малого бизнеса

Практическое занятие №6. Моделирование сценариев развития событий методом дерева решений

Устный опрос:

1. Определите понятие "риск-менеджмент". Какие основные этапы включает процесс управления рисками?
2. Какие методы используются для качественной и количественной оценки рисков? Приведите примеры.
3. Какова роль анализа сценариев в процессе оценки рисков?
4. Какие ключевые показатели используются для измерения уровня риска в организации?

Тема 2.4 Управление финансовыми рисками в системе риск-менеджмента организации.

Коды формируемых компетенций: ОК 01; ОК 02; ОК 03; ПК 2.3; ПК 2.4;

Практическое занятие №7. Стратегии хеджирования валютных рисков

Практическое занятие №8. План антикризисных мер по управлению финансовыми рисками

Письменный опрос:

1. Перечислите основные виды финансовых рисков, с которыми сталкивается организация, и поясните, какими способами можно их минимизировать.
2. Объясните, как осуществляется оценка финансовых рисков в рамках системы риск-менеджмента. Какие методы и инструменты используются для этого?
3. Какие основные стратегии управления финансовыми рисками применяются организациями? Приведите примеры каждой из них.
4. Каковы основные этапы разработки политики управления финансовыми рисками в организации?
5. Какие внутренние и внешние факторы влияют на эффективность управления

финансовыми рисками в организации?

Самостоятельная работа №2 Подготовка к дифференцированному зачету

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки устного и фронтального опроса:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2. Критерии оценки письменного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

**Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию**

**Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию**

**Структура
фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

1.	Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)	3
2.	Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)	9
2.1	Экзаменационные билеты	9
2.2	Аттестационный лист	19
2.3	Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики	20

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Результаты освоения профессионального модуля (коды и определения компетенций)	Показатели	Критерии оценки				Способ оценивания
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК 3.1. Осуществляет постановку на учет в налоговых органах, ведет учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее и систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. При ответе студент не допускает существенных неточностей	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала, умение выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности в их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, либо отказавшемуся от ответа, либо представленный не по существу содержащихся в экзаменационном билете вопросов	по очной форме, по заочной

	вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.			погрешностей		
ПК3.2. Проводит обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;					
ПК 3.3. Проводит анализ норм	Изучения законодательства Российской Федерации о налогах					по очной форме,

законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля					по заочной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	При выполнении заданий демонстрирует умение организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, рационально расходует отведённое на зачёт время, работу выполняет в установленный срок	Правильно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, рационально расходует отведённое на зачёт время, работу выполняет в установленный срок	В расчетах допущены исправления. Правильно выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	В расчетах допущены ошибки, исправления в документах	В расчетах допущены значительные ошибки, много исправлений	по очной форме, по заочной форме
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Правильно определяет нормативно-правовую документацию профессиональной деятельности. Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию. Правильно определяет траектории профессионального развития и самообразования	Правильно определяет нормативно-правовую документацию профессиональной деятельности. Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию.	Правильно определяет нормативно-правовую документацию профессиональной деятельности. Правильно применяет современную научную профессиональную терминологию. В	В расчетах допущены ошибки, исправления в документах	В расчетах допущены значительные ошибки, много исправлений	по очной форме, по заочной форме

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			расчетах допущены исправления.			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правильная организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Правильность работы с нормативно-правовой базой и с профессиональной документацией участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Правильность работы с нормативно-правовой базой и с профессиональной документацией	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	по очной форме, по заочной форме

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1 Экзаменационные билеты

Экзаменационные билеты оформляются по образцу:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.03 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических
дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 1

1. Налоговые платежи: понятие, признаки, функции, элементы, классификация, порядок уплаты.
2. Основы налогообложения и нормативное регулирование налогообложения в РФ
3. Задача. Организация приобрела ОС в декабре 2024 г. стоимостью 120 000 р., относящиеся к первой амортизационной группе. СПИ установлен в 20 месяцев. Применяется линейный метод начисления амортизации. С 1 января 2026г. организация получает освобождение от НДС в соответствии со ст. 145 НК РФ. Рассчитать сумму НДС, подлежащую восстановлению в связи с получением освобождения от НДС.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому
консультированию

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических
дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 2

1. Упрощенная система налогообложения (УСН): налоговая отчетность; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
2. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
3. Задача. В 1 квартале 2025 г. получен товар на сумму 500 000 р., кроме того НДС – 100 000 р. Товар оприходован, счет – фактура получен в этом же квартале, «входной» НДС принят к вычету. В 1-м квартале 2026 г. товар в сумме 100 000 р. использован в деятельности, не облагаемой НДС (в связи с переходом на УСН). Какая сумма НДС подлежит восстановлению?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому
консультированию

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических
дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 3

1. Налог на прибыль организации: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
2. Порядок и сроки уплаты налоговых платежей и страховых взносов. Налоговая отчетность. Состав налоговой отчетности. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Виды санкций.
3. Задача. Работник в течение 2025 г. понес расходы: на свое лечение в сумме 45 000 р.; на свое обучение по заочной форме в сумме 55 000 р.; на обучение супруги в сумме 35 000 р.; на осободорогостоящее лечение (по перечню Правительства Российской Федерации) – 200 000 р. Доходы работника за 2025 г., облагаемые по ставке 13%, – 450 000 р., кроме того, дивиденды – 100 000 р. Определить общую сумму социальных вычетов, налоговую базу по НДФЛ и НДФЛ за год.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО

Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 4

1. Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей.

2. Виды налоговых проверок. Порядок предоставления документов и объяснений в ходе камеральной налоговой проверки. Порядок подписания и рассмотрения акта камеральной проверки, возражения по акту. Выполнение решения налоговых органов.

3. Задача

Предметом деятельности организации является розничная торговля. Операции за I квартал 2024 года следующие. Закупочная стоимость реализованного в розницу товара – 177 000 руб., в том числе НДС (20%). Пеня, полученная по хозяйственному договору – 295 000 руб. Положительная курсовая разница – 150 000 руб. Товарооборот розничный – 554 000 руб., в том числе налог на НДС – 20%. Выручка от реализации основных средств 708 000 руб. (в том числе НДС), амортизация реализованных средств – 210 000 руб., первоначальная стоимость – 540 000 руб. Начислены издержки обращения – 30 000 руб. Исчислить и перечислить сумму налога на прибыль.

**Программа промежуточной аттестации
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому
консультированию**

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Комплект материалов оценочных средств
 - 2.1. Задания для экзаменуемого
3. Пакет экзаменатора
 - 3.1. Условия проведения промежуточной аттестации
 - 3.2. Критерии оценки
 - 3.3. Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций
 - 3.4. Эталон ответов

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Оценочные средства предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;	выполнение практически х заданий, самостоятел ьн ых работ, ответы на вопросы, решение ситуационн ых задач

Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; Определять налоговую базу по налогам; Определять базу для исчисления страховых взносов; Применять налоговые ставки; Применять тарифы страховых взносов; Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования) Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику	

применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика	
Знания:	
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота,	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач

ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации Правила защиты конфиденциальной информации Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристики налогов, состав специальных налоговых режимов; Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения	

налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов		
Общие компетенции:		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	наблюдение за выполнением задания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 3. 2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Инструменты: тетради, ручка, линейка

Необходимые материалы: вопросы по курсу, тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя практические работы, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

По междисциплинарному курсу МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. *Выберите один правильный вариант ответа.* В течение какого срока подается заявление о возврате сумм излишне уплаченного налога налогоплательщиком в налоговый орган Российской Федерации:

- 1) в течение 3 лет;
- 2) 2 месяцев;
- 3) 1 месяца;
- 4) в течение 10 дней.

2. Декларация по НДС основывается на:

- 1) счетах – фактурах, полученных от поставщиков;
- 2) счетах – фактурах, предъявленных покупателю;
- 3) данных книг продаж и книг покупок, в которых регистрируются счета-фактуры продавцов и покупателей.

3. Основными документами, используемыми для начисления амортизации основных средств являются:

- 1) технический паспорт основных средств;
- 2) карточки учета основных средств ф. ОС-1;
- 3) классификатор основных средств, в котором все основные средства поделены на амортизационные группы, а также статьи 258 и 259.2 НК РФ

4. При составлении декларации по налогу на прибыль используются:

- 1) данные бухгалтерского учета;
- 2) данные налогового учета;
- 3) регистры налогового учета, положение об учетной политике для целей налогообложения.

5. При создании резерва расходов на ремонт основных средств используются:

- 1) норматив резерва расходов на ремонт основных средств;
- 2) фактические данные расходов на ремонт основных средств за три предыдущих года;
- 3) все указанное.

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Представьте, что Вы оформляете презентацию по теме «Налоговая система РФ». Один из слайдов называется «Федеральные налоги и сборы». Что из перечисленного Вы включили бы в этот слайд?

- 1) водный налог
- 2) земельный налог
- 3) государственная пошлина
- 4) налог на имущество организаций
- 5) налог на доходы физических лиц
- 6) транспортный налог

2. Найдите верные суждения о налогах и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) налоги наполняют государственный бюджет и оплачивают расходы государства.
- 2) к косвенным налогам относят налог на доходы физических лиц, налог на имущество.
- 3) налоги направляются на поддержку малообеспеченных слоев общества за счет частичного перераспределения средств.
- 4) прямые налоги, в отличие от косвенных, носят обязательный характер.
- 5) Прямые налоги изымаются непосредственно из дохода налогоплательщика.

3. Вставьте пропущенное слово: Доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества – это _____ доход.

4. Выберите один правильный вариант ответа. Вычетам подлежат:

- 1) суммы налога, предъявленные налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг) на территории РФ;
- 2) суммы налога, уплаченные покупателями – налоговыми агентами;
- 3) суммы налога, предъявленные продавцами налогоплательщику – иностранному лицу, не состоящему на учете в налоговых органах РФ;
- 4) суммы налога, исчисленные налогоплательщиком с сумм оплаты, частичной оплаты, полученных в счет предстоящих поставок товаров (работ, услуг);
- 5) суммы налога, уплаченные по расходам на командировки;
- 6) во всех приведенных случаях.

5. Выберите один правильный вариант ответа. Петров М.В. купил родителям трехкомнатную квартиру. Сможет ли он получить налоговый вычет?

- 1) нет, не сможет
- 2) конечно, он же оплатил покупку своими деньгами
- 3) только если он оформил квартиру на себя и является собственником
- 4) нет верного варианта ответа

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Выберите один правильный ответ: Какая из перечисленных ниже классификаций налогов предусмотрена НК?

- 1) федеральные, региональные и местные
- 2) налоги на доходы, на расходы и на имущество

- 3) общие, специальные и чрезвычайные
- 4) прямые и косвенные

2. Выберите несколько правильных ответов. К прямым налогам относятся:

- 1) Налог на наследство
- 2) Акциз
- 3) Налог на прибыль организаций
- 4) Налог на имущество физических лиц

3. Выберите один правильный вариант ответа. Плательщиками НДФЛ в РФ признаются:

- 1) граждане РФ;
- 2) иностранные граждане и лица без гражданства;
- 3) налоговые резиденты РФ и налоговые нерезиденты РФ.

4. Вставьте пропущенное слово: Налоговыми _____ признаются лица, на которых в соответствии с НК РФ возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ.

1. Решите задачу: Физическое лицо обратилось с исковым заявлением о расторжении брака в суд. Определите размер государственной пошлины, подлежащей уплате в бюджет.

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.1** Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

1. Выберите один правильный вариант ответа. Вправе ли налоговый орган Российской Федерации при недостаточности или отсутствии денежных средств у налогоплательщика-организации взыскать налог за счет его иного имущества:

- 1) вправе путем направления постановления судебному приставу-исполнителю;
- 2) не вправе;
- 3) вправе только после решения суда;
- 4) не вправе до согласия налогоплательщика

2. Вставьте пропущенное слово:

В соответствии со ст. 24 НК налоговыми _____ признаются лица, на которых в соответствии с НК возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему РФ.

3. Вставьте пропущенное слово: Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет физического лица на основании заявления этого физического лица, в течение _____ дней со дня получения указанного заявления налоговым органом.

4. Выберите один правильный вариант ответа. Сроки уплаты налога определяются:

- 1) НК РФ;
- 2) законами субъектов РФ;
- 3) по федеральным налогам – НК РФ.

5. Выберите один правильный вариант ответа. Пеня за каждый день просрочки по уплате налога определяется:

- 1) в твердой денежной сумме;

- 2) в процентах от неуплаченной суммы;
- 3) на усмотрение налогового органа.

6. *Выберите один правильный вариант ответа.* Декларации по налогам представляются:

- 1) в электронном виде по всем налогам с численностью работающих более 100 чел.;
- 2) по НДС – в электронном виде независимо от численности работников;
- 3) по выбору налогоплательщика.

7. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

- 1) по прописке
- 2) по месту жительства
- 3) по времени проживания на территории РФ
- 4) по месту работы
- 5) верны варианты 1 и 2

8. *Выберите один правильный вариант ответа.* Кадастровая стоимость объектов недвижимого имущества для целей исчисления налога на имущество физических лиц определяется на

- 1) 1 января года, предшествующего налоговому периоду
- 2) 1 января года, являющегося налоговым периодом
- 3) 1 октября года, предшествующего налоговому периоду

9. *Вставьте пропущенные слова:* Порядок ведения налогового учета устанавливается в учетной политике для целей налогообложения, в которой также находят отражение сами регистры налогового учета.

10. *Вставьте пропущенные слова:*

Налоговый учет - система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Кодексом.

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.2.** Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1. *Укажите только один правильный ответ.* Обязанность по уплате налога может быть обеспечена залогом. Залог имущества оформляется:

- а) договором между налоговым органом и залогодателем;
- б) решением налогового органа;
- в) приказами налогового органа и залогодателя.

2. *Укажите только один правильный ответ.* Налоговая обязанность налогоплательщика – организации считается не исполненной:

- а) в день поступления денежных средств в бюджет;
- б) в день списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика;
- в) с момента предъявления в банк поручения на перечисление денежных средств со счета налогоплательщика в банке при наличии достаточного остатка на день платежа..

3. *Ответьте на вопрос (да/нет).* Организация произвела уплату налога через «проблемный» банк, в связи с чем денежные средства в бюджет не поступили. Инспекция

выставила налогоплательщику требование об уплате налога. Правомерно ли действие налогового органа? _____

4. *Ответьте на вопрос.*

Что является базой для определения пени за каждый календарный день просрочки по уплате налогов? _____

5. *Вставьте пропущенную цифру.* Решение о взыскании налога за счет денежных средств принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате налога, но не позднее _____ месяцев после истечения указанного срока.

6. *Укажите дату: число и месяц.* В требовании об уплате налога указан срок погашения недоимки по налогу не позднее 20 января. Налогоплательщик в указанный срок налог не уплатил. До какого времени налоговый орган может принять решение о взыскании недоимки за счет денежных средств на счетах?

7. *Решите задачу.* Выездной налоговой проверкой доначислены налоги, штраф и пени на общую сумму 1300 000 руб. При этом налоговый орган принял обеспечительные меры:

1) в виде запрета на отчуждение имущества на 900 000 руб.;

2) в виде приостановления операций по счетам в банке.

На какую сумму может быть принято решение в части приостановления операций по счетам? *(Ответ запишите в целочисленном выражении, единицу измерения «рубль» не указывать).*

8. *Решите задачу.* На дату принятия решения по проверке у налогоплательщика имеется переплата по налогу в сумме 10 тыс. руб., проверкой доначислен налог в сумме 50 тыс. руб. В какой сумме может быть наложен штраф по статье 122 НК РФ?

(Ответ запишите в целочисленном выражении, единицу измерения «рубль» не указывать).

9. *Дайте развернутый ответ.* Кем принимается решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика по его счетам в банке?

10. *Дайте развернутый ответ.* С какого момента в случае взыскания налога за счет имущества, не являющегося денежными средствами налогоплательщика, обязанность по уплате налога считается исполненной?

Оценка сформированности компетенции: ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

1. Укажите только один правильный ответ. Очередность исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов при ликвидации организации определяется:

а) НК РФ;

б) ГК РФ;

в) НК РФ и ГК РФ.

2. Какие из перечисленных действий согласно НК РФ относятся к способам обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов:

а) залог имущества; б) пени; в) штраф

3. Ответьте на вопрос (да/нет). Являются ли пени за несвоевременную уплату налога налоговой санкцией?

4. Вставьте пропущенное слово. Залог имущества как один из способов исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов оформляется _____ между налоговым органом и залогодателем.
5. Вставьте пропущенное слово. Залог и поручительство применяются в случае _____ налогового обязательства в установленный срок
6. Вставьте пропущенную цифру. Требование об уплате налога направляется налогоплательщику не позднее _____ месяцев со дня выявления недоимки.
7. Профессиональной документацией при исчислении НДС являются:
- а) декларация по НДС;
 - б) счета – фактуры, книги продаж и книги покупок;
 - в) декларация по НДС, счета – фактуры, книги продаж и книги покупок.
8. К формам унифицированной системы отчетно – статистической документации в отношении малых предприятий относятся:
- а) основные сведения о деятельности организации (форма №1-предприятие);
 - б) сведения об основных показателях деятельности малых предприятий (Ф.№ПМ);
 - в) сведения об основных показателях деятельности микропредприятий (ф. №МП – микро);
 - г) сведения об основных показателях деятельности малых предприятий (Ф.№ПМ); сведения об основных показателях деятельности микропредприятий (ф. №МП – микро).
9. Заявление на выдачу патента, форма книги учета доходов для ПСН, порядок заполнения книги учета доходов на ПСН используются при применении налогоплательщиком...
10. Уведомление о переходе на УСН для ООО применяется только ...

По междисциплинарному курсу МДК 03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- 1 Дайте развернутый ответ: Апелляционная жалоба на решение налогового органа подается:
- 2 Продолжите фразу: Банки обязаны сообщать об открытии и закрытии счетов в налоговый орган в течение _____
- 3 Дайте развернутый ответ: Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
- 4 Письменные возражения на акт проверки представляются:
 - а) в течение 15 дней со дня получения акта проверки;
 - б) в течение 15 дней со дня подписания акта проверки;
 - в) в течение 30 дней со дня получения акта проверки
- 5 Могут ли налоговые органы проводить повторные выездные проверки по тем же налогам:
 - а) да; б) нет; в) могут в случаях, предусмотренных НК РФ
- 6 Продолжите фразу: Общий срок приостановления выездной налоговой проверки составляет _____.

