

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15 Земельное право

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Земельное право» является формирование у обучающихся теоретических

знаний и практических навыков в сфере правового регулирования земельных отношений в Российской Федерации и применения их в своей профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины «Земельное право» решаются следующие задачи:

- изучение основных нормативно-правовых актов регулирующих и регламентирующих земельные отношения в Российской Федерации;

- умение применять основные понятия и категории земельного права; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;

- овладение навыками юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества в сфере земельных правоотношений;

-

да на правовые проблемы общества в сфере земельных правоотношений;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, соответствия действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	знает перечень и основное содержание технической документации связанной с профессиональной деятельностью в сфере земельных правоотношений умеет анализировать и составлять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в сфере земельных правоотношений владеет навыками навыками анализа и составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью в сфере земельных правоотношений
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, соответствия действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.2 Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	знает требования к технической документации в сфере земельных правоотношений умеет обеспечивать применение технической документации в соответствии с действующими нормами земельного законодательства владеет навыками навыками применения технической документации в сфере земельных правоотношений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Земельное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Инженерное обустройство территорий

Освоение дисциплины «Земельное право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Документооборот и основы делопроизводства в кадастре

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Земельное право» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Общие положения земельного права									
1.1.	Земельное право, как отрасль права. Земельные правоотношения.	6	10	4	6		7	КТ 1	Тест	
1.2.	Право собственности на землю и иные права на землю.	6	6	2	4		7	КТ 1	Тест	

2.	2 раздел. Раздел 2. Сделки с землей и их государственная регистрация									
2.1.	Правовое регулирование отдельных сделок с земельными участками	6	8	2	6		7	КТ 2	Тест	
2.2.	Земельные споры и порядок их разрешения	6	10	4	6		7	КТ 2	Тест	
2.3.	Государственная регистрация прав на земельные участки	6	8	4	4		7	КТ 2	Тест	
3.	3 раздел. Раздел 3. Ответственность за нарушение земельного законодательства									
3.1.	Ответственность за нарушение земельного законодательства	6	6	2	4		7	КТ 3	Тест	
4.	4 раздел. Раздел 4. Правовой режим отдельных категорий земель									
4.1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, особо охраняемых природных территорий	6	6		6		8		Круглый стол	
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		50			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Земельное право, как отрасль права. Земельные правоотношения.		4/4
Право собственности на землю и иные права на землю.		2/2
Правовое регулирование отдельных сделок с земельными участками		2/2
Земельные споры и порядок их разрешения		4/2
Государственная регистрация прав на земельные участки		4/2
Ответственность за нарушение земельного законодательства		2/-
Правовой режим земель		/-

сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, особо охраняемых природных территорий		
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Земельное право, как отрасль права. Земельные правоотношения.		Пр	6/-/-
Право собственности на землю и иные права на землю.		Пр	4/-/-
Правовое регулирование отдельных сделок с земельными участками		Пр	6/-/-
Земельные споры и порядок их разрешения		Пр	6/-/-
Государственная регистрация прав на земельные участки		Пр	4/-/-
Ответственность за нарушение земельного законодательства		Пр	4/-/-
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, особо охраняемых природных территорий		Пр	6/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
	7
	7
	7
	7
	7
	7
	8
	4

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-7.1:Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре							x	
	Инженерное обустройство территорий				x	x			
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								x
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости					x	x	x	
	Технологическая практика						x		
ОПК-7.2:Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре							x	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								x
	Технологическая практика						x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Земельное право» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10

КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 2	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Земельное право» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Земельное право»

Выполните тестовые задания:

1. Приватизации не подлежат земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения:
 - 1) находящиеся в государственной или муниципальной собственности, занятые оленьими пастбищами в районах Крайнего Севера и отгонными пастбищами;
 - 2) приватизации не подлежат все земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;
 - 3) находящиеся в государственной собственности, занятые оленьими пастбищами в районах Крайнего Севера и отгонными пастбищами;
 - 4) находящиеся в муниципальной собственности, занятые оленьими пастбищами в районах Крайнего Севера и отгонными пастбищами;
 - 5) находящиеся в государственной, муниципальной и частной собственности, занятые оленьими пастбищами в районах Крайнего Севера и отгонными пастбищами.
2. Иностранцы граждане и юридические лица, лица без гражданства:
 - 1) не могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения;
 - 2) могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды;
 - 3) могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности, аренды, и иных правах, предусмотренных Земельным кодексом РФ;
 - 4) могут обладать участками из земель сельскохозяйственного назначения на праве собственности;
 - 5) могут обладать участком из земель сельскохозяйственного назначения на праве аренды и

иных правах, предусмотренных Земельным кодексом РФ, за исключением права собственности.

