**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

C=RU, S=Ставропольский край, L=г.Ставрополь, T=Проректор по научной работе и стратегическому развитию, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=08454066071, ИНН=260319416367, E=torgi@stgau.ru, G=Алексей Николаевич, SN=Бобрышев, CN=Бобрышев Алексей Николаевич

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики, финансов и управления в АПК
к.э.н., доцент
Ю.А. Гунько
« 02 » Апреля 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## учебной дисциплины

3.1 Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям

наименование дисциплины

5.6 Исторические науки

Шифр и наименование группы научных специальностей

5.6.1 Отечественная история

Шифр и наименование научной специальности

Квалификация (степень) выпускника

Степень: кандидат исторических наук

Очная

Форма обучения

Ставрополь, 2026

Программа «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям» разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями

Программа «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК протокол № __ от «___» _____ 2026 года

## 1. Общие положения

Заключительным этапом учебной подготовки аспирантов, обучающихся по специальности

5.6.1. «Искусственный интеллект и машинное обучение», является итоговая аттестация, которая проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,

-О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ от 25 декабря 2020 года, с Постановлением правительства РФ

№2122 от 30 ноября 2021 года, и с федеральными государственными требованиями.

## 2. Цель и задачи итоговой аттестации

Целью «Оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям» является оценка соответствия знаний, умений и навыков аспиранта с федеральными государственными требованиями по специальности 5.6.1. «Отечественная история» 5.6. «Исторические науки»

В задачи «Оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям» входит:

- обобщение материала ранее опубликованных научных и опытно-конструкторских работ по направлению и программе подготовки;
- подготовка презентации по направлению и программе подготовки; - изложение результатов в виде научного доклада.
- оценка знаний методологии и методик исследований по направлению подготовки;
- оценка умений, навыков анализа и апробации данных научных исследований;
- оценка соответствия результатов научных исследований пункту 9 «Положение о присуждении ученых степеней».

### 2.1. Перечень планируемых результатов

Процесс освоения рабочей программы направлен на подготовку кандидатской диссертации для чего необходимы:

**Знания:**

- методологии, методов, терминологии, важнейших положений;
- достижений, современного состояния, проблем науки и производства;
- научных закономерностей, законов и технологий производства;
- методик научных исследований;
- требований к оформлению диссертации и научного доклада, презентаций, статей.

**Уметь:**

- анализировать данные научных исследований, формулировать обоснованные выводы;
- сопоставлять данные исследований, высказывать обоснованные суждения; - подготовить научную статью, диссертацию, научный доклад.

**Навыки:**

- анализа научных данных;
- апробации результатов научных исследований.

## 3. Место итоговой аттестации в структуре ОП

3.1 «Оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям» является базовой составляющей блока 3 основной образовательной программы.

«Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям» защищается в последнем

семестре, базируется на знаниях, полученных при изучении всех дисциплин по направлению и профилю подготовки.

«Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям» является завершающим этапом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**4. Формы и объем итоговой аттестации**

Итоговая аттестация выпускников направления подготовки 5.6. «Исторические науки» (аспирантская программа 5.6.1. – «Отечественная история») в Ставропольском государственном аграрном университете состоит из защиты аспирантской диссертации.

Аспирантская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации –9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка к защите и процедура защиты аспирантской диссертации.

| **Семестр** | **Трудоемкость час/з.е** | **Контактная работа с преподавателем, час** | | | **Самостоятельная работа, час** | **Контроль, час** | **Форма промежуточной аттестации (форма контроля)** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **лекции** | **Практические занятия** | **лабораторные занятия** | | | |
| 8 | 324/9 | 2 | | | 286 | 36 | экзамен |
| *В т.ч. часов в интерактивной форме* | | | | | | | |

Лекция – 2 часа, тема: «Как выполнить кандидатскую диссертацию»

**5. Подготовка к защите и процедура защиты аспирантской диссертации**

**5.1. Общие требования к аспирантской диссертации**

Выполнение кандидатской диссертации обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования и определяется как одна из форм проведения итоговой аттестации. Кандидатская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика кандидатских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой Инжиниринга и ИТ. При выборе темы доклада или кандидатской диссертации обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и кандидатской диссертации по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При выполнении кандидатской диссертации рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы кандидатской диссертации.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя доклада или кандидатской диссертации (Приложение 1).
3. Согласование темы кандидатской диссертации с руководителем.
4. Составление задания и календарного графика выполнения кандидатской

диссертации (Приложения 2, 3) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.

5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.