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Владение методикой расчета налоговой нагрузки:

- а) является необязательной для налогоплательщика;
 - б) с ее помощью налогоплательщик может оценить риск назначения в организации выездной налоговой проверки;
 - в) оба ответа верны.
2. Знание особенностей применения действующих режимов налогообложения:
- а) позволяет налогоплательщику выбрать оптимальный режим налогообложения;
 - б) позволяет налогоплательщику выбрать оптимальный режим налогообложения, объект налогообложения;
 - в) позволяет налогоплательщику выбрать оптимальный режим налогообложения, объект налогообложения, а также организационно – правовую форму ведения бизнеса
3. Создание резервов в налоговом учете:
- а) позволяет оптимизировать налоговую нагрузку;
 - б) не влияет на налоговую нагрузку в целом за налоговый период;
 - в) уменьшает налоговую нагрузку в течение отчетных периодов, не снижает налоговую нагрузку в целом за год
4. Знание налогового законодательства:
- а) является необходимым условием для успешного развития бизнеса;
 - б) являясь необходимым условием для развития бизнеса, обеспечивает снижение уровня риска ведения предпринимательской деятельности.
5. В планировании предпринимательской деятельности, в выборе вида деятельности, режима налогообложения большую роль играет разработанный на предприятии бизнес – план и учетная политика для целей

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- 1 Налогоплательщики – организации и ИП – обязаны сообщать в налоговый орган обо всех обособленных подразделениях российской организации, в течение:
- а) одного месяца со дня их создания;
 - б) 10 дней со дня их создания;
 - в) 20 дней со дня их создания.
- 2 Физические лица по налогам, уплачиваемым на основании налоговых уведомлений, обязаны сообщать о наличии у них объектов недвижимого имущества, транспортных средств в случае неполучения налоговых уведомлений:
- а) в срок до 31 декабря года;
 - б) в срок до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом;
 - в) до истечения срока уплаты налога.
- 3 Налогоплательщик может участвовать в налоговых отношениях:
- а) лично;
 - б) через уполномоченного представителя;
 - в) через законного или уполномоченного представителя.
- 4 Письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам по вопросам применения налогового законодательства дает:
- а) Минфин России;
 - б) ФНС России;
 - в) финорганы субъектов РФ.
- 5 Органы опеки и попечительства сообщают в налоговые органы сведения об установлении ...

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.2** Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления

мероприятий налогового контроля (администрирования)

- 1 Объектом налогового контроля является:
 - а) деятельность налогоплательщика;
 - б) баланс организации;
 - в) декларация по налогу.
- 2 Декларация по налогу представляется в налоговый орган:
 - а) в бумажном виде;
 - б) в электронном виде с численностью работающих более 100 чел.;;
 - в) по НДС- только в электронном виде независимо от численности работающих.
- 3 За несвоевременное представление расчета авансовых платежей:
 - а) штраф по ст. 119 НК РФ начисляется;
 - б) штраф по ст. 119 НК РФ не начисляется;
 - в) штраф начисляется в размере 200 руб. по ст. 126 НК РФ.
- 4 В ранее представленную декларацию:
 - а) нельзя вносить изменения;
 - б) можно внести бесчисленное количество изменений;
 - в) изменения можно внести в пределах трех лет по данному налогу. (срок давности)
- 5 Если уточненная декларация по налогу представлена до истечения срока подачи декларации и до истечения срока уплаты налога, то:
 - а) она считается поданной в срок и никакие санкции не применяются;
 - б) будет начислено пени;
 - в) применение санкций будет зависеть от количества поданных уточенок.
- 6 Уточненная декларация по налогу представляется:
 - а) на любом бланке декларации;
 - б) на бланке декларации, которая действует в момент подачи декларации;
 - в) на бланке, который действовал в тот период, за который представляется уточненка.
- 7 Срок проведения камеральной проверки декларации составляет:
 - а) 3 месяца со дня представления декларации;
 - б) 3 месяца со дня поступления декларации в налоговый орган;
 - в) 3 месяца (по НДС – 2 месяца) со дня поступления декларации в налоговый орган.
- 8 В случае, если до истечения срока проведения КНП налогоплательщик представит за этот же период уточненку, то:
 - а) прекращается проверка ранее поданной декларации;
 - б) начинается новый срок для проведения КНП;
 - в) оба ответа верны.
- 9 Если камеральной проверкой выявлены расхождения, неточности, то об этом сообщается налогоплательщику. В этом случае налогоплательщик должен представить пояснения или дать уточненку:
 - а) в течение 5 дней;
 - б) в течение 10 дней;
 - в) в течение трех дней.
- 10 Налогоплательщик, который должен был представить декларацию в электронной форме, пояснения должен представить также
- 11 По результатам проведенной камеральной проверки по окончании проверки составляется в течение ...
- 12 Акт налоговой проверки после его подписания вручается налогоплательщику в течение ...

Оценка сформированности компетенции: ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

1. Дайте развернутый ответ: Акт проверки по итогам выездной налоговой проверки составляется в течение:

2. *Выберите один правильный вариант ответа.* Проведение налоговых проверок:

- а) право налогового органа;
- б) обязанность налогового органа;
- в) на усмотрение налогового органа.

3. Дайте развернутый ответ: Срок проведения камеральной проверки составляет:

4. Дайте развернутый ответ: В течении какого периода предоставляются возражения на акт выездной налоговой проверки

5. Вставьте пропущенное слово: _____ жалоба подается в вышестоящий налоговый орган до дня вступления в силу решения налогового органа

6. Дайте развернутый ответ: Срок давности привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений составляет 3 года. Этот срок отсчитывается:

7. Дайте развернутый ответ: К дополнительным мероприятиям налогового контроля относятся:

8. Дайте развернутый ответ: Могут ли налоговые органы проводить повторные выездные налоговые проверки по тем же налогам:

9. Дайте развернутый ответ: Может ли налогоплательщик быть привлечен к ответственности по НК РФ, в случае неуплаты или неполной уплаты сумм налога (сбора, страховых взносов) в результате занижения налоговой базы.

10. Дайте развернутый ответ: Приостанавливает ли исполнение обжалуемого акта подача жалобы в вышестоящий налоговый орган?

11. *Выберите один правильный вариант ответа.* При наличии хотя бы одного смягчающего ответственность обязательства размер штрафа:

- а) может быть уменьшен;
- б) не может быть уменьшен;
- в) может быть уменьшен на 50%.

12. *Решите задачу:* По результатам выездной налоговой проверки налоговый орган принял решение, в соответствии с которым наложен штраф в сумме 100 тыс. руб. При этом налоговым органом установлено наличие смягчающих обстоятельств. Какова максимальная сумма штрафа?

13. *Решите задачу:* По результатам проверки наложен штраф в сумме 50 тыс. руб. Установлено наличие обстоятельств, отягчающих ответственность. Какова сумма штрафа в этом случае?

14. *Решите задачу:* Решение о привлечении к ответственности за нарушение налогового законодательства принято 28 марта, вручено налогоплательщику 5 апреля. До какого срока можно подать апелляционную жалобу на решение налогового органа?

15. *Решите задачу:* Организация подает уточненную декларацию по НДС за 1 квартал 20 мая с доплатой в сумме 50 тыс. руб. При этом налогоплательщик сумму доплаты не уплатил, по лицевому счету имеется переплата в сумме 20 тыс. руб. Рассчитайте сумму штрафа.

16. *Выберите один правильный вариант ответа.* Основной нормативный документ, регулирующий отношения между налогоплательщиками и государством в области налогов и сборов
- а) Налоговый кодекс РФ
 - б) Бюджетный кодекс РФ
 - в) Кодекс об административных правонарушениях

Приложение 1

Вопросы к экзамену

Оценка сформированности компетенций: ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Сущность налога. Функции налога. Принципы налогообложения.
2. Понятие налога и сбора, страховых взносов. Методы налогообложения.
3. Сроки в Налоговом кодексе Российской Федерации. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
4. Классификация налогов и сборов. Федеральные, региональные и местные налоги, порядок их установления, введения и отмены.
5. Общие условия установления налогов и сборов. Основные элементы налогообложения. Налоговая тайна.
6. Участники налоговых отношений. Налоговые агенты, представители налогоплательщика, их права и обязанности.
7. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности.
8. Налоговые органы, их права и обязанности. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия финансовых органов, органов внутренних дел и таможенных органов в области налогов и сборов.
9. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, взносов. Залог имущества, поручительство, пени.
10. Порядок изменения сроков уплаты налога, сбора, пени и штрафа: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит.
11. Камеральная проверка. Налоговая декларация, порядок внесения в нее изменений и дополнений.
12. Выездная проверка, основания продления и приостановления. Повторная выездная проверка. Права и обязанности налогоплательщика, плательщика страховых взносов при проведении проверки
13. Порядок обжалования актов налоговых органов ненормативного характера, взыскания налоговых санкций.
14. Виды налоговых правонарушений и ответственность юридических лиц за их совершение по НК РФ.
15. Обязанности банков. Виды нарушений и ответственность банков за их совершение.
16. Налогоплательщики, объект налогообложения НДС. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС. Место реализации товаров (работ, услуг).
17. Порядок определения налоговой базы по НДС.
18. Налоговый период, налоговые ставки НДС. Порядок исчисления, сроки уплаты НДС в бюджет, возмещения из бюджета
19. Порядок оформления счетов – фактур, книг продаж и книг покупок при расчетах по налогу на добавленную стоимость
20. Порядок применения налоговых вычетов по НДС
21. Налогоплательщики акцизов. Объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки
22. Налогоплательщики НДС/ФЛ. Объект налогообложения, ставки налога, налоговый период
23. Стандартные налоговые вычеты по НДС/ФЛ
24. Социальные налоговые вычеты по НДС/ФЛ
25. Имущественные налоговые вычеты по НДС/ФЛ. Инвестиционные налоговые вычеты

26. Плательщики страховых взносов. Ставки взносов. Виды выплат, не подлежащих обложению страховыми взносами
27. Налогоплательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Ставки налога, налоговый и отчетные периоды.
28. Налоговый учет амортизируемого имущества, расходов на ремонт основных средств.
29. Налоговый учет расходов на оплату труда, материальных расходов.
30. Порядок уплаты государственной пошлины
31. Основные элементы и порядок уплаты налога на имущество организаций
32. Основные элементы и порядок уплаты транспортного налога
33. Основные элементы и порядок уплаты земельного налога
34. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения
35. Патентная система налогообложения

Вопросы к дифференцированному зачету

Оценка сформированности компетенций: ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Система налогов и сборов РФ.
2. Принципы налогообложения.
3. Права и обязанности налогоплательщиков.
4. Права и обязанности налоговых агентов.
5. Общие положения об ответственности налогоплательщика.
6. Смягчающие и отягчающие обстоятельства при налоговых правонарушениях налогоплательщиков.
7. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.
8. Налоговый Кодекс РФ в системе управления налогами организации.
9. Изменения по налогам и сборам в ходе проведения налоговой реформы.
10. Пени и порядок его определения по налоговым платежам организации.
11. Налоговое планирование, его сущность и значение.
12. Цели, задачи и принципы налогового планирования.
13. Факторы, определяющие необходимость осуществления налогового планирования организаций.
14. Элементы налогового планирования.
15. Модели поведения хозяйствующих субъектов и их сравнительная характеристика.
16. Классификация налогов для целей налогового планирования.
17. Классификация и виды налогового планирования.
18. Специальные налоговые режимы как элементы налогового планирования.
19. Характеристика и особенности УСНО.
20. Налоговый учет организаций, его назначение и характеристика.
21. Учетная политика организаций как элемент налогового планирования.
22. Соотношение бухгалтерского и налогового учетов организаций.
23. Этапы налогового планирования.
24. Договорная политика организаций как элемент налогового планирования.
25. Налоговое бремя (налоговая нагрузка) организаций и его характеристика.
26. Критерии определения налогового риска организаций в целях проведения выездной налоговой проверки.
27. Налоговый анализ организаций и порядок его осуществления.
28. Налоговые льготы как элементы налогового планирования.
29. Налоговая оптимизация и ее назначение. Отличие налоговой минимизации от оптимизации.
30. Налоговое бремя страны, его характеристика и способ определения.

- 31. Резервы организаций как инструменты налогового планирования (по НК).
- 32. Нормируемые расходы организаций, их назначение и нормативы.
- 33. Пределы налогового планирования.
- 34. Методы налогового планирования.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

экзамен проводится в группе в количестве –не более 25 человек.

Количество вариантов задания–каждому 1 из 3 вариантов.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществляет постановку на учет в налоговых органах, ведет учет в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводит обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводит анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

ОК 02	
1	1
2	3
3	3
4	3
5	3
ОК 03	
1	1,3,5
2	1,3,5
3	профессиональный
4	6
5	3
ОК 09	
1	1
2	3,4
3	3
4	агентами
5	5000 руб
ПК 3.1	
1	1
2	агентами
3	пять
4	1
5	2
6	2
7	3
8	2
9	Учетной политике

10	Налоговый учет
ПК 3.2	
1	а
2	а, б
3	да
4	сумма недоимки
5	2
6	до 20 марта или 20 марта
7	400 000
8	8000
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: руководитель, заместитель руководителя, налоговый орган
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: реализация, погашение, задолженность, вырученные суммы.
ПК 3.3	
1	Б
2	а, б
3	нет
4	договором
5	неисполнения
6	З
7	В
8	Г
9	ПСН
10	Организациями
ОК 02	
1	до дня вступления в силу обжалуемого решения
2	3 (трех) дней
3	всех налогоплательщиков
4	б
5	б
6	6 месяцев
ОК 03	
1	Б
2	В
3	В
4	Б
5	Налогового учета
ОК 09	
1	а
2	б
3	в
4	а
5	в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения
ПК 3.2	
1	в
2	в
3	в
4	в
5	а
6	в

7	в
8	в
9	а
10	в электронном виде.
11	10 дней после окончания КНП
12	5 дней с даты этого акта
ПК 3.3	
1	Апелляционная
2	а
3	3 месяца со дня получения налоговым органом декларации, по НДС – 2 месяца.
4	в течение одного месяца со дня получения акта
5	до дня вступления в силу решения налогового органа
6	со дня совершения налогового правонарушения, а в отдельных случаях – с первого числа по окончании налогового периода по соответствующему налогу.
7	истребование документов, допрос свидетеля, проведение экспертиз
8	могут в случае представления налогоплательщиком уточненной декларации за проверенный период к уменьшению
9	может, с наложением штрафа в размере 20 процентов от неуплаченной суммы налога (сбора, страховых взносов)
10	не приостанавливает
11	в
12	50 тыс.руб.
13	100 тыс.руб.
14	До 5 мая
15	6 тыс.руб.
16	а

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Учебная дисциплина _____ Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**Программа текущего контроля за успеваемостью
по профессиональному модулю**

**ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому
консультированию**

СОДЕРЖАНИЕ:

Стр.

1. Паспорт
2. Оценка освоения профессионального модуля
 - 2.1. Формы и методы оценивания
 - 2.2. Задания для оценки освоения профессионального модуля
3. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы.

Уровень подготовки: базовый

Компетенции, подлежащие проверке:

Общие компетенции		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	наблюдение за выполнением задания
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по профессиональному модулю «ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ», направленные на формирование общих и/или профессиональных компетенций.

Элемент учебной дисциплины	Методы контроля	Проверяемые ОК, ПК, ЛР
МДК 02.01 Налоги и налогообложение		
Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ	Устный опрос Практическое занятие 1	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1-3.3,
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	Устный опрос Практическое занятие 2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Устный опрос Практическое занятие 3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Устный опрос Практическое занятие 4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.5 Порядок взыскания недоимки с организаций и ИП	Письменный опрос Практическое занятие 5	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	Устный опрос	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
	Самостоятельная работа 1	К 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.7 Налог на добавленную стоимость	Устный опрос Практическое занятие 6 Практическое занятие 7	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.8 Акцизы	Письменный опрос.	К 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.9 Налог на доходы физических лиц	Устный опрос. Практическое занятие 8 Практическое занятие 9	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.10. Страховые взносы	Устный опрос. Практическое занятие 10	К 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.11. Налог на прибыль организации	Письменный опрос. Практическое занятие 11 Практическое занятие 12	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.12 Другие федеральные налоги	Письменный опрос. Практическое занятие 13	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.13 Сборы	Устный опрос.	ОК 02, ОК 03, ОК 09,

		ПК 3.1-3.3,
Тема 1.14 Транспортный налог	Устный опрос. Практическое занятие 14	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.15 Налог на имущество организаций	Письменный опрос. Практическое занятие 15 Практическое занятие 16	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.16 Земельный налог	Устный опрос. Практическое занятие 17	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.17 Налог на имущество физических лиц	Устный опрос Практическое занятие 18	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.18. Другие региональные и местные налоги и сборы	Письменный опрос	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 1.19. Специальные налоговые режимы	Письменный опрос Практическое занятие 19 Самостоятельная работа 2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Тема 2. 1 Налоговый контроль в РФ	Устный опрос Практическое занятие 1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
Тема 2.2 Камеральная налоговая проверка	Устный опрос Практическое занятие 2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
Тема 2.3 Порядок планирования и проведения ВПП	Письменный опрос Практическое занятие 3	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
Тема 2.4 Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам. Оформление результатов КНП и ВПП.	Устный опрос. Практическое занятие 4 Самостоятельная работа 1	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
Тема 2.5 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Устный опрос Практическое занятие 5	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
Тема 2.6 Налоговое планирование	Письменный опрос Практическое занятие 6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
Тема 2.7 Порядок обжалования решений налоговых органов	Устный опрос Практическое занятие 7	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Тема 1.1. Система налогов и сборов в РФ

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие №1 Устный опрос

1. Охарактеризуйте понятия «налога» и «сбора».
2. Перечислите признаки налога и сбора.
3. Перечислите элементы налогообложения.

4. Назовите источники уплаты налогов, сборов, пошлин

Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие №2 Устный опрос

1. Особенности построения системы налогов и сборов России.
2. Современные принципы налогообложения.

Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие №3 Устный опрос

1. Содержанием налогового правоотношения
2. Охарактеризуйте систему налогообложения
3. Признаки налоговых правоотношений
4. Перечислите основные права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
5. Какие права и обязанности имеют налоговые органы?

Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие №4 Устный опрос

1. В каком порядке возникает обязанность по уплате налога и когда прекращается?
2. Каков порядок списания безнадежной задолженности?
3. Приведите сроки и порядок выставления требования об уплате налогов и сборов.

Тема 1.5. Порядок взыскания недоимки с организаций и ИП

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3. Письменный опрос

Практическое занятие №5 Письменный опрос

1. Каков порядок взыскания налога, сбора, пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах, иного имущества налогоплательщика – организации, ИП?
2. Какие способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов предусмотрены НК РФ?

Тема 1.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 6. Устный опрос

1. Какие способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней?
2. Что понимается под термином «залог имущества»? Что подразумевает поручительство, как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов?

Тема 1.7 Налог на добавленную стоимость

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие №7 Устный опрос

1. Кто является налогоплательщиком НДС? Перечислите объект налогообложения по НДС.
2. Перечислите операции, не подлежащие налогообложению НДС.
3. Каким образом определяется налоговая база налоговыми агентами, и какие сроки уплаты НДС и принятия к вычету НДС?
4. Опишите порядок определения налоговой базы по НДС по различным видам операций, уплаты налога в бюджет
5. Каков порядок налогообложения акцизами при ввозе и вывозе подакцизных товаров?
6. Как определяется налоговая база при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров?

Тема 1.8 Акцизы

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 8. Письменный опрос.

1. Назовите элементы акциза: налогоплательщик, подакцизные товары, объект налогообложения, налоговый период, ставки акцизов.
2. Каков порядок налогообложения акцизами при ввозе и вывозе подакцизных товаров?
3. Как определяется налоговая база при реализации (передаче) или получении подакцизных товаров?
4. Опишите порядок исчисления акциза.

Тема 1.9. Налог на доходы физических лиц

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 9 Устный опрос

1. Назовите налогоплательщиков НДФЛ, объект налогообложения, ставки, налоговый период.
2. Приведите особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования.
3. Назовите стандартные налоговые вычеты по НДФЛ.
4. Какие вычеты относятся к социальным вычетам по НДФЛ?
5. Каков порядок предоставления имущественных вычетов по НДФЛ?
6. Охарактеризуйте профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ.
7. Приведите перечень доходов, не подлежащих налогообложению.