3. Принудительное прекращение аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного

назначения осуществляется в соответствии с требованиями:

- 1) Земельного и Гражданского кодексов Российской Федерации;
- 2) Земельного, Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации;
- 3) Земельного и Уголовного кодексов Российской Федерации;
- 4) Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации;

5) принудительное прекращение аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного

назначения законодательством не предусмотрено.

4. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения принудительно может быть изъят у его собственника:

- 1) в судебном порядке в случае ненадлежащего использования в течение трех лет;
- 2) в административном или судебном порядке в случае ненадлежащего использования или

не использования в соответствии с целевым назначением в течение трех лет;

3) в судебном порядке в случае ненадлежащего использования или не использования в соответствии с целевым назначением в течение трех лет;

4) в административном или судебном порядке в случае ненадлежащего использования или

не использования в соответствии с целевым назначением в течение пяти лет;

5) в судебном порядке в случае ненадлежащего использования или не использования в соответствии с целевым назначением в течение пяти лет.

5. Залог земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения осуществляется в соответствии с:

- 1) ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- 2) ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 3) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 4) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5) правильные ответы 2-4.

6. Назовите виды права частной собственности на землю

- 1) Собственность граждан, собственность юридических лиц.
- 2) Государственная.
- 3) Индивидуальная и долевая.
- 4) Муниципальная.

7. Основанием возникновения права частной собственности на землю являются.

- 1) аренда, залог земельного участка.
- 2) Акты государственных органов, по основаниям предусмотренным гражданским законода-

тельством, из судебного решения.

3) Акты государственных органов.

8. Основаниями прекращения права частной собственности на землю являются.

1. Сдача земельного участка в аренду, залог земельного участка, ипотека земельного участка

2. Решение компетентного органа, отказ, на основании реализации правомочия

распоряжения,

смерть собственника

9. Граждане имеют право

1) бесплатно приобрести в пожизненное наследуемое владение не более одного земельного участка.

насле-
дуемом владении земельный участок.

3) бесплатно приобрести в собственность находящиеся в его пожизненном наследуемом владе-

нии земельные участки.

10. В безвозмездное пользование могут предоставляться земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности на срок 10 лет

1) государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям.

2) работникам отдельных отраслей экономики.

3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения.

Вопросы к зачету по дисциплине «Земельное право»

1. Земельное право, как отрасль права: предмет, метод, система.

2. Принципы земельного права.

3. Порядок перевода земель из одной категории в другую.

4. Соотношение земельного, гражданского и административного права в сфере регулирования

земельных правоотношений.

5. Источники земельного права.

6. Земельные правоотношения: понятие, классификация, структура.

7. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.

8. Понятие права собственности на землю. Основания приобретения и прекращения права соб-

ственности на землю.

9. Право государственной собственности на землю.

10. Право муниципальной собственности на землю.

11. Право частной собственности на землю.

12. Способы защиты права собственности на землю.

13. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

14. Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.

15. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.

16. Сервитут.

17. Общие положения о договоре аренды: форма, субъекты, предмет, основные содержание до-

говора, срок договора, арендная плата.

18. Регистрация земельных правоотношений. Понятие государственной регистрации.

19. Характеристика земельного участка при кадастровом учёте и государственной регистрации

прав.

20. Правовое регулирование государственной регистрации прав на землю.

21. Понятие гражданско-правовой сделки.

22. Общая характеристика сделок с земельными участками.

23. Договор купли – продажи земельного участка.

24. Договор мены и дарения земельного участка.

25. Понятие и ведение государственного кадастра недвижимости.