**6.** Оформление кандидатской диссертации.

**7.** Представление кандидатской диссертации руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (Приложение 4), и получения отзыва руководителя (Приложение 5).

**8.** Подготовка демонстрационного или презентационного материала.

**9.** Предварительная защита кандидатской диссертации на кафедре.

**10.** Получение рецензии на и кандидатскую диссертацию (Приложение 6).

**11.** Получение допуска к защите на кафедре.

**12.** Передача электронного варианта кандидатской диссертации в формате pdf и письменного согласия (Приложение 7) на размещение кандидатской диссертации в электронно-библиотечной системе университета руководителю кандидатской диссертации.

**13.** Размещение руководителем кандидатской диссертации в электронно- библиотечной системе университета.

**14.** Передача оформленного кандидатской диссертации с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

**15.** Защита кандидатской диссертации на открытом заседании кафедры.

Общие требования к кандидатской диссертации должны соответствовать критериям, изложенным в «Положении о присуждении ученых степеней», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2016, № 18, ст. 2629; № 32, ст. 5125; 2017, № 23, ст. 3347; 2018, № 41, ст. 6260) (с изменениями от 20 марта 2021 года №426) и «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 10 ноября 2017 года N 1093, с изменениями от 07 июня 2017 года).

**В частности,** диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

– введение;

– основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада); заключение; список литературы;

– список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей

значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.;

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть: по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3; по остальным отраслям науки - не менее 2."

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство

**6. Руководство и консультирование**

Руководитель кандидатской диссертации оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения кандидатской диссертации, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя кандидатской диссертации, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией института решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении кандидатской диссертации по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной кандидатской диссертации и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе кандидатской диссертации после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

**6.1. Требования к объему, структуре и оформлению кандидатской диссертации**

Требования к кандидатской диссертации, их структуре, требованиям к оформлению текстовой части, таблиц, графиков, графических элементов, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т. д. отражены в положении о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук.

**6.1.1. Требования к объему и структуре** кандидатской диссертации

Кандидатская диссертация по специальности 5.6.1. «Отечественная история» должна полностью соответствовать утвержденной теме.

Текст должен составлять выше 120 страниц машинописного текста в компьютерном исполнении, включая таблицы, рисунки, графики. Приложения в объем работы не входят.

Структура кандидатской диссертации должна включать следующие обязательные разделы в порядке их следования:

***Титульный лист*.**

***Введение.*** В данном разделе должна быть сформулирована актуальность исследуемого вопроса; степень разработанности темы; цели и задачи исследований; научная новизна; теоретическая и практическая значимость; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробация результатов; личный вклад исполнителя в проведенную работу, основанную на анализе заимствованных (литературных, ведомственных, отчетных) документов; публикации результатов исследований; структура и объем диссертации.

***Основная часть***

***1. Обзор литературы.*** Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической и патентной литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает источники, из которых 60 % – за последние 5 лет, в том числе с указанием зарубежных источников. При изучении литературы главное внимание должно быть обращено на современные монографии, статьи в научных и научно-производственных журналах, научных сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций. Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования.

***2. Собственные исследования***

***2.1. Материалы и методы исследований.*** В разделе дается характеристика изучаемых объектов исследования, приводятся методы проведения и структурная схема исследований по теме кандидатской диссертации.

***3. Результаты исследований***

В разделе приводятся результаты исследований по теме кандидатской диссертации. Излагают его по данным опыта в соответствии с программой исследований, сравнивая изучаемые варианты, прежде всего, с контролем. В этом разделе размещаются таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст.

Раздел должен свидетельствовать об уровне профессиональной подготовки и об умении автора оценивать выбранную методику получения, обработки, анализа и интерпретации материала, способности критического сопоставления собственных результатов и данных полученных другими авторами, аргументированности и глубине представленных выводов.

## Заключение

Приводится анализ, полученных результатов исследований.

***Выводы и предложения.*** Выводы и практические предложения делают на основании анализа данных кандидатской диссертации. Они должны быть всесторонне продуманными, четко и лаконично сформулированы и полностью вытекать из собственных исследований

аспиранта.

**Список использованной литературы.** В библиографический список включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов работы.

***Приложение(я).*** Включает вспомогательные материалы к основному содержанию работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, графический материал).