Тема 1.10. Страховые взносы

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 10. Устный опрос

1. Назовите плательщиков, объект обложения СВ и базу для начисления СВ.
2. Суммы, не подлежащие обложению СВ.
3. Приведите тарифы СВ для плательщиков, производящих и не производящих выплаты в пользу физических лиц.

Тема 1.11. Налог на прибыль организаций

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 11. Письменный опрос

1. Назовите основные элементы налога на прибыль. Приведите схему формирования

налоговой базы по налогу на прибыль.

2. Каков порядок признания при методе начисления доходов и внереализационных доходов?

3. Назовите доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.

4. Каков порядок определения расходов, связанных с производством и реализацией?

5. Каковы особенности определения расходов при реализации товаров и (или) имущественных прав?

6. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль?

Тема 1.12 Другие федеральные налоги

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 12. Письменный опрос

1. Назовите основные элементы водного налога: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база, ставки, порядок исчисления и уплаты

2. Приведите основные элементы налога на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья, порядок уплаты.

3. Назовите основные элементы НДС.

4. Каков порядок определения количества добытого полезного ископаемого, оценки стоимости добытых полезных ископаемых?

Тема 1.13 Сборы

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 13. Устный опрос

1. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

2. Назовите элементы госпошлины, сроки и порядок уплаты, налоговый учет расходов на уплату госпошлины

Тема 1.14. Транспортный налог

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 14 Устный опрос

1. Кто является налогоплательщиком транспортного налога?

2. Назовите основные элементы транспортного налога.

3. Каков порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей по транспортному налогу

Тема 1.15 Налог на имущество организаций

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 15. Письменный опрос

1. Какие организации являются налогоплательщиками налога на имущество организаций?

2. Приведите основные элементы налога на имущество организаций.

3. Назовите льготы по налогу на имущество организаций.

4. Каков порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций?

Тема 1.16. Земельный налог

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 16. Устный опрос

1. Назовите основные элементы земельного налога.
2. Перечислите льготы по земельному налогу.
3. Каков порядок исчисления налога и авансовых платежей по земельному налогу?

Тема 1.17. Налог на имущество физических лиц

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 17 Устный опрос

1. Кто является налогоплательщиком налога на имущество физических лиц?
2. Перечислите основные элементы налога на имущество физических лиц.
3. Каков порядок исчисления, уплаты налога, применения льготы по налогу на имущество физических лиц?

Тема 1.18. Другие региональные и местные налоги и сборы

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 18. Письменный опрос

1. Кто является налогоплательщиком туристического налога?
2. Перечислите основные элементы игорного налога.
3. Торговый сбор

Тема 1.19 **Специальные налоговые режимы.**

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3.

Практическое занятие № 19 Самостоятельная работа 2 Письменный опрос

1. Каковы условия применения и прекращения УСН?
2. Назовите объекты налогообложения и ставки единого налога при УСН.
3. Каков порядок признания доходов и расходов при УСН?
4. Перечислите основные элементы единого налога при УСН.
5. Какие преимущества и недостатки применения УСН?

МДК.02.02. Налоговое планирование, контроль и администрирование

Тема 1.1. Налоговый контроль в РФ

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3

Практическое занятие № 1. Устный опрос

1. Что включает в себя налоговый контроль?
2. Какие виды налоговых проверок предусмотрены НК РФ?
3. Сроки проведения налоговых проверок.

Тема 1.2. Камеральная налоговая проверка

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3

Практическое занятие № 2 Устный опрос

1. В каком порядке проводится КНП?
2. Каковы сроки КНП?

Тема 1.3. Порядок планирования и проведения ВНП

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.2-3.3

Практическое занятие № 3 Письменный опрос

1. Приведите основные этапы проведения ВМП. Как проводится повторная ВМП?
2. Назовите критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездной налоговой проверки.
3. Каков порядок истребования документов при проведении налоговой проверки у налогоплательщика, документов (информации) о налогоплательщике или информации о конкретных сделках?

Тема 1.4. Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам.
Оформление результатов КНП и ВМП.

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.2-3.3

Практическое занятие № 4 Самостоятельная работа 1 Устный опрос

1. Порядок проведения КНП по НДС, налогу на прибыль
2. Порядок проведения ВМП по НДС
3. Порядок проведения ВМП по налогу на прибыль
4. Порядок проведения ВМП плательщиков, применяющих УСН
5. Порядок оформления и вынесения решения по результатам КНП
6. Порядок оформления и вынесения решения по результатам ВМП

Тема 1.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.2-3.3

Практическое занятие № 5 Устный опрос

1. Какие виды ответственности предусмотрены НК РФ за совершение налоговых правонарушений?
2. Какую ответственность несут должностные лица за совершение налоговых правонарушений.
3. Перечислите ответственность банков за нарушение обязанностей, предусмотренных НК РФ.

Тема 1.6. Налоговое планирование

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.2-3.3

Практическое занятие № 6 Письменный вопрос

1. Этапы налогового планирования
2. Выявление налоговых рисков
3. Основные инструменты для осуществления налогового планирования

Тема 1.7. Порядок обжалования решений налоговых органов

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК3.2-3.3

Практическое занятие № 7

1. В каком порядке производится обжалование решений налогового органа?
 2. Назовите механизм взыскания налоговых санкций.
 3. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.
- .

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2 Критерии оценки знаний путем *устного опроса*:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

**Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд**

**Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд**

**Структура
фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

1.	Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)	4
2.	Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)	7
2.1	Экзаменационные билеты	7

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Результаты освоения профессионального модуля (коды и определения компетенций)	Показатели	Критерии оценки				Способ оценивания
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; - производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; - использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно. Правильно разграничены бюджетные полномочия публично-правовых образований, распределены доходы между уровнями бюджетной системы, сформировано государственное (муниципальное) задание для государственного (муниципального) учреждения, определены размеры субсидий для бюджетных и автономных учреждений, сформирован реестр расходных обязательств муниципального образования. Верно составлены расчеты по прогнозируемым доходным	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. В задаче допущены одна-две незначительные ошибки в определении размера субсидий для бюджетных и автономных учреждений, либо в формировании государственного (муниципального) задания, неточно составлен расчет по прогнозируемым доходным источникам. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях (бюджетные полномочия разграничены неточно, имеются другие ошибки при исчислении размера субсидий бюджетным и автономным учреждениям, при формировании государственного (муниципального) задания). Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

	(максимальную) цену закупки; - обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	источникам.		задача не решена.		
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	- обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов - использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; - применяет идентификационные коды закупок; - Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; - описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; - формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое	Полно и правильно проведен анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Решение самостоятельное, полное, аргументированное.	Проведен неполный анализ результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.	Проведен краткий анализ результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, допущены ошибки в вычислениях.	В решении допущены значительные ошибки.	по очной форме, по заочной форме

	задание, проекты контрактов, - подготавливает извещения об осуществлении закупки					
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	- обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта; - оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; - анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев	Задание выполнено верно. Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно и правильно проверены документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов, платежные документы получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. Верно перечислены требования Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Допущены неточности в перечислении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы неполные, нечеткие, излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки в вычислениях. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Экзаменационные билеты

Образцы экзаменационных билетов оформляются по образцу и прикладываются к настоящему ФОСу:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессиональный модуль:

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __. __.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие государственных закупок, его признаки и этапы
2. Контрактная система и его принципы и участники
3. Задача

Используя коммерческие предложения поставщиков в приложении Б к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Для выполнения задания следует воспользоваться положениями ст. 22 Федерального закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.03.2024); приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

Объект закупки: приобретение специализированного транспорта - водовоза для нужд сельского поселения (машина водовозная на базе, а/м ГАЗ NEXT C41 RB3).

Перечень коммерческих предложений поставщиков

Предложение	Входящий номер и дата	Кол-во, шт.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение № 1	предложения № 12 от 06.03.2025 г.	1	5 576 000,00
Коммерческое предложение № 2	№ 15 от 7.03.2025 г.	1	6 245 000,00
Коммерческое предложение № 3	№ 11 от 09.03.2025 г.	1	6 368 000,00
Коммерческое предложение № 4	№ 16 от 13.03.2025 г.	1	5 890 000,00
Коммерческое предложение № 5	№ 18 от 14.03.2025	1	5 780 000,00

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 2

1. Информационное обеспечение контрактной системы
2. Контрактная служба и контрактный управляющий
3. Задача

Бюджетное учреждение в 2021-2023 годах заключило следующие контракты:

- 1) Цена контракта, заключенного в 2022 году - 3 000 000 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2022 году – 1 750 000 рублей, в 2023 году – 1 250 000 рублей.
- 2) Цена контракта, заключенного в 2021 году - 45 000 000 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2021 году – 21 000 000 рублей, в 2022 году – 18 000 000 рублей, в 2023 году – 6 000 000 рублей.
- 3) Цена контракта, заключенного в 2022 году - 28 000 000 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2022 году – 28 000 000 рублей.
- 4) Цена контракта, заключенного в 2022 году - 84 750 000 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2022 году – 35 680 000 рублей, в 2023 году – 49 070 000 рублей.
- 5) Цена контракта, заключенного в 2023 году - 6 215 089 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2023 году – 6 215 089 рублей.
- 6) Цена контракта, заключенного в 2023 году - 12 456 325 рублей. Контракт с поставщиком расторгнут. Сумма поставленных товаров равна 0.
- 7) Цена контракта, заключенного в 2023 году - 850 000 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2023 году – 850 000 рублей.
- 8) Цена контракта, заключенного в 2023 году - 32 145 000 рублей. Из них поставлено и оплачено в 2023 году – 325 742 рублей, остальная поставка запланирована на 2024 год.

Рассчитайте СГОЗ за 2023 год.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-методической работы ИСПО

Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 3

1. План-график, порядок его формирования. Идентификационный код закупок
2. Описание объекта закупки, алгоритм его формирования. Каталог товаров, работ, услуг
3. Задача

КУ «Региональный центр закупок» разместил запрос котировок для БУ «Президентский перинатальный центр» Минздрава Чувашии на поставку лекарственного препарата для медицинского применения ЭНОКСАПАРИН НАТРИЯ. НМЦК составлена по приказу Министерства здравоохранения РФ от 19 декабря 2019 г. №1064н.

№ п/ п	МНН / Группировочное (химическое) наименование	Лекарственная форма, дозировка	Единица измерения	Количество единиц	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) (без НДС), руб.	Тарифный метод (без НДС), руб.	Средневзвешенная цена по исполненным контрактам	Референтная цена (без НДС)	Цена за единицу измерения, используемая для расчета НМЦК (без Налог на добавленную стоимость)	Цена за единицу измерения, используемая для расчета НМЦК, руб. Начальная (максимальная) цена		
1	ЭНОКСАП АРИН НАТРИЯ (КТРУ: 21.20.10.13 1-000011-1- 00117- 0000000000 000)	РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ 10000 анти-Ха ЕД/мл ГРЛС: 4000 анти-Ха МЕ/0.4 мл	см ³ *]; ^мл (мл)	20 0	456,3 182	492,1 200	458,3 214	-	456,3 182	1 0	501,9 500	100 390, 00
Начальная (максимальная) цена контракта											100 390, 00	

Рассчитайте НМЦК, на эноксапарин натрия, при условии, что запрос котировок при НМЦК рассчитанной методом анализа рынка не состоялся.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 4

1. Начальная максимальная цена контракта и методы его определения.
2. Аукцион, порядок и сроки его проведения
3. Задача

ИНН 2127303521

КПП 213001001

Код формы собственности 2

Номер позиции в плане графике 147

Наименование товара с ОКПД 2 21.20.23.199 - Пакет для сбора, хранения и
транспортировки медицинских отходов

Код вида расходов 244

Задание:

- 1) Составьте ИКЗ закупки, если закупка выставляется в первый раз.

Составьте ИКЗ закупки, если закупка выставляется во второй раз.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Профессиональный модуль:

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____. Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 5

1. Конкурс, порядок и сроки его проведения
2. Запрос котировок в электронной форме. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме
3. Задача

Казенное учреждение Чувашской Республики "Региональный центр закупок Чувашской Республики" разместило информацию о закупке расходных материалов для нужд БУ " Канашский межтерриториальный медицинский центр" Минздрава Чувашии да. Способ определения поставщика – электронный аукцион. Требуется обеспечение исполнения контракта в размере 1 % от цены контракта.

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта на поставку расходных материалов был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В таблицах приведены данные об объекте закупки и цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), которые были использованы БУ " Канашский межтерриториальный медицинский центр " Минздрава Чувашии для определения НМЦК и итоговый протокол.

Порядковый номер, присвоенный комиссией	Идентификационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Дата и время подачи предложения	Ценовое предложение (руб)	Снижение, %
1	№1088802	24.09.2024 15:51:45 (МСК +0)	25.09.2024 11:24:53 (МСК +0)	57 528,00	39,05%
2	№1090557	25.09.2024 08:28:52 (МСК +0)	25.09.2024 11:24:45 (МСК +0)	58 000,00	38,55%
3	№1088512	24.09.2024 15:10:37 (МСК +0)	25.09.2024 11:06:28 (МСК +0)	79 696,00	15,57%
4	№1082324	23.09.2024 09:45:09 (МСК +0)	25.09.2024 11:02:38 (МСК +0)	91 568,00	3,00%

1) Вычислите начальную (максимальную) цену контракта и коэффициент вариации.

2) Определите победителя закупки.

3) Если победитель отклонится от заключения контракта, с кем будет заключен контракт?

Определите размер обеспечения по контракту с учетом антидемпинговой процедуры (увеличение ОИК в 1,5 раза)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 6

1. Закрытые способы определения поставщика их виды
2. Закупки у единственного поставщика и их виды
3. Задача
4. Задача

ГКУ "Центр государственных закупок Сахалинской области" 24.10.2024 разместило электронный аукцион на поставку сахара. Объектом закупки является сахар. Необходимое количество – 8451 кг. Ценовая информация, примененная для расчета НМЦК, приведена в таблице 1.

Таблица 1

КП № б/н от 26.08.2024г.	105,00
КП № б/н от 26.08.2024г	100,00
Иной источник от 06.06.2024г.	94,50
Иной источник от 05.12.2023г	106,86
Иной источник от 20.06.2024г.	100,47
Иной источник от 04.09.2024г.	103,00

Задание

- Обосновать НМЦК;
- Рассчитать коэффициент вариации и сделать вывод об однородности;

Рассчитать размер обеспечения заявки для участия аукционе в размере – 0,5 % от НМЦК.

**Программа промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд**

1. Паспорт	4
2. Задания для экзаменуемого	11
3. Пакет экзаменатора	68
3.1. Условия	68
3.2. Критерии оценки	68
3.3. Критерии оценки ОК и ПК	68
3.4. Эталон ответов	72

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд по междисциплинарному курсу МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1	Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
У 2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
У 3	Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	
У 4	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	
У 5	планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах	
У 6	обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	
У 7	разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения	
У 8	выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения	
У 9	производить расчет показателей выборочного исследования	
У 10	обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	
У 11	использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	
У 12	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок	
У 13	формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика	
У 14	применять идентификационные коды закупок	
У 15	рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета	
У 16	использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	
У 17	описывать объект закупки, порядок согласования и	

	формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	
У 18	формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	
У 19	анализировать поступившие заявки	
У 20	оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры	
У 21	оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	
У 22	составлять необходимую документацию для заключения контрактов	
У 23	оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства	
У 24	оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта	
У 25	выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок	
У 26	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	
У 27	составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
Знания:		
3 1	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
3 2	методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком	
3 3	предмет и метод статистики	
3 4	формы и виды статистического наблюдения	
3 5	ошибки статистического наблюдения	
3 6	способы представления статистических данных	
3 7	понятие рядов распределения, их виды и правила построения	
3 8	формы организации выборочного наблюдения	
3 9	статистические методы выявления корреляционной связи	
3 10	этику делового общения и правила ведения переговоров	

3 11	особенности составления закупочной документации
3 12	порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок
3 13	порядок формирования идентификационного кода закупок
3 14	порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
3 15	основы статистики в части применения к закупкам
3 16	регламенты работы электронных торговых площадок
3 17	процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта
3 18	правоприменительную практику в сфере логистики и закупок
3 19	особенности подготовки документов для претензионной работы
3 20	порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки
3 21	порядок казначейского сопровождения контрактов
3 22	организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки
3 23	порядок определения критериев эффективности закупок
3 24	нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки

Общие компетенции:

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Профессиональные компетенции

ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки	

по междисциплинарному курсу МДК.04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Уровень подготовки: базовый

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1	Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
У 2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
У 3	Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	
У 4	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	
У 5	планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах	
У 6	обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	
У 7	разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения	
У 8	выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения	
У 9	производить расчет показателей выборочного исследования	
У 10	обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	
У 11	использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	
У 12	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок	
У 13	формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика	
У 14	применять идентификационные коды закупок	
У 15	рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета	
У 16	использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	
У 17	описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	
У 18	формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	
У 19	анализировать поступившие заявки	
У 20	оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры	
У 21	оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	
У 22	составлять необходимую документацию для заключения	

	контрактов	
У 23	оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства	
У 24	оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта	
У 25	выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок	
У 26	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	
У 27	составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
Знания:		
3 1	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
3 2	методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком	
3 3	предмет и метод статистики	
3 4	формы и виды статистического наблюдения	
3 5	ошибки статистического наблюдения	
3 6	способы представления статистических данных	
3 7	понятие рядов распределения, их виды и правила построения	
3 8	формы организации выборочного наблюдения	
3 9	статистические методы выявления корреляционной связи	
3 10	этику делового общения и правила ведения переговоров	
3 11	особенности составления закупочной документации	
3 12	порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок	
3 13	порядок формирования идентификационного кода закупок	
3 14	порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
3 15	основы статистики в части применения к закупкам	
3 16	регламенты работы электронных торговых площадок	
3 17	процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об	

	изменении или о расторжении контракта	
3 18	правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	
3 19	особенности подготовки документов для претензионной работы	
3 20	порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки	
3 21	порядок казначейского сопровождения контрактов	
3 22	организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки	
3 23	порядок определения критериев эффективности закупок	
3 24	нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки	
Общие компетенции:		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный класс.

Оборудование: калькуляторы.

Инструменты: тетради, ручки.

