

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято учебно-методической
комиссией факультета среднего
профессионального образования
протокол № 7 от «24» апреля 2023 г.



Утверждаю
Декан факультета среднего
профессионального образования
О.С. Гаврилова
«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
36.02.02 Зоотехния
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный


Квалификация выпускника
Зоотехник

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2023 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии математических
дисциплин и информационных технологий

Протокол № 6 от «12» апреля 2023 г.
председателя цикловой комиссии


А.В. Скорочкина
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 г. № 505, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик: Филиппова В.А., преподаватель института СПО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.02 Зоотехния.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по всем видам деятельности ФГОС по специальности 36.02.02 Зоотехния.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1	Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления..
ПК 1.2	Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии
ПК 1.4.	Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар ПК
ПК 1.5.	Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных

ПК 1.6	. Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.
ПК 2.1.	Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства
ПК 2.2.	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства
ПК 2.3.	Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.
ПК 3.1	. Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения
ПК 3.4.	Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию животноводства
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли
ПК 4.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
ПК 4.3	. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями
ПК 4.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 4.5.	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.
ПК 4.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 4.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР23	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР24	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, различных видов программного обеспечения, в том числе специального, компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности.

В рамках программы общеобразовательной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Самостоятельная работа	24
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1 Информационные технологии		<i>16</i>			
Тема 1.1 Информационные технологии и системы	Содержание учебного материала	8	ЛР 13 ЛР 23		
	Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	Н1.1.01 У 1.1.01 З 1.1.01 Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.04.01 Зо.04.01 Уо.09.01 Зо.09.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Тематика практических занятий Практическое занятие. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	
	Самостоятельная работа обучающихся Этапы развития ВТ	4		ОК 01 - 09	

	Разработка и представление презентации об автоматизированной обработке профессиональной деятельности			ПК 1.1-1.6	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	8	ЛР 13 ЛР 19 ЛР 23		
	Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	Н 1.1.02 У 1.1.02 З 1.1.02 Уо.01.02 Зо.01.02 Уо.09.01 Зо.09.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практическая работа 2 Анализ конфигурации вычислительной машины	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	
	Практическая работа 3 Апробация технологии дистанционного приема в on-line режиме....	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация информационных технологий Оборудование для	2		ОК 01 - 09 ПК 1.1-1.6	

	внедрения информационных технологий					
Раздел 2 Программное обеспечение		14				
Тема №2.1. Разновидности программного обеспечения. Системное и прикладное ПО.	Содержание учебного материала	4	ЛР 13			
	Разновидности программного обеспечения. Системное и прикладное ПО. Общее представление о Windows.. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows. Виды программного обеспечения и их характеристика.	2	ЛР23 ЛР24	ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5		
	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности	2				
	В том числе практических и лабораторных занятий	6				
	Практическое занятие 4. Работа с файловой системой, программа проводник	2			ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5	
	Практическое занятие 5. Стандартные приложения ОС Windows для работы зоотехника	2				
	Практическое занятие 6. Методы обеспечения информационной безопасности	2				

	Самостоятельная работа обучающихся	2			
	Эволюция ОС Windows Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	4			ОК 01 - 09 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5
Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации		34			
Тема №3.1. Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала	14	ЛР 13	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.4	
	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word. Способы встраивание объектов в MS Word	2	ЛР19 ЛР23 ЛР24		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8			
	Практическое занятие 77 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков..	2			
	Практическое занятие 8. Вставка и редактирование таблиц Вставка графических объектов,	2			

	использование возможностей WordArt, SmartArt.				
	Практическое занятие 9. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2			
	Практическое занятие 10. Комплексное использование возможностей текстового процессора	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	4			ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7
	Создание текстового документа Создание текстовых документов на основе шаблонов.	4			
Тема №3.2. Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel	Содержание учебного материала	12			
	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности редактора Excel	2	ЛР 13 ЛР19 ЛР23 ЛР24	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	

	В том числе практических и лабораторных занятий	6			
	Практическое занятие 11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2			ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7
	Практическое занятие 12 Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel	2			
	Практическое занятие 13 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2			
	Самостоятельная работа обучающихся	4			ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7
	Функции MS Excel	2			
	Применение MS Excel в деятельности ветеринарного фельдшера	2			
Тема №3.3. Основные принципы работы с презентациями	Содержание учебного материала	6	ЛР 13 ЛР19		
	Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики.		ЛР23 ЛР24		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-

				4.7	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие 14. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Самостоятельная работа обучающихся	4			
	Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Формирование профессионального электронного документа повышенной сложности о системе обеспечения оптимальных зоогигиенических условий содержания, кормления и ухода за животными	2			
Тема №3.4. Базы данных MS Access	Содержание учебного материала	2			
	Реляционные базы данных. Структура базы данных.		ЛР 13	ОК 1 - 9 ПК 1.1-	

	Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать		ЛР19 ЛР23 ЛР24	1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		ОК 1 - 9	
	Практическое занятие 15. Создание многотабличной базы данных	2		ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Объект макросы Access				
Раздел 4 Телекоммуникационные технологии					
Тема №4.1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ЛР 13	ОК 1 - 9	
	Облачные технологии Социальные сети.	2	ЛР19	ПК 1.1-1.6	
	Этические нормы. коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		ЛР23	ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1-4.7	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР24		
	Практическое занятие 16 Работа с поисковыми системами. Создание сайта-визитки средствами онлайн-	2		ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.6	

	редактора. Дифференцированный зачет			ПК 2.1- 2.3 ПК 3.1-3.5 ПК 4.1- 4.7	
	Самостоятельная работа обучающихся	2			
	Создание и защита презентаций по теме «Программные продукты зоотехнии».	2			
Курсовой проект (работа)		Не предусмотрено			
Промежуточная аттестация		<i>экзамен</i>			
Всего:		72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудитория № 122 (площадь – 51,1 кв.м.). Специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnyye-tehnologii>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnyye-tehnologii>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с.

— (Среднее профессиональное образование). -

Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>

3. ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодическое издание)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<p>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений Организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки профессиональной информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>