26. Порядок кадастрового учёта земельных участков.

27. Кадастровая деятельность.

28. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.

29. Уголовная и административная ответственность за земельные правонарушения.

30. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.

31. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства.

32. Земельных споров: понятие, порядок рассмотрения.

33. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Основные принципы оборота

земель сельскохозяйственного назначения.

34. Особенности некоторых сделок с землями сельхоз назначения и земельными долями в

праве

общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

35. Основания прекращения права собственности и права пользования земельным участком сельскохозяйственного назначения.

36. Понятие и состав земель населённых пунктов. Общая характеристика земель населённых пунктов.

37. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.

38. Понятие и состав земель лесного фонда.

39. Понятие земель водного фонда.

40. Правовой режим земель г. Ставрополя

Примерные тестовые задания

Тема «Право собственности на землю и иные права на землю»

1. На каком праве, согласно новой редакции ЗК РФ, могут предоставляются земельные участки:

- а) постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности;
- б) пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности;
- в) аренды, ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут), безвозмездное пользование.

2. Какими правомочиями обладает арендатор:

- а) владения, пользования;
- б) пользования, распоряжения;
- в) владения и распоряжения.

3. Из оборота изъяты земельные участки, занятые находящимися в федеральной собственности следующими объектами:

а)

б)

в)

г)

4. Служебные земельные наделы предоставляются при:

- а) поступлении на работу;
- б) совершении сделки;
- в) объединении долей;
- г) покупке акций.

5. Обязательным условием при передаче земельного участка в субаренду является:

- а) письменное согласие собственника;
- б) письменное уведомление собственника;
- в) нотариальное удостоверение договора субаренды;
- г) нет правильного ответа.

6. Земельный участок как объект права собственности это:

- а) часть поверхности земли (за исключением почвенного слоя), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.
- б) часть поверхности земли (включая поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке, а также все, что находится над и под

поверхно-

стью земельного участка, если иное не предусмотрено федеральными законами о недрах, об исполь-

зовании воздушного пространства и иными федеральными законами

в) является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить её в качестве индивидуально определенной вещи

7. Собственник земельного участка имеет право:

а) использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые

б) добывать в установленном порядке имеющиеся на земельном участке полезные ископаемые

в) возводить жилые, производственные, культурно - бытовые и иные здания, строения, сооружения

8. Земельный участок находится в государственной собственности, если

а) он не находится в собственности граждан, юридических лиц и муниципальных образований.

б) имеется свидетельство о государственной собственности на земельный участок.

в) он не находится в собственности граждан, юридических лиц и муниципальных образований,

либо имеется свидетельство о государственной собственности на земельный участок.

г) он находится в федеральной собственности или собственности субъекта РФ.

9. Граждане имеют право:

а) бесплатно приобрести в пожизненное наследуемое владение не более одного земельного участка.

б) однократно бесплатно приобрести в собственность находящийся в его пожизненном наследуемом владении земельный участок.

в) бесплатно приобрести в собственность находящиеся в его пожизненном наследуемом владении земельные участки.

10. В соответствии с Земельным кодексом РФ публичный сервитут может устанавливаться

а) для проведения народных гуляний

б) прогона скота через земельный участок

в) для обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок для нужд собственника

ка недвижимого имущества.

Тема «Государственная регистрация прав на земельный участок»

1. Государственная регистрация перехода права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству:

а) проводится на основании решения органов местного самоуправления;

б) проводится на основании свидетельства о праве на наследство;

в) проводится на основании решения органов государственной власти субъекта РФ.

2. Договоры аренды и субаренды земельного участка, заключенные на срок до года:

а) подлежат государственной регистрации;

б) не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных феде-

ральными законами;

в) по усмотрению сторон могут быть зарегистрированы.

3. Договор аренды подлежит государственной регистрации, если он заключен на:

а) 6 месяцев

б) 24 месяца

в) на 5 лет и более.