Необходимые материалы: тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Дополнительные инструкции и справочные материалы: Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

По междисциплинарному курсу МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Оценка сформированности компетенции: ОК 02

1. К принципам контрактной системы не относится:

- а) принцип открытости и прозрачности
- б) принцип профессионализма участников
- в) принцип единства контрактной системы
- г) принцип стимулирования инноваций

2. Основным законодательным актом РФ, регулирующим закупочную деятельность государственных и муниципальных организаций на территории государства, является:

- а) Бюджетный кодекс РФ
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях

3. Определите удельный вес наиболее популярного способа определения поставщика по приведенным данным:

	Электронный аукцион	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Открытый конкурс	Конкурс ограниченным участием	Иные способы	Запрос котировок	Всего
Количество заключенных контрактов по способам определения поставщика, ед.	1 592 564	726 325	136 21	66 87	9 587	2 313	2 533 876

- а) 63%
- б) 29%
- в) 50%
- г) 35%

4. Определите средний темп прироста количества организаций-заказчиков, зарегистрированных в ЕИС в соответствии с 44-ФЗ, за 2021-2023 гг. по приведенным данным:

	2021	2022	2023
Общее количество организаций-заказчиков, зарегистрированных в ЕИС в соответствии с 44-ФЗ, ед.	304 853	307 003	313 561

- а) 1,5%
- б) 1,4%
- в) 0,7%
- г) 2,1%

5. Расположите способы определения поставщика по убыванию среднего абсолютного прироста цены заключенных контрактов за 2017-2024 гг.:

Цена заключенных контрактов по способам определения	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024

поставщика, млрд. руб.								
Электронный аукцион	2 790,00	3 040,00	3 760,00	4 430,00	5 510,00	5 470,00	4 850,00	3 880,00
Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	1 260,00	1 300,00	1 690,00	1 580,00	1 720,00	2 270,00	2 050,00	2 890,00
Открытый конкурс	971,67	696,02	446,24	526,43	475,43	824,89	1 980,00	2 100,00

а) электронный аукцион, закупка у единственного поставщика, открытый конкурс б) закупка у единственного поставщика, открытый конкурс, электронный аукцион в) электронный аукцион, открытый конкурс, закупка у единственного поставщика г) закупка у единственного поставщика, электронный аукцион, открытый конкурс

6. *Вставьте пропущенную цифру.* Общая сумма размещенных закупок в течение года в соответствии с 44-ФЗ в 2023 году по сравнению с 2021 годом возросла на ___% (ответ округлить до целого).

	2021	2022	2023
Общая сумма размещенных закупок в течение года в соответствии с 44-ФЗ	7 995 449,00	9 806 551,80	9 578 375,20

7. *Дайте развернутый ответ.* По каким направлениям заказчики обязаны формировать информацию в соответствии с действующим законодательством в сфере функционирования контрактной системы?

8. *Дайте развернутый ответ.* Проанализируйте количество жалоб в сфере закупок, поданных в 2023 году с разбивкой по уровням бюджета, и сделайте выводы.

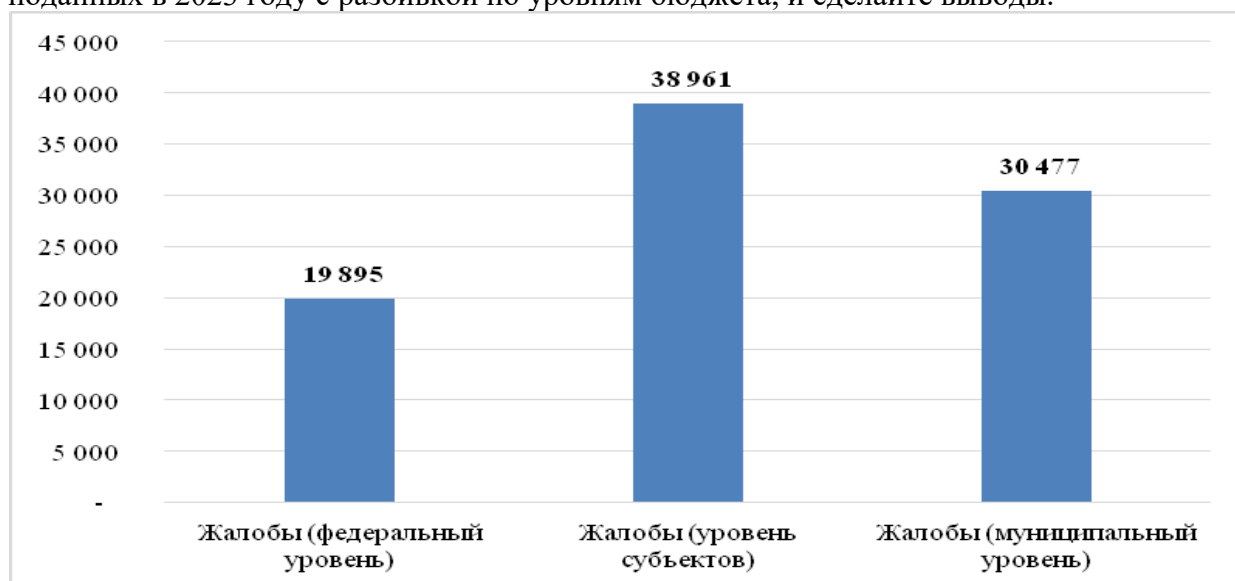


Рис. Количество жалоб в 2023 году по уровням бюджета в сфере закупок, шт.

Оценка сформированности компетенции: ОК 09

1. Объем закупок, осуществленный у СМП, СОНО, считается по сумме:

- а) количества поданных заявок на участие в закупках б)
- заклученных контрактов
- в) финансового результата всех заключенных контрактов

2. Конкурсная документация – это:

- а) совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе;
- б) номенклатурное дело заказчику, которое он формирует после завершения проведения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиков в рамках такого конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.д.)
- в) совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержатся вся необходимая информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта

3. Отметьте те документы, которые готовятся участниками закупок, а не заказчиками:

- а) конкурсная документация
- б) конкурсная заявка
- в) документация об аукционе
- г) извещение
- д) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям е)
- информация, подтверждающая добросовестность участника закупки

4. Для каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Закон о закупках предусматривает нормативно обязательные требования по оформлению заявки, подаваемой заказчику в бумажной форме:

- а) открытый конкурс
- б) открытый двухэтапный конкурс
- в) запрос котировок
- г) запрос предложений
- д) аукцион в электронной форме
- е) закрытый аукцион

5. При каком способе определения поставщика для государственных и муниципальных нужд начальная максимальная цена контракта заранее не известна участникам закупки:

- а) открытый конкурс
- б) открытый двухэтапный конкурс
- в) открытый конкурс с ограниченным участием
- г) запрос котировок
- д) запрос предложений
- е) аукцион в электронной форме
- ж) закрытый аукцион
- з) закрытый конкурс
- и) закрытый двухэтапный конкурс
- к) ни при каком

6. Вставьте пропущенную цифру. ФАС России в течение _____ рабочих дней с даты поступления информации и документов, предусмотренных ч. 4-6 ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществляет проверку содержащихся в них фактов.

7. Дайте развернутый ответ. Заказчиком и обществом заключен государственный контракт на оказание услуг по содержанию детских игровых площадок в летний период. Срок действия контракта составлял год. По истечении первого отчетного периода заказчиком были выявлены случаи нарушения обязательств обществом (в частности,

территория в соответствии с графиком уборки не убиралась, твердые бытовые отходы не вывозились и др.), что подтверждается актами приема-сдачи оказанных услуг. В связи с этим общество в ответ на требование заказчика уплатило штраф, рассчитанный в соответствии с Правилами определения размера неустойки. Вместе с тем, поскольку во втором отчетном периоде были также установлены случаи некачественного оказания услуг, заказчик вновь обратился с требованием о взыскании штрафа. Общество уплатить штраф отказалось, ссылаясь на то, что в соответствии с Законом о контрактной системе № 44-ФЗ и Правилами определения размера неустойки штраф может быть взыскан единожды, что уже было сделано заказчиком. Определите правомерность действий общества.

8. *Дайте развернутый ответ.* Вправе ли муниципальные образования принимать нормативные акты для осуществления правового регулирования контрактной системы в сфере закупок?

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.1.

1. *Контракт на поставку стройматериалов признан судом недействительным в связи с установлением личной заинтересованности руководителя заказчика и члена комиссии по осуществлению закупок в заключении и исполнении контракта. В чем может заключаться их личная заинтересованность?*

а) в возможности получения указанными должностными лицами заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества

б) в виде имущественных прав или услуг имущественного характера в) выгоды для себя или третьих лиц

г) все выше перечисленное

2. *Заполните пропуски.* Совокупность мероприятий по обеспечению законности в указанной отрасли, которые способствуют развитию конкуренции, а именно позволяют максимальному числу участников принимать участие в закупках - это _____.

3. *Заполните пропуски.* В случае закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать _____ рублей.

4. *Дайте развернутый ответ.* Какие признаки позволяют отнести государственный заказ к коррупционному?

5. *Дайте развернутый ответ.* Перечислите наиболее коррумпированные сферы в государственных закупках?

6. *Дайте развернутый ответ.* Зачем создают комиссию по закупкам?

7. *Дайте развернутый ответ.* В чем заключается суть национального режима закупок?

8. *Дайте развернутый ответ.* В открытом конкурсе поставщики мебели: поставщик 1 (из Польши) и поставщик 2 (из Белоруссии) указали цену в 1 млн руб. С кем заключат государственный контракт, по какой цене и почему?

9. *Дайте развернутый ответ.* В электронном аукционе на поставку лампочек с начальной ценой 100 000 руб. участвуют два поставщика. Поставщик 1 предложил российский товар по цене 87 000 руб., поставщик 2 предложил товар из Китая по цене 82 000 руб. С кем заключат контракт, по какой цене и почему?

10. *Дайте краткий ответ.* Какой размер обеспечения исполнения контракта предусмотрен для победителя электронного аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта 40 млн. руб., предложившего цену контракта 29,5 млн. руб., при установленном в извещении размере обеспечения исполнения контракта 5% от НМЦК?

11. *Вставьте пропущенную фразу.* В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" инвестиционным проектом с государственной поддержкой признается инвестиционный проект, в рамках реализации которого обязательства юридического лица

обеспечены государственной гарантией Российской Федерации (в том числе по кредитам, привлекаемым юридическим лицом, которое отобрано в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях проектного финансирования) и (или) финансовое обеспечение которого осуществляется полностью или частично (в объеме не менее чем 10 миллионов рублей) за счет средств _____ предоставляемых в виде бюджетных инвестиций или субсидий; Фонда национального благосостояния, размещаемых в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации; государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ".

12. *Вставьте пропущенную фразу.* _____ устанавливает порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, включающий в себя в том числе требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.

13. *Дайте развернутый ответ.* Заказчиком при осуществлении закупки томатов были установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При проведении аукциона в электронной форме участниками закупки были поданы следующие ценовые предложения: Участник № 1 – 110 000 руб. (томаты Белоруссия), Участник № 2 – 100 000 руб. (томаты Турция, Россия), Участник № 3 – 105 000 руб. (томаты Россия, Азербайджан). Предложения участников соответствуют требованиям документации.

1) По какой цене будет заключен контракт с победителем?

2) С кем и по какой цене будет заключен контракт в случае признания победителя уклонившимся от заключения контракта?

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.2.

1. *Кто контролирует соблюдение плановых сроков закупок?*

- а) инициатор закупок
- б) руководитель организации в)
- отдел закупок
- г) все ответы не верны

2. *На стадии прогнозирования закупки ключевая роль принадлежит:*

- а) отделу закупок
- б) инициатору закупок
- в) руководителю организации г)
- заказчику

3. *Заказчик создает приемочную комиссию для осуществления приемки поставленного товара (результата выполненной работы, оказанной услуги):*

- а) во всех случаях для принятия результатов исполнения контракта (его отдельных этапов) б)
- в случае если контракты были заключены по результатам проведения конкурсов или аукционов
- в) в случае если цена контракта превышает 50 млн руб.
- г) по своему усмотрению в тех случаях, когда сочтет это необходимым

4. *Приведите в соответствие наименование структурного подразделения и функциональные обязанности специалистов в сфере закупок:*

1) Финансовый отдел	А) Формирование проектов контрактов (договоров); Организация претензионной работы;
2) Юридический отдел	Б) Формирование документов, регулирующих процесс планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг; Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности; Сбор закупочных заявок;

	Формирование плана-графика закупки товаров, работ, услуг и изменений к нему;
3) Отдел закупок	В) Формирование исполнительной документации по заключенным контрактам (акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры); Участие в подготовке актов экспертизы поставленного товара;
	Г) Подготовка документов, регламентирующих закупку товаров, работ, услуг (выбор способа проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разработка правил принятия закупочных заявок, алгоритма проведения каждой закупки)

5. *Приведите в соответствие виды и назначения закупочных комиссий:*

Вид комиссии	Назначение комиссии
1. Конкурсная комиссия	А. Независимо от способа проведения торгов
2. Аукционная комиссия	Б. Для проведения открытого конкурса и закрытого конкурса
3. Котировочная комиссия	В. Для проведения электронного аукциона, закрытого аукциона
4. Единая комиссия	Г. Для проведения запроса котировок

6. *Заполните пропуски.* _____ – это группа должностных лиц заказчика, которые выполняют на постоянной основе функции по осуществлению всех государственных (муниципальных) закупок.

7. *Закупки, которые подлежат обязательному общественному обсуждению:*

- а) закупки с начальной (максимальной) ценой контракта более 100 млн руб. б)
- закупки с начальной (максимальной) ценой контракта более 500 млн руб. в)
- закупки с начальной (максимальной) ценой контракта более 1000 млн руб.

8. *Отметьте процедуры, которые не проводятся в рамках общественного обсуждения закупок:*

- а) обсуждение закупки в ЕИС посредством сбора замечаний и предложений пользователей и дачи ответа на них
- б) очное публичное обсуждение закупок в)
- проведение опросов

9. *Выберите акты нормирования в сфере закупок, которые подлежат общественному обсуждению:*

- а) правила нормирования в сфере закупок
- б) требования к правовым актам по нормированию
- в) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг г)
- правила определения нормативных затрат
- д) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг е)
- нормативные затраты

10. *Вставьте пропущенное слово.* Общественное обсуждение закупок проводится _____ в целях публичного обсуждения соответствия планируемой закупки требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

11. *Дайте развернутый ответ.* Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.3.

1. *Возглавлять контрактную службу как отдельное структурное подразделение заказчика может:*
 - а) руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика
 - б) руководитель заказчика в соответствии с учредительными документами
 - в) заместитель руководителя, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика
2. *Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:*
 - а) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
 - б) высшее образование в сфере закупок и опыт работы в сфере закупок не менее двух лет
 - в) опыт работы в сфере закупок не менее пяти лет
3. *Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем:*
 - а) пять человек
 - б) три человека
 - в) семь человек
4. *Принцип профессионализма заказчиков не предполагает, что:*
 - а) все члены комиссии по осуществлению закупок должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок
 - б) заказчики должны определить специальных работников, ответственных за сопровождение процесса закупок товаров, работ, услуг в организации
 - в) работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
5. *Вставьте пропущенную фразу. Закрытый конкурс и закрытый аукцион могут быть проведены заказчиком при условии предварительного согласования такого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с _____.*
6. *Вставьте пропущенную фразу. Обеспечение заявки допускается в форме денежных средств и _____.*
7. *Особенности обеспечения заявок на участие в электронном аукционе:*
 - а) заявка на участие в электронном аукционе обеспечивается только в виде внесения денежных средств
 - б) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных аукционов, не перечисляются на счет заказчика, а блокируются на специальном счете
 - в) устанавливается фиксированный размер обеспечения заявки в размере 1% от начальной (максимальной) цены контракта, который заказчик не вправе увеличить или уменьшить
 - г) все вышеперечисленные
8. *Какая из перечисленных ниже мер не предусматривается Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в качестве антидемпинговой:*
 - а) предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта или от цены заключаемого контракта и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)
 - б) предоставление дополнительной информации, подтверждающей добросовестность участника закупки с одновременным предоставлением таким участником обеспечения

исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в извещении об осуществлении закупки, приглашении, документации о закупке

в) установление в конкурсной документации различных величин значимости критериев оценки заявок для участников конкурса, сделавших демпинговое ценовое предложение, и для других участников конкурса

г) представление участником закупки обоснования предлагаемой цены контракта, являющейся демпинговой

д) внесение в реестр недобросовестных поставщиков участников закупок, которые более трех раз допустили подачу заявок с предложением демпинговой цены контракта без обоснования такой цены

9. Для применения антидемпинговых мер Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусматривает в качестве демпинговой цены контракта цену, которая на ____% и более ниже НМЦК (Укажите цифру).

10. Перечислите способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в рамках которых могут быть применены антидемпинговые меры.

11. В рамках каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) победитель закупки выбирается на основании критерия цены контракта как ключевого?

- а) открытый конкурс
- б) запрос котировок
- в) аукцион в электронной форме г)
- закрытый аукцион

12. Укажите способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сроки проведения которых (минимальные сроки подачи заявок) зависят от размера начальной (максимальной) цены контракта.

- а) открытый конкурс б)
- запрос котировок
- в) аукцион в электронной форме г)
- закрытый аукцион
- д) закрытый конкурс

13. При каком способе закупки заказчик в целях определения поставщика может учитывать в качестве критерия выбора победителя квалификацию и опыт участников закупки:

- а) открытый конкурс б)
- запрос котировок
- в) аукцион в электронной форме г)
- все вышеперечисленное

14. Установление требований об обеспечении заявок участниками закупок является:

- а) обязанностью заказчика при проведении конкурсов и аукционов
- б) обязанностью заказчика при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, кроме случаев, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает один миллион рублей
- в) правом заказчика при проведении конкурсов и аукционов
- г) правом заказчика при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок

По междисциплинарному курсу МДК.04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Оценка сформированности компетенции: ОК 02

1. Победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта. Обязан ли заказчик заключить контракт с участником, заявке которого присвоен второй номер?

- а) обязан, такая норма прямо указана в 44-ФЗ
- б) не обязан, решение о заключении контракта остается на усмотрение заказчика в)
- обязан в случае, если такое требование выдвинуто ФАС

2. В течение какого времени с даты заключения контракта заказчик направляет в Казначейство России информацию и документы, т. е. всю информацию о контракте, подлежащую включению в реестр недобросовестных поставщиков, за исключением информации о его исполнении, изменении, расторжении?