Приложения оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием слова

«Приложение» и иметь содержательный заголовок. На все приложения дают ссылки в основном тексте работы, а в содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

**6.1.2. Общие требования к оформлению текста кандидатской диссертации**

Оформление диссертации проводится согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 «ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления»

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

***Рубрикация и нумерация страниц.*** Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов (глав) начинаются на отдельной строке прописными буквами, например: «ВВЕДЕНИЕ» и т. д. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание и переносы в заголовках не допускаются.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы), а подразделы продолжают на странице.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление и т. д. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят. Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах,

их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

***Оформление таблиц.*** Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной, слово «Таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц последовательная и сквозная. Слева над таблицей (на уровне

«красной строки») помещают надпись: «Таблица» с указанием порядкового номера и через тире – заголовка таблицы.

По своему строению таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Многоэтажные заголовки граф нежелательны. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается.

При необходимости, таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово

«Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует.

Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, – со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире.

Единицы измерения давать без предлога «в» через запятую. Например: объемная доля этилового спирта, %; массовая концентрация сахаров, г/дм$^3$. Если размеры не сокращаются, то их дают также через запятую в именительном падеже множительного числа.

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1,5 интервала. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

***Иллюстрации.*** Иллюстрации (рисунки, графики, схемы и т. п.) обозначают словом

«Рисунок» и их следует помещать в выпускной квалификационной работе только в том случае, если они дополняют текстовой материал.

Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, представлять графический материал в виде фотографий нельзя.

На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте. В связи с тем, что все иллюстрации (схемы, чертежи и пр.) именуются рисунками, они последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Содержание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной. Например: Рисунок 2. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный с натуры, отмечается словом «Оригинальный».

Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

***Знаки и числа в тексте.*** Математические знаки применяются при используемых в вариационной статистике символах ($P > 0,1$; +, - ), в формулах и таблицах при цифрах. В тексте их пишут словами.

Не допускается употребление символов и условных обозначений вместо соответствующих им терминов.

Знаки °, №, % и т. п. применяют только при цифрах. В других случаях их пишут словами.

Все числа с разномерностями в научной литературе пишут цифрами.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными наращениями. Порядковые числительные, обозначенные римскими цифрами пишутся без наращения.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, пишутся через дефис.

При написании дат после числа ставится точка, потом следует месяц арабскими

цифрами и год.

Для указания многолетнего периода между годами ставится тире, цифры не сокращаются и слово «год» пишется во множественном числе, например: 2018-2019 гг.

***Оформление ссылок на литературные источники.*** При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора, в скобках – номер, под которым указан источник в библиографическом списке или год издания. Например: «В работах В. И. Иванова (2016) указывается». Иногда ссылаются на автора в конце абзаца, в этом случае в скобках указывается фамилия без инициалов и снова год. Например: (Теодоронский, 2009).

Составные фамилии пишутся через дефис, например: Иванов-Крамской. Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Романовского-Гимза.

Фамилии типа Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам.

***Оформление библиографического списка.*** Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ».

Библиографический список начинается с официально-документальных материалов.

Нумерация источников сплошная.

Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то заглавия книг, сборников и т. д.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке.

### 6.2. Рецензирование кандидатской диссертации

Выполненная кандидатская диссертация, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки кандидатской диссертации руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности кандидатской диссертации и заключением о степени оригинальности кандидатской диссертации передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания кандидатской диссертации. В отчете о степени оригинальности, сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности кандидатской диссертации указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а также дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя кандидатской диссертации о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Подписанную руководителем кандидатскую диссертацию и указанные выше документы обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающей кафедрой не позднее чем за две недели до защиты кандидатской диссертации организовывается предварительная защита кандидатской диссертации.

В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя кандидатской диссертации. При защите кандидатской диссертации предоставляется заключение кафедры о готовности кандидатской диссертации к защите.

Кандидатская диссертация аспиранта не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других

кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Если кандидатская диссертация имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ кандидатской диссертации и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления аспирантом кандидатской диссертации ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию.

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы кандидатской диссертации, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки кандидатской диссертации.

После получения отзыва на кандидатскую диссертацию изменения в ее содержание аспирант может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования кандидатской диссертации изменениям не подлежит.

**6.3. Процедура предварительной защиты** кандидатской диссертации Предварительная защита кандидатской диссертации осуществляется на

расширенном заседании кафедры паразитологии и ветсанэкспертизы, анатомии и патанатомии имени профессора С.Н.Никольского.

В докладе аспиранта изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

По результатам заседания кафедры составляется протокол, заключение и выставляется экзамен с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения итоговой аттестации

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iqlib.ru.
2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www/intuit.ru.
3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.scopus.com/.
4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://wokinfo.com/russian/.
5. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru .
6. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nlr.ru.
7. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www/stgau.ru.
8. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/.
10. Журнал «Паразитология» - http://www.zin.ru/journals/parazitologiya/
11. http://www.stgau.ru/company/personal/user/7323 - персональный виртуальный

кабинет Луцук С.Н. сайта Ставропольского государственного аграрного университета.