4. Объектом купли-продажи могут быть

а) любые земельные участки

б) только земельные участки, прошедшие кадастровый учет

в) части земельных участков, прошедшие кадастровый учет

5. Государственная регистрация – это:

а) юридический акт признания и подтверждения государством только прекращения прав на недвижимое имущество;
б) юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество;
в) юридический акт признания и подтверждения государством только возникновения, ограни-

чения (обременения), права.
6. Датой государственной регистрации прав на земельный участок считается:
а) дата подписания договора между сторонами;
б) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный кадастр прав;
в) день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр прав.

7. Отказ в государственной регистрации прав или уклонение соответствующего органа от регистрации могут быть обжалованы:
а) в суде;
б) в вышестоящем органе государственной регистрации;
в) в арбитражном суде.

8. Государственной регистрации подлежат:
а) права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним;
б) ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество, в том числе сервитут, ипотека,

в) доверительное управление, аренда;
9. Участниками отношений при государственной регистрации являются:
а) собственники недвижимого имущества и обладатели иных прав, подлежащих государственной регистрации;
б) РФ, субъекты РФ и муниципальные образования;
в) органы, осуществляющие государственную регистрацию;
г) международные организации;
10. Порядок проведения государственной регистрации включает:
а) прием документов, необходимых для государственной регистрации;
б) собеседование с правообладателями;
в) установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект, а также установление других оснований для отказа или

при-
остановления государственной регистрации;
г) внесение записей в единый государственный реестр прав;
д) совершение надписей на правоустанавливающих документах и выдача удостоверения о произведенной государственной регистрации;
е) правовая экспертиза документов и проверка законности сделки.

Темы практических интерактивных занятий

Деловая игра - Судебный порядок разрешения земельных споров.

Ролевая игра - Административная ответственность кадастрового инженера за нарушение земельного законодательства.

Круглый стол - Актуальные проблемы правового режима земель сельскохозяйственного назначения на территории Ставропольского края.

Вопросы к устному опросу

Земельное право, как отрасль права. Земельные правоотношения.

1. Принципы земельного права.
2. Система земельного законодательства.
3. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
4. Источники земельного права.
5. Земельные правоотношения.
6. Перевод земель из одной категории в другую.
7. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в Российской Федера-

ции.

8. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
 9. Право государственной собственности на землю.
 10. Право муниципальной собственности на землю.
 11. Право частной собственности на землю.
 12. Права и обязанности собственников земельных участков.
 13. Аренда земельных участков.
 14. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Виды сервитутов.
 15. Безвозмездное пользование земельным участком.
 16. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
 17. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком
- Правовое регулирование отдельных сделок с земельным участком.
18. Понятие гражданско-правовой сделки.
 19. Оборотоспособность земельного участка.
 20. Договор купли – продажи земельного участка.
 21. Договор мены земельного участка.
 22. Договор дарения земельного участка.
 23. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
 24. Договор безвозмездного пользования земельным участком.
 25. Наследование земельного участка.
 26. Приватизация земельного участка.
 27. Аренда земельного участка
- Государственная регистрация прав на землю.
28. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
 29. Основания для государственной регистрации прав на земельный участок.
 30. Процедура государственной регистрации прав на земельный участок.
 31. Виды документов на землю.
- Ответственность на нарушение земельного законодательства.
32. Понятие и состав земельного правонарушения.
 33. Виды земельных правонарушений.
 34. Юридическая ответственность за правонарушения в области использования земель.
 35. Дисциплинарная ответственность.
 36. Административная ответственность.
 37. Уголовная ответственность.
 38. Гражданско–правовая ответственность.

Примерные ситуационные задачи

Тема «Право собственности на землю и иные права на землю»

1. Граждане «В» и «Г» имеют на праве общей долевой собственности в равных долях дачный дом, полученный ими по наследству в 1980 году. В 1986 году решением суда определен порядок пользования дачным домом и земельным участком гражданами "В" и "Г" в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на дом. Земельный участок предоставлен наследодателю в соответствии с ранее действовавшими нормами предоставления для строительства дачи в размере 0,15 га в черте населенного пункта. Норма предоставления на дату обращения установлена в размере 0,12 га. Граждане "В" и "Г" обратились за приватизацией своей части земельного участка и просили оформить право частной собственности каждому. Земельный комитет предложил гражданам оформить право общей долевой собственности на земельный участок. Граждане не согласились с

таким реше-

нием, полагая, что решением суда в 1986 году произведен раздел дома и земельного участка.