- а) 1 месяца
- б) 5 рабочих дней
- в) 14 календарных дней г) 7
- календарных дней

3. Укажите в приведенном списке способы закупок, отсутствующие в контрактной системе РФ:

- а) двухэтапный конкурс
- б) закрытый конкурс с ограниченным участием в)
- закрытый аукцион
- г) закрытый запрос предложений д)
- запрос котировок
- е) закупка на бирже ж)
- тендер

4. Целью контрактной системы является:

- а) обеспечение государственных и муниципальных нужд б)
- развитие конкуренции
- в) борьба с коррупцией
- г) поддержка субъектов малого предпринимательства

5. Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:

- а) планирование и обоснование закупок
- б) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков в)
- осуществление закупок
- г) заключение государственного и муниципального контракта д)
- особенности исполнения контрактов
- е) мониторинг и аудит закупок, контроль закупок

6. Принципом контрактной системы не является:

- а) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- б) принцип обеспечения конкуренции
- в) принцип профессионализма заказчиков г)
- принцип стимулирования инноваций
- д) принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

7. Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок не предполагает раскрытия информации:

- а) о доведенных лимитах бюджетных обязательств до государственных заказчиков

б) об извещениях об осуществлении закупок (конкурса, аукциона), сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта

в) о жалобах на действия (бездействие) участников контрактной системы г) о заключенных государственных и муниципальных контрактах

8. *Нарушением принципа обеспечения конкуренции является:*

а) предъявление квалификационных требований к участникам закупки

б) размещение извещения об осуществлении закупки исключительно среди субъектов малого предпринимательства

в) предъявление различных требований к участникам закупки, являющихся субъектами малого предпринимательства, и к иным участникам закупки

9. *Муниципальным заказчиком является:*

а) префектура Северо-Западного округа г. Москвы

б) бюджетное учреждение «Центр детского творчества района Строгино» г. Москвы в)

администрация города Красногорск Московской области

10. *К закупкам для государственных нужд относятся:*

а) закупки для нужд Российской Федерации

б) закупки для нужд государственных корпораций

в) закупки для нужд федеральных автономных учреждений д)

закупки органами местного самоуправления

11. *Отметьте закупки, которые регулируются Законом о закупках:*

а) закупки для нужд ПАО «Сбербанк»

б) закупки государственного автономного учреждения НИУ ВШЭ в)

закупки ФГУП «Почта России»

г) закупки государственного казенного учреждения «Исправительная колония № 7» д)

закупки ПАО «Газпром»

12. *Выберите лицо из списка, которое Законом о закупках отнесено к кругу лиц, являющихся участниками контрактной системы:*

а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обслуживанию и ведению единой информационной системы в сфере закупок (Федеральное казначейство Российской Федерации)

б) эксперт и экспертная организация, привлекаемые заказчиками при осуществлении закупок

в) банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов; г)

специализированные организации

13. *Участниками закупки не могут выступать:*

а) юридические лица, не прошедшие аккредитацию в электронной площадке

б) физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей

в) юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, относящаяся к офшорной зоне

14. *Заказчиком в контрактной системе в общем случае не является:*

а) казенное учреждение

б) бюджетное учреждение в)

автономное учреждение

15. *На специализированную организацию не могут быть возложены функции:*

а) по разработке конкурсной документации, документации об аукционе (утверждает документацию все равно заказчик)

б) по подготовке проектов протоколов, составляемых при проведении закупки

в) по работе с единой информационной системой (размещение извещения, протоколов, разъяснений)

- г) по направлению приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе
- д) по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений

16. *Впишите пропущенное слово.* Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки _____.

17. *Дайте развернутый ответ.* Какие функции выполняют электронные торговые площадки?

Оценка сформированности компетенции: ОК 09

1. *Укажите вид отчета, в отношении которого Закон о закупках не предусматривает обязанность его формирования заказчиком:*

- а) отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- б) отчет о результатах проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений
- в) отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения
- г) отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций

2. *Для того чтобы принять участие в открытом конкурсе (подать заявку на участие в открытом конкурсе):*

- а) участник должен предварительно запросить конкурсную документацию у заказчика, направив ему соответствующий запрос
- б) участнику необязательно официально запрашивать конкурсную документацию у заказчика, и для подготовки заявки он может использовать конкурсную документацию, размещенную на сайте zakupki.gov.ru
- в) участнику конкурса не требуется конкурсная документация, так как заявка готовится на основе извещения о проведении открытого конкурса

3. *В состав заявки участник закупки должен включить копии документов, подтверждающих его соответствие следующим единым требованиям к участникам закупок:*

- а) непроведение ликвидации участника закупки
- б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки
- в) неприостановление деятельности участника закупки
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам

4. *При формировании лота закупки запрещается:*

- а) включение в состав лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных друг с другом, если это приводит к ограничению конкуренции между участниками закупок
- б) включать в лот закупки товары, работы, услуги в количестве (объеме) большем, чем их могут поставить (выполнить, оказать) субъекты среднего предпринимательства по соответствующему виду экономической деятельности за шесть месяцев в соответствии с данными статистического наблюдения Росстата
- в) включать в один лот закупки поставку товаров и выполнение работ одновременно

5. *Конкурсная заявка – это:*

- а) совокупность документов, которая готовится заказчиком для проведения конкурса
- б) заявка заказчика, адресованная уполномоченному органу, с указанием потребности в тех или иных видах товаров, работ, услуг, необходимые заказчику, и которые он просит закупить для его нужд посредством проведения открытого конкурса уполномоченным органом
- в) совокупность документов, которые готовят участники конкурса и подают заказчику в целях принятия ими участия в конкурсе

6. *Заявка на участие в каком способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не содержит в своем составе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и копий учредительных документов:*

- а) открытый конкурс
- б) открытый двухэтапный конкурс в)
- запрос котировок
- г) аукцион в электронной форме д)
- закрытый аукцион

7. *Дайте развернутый ответ. Укажите размер неустойки, которую обязан уплатить гарант заказчику за каждый день просрочки денежной суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии?*

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.1.

1. *Требуется ли расчет начальной (максимальной) цены контракта при заключении договоров малого объема?*

2. *Назовите приоритетный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта, который применяется по умолчанию, кроме случаев, когда Закон о закупках допускает применять иные методы.*

3. *Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта применяется при закупке следующих видов услуг:*

- а) водоснабжение и водоотведение; строительные работы
- б) электроэнергетика; теплоснабжение; транспортные услуги
- в) теплоснабжение; водоснабжение и водоотведение; газоснабжение; электроэнергетика г)
- строительные работы; транспортные услуги; электроэнергетика; теплоснабжение

4. *Затратный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта применяется в следующих случаях:*

- а) в случаях, установленных законодательством б)
 - в дополнение к другим методам
 - в) невозможности применения иных методов г)
- при закупках услуг теплоснабжения

5. *Начальная (максимальная) цена контракта при использовании нормативного метода определяется с использованием следующих показателей:*

- а) объем закупаемого товара б)
- средний уровень цен
- в) тарифная стоимость
- г) предельная цена единицы товара

6. *Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:*

- а) запрос котировок, конкурсы в форме аукционов б)
- запрос котировок, конкурсы, аукционы
- в) запрос котировок, конкурсы, аукционные торги г)
- запрос котировок

7. *Проектно-сметный метод обоснования начальной (максимальной) цены контракта актуален:*

- а) при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, работах по сохранению объектов культурного наследия
- б) при невозможности применения иных методов
- в) при строительных работах, водоснабжении, водоотведении г) при оказании транспортных услуг

8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) начальная (максимальная) цена контракта формируется:

- а) исходя из тарифной стоимости б) исходя из среднего уровня цен
- в) исходя из предельной цены единицы товара
- г) исходя из стоимости идентичных и однородных товаров

9. Укажите правила формулирования предложения о цене контракта при проведении электронного аукциона:

- а) нельзя предлагать цену контракта, равную нулю
- б) один и тот же участник аукциона не может сделать такое же предложение о цене контракта, которое ранее он уже предлагал
- в) участник аукциона не может предложить цену контракта, которая больше его предыдущего предложения (в своих предложениях можно идти только вниз)
- г) участник не может сделать предложение о цене контракта, которое меньше текущего минимального предложения, если такое текущее минимальное предложение подано этим же участником
- д) делать предложения вне шага аукциона можно только в тех случаях, когда снижение цены меньше, чем нижний предел шага аукциона (0,5% от НМЦК), но не более чем верхний предел шага аукциона (5% от НМЦК)
- е) все вышеперечисленные

10. Заполните пропуски. Проведение электронного аукциона завершается, если новых предложений о цене контракта не поступает в течение _____ мин.

11. К нормированию в сфере закупок не относится:

- а) установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам б) установление требований к предельной цене товаров, работ, услуг
- в) установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов
- г) установление требований к формированию государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ.

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.2.

1. Экспертиза предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг проводится привлеченными заказчиком экспертами, экспертными организациями:

- а) во всех случаях осуществления приемки товаров, работ, услуг
- б) в случаях если принимается высокотехнологичная (технически сложная) или инновационная продукция
- в) по своему усмотрению в тех случаях, когда сочтет это необходимым, а также в отдельных случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2. Приемочная комиссия, осуществляющая приемку результатов исполнения контракта, должна состоять не менее чем:

- а) из трех человек б) из пяти человек
- в) из семи человек

3. *Основной функцией комиссии по осуществлению закупок является:*

- а) контроль за действиями заказчика на всех этапах закупки
- б) проверка контракта и обеспечение электронного документооборота в ходе закупочной деятельности
- в) определение контрагента в ходе закупки, осуществляемой конкурентным способом

4. *Вставьте пропущенное слово.* Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем _____ процентов общего числа ее членов.

5. *Заполните пропуски.* Деятельность закупочной комиссии регламентируется двумя документами, которые в обязательном порядке должен принять государственный заказчик:

1) , 2) _____.

6. *Дайте развернутый ответ.* В каком случае заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара?

7. *Укажите, какое количество критериев оценки заявок должно использоваться при проведении конкурса:*

- а) должны использоваться все критерии оценки заявок, предусмотренные Законом о закупках
- б) заказчик должен выбрать из перечня допустимых критериев как минимум три критерия
- в) заказчик должен выбрать из перечня допустимых критериев как минимум два критерия
- г) заказчик может ограничиться использованием одного-единственного критерия

8. *Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в следующих размерах:*

- а) если размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает 20 млн рублей, - от 1/2 процента до 1 процента начальной (максимальной) цены контракта;
- б) если размер начальной (максимальной) цены контракта превышает 20 млн рублей, - от 1/2 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта.
- в) если размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает 20 млн рублей, - от 1/2 процента до 10 процента начальной (максимальной) цены контракта;
- г) если размер начальной (максимальной) цены контракта превышает 20 млн рублей, - от 1/2 процента до 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

9. *Заказчики в качестве обеспечения заявок, исполнения контрактов, гарантийных обязательств принимают независимые гарантии, выданные:*

- а) Правительством РФ
- б) банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень
- в) Центральным Банком РФ
- г) государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ"
- д) фондами содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительств), являющимися участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень;
- е) Евразийским банком развития (если участник закупки является юридическим лицом, зарегистрированным на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, или физическим лицом, являющимся гражданином государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации).

10. *Дайте развернутый ответ.* Какие единые требования к участникам закупки в отношении исполнения обязательств перед бюджетом может устанавливать заказчик при

применении конкурентных способов, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

11. Укажите вид конкурсов, возможность проведения которых не предусмотрена Законом о закупках:

а) открытый конкурс б)

закрытый конкурс

в) конкурс открытых предложений г)

конкурс закрытых котировок

12. Какой этап или какая процедура проведения конкурсов не предусмотрены Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"?

а) направление в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе

б) размещение в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса в)

подача заявок на участие в открытом конкурсе

г) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе д)

рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

е) процедура переторжки цены контракта между участниками конкурса

13. Дайте развернутый ответ. Что понимается под универсальной предквалификацией?

14. Дайте развернутый ответ. Каким должен быть размер обеспечения заявки?

Оценка сформированности компетенции: ПК 4.3.

1. Приведите в соответствие:

1. Субъект закупки	А. контрольный орган в сфере закупок
2. Регулятор закупки	Б. эксперт, экспертная организация, специализированная организация.
3. Контролер системы закупок	В. государственный заказчик, муниципальный заказчик, заказчик (индивидуальный)
4. Внешние участники закупки	Г. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

2. Дайте развернутый ответ. Начиная с 2022 года в составе заявки, будет отсутствовать информация, которая предоставлялась ранее. Что это за информация?

3. Дайте развернутый ответ. Какие функции и полномочия осуществляет контрактный управляющий?

4. Вставьте пропущенную фразу. Ведомственный контроль в отношении подведомственных заказчиков осуществляют _____

5. Дайте развернутый ответ. Какие последствия могут возникнуть для акционерного общества - победителя закупки при предоставлении банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта, если в банковской гарантии отсутствуют: 1) указание на определенную денежную сумму, подлежащую уплате гарантом заказчику; 2) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии.

6. Может ли участник закупки самостоятельно обеспечить заявку на участие в закупке?

7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг:

а) государственными корпорациями б)

государственными компаниями

в) публично-правовыми компаниями

г) субъектами естественных монополий,

- д) организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами,
- е) всеми автономными учреждениями,
- ж) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;
- з) всеми бюджетными учреждениями и)
- всеми казенными учреждениями к)

Центральным Банком РФ

8. Вставьте пропущенную фразу. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случае, если заказчиком выступает автономное учреждение, Положение о закупке утверждается_____.

9. Конкурентные закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" осуществляются следующими способами:

- а) путем проведения торгов
- б) способами, установленными положением о закупке и соответствующими требованиям конкурентности
- в) путем закупки у единственного поставщика

10. Дайте развернутый ответ. Конкурентной закупкой в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: _____

11. Приведите в соответствие ситуации и последствия:

Ситуации	Последствия
1. НМЦК занижена	А. процедура закупки может не состояться; высокая вероятность заключения контракта с недобросовестным поставщиком
2. НМЦК завышена	Б. ситуация благоприятна как для заказчика, так и для потенциального участника; эффективное расходование бюджетных средств; заказчик получит товары (работы, услуги) надлежащего качества и по приемлемым ценам
3. НМЦК определена корректно	В. неэффективное расходование бюджетных средств; в ходе торгов есть вероятность, что цена снизится до размеров среднерыночной

12. Приведите в соответствие способы закупок:

1. Конкурентные способы закупок	А. Закупка у единственного поставщика, запрос котировок в электронной форме
2. Неконкурентные способы закупок	Б. Аукционы, запрос котировок в электронной форме, закупка у единственного поставщика
	В. Конкурсы, аукционы, запрос котировок в электронной форме
	Г. Закупка у единственного поставщика
	Д. Конкурсы, аукционы

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ

Дифференцированный зачет, экзамен проводятся в группе в количестве 25 человек.
Время выполнения задания - 90 минут

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК и ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

- 1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;
0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Результаты (освоенные компетенции)

Показатели

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации - правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска - демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска - правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы

государственном и иностранном языках	- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	- осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд; - производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами; - использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывает начальную (максимальную) цену закупки; - обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок
ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	- обучающийся составляет план- график закупок и план закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документацию о закупках, проекты контрактов - использует ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; - применяет идентификационные коды закупок; - Использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; - описывает объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; - формирует требования, предъявляемые к участнику закупки, составляет техническое задание, проекты контрактов, - подготавливает извещения об осуществлении закупки
ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	- обучающийся оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, формирует отчет, содержащий информацию об исполнении контракта; - оформляет и представляет документы поставщика по раскрытию структуры цены контракта; - рассчитывает показатели экономической эффективности проведенных закупок, показатели выполнения плановых показателей по закупкам; - анализирует проведение закупочных процедур на основе установленных критериев

3.4. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

По междисциплинарному курсу МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

ОК 02	
1	б
2	б
3	а
4	б
5	б
6	20
7	Информация о сводном прогнозе закупок; планы-графики осуществления закупок; информация о реализации планов-графиков, о результатах оценки эффективности обеспечения нужд; информация о закупках; реестр контрактов; документальные отчеты; иная информация.
8	Наибольшее количество жалоб наблюдается на уровне субъектов РФ. Также высокий показатель жалоб имеет муниципальный уровень. Данный факт может свидетельствовать о низкой степени квалификации контрактных служб на уровне муниципалитетов и властей субъектов федерации.
ОК 09	
1	б
2	в
3	б, д, е
4	а, б, д
5	к
6	10
7	При установлении фактов совершения исполнителем по государственному контракту нескольких самостоятельных однородных нарушений допустимо взыскание с него нескольких штрафов непосредственно после выявления нарушения.
8	На муниципальном уровне возможно принятие нормативных правовых актов, регулирующих организацию муниципальных закупок в соответствующем муниципальном районе, городском или сельском поселении, городском или муниципальном округе, которые не должны противоречить федеральным и региональным актам.
ПК4.1.	
1	г
2	Антикоррупционный контроль
3	Двадцать миллионов
4	Цена (НМЦК). Указывать на коррупционную составляющую может как заниженная, так и завышенная. Нереальные сроки выполнения работ. Обычно речь идет о слишком сжатых сроках исполнения госконтракта, в которых подрядчику невозможно его исполнить. Объединение нескольких несвязанных лотов в один. Такие действия обычно резко ограничивают конкуренцию, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно объективно несвязанные условия. Отсутствие здравого смысла в закупке. Достаточно распространенный пример – закупка автомобилей люксового сегмента на бюджетные деньги для рядовых госслужащих.

5	Сферы оказания строительных услуг, ремонта дорожного покрытия, медицинской сферы.
6	Закупочная комиссия призвана: 1) проводить процессы снабжения организации на высоком организационном и профессиональном уровне; 2) корректно выстраивать все процессы снабжения организации в соответствии с требованиями действующего законодательства о госзакупках; 3) сократить коррупционную составляющую при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.
7	Правительство РФ в нормативных актах определяет случаи запрета, ограничений и условий допуска, а также устанавливает список товаров, на которые действует национальный режим при проведении госзакупок, состоящий из трех механизмов реализации: 1) запрет на закупку иностранных ТРУ; 2) ограничения закупки иностранных ТРУ; 3) специальные условия допуска иностранных ТРУ (ценовые преференции).
8	С поставщиком 2, по цене 1 млн руб. Если в конкурсе участвуют поставщики товаров из ЕАЭС и поставщики товаров из других стран, то при рассмотрении и оценке заявок заказчик применяет понижающий коэффициент 15% к окончательной цене тех участников закупки, которые предлагают товары из стран ЕАЭС.
9	С поставщиком 2, по цене 69 700 руб. Если побеждает участник, который предложил товар иностранного производства, то с ним заключается контракт по предложенной им цене, но сниженной на 15%.
10	10 % от НМЦК – 4 млн рублей
11	федерального бюджета
12	Правительство Российской Федерации
13	1) Контракт с победителем (Участник № 2) будет заключен по цене 85 000 руб. 2) В случае уклонения победителя от заключения контракта контракт будет заключен с Участником № 3 по цене 89 250 руб.
ПК4.2.	
1	в
2	б
3	г
4	1 – Б, 2 – А, 3 – Г
5	1 – Б, 2 – В, 3 – Г, 4 – А
6	Контрактная служба
7	в
8	в
9	д, е
10	заказчиком
11	С момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44
ПК4.3.	
1	а
2	а
3	а
4	а
5	ФАС России
6	независимой гарантии
7	б
8	д

9	25%
10	1) открытый конкурс; 2) запрос котировок; 3) аукцион в электронной форме.
11	б, в, г
12	в
13	г
14	б

По междисциплинарному курсу МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

ОК 02	
1	б
2	б
3	г, е, ж
4	а
5	б
6	д
7	а
8	в
9	в
10	а
11	г
12	г
13	в
14	в
15	д
16	у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
17	Размещение информации о закупке, поиск информации о проводимых закупках по различным критериям, поиск информации об организациях, работающих на ЭТП, просмотр документации о закупке, личный счет для обеспечения заявок на участие в торговых процедурах, управление денежными средствами на счете, проведение электронных закупочных процедур, подача запросов, подписание договоров, анализ различных показателей деятельности организаций, защита информации
ОК 09	
1	б
2	б
3	б
4	а
5	в
6	в, г
7	0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате
ПК4.1	
1	в ответе должны присутствовать ключевые слова: Да, требуется
2	метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	в
4	б, в
5	а, г
6	б
7	а

