

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.34 Государственный контроль за использованием земельных
ресурсов**

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственный контроль за использованием и охраной земель» является: изучение теоретических вопросов контроля за использованием и охраной земель, выполнение практических мероприятий по заполнению документации при осуществлении государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.2 Управляет земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра	знает Профессиональная деятельность в области землеустройства и кадастра по управлению земельными ресурсами умеет Использовать профессиональные знания в области землеустройства и кадастра по управлению земельными ресурсами владеет навыками Навыки управления земельными ресурсами и объектами недвижимости применяя знания полученные в ходе профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастра
ПК-2 Способен осуществлять разработку проектной землеустроительной документации, описание местоположения, установление на местности границ объектов землеустройства и проводить природно-сельскохозяйственное районирование земель	ПК-2.3 Разрабатывает документацию по планированию организации рационального использования и охраны земель, проводит государственный мониторинг состояния и использования земель	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основы кадастра недвижимости

Технологическая практика

Типология объектов недвижимости Технологическая практика

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов									
1.1.	Лекции	5	18	18						
1.2.	Лабораторные	5	36			36				
1.3.	Самостоятельная работа	5					54			
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		108	18		36	54			
	Итого		108	18		36	54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Лекции	Положение о государственном контроле за использованием и охраной земельных ресурсов. Органы осуществляющие госземконтроль. Цели и задачи, полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, полномочия и функции	2/2
Лекции	Порядок устного и письменного информирования. Права и обязанности государственного инспектора по охране и использованию земель. Порядок устного и письменного информирования. Административные процедуры. Последовательность действий при исполнении государственной функции Планирование проверок Административное производство	4/-
Лекции	Понятие административного правонарушения.	2/2

	Административная ответственность. Административная ответственность юридических лиц. Административное наказание. Виды административных наказаний	
Лекции	Участники производства по делам административных правонарушений, их права и обязанности. Лицо, в отношении которого ведется производство. Законные представители юридического и физического лица. Представитель, защитник свидетель, понятой, Специалист, эксперт, прокурор	2/-
Лекции	Административные правонарушения в области охраны собственности, административные правонарушения области охраны окружающей среды и природопользования, административные правонарушения против порядка управления, административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	4/-
Лекции	Сфера применения настоящего ФЗ. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Организация и проведение проверок. Виды проверок. Полномочия органов госземнадзора. Порядок оформления результатов. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Порядок оформления результатов	4/-
Итого		18

5.2.2. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Лабораторные	Формирование плана проверок по осуществлению государственного контроля по использованию и охране земель	лаб.	2
Лабораторные	Подготовка распоряжения о проведении проверок (плановых, документарных выездных) по осуществлению государственного контроля (надзора) по	лаб.	4

	охране и использованию земель (практическая подготовка)		
Лабораторные	Уведомление о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (практическая подготовка)	лаб.	2
Лабораторные	Оформление акта проверки органом государственного земельного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя (интерактивная форма).	лаб.	6
Лабораторные	Составление протокола об административном правонарушении (интерактивная форма). (практическая подготовка)	лаб.	2
Лабораторные	Постановление о назначении административного наказания (интерактивная форма). (практическая подготовка)	лаб.	4
Лабораторные	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства (практическая подготовка)	лаб.	4
Лабораторные	Делопроизводство по отделу государственного контроля по охране и использованию земель» Управления Росреестра по СК	лаб.	4
Лабораторные	Виды административных правонарушений при осуществлении государственного контроля (надзора) по охране и использованию земель. Заполнение книги проверок, соблюдение земельного законодательства при осуществлении государственного контроля за охраной и использованием земель	лаб.	4
Лабораторные	Организация и проведение плановой проверки Организация и проведение внеплановой проверки Документарная проверка Выездная проверка Срок проведения проверки Режим постоянного государственного контроля (надзора) Плановые (рейдовые) осмотры Единый реестр проверок Порядок организации проверки Ограничения при проведении проверки Порядок оформления результатов проверки	лаб.	4

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
--	------

Все темы	54
----------	----

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Самостоятельная работа. Все темы			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность

изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов»