**8. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации**

| Наименование учебной аудитории | Оснащение учебной аудитории |
|---|---|
| **Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:** ауд. № 315, площадь – 275,5 м$^2$. | Оснащение: специализированная мебель на 250 посадочных мест, трибуна для лектора - 1 шт. президиум - 1 шт., видеостена из 9 бесшовный ЖК дисплеев Mercury Full HD 55" ширина-3,1 м высота - 1,7 м, АРМ на основе Intel Core i3, Монитор Dell 21.5, Клавиатура + мышь, Источник бесперебойного питания 650ВА, Монитор ЖК размер экрана: Dell 21.5", широкоформатная матрица VA с разрешением 1920×1080, отношением сторон 16:9-3шт.,микрофонная система Restmoment RX-812-1 шт, Restmoment RX-D58 микрофон делегата -4uT АМС настенный громкоговоритель мониторного типа - быт., DSPPA микшер-усилитель - 1шт., магнитно- маркерная доска - 1 шт.. учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| **Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:** читальный зал научной библиотеки, ауд 214, 352,9 м$^2$. | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета |

**9. Порядок организации и проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на защите кандидатской диссертации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения защиты оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на защите зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- аспиранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на защите присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую

техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями по специальности 5.6. Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1. Отечественная история.

**Автор:** Туфанов Е.В., доктор исторических наук, профессор

**Рецензенты:**
Булыгина Т.А., доктор исторических наук, доцент
Немашкалов П.Г., доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, истории и педагогики протокол №24 от «31» марта 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 5.6. Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1. Отечественная история.

Зав. кафедрой Туфанов Е.В..

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института цифровых технологий протокол №6 от «02» апреля 2026 г.и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 5.6. Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1. Отечественная история.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК протокол №8 от «26» марта 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 5.6 Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1 Отечественная история.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики, финансов и управления в АПК, доцент Латышева Л.А.

Приложение 1

**Образец заявления на выполнение кандидатской диссертации**

Директору института _____
(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия) ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ Аспиранта(ки) очной/заочной формы
обучения направления подготовки

_____
(шифр, наименование)

«_____»

_____
ФИО студента полностью

**Заявление**

Прошу Вас разрешить выполнение кандидатской диссертации на кафедре Философии, истории и пелагогики
на тему _____
_____
_____

руководителем прошу назначить_____
ФИО руководителя, должность, место работы

Дата_____

Подпись_____

Согласовано:

Руководитель _____
Фамилия И.О. Зав. кафедрой ___
Фамилия И.О.

Приложение 2

**Образец задания на кандидатскую диссертацию** ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра философии, истории и педагогики

Утверждаю:
Зав. кафедрой

_____
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____20___ г

**ЗАДАНИЕ НА КАНДИДАТСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Обучающемуся

_____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

_____

_____

Тема_____

*Утверждена приказом по университету № ___ от « ___ « _____20 ____г.*

1. Срок представления работы к защите «_____» _____20 ___г.
2. Исходные данные для выполнения работы_____

_____

_____

3. Содержание :

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

_____

_____

5. Консультанты по разделам

_____

_____
(подпись) (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)

6. Дата выдачи задания_____
7. Руководитель работы

_____
подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял «___» _____20___г. _____
(подпись обучающегося)

**Образец календарного графика выполнения кандидатской диссертации**

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК Кафедра философии, истории и педагогики

Утверждаю:
Зав. кафедрой

_____

«____» _____20___ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Аспиранта_____

(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

_____

_____

Темы « _____»

| № п/п | Выполнение работ и мероприятия | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Выбор темы и оформление заявления на выполнение кандидатской диссертации | |
| 2 | Подбор литературы, ее изучение и проработка. | |
| 3 | Составление плана работы и согласование его с руководителем | |
| 4 | Разработка и предоставление на проверку первой главы | |
| 5 | Накопление, систематизация и анализ практических материалов | |
| 6 | Сбор данных | |
| 7 | Проведение эксперимента | |
| 8 | Анализ полученных данных | |
| 9 | Разработка и предоставление на проверку второй главы | |
| 10 | Согласование с руководителем выводов и предложений | |
| 11 | Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями | |
| 12 | Представление готовой работы на проверку руководителю | |
| 13 | Получение отзыва и заключения о степени оригинальности от руководителя. Получение рецензии. | |
| 14 | Предоставление работы, отзыва и заключения о степени оригинальности на кафедру для прохождения предзащиты | |