8	г
9	е
10	10 мин
11	г
ПК4.2.	
1	в
2	б
3	в
4	пятьдесят
5	приказом о создании закупочной комиссии, положением о закупочной комиссии
6	Если закупка осуществляется у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся электронного аукциона в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем.
7	в
8	а, б
9	б, г, д, е
10	отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
11	в, г
12	е
13	Это ограничение для участников закупок с НМЦК более 20 млн руб. В таких закупках могут принимать участие только поставщики с успешным опытом исполнения контрактов за последние три года стоимостью не менее 20% от НМЦК текущей закупки.
14	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должен составлять: а) от 0,5% до 1% от НМЦК, если НМЦК составляет менее 20 млн руб. б) от 0,5% до 5% от НМЦК, если НМЦК составляет более 20 млн руб.
ПК4.3.	
1	1 – В, 2 – Г, 3 – А, 4 - Б
2	Согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, предусмотренных извещением и документацией о закупке.
3	Разрабатывает план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения; осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений; обеспечивают осуществление закупок; осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы.
4	государственные и муниципальные органы власти
5	Неисполнение данных требований является основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком, а участник, представивший банковскую гарантию с недостатками, считается уклонившимся от заключения контракта.
6	в ответе должны присутствовать ключевые слова: Да, может
7	а, б, в, г, д, е, ж
8	наблюдательным советом автономного учреждения
9	а, б
10	а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о

	конкурентной закупке б) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки в) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки г) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ФЗ № 223.
11	1 – А, 2 – В, 3 – Б
12	1 – В, 2 – Г

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

18	
19	
20	

**Программа текущего контроля за успеваемостью
по профессиональному модулю
ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и
корпоративных нужд**

Содержание

1. Паспорт	4
2. Оценка освоения профессионального модуля	10
2.1. Формы оценивания	10
2.2. Задания для оценки освоения профессионального модуля	13
3. Критерии оценки	15

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1	Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
У 2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
У 3	Обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок	
У 4	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки	
У 5	планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах	
У 6	обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок	
У 7	разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения	
У 8	выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения	
У 9	производить расчет показателей выборочного исследования	
У 10	обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы	
У 11	использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности	
У 12	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок	
У 13	формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика	
У 14	применять идентификационные коды закупок	
У 15	рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета	
У 16	использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок	
У 17	описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам	
У 18	формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта	

	контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки	
У 19	анализировать поступившие заявки	
У 20	оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры	
У 21	оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	
У 22	составлять необходимую документацию для заключения контрактов	
У 23	оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства	
У 24	оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта	
У 25	выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок	
У 26	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	
У 27	составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
Знания:		
3 1	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
3 2	методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком	
3 3	предмет и метод статистики	
3 4	формы и виды статистического наблюдения	
3 5	ошибки статистического наблюдения	
3 6	способы представления статистических данных	
3 7	понятие рядов распределения, их виды и правила построения	
3 8	формы организации выборочного наблюдения	
3 9	статистические методы выявления корреляционной связи	
3 10	этику делового общения и правила ведения переговоров	
3 11	особенности составления закупочной документации	
3 12	порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок	
3 13	порядок формирования идентификационного кода закупок	

3 14	порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
3 15	основы статистики в части применения к закупкам	
3 16	регламенты работы электронных торговых площадок	
3 17	процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	
3 18	правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	
3 19	особенности подготовки документов для претензионной работы	
3 20	порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки	
3 21	порядок казначейского сопровождения контрактов	
3 22	организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки	
3 23	порядок определения критериев эффективности закупок	
3 24	нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки	
Общие компетенции:		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки	

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке по МДК.04.02. Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1	Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
У 2	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам	
У 3	Обобщать и анализировать информацию о ценах на	

	товары, работы, услуги в сфере закупок
У 4	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
У 5	планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах
У 6	обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок
У 7	разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения
У 8	выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения
У 9	производить расчет показателей выборочного исследования
У 10	обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
У 11	использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности
У 12	использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок
У 13	формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика
У 14	применять идентификационные коды закупок
У 15	рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета
У 16	использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок
У 17	описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам
У 18	формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки
У 19	анализировать поступившие заявки
У 20	оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
У 21	оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
У 22	составлять необходимую документацию для заключения контрактов
У 23	оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства
У 24	оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта
У 25	выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок

У 26	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	
У 27	составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения	
Знания:		
3 1	порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
3 2	методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком	
3 3	предмет и метод статистики	
3 4	формы и виды статистического наблюдения	
3 5	ошибки статистического наблюдения	
3 6	способы представления статистических данных	
3 7	понятие рядов распределения, их виды и правила построения	
3 8	формы организации выборочного наблюдения	
3 9	статистические методы выявления корреляционной связи	
3 10	этику делового общения и правила ведения переговоров	
3 11	особенности составления закупочной документации	
3 12	порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок	
3 13	порядок формирования идентификационного кода закупок	
3 14	порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
3 15	основы статистики в части применения к закупкам	
3 16	регламенты работы электронных торговых площадок	
3 17	процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта	
3 18	правоприменительную практику в сфере логистики и закупок	
3 19	особенности подготовки документов для претензионной работы	
3 20	порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки	
3 21	порядок казначейского сопровождения контрактов	
3 22	организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению	

	осуществления закупки	
3 23	порядок определения критериев эффективности закупок	
3 24	нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки	
Общие компетенции:		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	выполнение практических заданий, письменные ответы на вопросы, ответы на тестовые вопросы
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации	
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Элемент профессионального модуля	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок		
Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок	Устный опрос Практическое задание №1 Самостоятельная работа №1	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 1.2. Планирование закупочных процедур	Письменный опрос Практическое задание №2 Практическое задание №3	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Практическое задание №4	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур	Практическое задание №5 Практическое задание №6 Практическое задание №7 Практическое задание №8	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров	Практическое задание №9 Практическое задание №10 Практическое задание №11	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений	Письменный опрос Практическое задание №12 Практическое задание №13	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Формы оценивания МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Элемент профессионального модуля	Формы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК, ЛР
МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок		
Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок	Устный опрос Практическое задание №1 Практическое задание №2 Самостоятельная работа №1	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика	Фронтальный опрос Практическое задание №3 Практическое задание №4	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 2.3 Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок	Практическое задание №5 Практическое задание №6	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Письменный опрос Практическое задание №7 Практическое задание №8 Практическое задание №9 Практическое задание №10	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.
Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок	Практическое задание №11 Практическое задание №12 Практическое задание №13	У1-У24, 31-327, ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

2.2.Задания для оценки качества освоения профессионального модуля

Задания для текущей оценки качества освоения МДК.04.01. Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок

Тема 1.1. Основы контрактной системы в сфере закупок

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Устный опрос:

1. Дайте определение понятия «закупки».
2. Перечислите основные процессы контрактной системы.
3. Назовите цель осуществления закупок.
4. Назовите цель управления контрактом.
5. В чем заключается сущность контрактной системы в сфере закупок.
6. Раскройте понятие «способы закупок».
7. Раскройте понятие «государственный контракт».

Практическое занятие №1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Самостоятельная работа №1. Составить конспект. Применение Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Тема 1.2. Планирование закупочных процедур

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Фронтальный опрос:

1. Раскройте значение планирования государственных закупок.
2. Охарактеризуйте значение план-графика государственных закупок.

3. Раскройте понятие «нормирование государственных закупок».
4. Раскройте понятие «совокупный годовой объем государственных закупок».
5. Объясните значение совокупного годового объема государственных закупок.

Практическое занятие № 2. Формирования идентификационного кода закупок с использованием каталога товаров, работ, услуг в ЕИС в сфере закупок.

Практическое занятие №3. Выполнение обоснований методов расчета начальной

(максимальной) цены контракта. Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы и услуги.

Тема 1.3. Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Практическое занятие №4. Формирование требований к участнику, объекту закупки. Обзор проектов технического задания

Тема 1.4. Осуществление закупочных процедур

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Практическое занятие №5. Формирование проекта извещения с привязкой к позиции плана-графика на примере конкурса или аукциона.

Практическое занятие №6. Формирование проекта извещения без привязки к позиции плана-графика на примере запроса котировок.

Практическое занятие №7. Формирование заявки участников закупки.

Практическое занятие №8. Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок. Виды и содержание протоколов решений закупочных комиссий. Формирование приглашений для заключения контрактов.

Тема 1.5. Заключение и исполнение контрактов и договоров

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Практическое занятие №9. Формирование проекта контракта. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта.

Практическое занятие №10. Составление и оформление документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Практическое занятие №11. Составление претензии и искового заявления за нарушение договорных обязательств. Размещение информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта.

Тема 1.6. Мониторинг, аудит, контроль в системе контрактных отношений

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Письменный опрос:

1. Дайте определение понятию «мониторинг в сфере закупок»
2. Дайте определение понятию «аудит в сфере закупок»

3. Кем осуществляется аудит в сфере закупок
4. Какова организационная структура системы контроля закупочной деятельности
5. Назовите виды контроля закупочной деятельности
6. Назовите способы и порядок осуществления контроля
7. Назовите способы и порядок осуществления мониторинга
8. Назовите способы и порядок осуществления аудита

Практическое занятие №12. Составление жалобы на действия (бездействие) заказчика (участника закупки).

Практическое занятие №13. Составление возражения на жалобу участника в ФАС.

Задания для текущей оценки качества освоения МДК 04.02 Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок

Тема 2.1. Финансовый механизм деятельности заказчика в контрактной системе в сфере закупок

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Устный опрос:

1. Дайте характеристику структурным элементам финансового механизма государственных закупок.
2. Назовите особенность финансового механизма конкурентных способов закупок.
3. Назовите принципы контрактной системы, которые легли в основу обоснования финансового механизма в сфере государственного заказа.

Практическое занятие №1. Формирование и разбор идентификационных кодов заказчика, идентификационных кодов закупок различных заказчиков с использованием ЕИС в сфере закупок. Заполнение документов для открытия лицевого счетов заказчика в органах Федерального казначейства, формирование номера лицевого счета.

Практическое занятие №2. Анализ закупочной деятельности заказчиков с использованием функционала ЕИС.

Самостоятельная работа №1. Составить конспект. Составить опорный конспект по теме «Региональная информационная система в управления закупками Ставропольского края»

Тема 2.2. Планирование закупочной деятельности заказчика

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Фронтальный опрос:

1. Перечислите нормативные документы, регламентирующие процесс планирования закупок
2. Каков порядок составления планов-графиков закупок
3. Раскройте значение планирования государственных закупок.
4. Какие электронные документы, включаются заказчиком в извещение о намерении осуществить закупку.
5. Кем утверждается положение о закупке, регламентирующее закупочную деятельность заказчика.

Практическое занятие № 3. Составление плана-графика закупок государственного (муниципального) заказчика. Составление планов закупок отдельных видов юридических лиц.

Практическое занятие №4. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта рыночным методом. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта тарифным методом. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта другими методами.

Тема 2.3 Финансовый механизм деятельности поставщика в контрактной системе в сфере закупок

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3. **Практическое занятие №5.** Оформление документов, необходимых для открытия лицевого счета исполнителю по контракту.

Практическое занятие №6. Формирование расходной декларации исполнителя по государственному контракту

Тема 2.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

1. Что такое обеспечение исполнения контракта по 44-ФЗ и для чего оно необходимо
2. Какими способами можно обеспечить исполнение контракта по 44-ФЗ
3. В каких случаях заказчик обязан обеспечивать договор
4. В каких случаях обеспечение исполнения контракта не требуется
5. В каком размере обеспечивают контракт
6. Возможно ли изменение способа обеспечения в процессе исполнения договора
7. Как и когда заказчик удерживает обеспечение
8. Как и когда заказчик возвращает обеспечение

Практическое занятие №7. Формирование идентификаторов государственных (муниципальных) контрактов.

Практическое занятие №8. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.

Практическое занятие №9. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.

Практическое занятие №10. Оформление расчетов по государственному контракту.

Тема 2.5. Эффективность контрактной системы в сфере закупок

Коды формируемых компетенций: ОК 02, ОК 09, ПК 4.1. – ПК 4.3.

Практическое занятие №11. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурентных закупочных процедур.

Практическое занятие №12. Расчет сравнительной эффективности закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Практическое занятие №13. Анализ проведенных закупок государственного (муниципального) заказчика за отчетный период.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки результатов выполнения заданий (индивидуальных и тестовых) по теме:

Критерий	Оценка в журнал
Не менее 86% правильных ответов	5
71-85% правильных ответов	4
51-70% правильных ответов	3

3.2. Критерии оценки устного и фронтального опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.3. Критерии оценки письменного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта

**Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта**

Структура фонда оценочных средств для экзамена (квалификационного)

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)
2. Контрольно-оценочные материалы (КОМ) для экзамена (квалификационного)
 - 2.1 Пример экзаменационных билетов
 - 2.2 Аттестационный лист
 - 2.3 Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

1. Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Таблица 1 – Шкала оценки освоения профессионального модуля (компетенций обучающихся)

Результаты освоения профессионального модуля (коды и определения компетенций)	Показатели	Критерии оценки				Способ оценивания
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правильность планомерного поиска и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме
ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	правильность проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	правильность применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	правильность формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля; правильность выработки рекомендаций по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме
ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой	правильность подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но	Слабое знание теоретического материала Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

недостатков в финансовой сфере деятельности.	обусловивших их причин		верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.		
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.	правильность сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.	правильность формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

	и значимых рисков					
ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.	правильность формулирования предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме
ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.	правильность выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ПРОМУ в организации	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Задание выполнено верно.	Ответы на поставленные вопросы полные, четкие излагаются логично и не требуют дополнительных пояснений. Решение задания вызвало небольшие затруднения; ответ получен, решение в целом верное, но недостаточно обоснованное. Потребовалась помощь преподавателя. Ошибки легко исправлены по требованию преподавателя.	Ответы на поставленные вопросы не полные, не четкие излагаются хаотично и неуверенно, требуют дополнительных пояснений. Задача решена, но допущены ошибки. Студент выполняет практическое задание с небольшой помощью преподавателя. Или ответ полный, но задача не решена.	Слабое знание теоретического материала. Задача не решена или решена в корне неверно.	по очной форме, по заочной форме

2. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

На экзамене (квалификационном) контрольно-оценочными материалами являются экзаменационные билеты; аттестационные листы обучающихся по практикам; характеристики обучающихся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик, установленных учебным планом в составе профессионального модуля, оформленные по образцам.

2.1. Пример экзаменационных билетов

Экзаменационные билеты оформляются по образцу:

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 1

1. Виды финансового контроля: публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика.
 2. Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита.
 3. Задача.
-

Аудиторская фирма провела проверку в ПАО «Интел» и, выявив некоторые финансовые нарушения, сообщила об этом в налоговый орган. В результате руководство ПАО «Интел» было привлечено к административной ответственности.

Правомерны ли действия аудиторов? Могут ли они самостоятельно применить какие-либо санкции в случае выявления нарушений норм финансового права? Каковы обязанности аудиторов в случае выявления финансовых нарушений?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __. __.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 2

1. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов.
2. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу.
3. Задача

В марте поступил счет от арендодателя служебного помещения, используемого бюджетным учреждением для основной деятельности, на общую сумму 100 000 руб., в том числе арендная плата - 75 000 руб., плата за коммунальные услуги - 20 000 руб., плата за услуги телефонной связи и радиоточку - 5 000 руб.

Необходимо ревизору определить сумму начисленной арендной платы, сумму подлежащих оплате коммунальных услуг, сумму подлежащих оплате услуг связи, проверить записи сделанные в бухгалтерском учете.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 3

1. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий.
2. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Задача

В результате проведения открытых торгов на право проведения аудита бухгалтерской отчетности ПАО «Альянс-Антей» за 2018 год победителем стала Аудиторская фирма «МИРАЖ». Объявленный через месяц конкурс на проведение обзорных проверок промежуточной бухгалтерской отчетности ПАО «Альянс-Антей» за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2018 года выиграла другая Аудиторская фирма - ООО «ОАЗИС».

Каким стандартом должна руководствоваться ООО «Аудиторская фирма «ОАЗИС» при проведении обзорных проверок бухгалтерской отчетности ПАО «Альянс-Антей»? К какому виду услуг, оказываемых аудиторской организацией относится данная услуга?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __. __.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 4

1. Виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля.
2. Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Формы общественного финансового контроля.
3. Задача
ООО занимается оптовой торговлей. Впервые сумма активов бухгалтерского баланса на конец 2018 года превысила 60 млн. руб. Подлежит ли бухгалтерская отчетность ООО за 2018 г. обязательному аудиту, если за 2017 г. сумма активов составляла 55 млн. руб., а сумма выручки от продажи товаров за 2017 г. не превысила 400 млн. руб.?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 5

1. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия. Подготовка к контрольному мероприятию.
2. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля.
3. Задача

Произвести проверку правильности удержаний по исполнительному листу Иванова И.И. и результаты проверки отразить в аудиторском заключении.

Исходные данные: заработная плата за май составила 9500 руб.; больничные – 1000 руб.; премия за рационализаторское предложение – 3500 руб.; на иждивении у работника – 2 чел.; совокупный доход с начала года – 88900 руб.; величина удержаний по исполнительному листу – 33%. Бухгалтер удержал алименты в сумме 4621 руб.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 6

1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях
2. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. Классификация форм финансового контроля.
3. Задача

Аудитором при проверке обнаружены:

- расходный кассовый ордер от 15 марта, свидетельствующий о выдаче подотчетной суммы экспедитору Иванову в размере 2000 руб.;
- авансовый отчет с подписью подотчетного лица Иванова от 25 марта на сумму 1215 руб. с приложением железнодорожных билетов;
- приходный кассовый ордер от 25 марта, удостоверяющий возврат Ивановым суммы неиспользованного аванса в размере 785 руб.

Аудитор не обнаружил приказ о направлении в командировку, смету расходов. Расходные кассовые ордера не имеют подписи руководителя. Составьте мнение аудитора.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 7

1. Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК.
2. Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач. Этапы организации контрольных мероприятий.
3. Задача
ОАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя этот тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.
Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 8

1. Понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе.

2. Правовые основы аудиторской деятельности.

3. Задача

При проверке остатков на кухне выявлено говядины - 20 кг, жира свиного - 2 кг, котлетной массы - 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг говядины, 15 кг жира свиного. Учетная цена говядины - 70 руб. за 1 кг, жира свиного - 30 руб. за 1 кг.

В соответствии со сборником рецептур расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: говядины - 68 г, жира свиного - 8,94 г.

1. По какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой? Где находятся эти документы?

2. Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу?

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта Специальность:

38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __. __.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 9

1. Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля.
2. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности.
3. Задача

Один из учредителей фирмы «Краско» требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели. Установите действия аудиторской фирмы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности
экономического субъекта

Специальность: 38.02.06 Финансы

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин
и профессиональных модулей
Протокол №__ от __.__.20__ года

Утверждаю:
начальник отдела учебно-
методической работы ИСПО
_____ Т. С. Рубанова
«__» _____ 20__ г.

Экзаменационный билет № 10

1. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит.

2. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.

3. Задача

В ходе аудиторской проверки ООО «Волга» выясняется, что на товарных складах готовой продукции по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками бухгалтерии, выявлена большая сумма недостачи. Аудитор счел необходимым провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать. Составьте письменное разъяснение руководству ООО «Волга» о необходимости повторной инвентаризации с участием аудитора и подготовьте план инвентаризации склада готовой продукции.