1. Понятие государственного земельного контроля, его цели и задачи.
2. Порядок осуществления госземконтроля.
3. Права и обязанности гос. инспектора по охране и использованию земель.
4. Полномочия гос. инспекторов по использованию и охране земель по привлечению к административной ответственности.
5. Органы, осуществляющие госконтроль за использованием и охраной земель.
6. Порядок информирования об исполнении государственной функции по госконтролю.
7. Полномочия Федеральной службы Госрегистрации, кадастра и картографии по осуществлению контроля за соблюдением земельного законодательства.
8. Планирование проверок по гос.зем.контролю.
9. Порядок проведения проверки и оформления ее результатов.
10. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
11. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
12. Задачи и принципы законодательства об административном правонарушении.
13. Понятие административного правонарушения.
14. Административная ответственность должностных лиц.
15. Административная ответственность юридических лиц.
16. Понятие административного наказания, его цели, виды административных наказаний.
17. Понятие административного штрафа.
18. Назначение административного наказания.
19. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
20. Законные представители физического лица.
21. Законные представители юридического лица.
22. Защитник и представитель.
23. Возбуждение дела об административном правонарушении.
24. Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.

25. Протокол об административном правонарушении.
26. Сроки рассмотрения дел об административном правонарушении.
28. Свидетель.
29. Понятой.
30. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
31. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
32. Постановление по делу об административном правонарушении.
33. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.
34. Определение по делу об административном правонарушении.
35. Вступление постановления по делу об административном правонарушении.
36. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.
37. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.
38. Нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности.
39. Административные правонарушения в области охраны собственности. Самовольное занятие земельного участка. Ст. 7.1.
40. Административные правонарушения в области охраны собственности.
41. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Ст. 8.8. Использование земель не по целевому назначению.
42. Административные правонарушения против порядка управления. Ст. 19.5. Невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего госконтроль.
43. Административные правонарушения против порядка управления. Ст. 19.7. Непредоставление информации.
44. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Учебным планом не предусмотрен

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Типовые вопросы (оценка знаний):

Положение о государственном контроле за использованием и охраной земельных ресурсов.

Органы осуществляющие госземконтроль.

Цели и задачи, полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, полномочия и функции.

Положение о государственном земельном контроле

Административный регламент.

Последовательность административных процедур.

Практико-ориентированные задачи

Типовые задачи репродуктивного уровня (оценка умений):

Формирование плана проверок по осуществлению государственного контроля по использованию и охране земель.

Подготовка распоряжения о проведении проверок

Уведомление о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

Контрольная точка № 2 (тема 3)

Типовые вопросы (оценка знаний):

Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.

Типовые вопросы (оценка знаний):

Составление протокола осмотра территории.

Оформление фототаблицы, прилагаемой к акту проверки соблюдения земельного

Оформление акта проверки органом государственного земельного контроля (надзора) юридическо-го лица, индивидуального предпринимателя.

Составление протокола о нарушении земельного законодательства

Постановление о назначении административного наказания

Контрольная точка № 3 (темы 4 - 5)

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Виды административных правонарушений при осуществлении государственного контроля (надзора) по охране и использованию земель.

Типовые вопросы (оценка знаний):

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства.

Номенклатура отдела госконтроля.

Делопроизводство по отделу государственного контроля по охране и использованию земель Управления Росреестра по СК.

Контрольная точка № 4 (тема 6)

Реализация и исполнение Федерального закона №294 - ФЗ от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля.

Типовые вопросы (оценка знаний):

Заполнение книги проверок, соблюдение земельного законодательства при осуществлении государственного контроля за охраной и использованием земель .

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // – Ре-жим доступа: http://base.consulta.net.ru/coNes/cgi/oNeliNee.cgi?req=doc;base=LA W;№=122039 (20.11.2012).	: http://base.consulta.net.ru/coNes/cgi/oNeliNee.cgi?req=doc;base=LA W;№=122039

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» размещено в электронной ин-формационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных-ных ресурсов.

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов».

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов».

4. Методические рекомендации по выполнению письменных контрольных работ.

5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

Автор (ы)

_____ ст. преподаватель , Кипа Л.В.

Рецензенты

_____ доцент , к. с.-х. наук С.А. Коростылев

_____ профессор , доктор с.-х. н. О.И. Власова

Рабочая программа дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» рассмотрена на заседании Кафедра землеустройства, кадастра и ландшафтной архитектуры протокол № 32 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Заведующий кафедрой _____ Лошаков Александр Викторович

Рабочая программа дисциплины «Государственный контроль за использованием земельных ресурсов» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № 8 от 09.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____