Можно ли рассматривать решение суда как решение о разделе земельного участка?

Обоснуйте

свое мнение.

Является ли решение суда основанием для возникновения права собственности на земельный участок? Обоснуйте свое мнение.

Подлежит ли удовлетворению требования граждан "В" и "Г" об оформлении права частной собственности на земельные участки каждому в отдельности? Обоснуйте свое мнение.

Тема «Государственная регистрация прав на земельный участок»

Гражданин Новиков решил купить у гражданина Ковалева дачу с земельным участком.

После

составления договора купли-продажи они обратились в орган, осуществляющий государственную

регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации договора.

В регистрации было отказано по причине того, что договор нотариально не удостоверен, а в от-

ношении земельного участка имеется спор о его границах.

Правомерен ли отказ?

В каких случаях требуется нотариальное удостоверение договора, предметом которого является

земельный участок?

В каких случаях требуется государственная регистрация договора, предметом которого является

земельный участок?

С какого момента переходит право собственности при отчуждении недвижимого имущества, в

частности при отчуждении по договору купли-продажи?

Можно ли в одном договоре купли-продажи провести отчуждение и дачи, и земельного участ-

ка, или необходимо совершить два договора купли-продажи — договора купли-продажи дачного до-

ма, включая хозяйственные постройки, и договора купли-продажи земельного участка?

Решите ситуационную задачу

Гражданин Фикусов получил на основании распоряжения главы администрации в собственность за плату земельный участок площадью 1200 кв.м. для жилищного строительства на территории

города. Стоимость земельного участка внесена гражданином полностью. Право собственности на

землю зарегистрировано. По распоряжению гражданин принимал на себя обязательства приступить

к строительству жилого дома в течение 6 месяцев с даты получения земельного участка и закончить

строительство по истечении 2 лет с даты предоставления земельного участка.

Гражданин построил на части земельного участка площадью временное строение на фундамен-

те и сдавал его в аренду по договору ООО «Момент» для использования под складские нужды. В соответствии с договором ООО «Момент» обязалось построить для гражданина жилой дом на участке.

На оставшейся части земельного участка площадью ООО «Момент» начало строительство жилого

дома для гражданина в соответствии с договором на производство строительных работ.

Органами государственного надзора были составлены протоколы о нарушениях земельного за-

конодательства, выразившихся в использовании гражданином Фикусовым части земельного участка

с нарушением целевого назначения, самовольном занятии земельного участка ООО «Момент» и самовольном строительстве на земельном участке.

Какие нарушения земельного законодательства имеются в действиях гражданина Фикусова?

Правомерны ли действия органа государственного надзора? Решите дело.

Задания для составления проектов юридических документов

- Составить ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую.

- Составьте договор мены земельных участков и акт передачи к нему.

- Составьте договор дарения земельного участка и акт передачи к нему

Ролевая игра - Административная ответственность кадастрового инженера за нарушение земельного законодательства.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целе-сообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченно-му плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они про-изошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, по-могая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предпо-лагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лекто-ром, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные препода-вателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отме-чая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и сим-волов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учеб-ник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая се-рьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоре-тическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции яв-ляются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обу-чаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекцион-ного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой актив-ности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и

подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель зна-комит

студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание

на источник (ав-тор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету

первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ

Виды работ студентов Возможное количество баллов за семестр

Посещаемость лекций 0 - 10

Посещаемость практических занятий 0 - 15

Контрольные точки 0 - 60

Подготовка дополнительной информации 0 - 15

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 45 баллов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	257/ФА ЗР	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, ноутбук Aser – 1 шт., телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты.

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	258/ФА ЗР	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, ноутбук Asus – 1 шт., телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
	2. Учебная аудитория № 248/ФАЗР	248/ФА ЗР	Специализированная мебель на 40 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., классная доска – 1 шт., планшет NetBook Samsung – 10 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

Автор (ы)

_____ старший преподаватель , Д.С. Токмаков

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Ю.В. Рыбасова

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» рассмотрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____