**Программа промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта**

Содержание

	Стр.
1. Паспорт	4
2. Задания для экзаменуемого	7
3. Пакет экзаменатора	27
3.1. Условия проведения промежуточной аттестации	29
3.2. Критерии оценки	29
3.3. Критерии оценки ОК и ПК	29
3.4. Эталон ответов	30

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения	Наименование	Метод контроля
	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; - применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами; - определять источники, содержащие наиболее полную и	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устный опрос, фронтальный опрос

достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; - применять методы внутреннего финансового контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
Знания	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; - требования профессиональной этики; - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях; - понятие и содержание проекта завершающего документа,	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устный опрос, фронтальный опрос

формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; - понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений; - структуру системы экономической информации; - практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); - способы документального контроля; - методы и приемы фактического контроля; - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; - законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; - компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); - правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; - типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.		
Общие компетенции		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение за выполнением задания
Профессиональные компетенции		
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устный опрос, фронтальный опрос
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения	

	выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Инструменты: тетради, ручка, линейка

Необходимые материалы: вопросы по курсу, тестовые задания, чистые бланки документов, бумага, эталоны ответов для педагога.

Требования к кадровому обеспечению оценки: оценку проводят преподаватели.

Норма времени: 90 минут на подготовку

II. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

По междисциплинарному курсу МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта

Вопросы и задания к экзамену

Оценка сформированности компетенции: ОК 09

1. Программа ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях

2. Рабочий план ревизии представляет собой:

- а) описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки
- б) описание характера, временных рамок и объема процедур проверки
- в) набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей
- г) перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой
- д) перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации
- е) календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях

3. Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

- а) аудиторское заключение
- б) отчет ревизора
- в) акт ревизии
- г) аналитическое заключение

4. Вставьте пропущенное слово:

Результаты ревизии оформляются _____.

Вопросы и задания по компетенции:

- 1) Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.
- 2) Состав аудиторского заключения
- 3) Документальное оформление на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».
- 4) Документальное оформление на этапе «Размещение государственного

(муниципального) заказа»

5) Документальное оформление на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».

6) По данным бухгалтерских документов имеются следующие сведения о товаре:

Остаток товара по данным предыдущей инвентаризации (по описи)	134250

Поступило товара за межинвентаризационный период (по документам)	109930

Остаток товара по данным текущей инвентаризации (по описи)	310280

Используя контрольное сличение остатков, проанализировать движение товара за период.

Рассчитать максимально возможный остаток товара по документам.

7) По договору с обслуживающим коммерческим банком предприятию были установлены следующие лимиты денежных средств в кассе в отчетном году: январь-март - 25000 руб.; апрель-август – 30000 руб.; сентябрь-декабрь – 50000 руб.

Внутренними распорядительными документами предусмотрен авансовый порядок расчетов с работниками по оплате труда и установлены сроки выплаты заработной платы 10 и 25 числа каждого месяца.

При выборочной проверке остатков денежных средств по данным кассовой книги установлено следующее: 5 января – 23200 руб.; 11 февраля – 26000 руб.; 20 марта – 25700 руб.; 15 апреля – 17800 руб.; 21 мая – 30600 руб.; 11 июня – 31900 руб.; 24 июля – 38000 руб.; 10 августа – 35100 руб.; 13 сентября – 42800 руб.; 28 октября – 45400 руб.; 12 ноября – 46000 руб.; 30 декабря – 54000 руб.

Установить случаи превышения остатка наличных денежных средств (лимита кассы) и определить величину возможного административного наказания за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций

8) В ходе выборочной проверки кассовых операций в ООО «Феникс» установлено, что по приходному кассовому ордеру от 30 октября оприходовано 50600 руб., полученных по чеку в банке. При сверке с денежной чековой книжкой и банковскими документами выявлено, что в банке было получено кассиром 55000 руб.

Определить нарушения в оформлении первичных документов и величину возможного административного наказания за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций.

9) В ходе выборочной проверки кассовых операций в ООО «Гамма» установлено, что по расходному кассовому ордеру от 27 октября выдано экспедитору общества 125000 руб. для оплаты МУП «Горэнерго» за потребленную электроэнергию по счету. В ордере имеются подписи: руководителя, экспедитора и кассира. Приложена квитанция к приходному кассовому ордеру, выданная МУП «Горэнерго» на 125000 руб.

Определить нарушения в оформлении первичных документов и величину возможного административного наказания за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций.

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.1

1. Вид управленческой деятельности, связанный с планированием привлечения и использования финансовых ресурсов для реализации целей предприятия, представляет собой

- а) финансовое планирование
- б) планирование производства
- в) планирование персонала
- г) планирование инноваций

2. Дайте определение понятию «финансовый контроль»

3. Назовите источники данных для документального контроля.

4. Дайте определение понятию «фактический контроль»?
5. Что понимают под методами финансового контроля?
6. Назовите два вида проверок финансово хозяйственной деятельности в зависимости от места их проведения?
7. Кем устанавливаются общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
8. На основании какого правового акта устанавливается запрет на допуск на российский рынок промышленных товаров иностранного производства?
9. Кем устанавливается порядок осуществления банковского сопровождения государственных контрактов?
10. Что считается моментом начала и окончания закупки товаров (работ, услуг) для государственных нужд?
11. Какие действия с 2024 года вправе предпринять заказчик в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки?

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.2

1. К федеральным налогам и сборам не относятся:
 - а) налог на прибыль организаций
 - б) налог на добычу полезных ископаемых
 - в) налог на игорный бизнес
 - г) водный налог
2. Назовите три формы финансового контроля в зависимости от времени его совершения?
3. Что представляет собой предварительный финансовый контроль?
4. Какими нормативно-правовыми актами регламентируются положения об уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?
5. Что представляет собой уставный капитал общества с ограниченной ответственностью?
6. Пользуются ли преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества с ограниченной ответственностью в уставном капитале общества другие его участники?
7. Возможен ли переход доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками данного общества?
8. В чём состоит основная причина низкой эффективности управления дебиторской задолженностью в российских компаниях?

9. Как определяет сомнительную дебиторскую задолженность Налоговый кодекс Российской Федерации?
10. Назовите основной документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету.

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.3

1. Как формируется сумма резерва по сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней?
2. Как осуществляется учёт отчислений в резерв по сомнительным долгам?
3. Как рассчитывается коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности?
4. В чём состоит основная задача деятельности налоговых органов Российской Федерации?
5. Какими методами определяется объём финансовых вложений в дебиторскую задолженность?
6. В каком случае плательщик и носитель налога является одним лицом?
7. Могут ли устанавливаться Региональные и местные налоги и сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации?
8. Что представляют собой издержки производства и реализации продукции?
9. Какие юридические лица являются корпоративными?
10. Как определяется размер долей участников отношений общей долевой собственности?

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.4

1. Что представляет собой экономический эффект?
2. Какой инвестиционный проект считается наиболее эффективным?
3. Что представляет собой коэффициент дисконтирования?
4. Что представляет собой внутренняя норма прибыли?
5. Что представляет собой период окупаемости инвестиций?
6. Назовите права налоговых органов при осуществлении налогового контроля.
7. Как осуществляется камеральная налоговая проверка?
8. Какой срок проведения камеральной налоговой проверки установлен Налоговым кодексом Российской Федерации?
9. На основе каких критериев формируется оценка эффективности деятельности органа финансового контроля?

10. Какие вложения относят к категории высоколиквидных инвестиций?

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.5

1. Что представляют собой основные фонды предприятия?
2. В каких формах ведётся учёт и планирование основных фондов?
3. Для чего нужна стоимостная оценка основных фондов?
4. Как рассчитывается прибыль от продаж?
5. Что представляет собой прибыль после налогообложения?
6. Что представляет собой модель экономической добавленной (Economic Value Added или EVA) стоимости Джоела Стерна и Беннета Стюарта?
7. Что представляет собой операционный (маржинальный) анализ?
8. Дайте определение понятию «порог рентабельности».
9. Какие основные факторы влияют на величину порога рентабельности?
10. Дайте определение понятию «портфельные инвестиции».

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.6

1. До какого числа необходимо предоставить справки о доходах, расходах и сведениях имущественного характера в налоговую инспекцию?
2. Укажите срок, в течение которого организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальному предпринимателю необходимо представить в Росфинмониторинг информацию о приостановленных операциях с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ.
3. Перечислите персональные данные, входящие в состав сведений о физических лицах, которые указываются при постановке их на налоговый учёт.
4. В какой срок со дня получения заявления физического лица налоговый орган обязан осуществить постановку на учёт?
5. В каких случаях осуществляется снятие физического или юридического лица с налогового учёта?
6. В каком нормативно-правовом акте определены основания, при которых наступает обязанность по уплате налога?
7. При каких условиях организации могут использовать упрощённую систему налогообложения (УСН)?

8. При каких условиях организации могут использовать единый сельскохозяйственный налог?
9. По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам?
10. Кто признается налоговыми агентами?

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.7

1. Как оформляются результаты налоговой проверки?
2. Назовите основные способы исполнения налогового обязательства.
3. Назовите налоговые правонарушения, за которые предусмотрена финансовая ответственность налогоплательщика.
4. Может ли проводиться повторная выездная налоговая проверка по одному налогу в течение налогового периода?
5. Кого не могут допрашивать в качестве свидетеля для дачи показаний при проведении выездных налоговых проверок?
6. Какой документ служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету?
7. Каковы полномочия налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля?
8. Какова продолжительность камеральной проверки в 2024 году?
9. Какие существуют виды налоговой отчетности?
10. Назовите виды налогов, установленные Налоговыми кодексом РФ?

Оценка сформированности компетенции: ПК 5.8

1. Дайте определение понятию «коррупция»?
2. Может ли сотрудник, имеющий неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти, быть назначен специальным должностным лицом, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля в организации осуществляющей реализацию правил внутреннего контроля в организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом?
3. Какие операции с денежными средствами или имуществом называют подозрительными?
4. Какие действия квалифицируются как финансирование терроризма?
5. Кто должен осуществлять внутренний контроль?
6. Подлежит ли покупка или продажа наличной иностранной валюты физическим лицом обязательному контролю, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает 1

миллион рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 1 миллиону рублей, или превышает ее?

7. Подлежит ли внесение физическим лицом в уставный (складочный) капитал организации денежных средств в наличной форме обязательному контролю?

8. В каком случае операция по возврату неиспользованного остатка денежных средств, внесенных в качестве аванса за услуги связи, подлежит обязательному контролю?

9. Кем устанавливается порядок определения и доведения до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц перечня таких организаций и лиц?

10. Кого называют бенефициарным владельцем юридического лица?

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля.
2. Принципы организации финансового контроля
3. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля.
4. Публичный (государственный) финансовый контроль.
5. Непубличный (независимый) финансовый контроль.
6. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.
7. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.
8. Классификация форм финансового контроля.
9. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.
10. Исследование документов как метод документальной проверки.
11. Информационное моделирование и иные формы документальных методов.
12. Понятие и виды контрольных проверок.
13. Цель, задачи и принципы проведения ревизии.
14. Характеристика отдельных видов ревизий.
15. Финансовый анализ как метод финансового контроля.
16. Определение государственного финансового контроля.
17. Виды государственного финансового контроля.
18. Задачи государственного финансового контроля
19. Полномочия Счетной палаты РФ в области государственного финансового контроля
20. Полномочия Центрального банка РФ в области государственного финансового контроля
21. Полномочия Министерства финансов РФ в области государственного финансового контроля
22. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля.
23. Содержание контрольных мероприятий (внешнего) государственного финансового контроля
24. Предмет и объекты (внешнего) государственного финансового контроля.
25. Классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.
26. Этапы организации контрольных мероприятий (внешнего) государственного финансового контроля.
27. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.
28. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия.
29. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля
30. Организационное обеспечение системы внутреннего финансового контроля
31. Информационное обеспечение системы внутреннего финансового контроля

32. Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего финансового контроля
33. Финансовый анализ в системе внутреннего финансового контроля
34. Построение системы внутреннего финансового аудита на основе стандартизации
35. Организационные аспекты внутреннего аудита
36. Реализация результатов внутреннего финансового контроля и аудита
37. Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF)).
38. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.
39. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации".
40. Принципы страхового надзора
41. Орган страхового надзора в РФ
42. Порядок лицензирования деятельности субъектов страхового дела
43. Мониторинг деятельности субъектов страхового дела
44. Цели системы внутреннего контроля кредитной организации.
45. Задачи системы внутреннего контроля кредитной организации.
46. Структура системы внутреннего контроля кредитной организации.
47. Процедуры системы внутреннего контроля кредитной организации.
48. Основные принципы создания и функционирования системы внутреннего контроля кредитной организации.
49. Требования к созданию и функционированию системы внутреннего контроля кредитной организации.
50. Основные формы организации системы внутреннего контроля кредитной организации.
51. Документы, регламентирующие внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).
52. Органы контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
53. Субъекты статьи 7.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и их основные обязанности.
54. Положение о контроле (надзоре) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2022 г. № 219.
55. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
56. Принципы системы ПОД/ФТ
57. Элементы системы ПОД/ФТ
58. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.
59. Принципы риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.
60. Качественные методы оценки рисков в хозяйственной деятельности
61. Количественные методы оценки рисков в хозяйственной деятельности
62. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
63. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе.
64. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.
65. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля.

66. Правовые основы аудиторской деятельности.
67. Внутренний и внешний аудит.
68. Обязательный и инициативный аудит.
69. Цель, задачи, предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
70. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
71. Порядок проведения и использование результатов аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
72. Этапы проведения государственных и муниципальных закупок.
73. Роль контрольных мероприятий на этапах проведения государственных и муниципальных закупок.
74. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе».
75. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».
76. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»
77. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».
78. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».
79. Цели и задачи общественного финансового контроля.
80. Принципы и субъекты общественного финансового контроля.
81. Информационное обеспечение общественного финансового контроля.
82. Субъекты общественного финансового контроля, их права и обязанности
83. Формы общественного финансового контроля.
84. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен проводится в группе в количестве 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценку «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе учебной практики задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине, МДК, ПМ и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала учебной практики в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала учебной практики, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОК И ПК

При оценке ОК и ПК применяется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. ОК и ПК освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. ОК и ПК не освоены.

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

3.4. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

ОК 09	
1	г
2	д
3	в
4	актом
ПК 5.1	
1	а
2	Под финансовым контролем понимают действия в виде наблюдения, определения и выявления фактического положения объекта посредством финансовых показателей деятельности и сравнением их с плановыми
3	Источниками данных для документального контроля служат: первичные документы, включая технические носители информации, регистры бухгалтерского учета; данные оперативно-технического учета; бухгалтерская, статистическая и оперативно-техническая отчетность; плановая, нормативная и прочая документация.
4	Фактический контроль – это изучение фактического состояния проверяемых объектов по данным их осмотра в натуре (обмера, взвешивания, пересчета и т. д.).
5	Под методами финансового контроля понимают совокупность обоснованных и адаптированных конкретно-определенных приемов, средств или способов, применяемых при осуществлении контрольных функций.
6	В зависимости от места проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности делятся на камеральные и выездные.
7	Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются Правительством Российской Федерации.
8	Запрет на допуск на российский рынок промышленных товаров иностранного производства устанавливается на основании Постановления Правительства РФ от 30.04.2020 г. № 616.
9	Порядок осуществления банковского сопровождения государственных контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.
10	Закупка товаров (работ, услуг) для государственных нужд начинается с момента определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и оканчивается в момент исполнения обязательств сторонами контракта.
11	С 2024 года в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку в 466 соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи

	93 Федеральным законом № 44-ФЗ.
ПК 5.2	
1	в
2	В зависимости от времени совершения контроля выделяют три основные формы финансового контроля: предварительный, текущий, последующий.
3	Предварительный финансовый контроль представляет собой форму финансового контроля по предупреждению нарушений действующего законодательства, выявлению и пресечению на стадии прогнозирования и планирования бюджета города попыток незаконного и нерационального использования бюджетных средств.
4	Положения об уставном капитале общества с ограниченной ответственностью регламентируются статьями 90, 93, 94 Гражданского кодекса РФ и главой 3 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ.
5	Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляется из номинальной стоимости долей его участников. Размер уставного капитала общества должен быть не менее чем 10 тысяч рублей. Размер уставного капитала общества и номинальная стоимость долей участников общества определяются в рублях. Уставный капитал общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.
6	Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу или по отличной от цены предложения третьему лицу и заранее определенной уставом общества цене.
7	Доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками данного общества, если иное не предусмотрено уставом общества.
8	Управление дебиторской задолженностью во многих российских корпорациях является низкоэффективным, т.к. часто возникают ситуации, когда предприятие имеет высокую прибыль, но не обладает денежными средствами фактически. Поскольку большинство компаний работает по методу начисления, то при отгрузке товара прибыль лишь формируется и отражается в финансовой отчетности, но не существует в реальном выражении до того момента, пока соответствующая денежная сумма не поступит на расчётный счёт в банке.
9	Согласно ст. 266 Налогового Кодекса РФ, сомнительная дебиторская задолженность – это задолженность, не обеспеченная залогом, поручительством, банковской гарантией.
10	Основным документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету, является счёт фактура.
ПК 5.3	
1	По сомнительной задолженности со сроком возникновения свыше 90 календарных дней в сумму создаваемого резерва включается полная сумма выявленной на основании инвентаризации задолженности.
2	Суммы отчислений в резерв по сомнительным долгам включаются в состав внереализационных расходов на последнее число отчётного (налогового) периода.
3	Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности рассчитывается как отношение общей выручки от реализации в рассматриваемом периоде к среднему остатку дебиторской задолженности (в целом или отдельных её видов) в рассматриваемом периоде.
4	Основная задача деятельности налоговых органов Российской Федерации – это контроль за соблюдением налогового законодательства, полнотой и

	своевременностью внесения платежей в бюджеты разных уровней.
5	Для определения объема финансовых вложений в дебиторскую задолженность применяются следующие основные методы: метод прямого счёта и аналитический метод.
6	Плательщик и носитель налога является одним лицом при прямом налогообложении.
7	Региональные и местные налоги и сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, не могут быть установлены.
8	Издержки производства и реализации продукции представляют собой стоимостную оценку используемых в процессе производства природных ресурсов, сырья, материала, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию.
9	В соответствии с п. 1 ст. 65.1 Гражданского кодекса РФ, корпоративными юридическими лицами (корпорациями) являются юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган.
10	Размер долей конкретных участников отношений общей долевой собственности определяется либо законом (например, при наследовании по закону), либо соглашением участников общей долевой собственности (например, договор простого товарищества). Если размер долей участников долевой собственности 482 не может быть определён на основании закона и не установлен соглашением её участников, доли признаются равными.
ПК 5.4.	
1	Экономический эффект – разность между результатами деятельности хозяйствующего субъекта и затратами, произведёнными для их получения.
2	Инвестиционный проект, который приносит максимальный эффект при минимальных инвестициях, имеет наибольшую эффективность.
3	Коэффициент дисконтирования – это относительная норма прибыльности (рентабельности), т.е. тот уровень доходности инвестируемых средств, который может быть обеспечен при помещении их в альтернативные общедоступные финансовые механизмы (банки, финансовые компании, ценные бумаги и т.п.).
4	Внутренняя норма прибыли – это уровень окупаемости средств, инвестируемых в проект. Внутренняя норма прибыли определяется как коэффициент дисконтирования, при котором чистая текущая стоимость равна нулю, т.е. проект не обеспечивает роста ценности фирмы, но и не ведёт к её снижению.
5	Период окупаемости инвестиций – это срок, который потребуется для возмещения первоначальных инвестиций.
6	Основные права налоговых органов при осуществлении налогового контроля включают: 1. Проверка документов и информации. 2. Проведение налоговых проверок. 3. Доступ к информации. 4. Осуществление выездных проверок. 5. Применение мер обеспечения. 6. Вынесение решений и актов. 7. Запрос информации о финансовом состоянии.
7	Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и иных документов, представленных налогоплательщиком, которые служат основанием для исчисления и уплаты налога, а также документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа.
8	По общему правилу время проведения камеральной проверки любой поступившей декларации или расчета по налогам/взносам – 3 месяца со дня, следующего за днем представления отчета (п. 2 ст. 88 НК РФ). Однако проверка декларации по НДС в общем случае занимает не 3, а 2 месяца. Этот срок может быть продлен по