Руководитель : _____ _____

Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы. (подпись)

Аспирант: _____ _____

Фамилия, имя, отчество (подпись)

Приложение 4

## Образец заключения о степени оригинальности кандидатской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и
управления в АПК Кафедра философии,
истории и педагогики

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
**о степени оригинальности кандидатской диссертации**

диссертация обучающегося

_____
(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

_____

В соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук, диссертация прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электроннобиблиотечную систему университета.
Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».
Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____
(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

## Образец отзыва руководителя кандидатской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и
управления в АПК
Кафедра философии, истории и
педагогики

**ОТЗЫВ о работе** _____(фамилия, имя, отчество обучающегося) **период подготовки диссертации** На тему «_____»

*В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности аспиранта к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).*

Руководитель

_____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание) Дата: «____»

_____ 20___ г. Подпись: _____

Приложение 6

# Р Е Ц Е Н З И Я

на кандидатскую диссертацию аспиранта специальности 5.6.1. Отечественная история_____

_____института_____

_____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема диссертации_____

_____

_____

Диссертация выполнена на кафедре

_____

_____под руководством_____

_____

(уч.степень, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

_____

_____

_____

_____

_____

Положительные стороны работы:_____

_____

_____

Недостатки:_____

_____

_____

Заключение:_____

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20_____г.

Рецензент

_____ /_____/

Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

_____

_____

Приложение 7

**Согласие на размещение текста Кандидатской диссертации аспиранта в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____

*(фамилия, имя, отчество)*

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения кандидатской диссертация на тему:
«_____

_____

_____

«_____» в следующем содержании:
титульный лист ;
содержание;
введение;
главы (разделы) , в которых излагается интеллектуальный труд; заключение; выводы список использованных источников. *(отметить нужное)*

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: http://pps.stgau.ru/ebs/, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к диссертации из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на диссертацию.

Я подтверждаю, что диссертация написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«_____» _____ 20 г. _____

*Дата* *Подпись*

# Аннотация рабочей программы
# по подготовке аспиранта

| | |
|---|---|
| 5.6 | **Исторические науки** |
| код | направление подготовки |
| 5.6.1 | Отечественная история |
| код | программа подготовки |

**Общая трудоемкость рабочей программы составляет** 9 з.е., 324час

| | |
|---|---|
| **Программой предусмотрены следующие виды занятий:** | Лекции-2ч.Самостоятельные -286ч., контроль - 36ч. |
| **Цель рабочей программы** | Целью программы является оценка соответствия знаний, умений и навыков аспиранта с федеральными государственными требованиями по специальности 5.6.1. «Отечественная история» 5.6. «Исторические науки». |
| **Место рабочей программы в структуре ОП** | **3.1 «**Оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям» Итоговая аттестация Блок 3 |
| **Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения рабочей программы** | Процесс освоения рабочей программы направлен на подготовку кандидатской диссертации для чего необходимы:<br>**Знания:**<br>- методологии, методов, терминологии, важнейших положений;<br>- достижений, современного состояния, проблем науки и производства;<br>- научных закономерностей, законов и технологий производства;<br>- методик научных исследований;<br>- требований к оформлению диссертации и научного доклада, презентаций, статей.<br>**Умения:**<br>- анализировать данные научных исследований, формулировать обоснованные выводы;<br>- сопоставлять данные исследований, высказывать обоснованные суждения;<br>- подготовить научную статью, диссертацию, научный доклад.<br>**Навыки:**<br>- анализа научных данных;<br>- апробации результатов научных исследований. |
| **Краткая характеристика подготовки диссертации и доклада** | Выбор темы и оформление заявления на выполнение кандидатской диссертации<br>Подбор литературы, ее изучение и проработка.<br>Составление плана работы и согласование его с руководителем<br>Разработка и предоставление на проверку первой Главы<br>Накопление, систематизация и анализ практических материалов<br>Сбор данных<br>Проведение эксперимента Анализ полученных данных |

| | |
|---|---|
| | Разработка и предоставление на проверку второй главы<br>Согласование с руководителем выводов и предложений<br>Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями<br>Представление готовой работы на проверку руководителю<br>Получение отзыва и заключения о степени оригинальности от руководителя.<br>Получение рецензии.<br>Предоставление работы, отзыва и заключения о степени оригинальности на кафедру для прохождения предзащиты |
| **Форма итогового контроля знаний** | Экзамен – 8 семестр |
| **Авторы:** | Туфанов Е.В. доктор исторических наук, профессор |