	решению руководителя ИФНС до 3 месяцев, если в ходе камеральной проверки будут установлены признаки возможного налогового нарушения (п. 2 ст. 88 НК РФ).
9	При оценке эффективности деятельности органа финансового контроля могут применяться пять основных критериев: результативность, действенность и экономичность, интенсивность и динамичность работы.
10	К категории высоколиквидных инвестиций относят вложения, которые могут быть быстро трансформированы в денежную форму (в течение месяца) без ощутимых потерь рыночной стоимости.
ПК 5.5.	
1	Основные фонды – это средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на производимую продукцию частями по мере изнашивания.
2	Учёт и планирование основных фондов ведётся в натуральной и денежной формах.
3	Стоимостная оценка основных фондов необходима для планирования расширенного воспроизводства основных фондов, определения степени износа и размера амортизационных отчислений.
4	Прибыль от продаж рассчитывается как выручка от продаж за вычетом себестоимости реализованных товаров и накладных расходов (коммерческих и управленческих).
5	Прибыль после налогообложения представляет собой разность между прибылью до налогообложения и налогом на прибыль.
6	Модель экономической добавленной стоимости (Economic Value Added или EVA), разработанная Джоелом Стерном и Беннетом Стюартом представляет собой разность между операционной посленалоговой прибылью и платой за использование всего инвестированного капитала.
7	Операционный (маржинальный) анализ – это комплексный взаимосвязанный анализ выручки, затрат и прибыли предприятия.
8	Порог рентабельности – это выручка от реализации (объём реализации), которая покрывает все затраты предприятия.
9	На величину порога рентабельности оказывают влияние три основных фактора: цена реализации продукции; переменные затраты на единицу продукции; общая сумма постоянных затрат.
10	Портфельные инвестиции – средства, вложенные в различные экономические активы с целью извлечения дохода и диверсификации рисков
ПК 5.6.	
1	Справки о доходах, расходах и сведениях имущественного характера необходимо предоставить в налоговую инспекцию до 30 апреля.
2	В соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ, организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом, или индивидуальному предпринимателю необходимо представить в Росфинмониторинг информацию о приостановленных операциях с денежными средствами или иным имуществом незамедлительно.
3	При постановке на налоговый учёт физических лиц в состав сведений об указанных лицах включаются также их персональные данные, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, место жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность налогоплательщика, данные о гражданстве.
4	Налоговый орган обязан осуществить постановку на учет физического лица в течение пяти дней со дня получения соответствующего заявления.

5	Снятие физического или юридического лица с налогового учёта осуществляется в случаях изменения места нахождения организации, места нахождения обособленного подразделения организации, места жительства физического лица.
6	Основания, при которых наступает обязанность по уплате налога, определены Налоговым кодексом Российской Федерации.
7	Применять упрощенный режим могут организации с персоналом до 130 человек и годовым доходом не более 200 млн. рублей. Стоимость имеющихся активов данных организаций не должна превышать 150 млн. рублей.
8	Организации могут применять единый сельскохозяйственный налог, если доход от сельскохозяйственной деятельности не менее 70 % от общего размера полученной организацией выручки.
9	Если особенности отношений между лицами могут оказывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) экономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, указанные лица признаются взаимозависимыми для целей налогообложения.
10	Налоговыми агентами признаются лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации.
ПК 5.7.	
1	По результатам налоговой проверки составляется акт, который содержит все выявленные нарушения и доказательства, собранные в ходе проверки. Сам документ не влечет каких-либо последствий для налогоплательщика, так как он только фиксирует установленные факты. Затем эти факты проверяются и рассматриваются в ходе изучения материалов налоговой проверки, и уже на их основе принимаются решения о применении мер или назначении штрафов.
2	Основными способами исполнения налогового обязательства являются: залог имущества, поручительство, банковская гарантия, пеня, приостановление операций по счетам в банке, переводов денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей и наложение ареста на имущество налогоплательщика.
3	К налоговым правонарушениям, за которые предусмотрена финансовая ответственность налогоплательщика относятся: просрочка при подаче заявления о постановке на учет в ФНС, ведение бизнеса без регистрации в ФНС, непредставление декларации в срок, предоставление вместо электронной декларации, декларации на бумажном носителе, грубое нарушение учета доходов и расходов, неуплата налогов (в том числе частичная), неисполнение обязанности налогового агента, непредставление документов по запросу налогового органа, предоставление документов с недостоверными сведениями, нераскрытие сведений по запросу налогового органа.
4	Налоговые органы не вправе проводить две и более выездные налоговые проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период, а также проводить более двух выездных налоговых проверок в течение календарного года в отношении одного налогоплательщика, за исключением случаев принятия решения руководителем Федеральной налоговой службы о необходимости проведения выездной налоговой проверки налогоплательщика сверх указанного ограничения.
5	При проведении выездных налоговых проверок не могут допрашиваться в качестве свидетеля для дачи показаний: 1) лица, которые в силу малолетнего возраста, своих физических или психических недостатков не способны правильно воспринимать обстоятельства, имеющие значение для осуществления налогового контроля; 2) лица, которые получили информацию, необходимую для проведения налогового контроля, в связи с исполнением ими своих профессиональных обязанностей, и подобные сведения относятся к профессиональной тайне этих лиц, в частности

	адвокат, аудитор.
6	Документом, служащим основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету, является счет-фактура.
7	При проведении мероприятий налогового контроля налоговые органы обладают следующими полномочиями: истребование пояснений от налогоплательщика; инвентаризация имущества; осмотр (обследование) документов, предметов, помещений и территорий; истребование документов; выемка предметов и документов; экспертиза; привлечение специалиста.
8	По закону в 2024 году контрольные действия составляют три месяца с момента подачи 3-НДФЛ. В случае подачи дополнительных уточняющих данных этот срок обновляется. Начало срока отсчитывается со дня, следующего за днем подачи налоговой декларации 3 НДФЛ.
9	Существуют следующие виды налоговой отчетности: 1) первоначальная – отчетность, которые субъект сдает впервые в рамках функционирования данного бизнеса; 2) очередная, которая предоставляется регулярно, за каждый отчетный период, соответствующий выбранной системе налогообложения; 3) дополнительная, отправляемая при необходимости внесения дополнительных сведений или исправления уже имеющихся; 4) ликвидационная, которая сдается при закрытии компании.
10	Налоговые кодексом РФ установлены следующие виды налогов: федеральные, региональные и местные.
ПК 5.8.	
1	Коррупция – это использование представителями органов власти или должностными лицами властных полномочий, служебных прав или занимаемого положения для получения материальных или других благ и преимуществ, незаконного обогащения в групповых или личных целях.
2	Сотрудник, имеющий неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти, не может быть назначен специальным должностным лицом, ответственным за реализацию правил внутреннего контроля в организации осуществляющей реализацию правил внутреннего контроля в организации, осуществляющей операции с денежными средствами или иным имуществом.
3	Подозрительные операции – операции с денежными средствами или иным имуществом, предположительно совершаемые в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.
4	Финансирование терроризма – предоставление или сбор средств либо оказание финансовых услуг с осознанием того, что они предназначены для финансирования организации, подготовки и совершения хотя бы одного из преступлений, предусмотренных статьями 205, 205.1, 205.2, 205.3, 205.4, 205.5, 206, 208, 211, 220, 221, 277, 278, 279, 360 и 361 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо для финансирования или иного материального обеспечения лица в целях совершения им хотя бы одного из указанных преступлений, либо для обеспечения организованной группы, незаконного вооруженного формирования или преступного сообщества (преступной организации), созданных или создаваемых для совершения хотя бы одного из указанных преступлений.
5	Внутренний контроль осуществляют организации, проводящие операции с денежными средствами или иным имуществом, осуществляющие деятельность по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

6	Да, такая операция подлежит обязательному контролю на основании Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ.
7	Внесение физическим лицом в уставный (складочный) капитал организации денежных средств в наличной форме подлежит обязательному контролю только в случае, если сумма, на которую она совершается, равна или превышает 1 миллион рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 1 миллиону рублей, или превышает ее.
8	Операция по возврату неиспользованного остатка денежных средств, внесенных в качестве аванса за услуги связи, подлежит обязательному контролю, если сумма, на которую совершается данная операция, равна или превышает 100 000 рублей либо равна сумме в иностранной валюте, эквивалентной 100 000 рублей, или превышает ее.
9	Порядок определения и доведения до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц перечня таких организаций и лиц устанавливается Правительством Российской Федерации.
10	Под бенефициарным владельцем юридического лица понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**Программа текущего контроля за успеваемостью
по профессиональному модулю
ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
деятельности экономического субъекта**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт	4
2. Оценка освоения профессионального модуля	7
2.1. Формы оценивания	7
2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля	9
3. Критерии оценки	16
3.1. Критерии оценки устного опроса	16
3.2. Критерии оценки письменного опроса	16
3.3. Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся	16

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта» обучающимися по специальности 38.02.06 Финансы.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

Умения	Наименование	Метод контроля
	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач; - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений; - применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами;	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устный опрос, фронтальный опрос

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события; - применять методы внутреннего финансового контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица; - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации.	
Знания	
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; - требования профессиональной этики; - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях;	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устный опрос, фронтальный опрос

- понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля; - понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений; - структуру системы экономической информации; - практику применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); - способы документального контроля; - методы и приемы фактического контроля; - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля; - законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; - компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); - правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; - типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.		
Общие компетенции		
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наблюдение за выполнением задания
Профессиональные компетенции		
ПК 5.1.	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, устный опрос, фронтальный опрос
ПК 5.2.	Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	
ПК 5.3.	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	
ПК 5.4.	Проводить оценку эффективности разработанных	

	менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности	
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	
ПК 5.6.	Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	
ПК 5.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	
ПК 5.8.	Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Формы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы оценивания МДК.05.01 Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта:

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК, ЛР
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики		
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля	Практическое занятие 1 Практическое занятие 2 Практическое занятие 3 Практическое занятие 4 Устный опрос	У, З, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 1.2. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Практическое занятие 5 Практическое занятие 6 Самостоятельная работа 1 Устный опрос Фронтальный опрос	У, З, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль		
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Практическое занятие 7 Практическое занятие 8 Практическое занятие 9 Устный опрос	У, З, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	Практическое занятие 10 Устный опрос	У, З, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Практическое занятие 11 Устный опрос	У, З, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением		
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	Практическое занятие 12 Устный опрос	У, З, ОК 09, ПК 5.1-5.8

Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Практическое занятие 13 Устный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Практическое занятие 14 Письменный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Практическое занятие 15 Устный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль		
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	Практическое занятие 16 Самостоятельная работа 2 Устный опрос Фронтальный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	Практическое занятие 17 Практическое занятие 18 Практическое занятие 19 Практическое занятие 20 Практическое занятие 21 Устный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		
Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Практическое занятие 22 Самостоятельная работа 3 Устный опрос Фронтальный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Практическое занятие 23 Устный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	Практическое занятие 24 Устный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля		
Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	Практическое занятие 25 Самостоятельная работа 4 Устный опрос Фронтальный опрос	У, 3, ОК 09, ПК 5.1-5.8

2.2. Задания для оценки качества освоения профессионального модуля
Задания для текущей оценки качества освоения МДК.05.01 Финансовый контроль в
деятельности экономического субъекта

Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной
экономики

Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля.
2. Принципы организации финансового контроля
3. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля.
4. Публичный (государственный) финансовый контроль.
5. Непубличный (независимый) финансовый контроль.
6. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия.
7. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля.
8. Классификация форм финансового контроля.

Практическое занятие №1. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.

Практическое занятие №2. Применение различных методов и приемов контроля объектов финансового контроля.

Практическое занятие №3. Применение различных методов и приемов контроля объектов финансового контроля.

Практическое занятие №4. Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий. Составление актов и справок.

Тема 1.2. Методы и специальные методические приемы финансового
контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Мероприятия (процедуры) финансового контроля.
2. Исследование документов как метод документальной проверки.
3. Информационное моделирование и иные формы документальных методов.
4. Понятие и виды контрольных проверок.
5. Цель, задачи и принципы проведения ревизии.
6. Характеристика отдельных видов ревизий.
7. Финансовый анализ как метод финансового контроля.

Практическое занятие №5. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.

Практическое занятие №6. Этапы ревизионного процесса. Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии.

Самостоятельная работа №1.

Фронтальный опрос:

1. Охарактеризуйте наблюдение как метод финансового контроля.
2. Приведите понятие обследования согласно Бюджетному кодексу РФ
3. Приведите примеры камеральной и выездной проверки.

Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль

Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Определение государственного финансового контроля.
2. Виды государственного финансового контроля.
3. Задачи государственного финансового контроля
4. Полномочия Счетной палаты РФ в области государственного финансового контроля
5. Полномочия Центрального банка РФ в области государственного финансового контроля
6. Полномочия Министерства финансов РФ в области государственного финансового контроля
7. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля.

Практическое занятие № 7. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия.

Практическое занятие № 8. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Практическое занятие № 9. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Содержание контрольных мероприятий (внешнего) государственного финансового контроля
2. Предмет (внешнего) государственного финансового контроля.
3. Объекты (внешнего) государственного финансового контроля
4. Классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач.
5. Этапы организации контрольных мероприятий (внешнего) государственного финансового контроля.
6. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия.
7. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия.

Практическое занятие № 10. Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия.

Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля

2. Организационное обеспечение системы внутреннего финансового контроля
3. Информационное обеспечение системы внутреннего финансового контроля
4. Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего финансового контроля
5. Финансовый анализ в системе внутреннего финансового контроля
6. Построение системы внутреннего финансового аудита на основе стандартизации
7. Организационные аспекты внутреннего аудита
8. Реализация результатов внутреннего финансового контроля и аудита

Практическое занятие № 11. Разработка карты внутреннего финансового контроля.

Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением

Тема 3.1. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Основные положения рекомендаций ФАТФ (The Financial Action Task Force (FATF)).
2. Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России.
3. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации".
4. Принципы страхового надзора
5. Орган страхового надзора в РФ
6. Порядок лицензирования деятельности субъектов страхового дела
7. Мониторинг деятельности субъектов страхового дела

Практическое занятие № 12. Особенности организации и проведения страхового надзора в России.

Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Цели системы внутреннего контроля кредитной организации.
2. Задачи системы внутреннего контроля кредитной организации.
3. Структура системы внутреннего контроля кредитной организации.
4. Процедуры системы внутреннего контроля кредитной организации.
5. Основные принципы создания и функционирования системы внутреннего контроля кредитной организации.
6. Требования к созданию и функционированию системы внутреннего контроля кредитной организации.
7. Основные формы организации системы внутреннего контроля кредитной организации.

Практическое занятие № 13. Элементы СВК в кредитных организациях и их характеристика.

Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Письменный опрос:

1. Документы, регламентирующие внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).
2. Органы контроля (надзора) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.
3. Субъекты статьи 7.1 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и их основные обязанности.
4. Положение о контроле (надзоре) в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2022 г. № 219.
5. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
6. Принципы системы ПОД/ФТ
7. Элементы системы ПОД/ФТ

Практическое занятие № 14. Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма».

Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Понятие риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.
2. Принципы риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля.
3. Качественные методы оценки рисков в хозяйственной деятельности
4. Количественные методы оценки рисков в хозяйственной деятельности
5. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
6. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе.
7. Оценка эффективности системы внутреннего контроля.

Практическое занятие № 15. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.

Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль.

Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Отличие аудита от ревизии
2. Отличие аудита от государственного финансового контроля.
3. Правовые основы аудиторской деятельности.
4. Внутренний аудит.
5. Внешний аудит.
6. Обязательный аудит.
7. Инициативный аудит.

Практическое занятие № 16. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту.

Самостоятельная работа № 2.

Составить план аудиторской проверки по следующим направлениям: денежные средства; основные средства; нематериальные активы; материально-производственные запасы; издержки производства; финансовые результаты.

Фронтальный опрос:

1. План аудиторской проверки денежных средств.
2. План аудиторской проверки основных средств.
3. План аудиторской проверки нематериальных активов.
4. План аудиторской проверки материально-производственных запасов.
5. План аудиторской проверки издержек производства.
6. План аудиторской проверки финансовых результатов.

Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Составление общего плана аудиторской проверки
2. Составление программы аудита.
3. Сбор аудиторских доказательств.
4. Определение надежности аудиторских доказательств.
5. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры.
6. Виды аудиторских процедур: процедуры по существу.
7. Состав аудиторского заключения

Практическое задание №17. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.

Практическое занятие №18. Планирование аудиторской проверки.

Практическое занятие № 19. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.

Практическое занятие № 20. Составление аудиторского заключения.

Практическое занятие № 21. Аудиторская проверка финансовых результатов.

Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемый Министерством финансов РФ и подведомственными Министерству финансов РФ федеральными казенными учреждениями
2. Порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, осуществляемого Министерством финансов РФ и подведомственными Министерству финансов РФ федеральными казенными учреждениями
3. Порядок ведения, учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового

контроля

4. Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

5. Регламент проведения Министерством финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд

6. Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования.

7. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению.

Практическое занятие № 22. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.

Самостоятельная работа №3. Составить план (схему) проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд по следующим направлениям: планирование проверок, организация и проведение проверок, оформление их результатов.

Фронтальный опрос:

1. Порядок осуществления Министерством финансов Российской Федерации ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

2. Предмет ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд.

Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Этапы проведения государственных и муниципальных закупок.
2. Роль контрольных мероприятий на этапах проведения государственных и муниципальных закупок.
3. Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе».
4. Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа».
5. Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»
6. Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта».
7. Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».

Практическое занятие №23. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок.

Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Информационная основа проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Правовая основа проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
5. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
6. Оформление результатов аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
7. Использование результатов аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Практическое занятие № 24. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля

Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля.

Коды формируемых компетенций: ОК 09, ПК 5.1-5.8

Устный опрос:

1. Значение Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"
2. Цели и задачи общественного финансового контроля.
3. Принципы и субъекты общественного финансового контроля.
4. Информационное обеспечение общественного финансового контроля.
5. Субъекты общественного финансового контроля, их права и обязанности
6. Формы общественного финансового контроля.
7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.

Практическое занятие № 25. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Самостоятельная работа № 4. Составить план (схему) проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд по следующим направлениям: планирование проверок, организация и проведение проверок, оформление их результатов.

Фронтальный опрос:

1. Планирование проверок Министерством финансов Российской Федерации.
2. Организация и проведение проверок Министерством финансов Российской Федерации, оформление их результатов.

Подготовка к экзамену.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки устного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

3.2. Критерии оценки письменного опроса

Оценка «5» ставится, если обучающийся: полно описывает материал, дает правильное определение понятий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.