

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.05 Учетная политика в системе управления

38.04.02 Менеджмент

Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>знает</p> <p>Зн.6 Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Зн.8 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Зн.9 Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Зн.10 Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p>
		<p>умеет</p> <p>У.2 Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета</p> <p>У.5 Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>У.7 Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>У.8 Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p> <p>У.9 Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>У.11 Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p> <p>У.15 Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>ТД.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ТД.6 Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>ТД.7 Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке</p> <p>ТД.8 Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>ПК-2.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>знает</p> <p>Зн.1 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Зн.2 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Зн.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Зн.5 Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p>

умеет

У.1

Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы

У.3

Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте

У.4

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

У.6

Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта

У.10

Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

У.12

Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом

У.13

Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы

владеет навыками

ТД.2

Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета

ТД.3

Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

ТД.4

Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения

ТД.5

Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Учетная политика в системе управления			
1.1.	Информационное обеспечение учетной политики организации	3		Собеседование, Тест
1.2.	Организационно-технологический аспект учетной политики	3		Собеседование, Тест
1.3.	контрольная точка 1	3		Тест
1.4.	Методологическая составляющая учетной политики организации	3		Тест, Собеседование
1.5.	контрольная точка 2	3		Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			

Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Учетная политика в системе управления"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

1. Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации
2. Виды и сущность учетной политики на уровне организации. Понятие учетной политики
3. Причины изменений учетной политики и отражение в учете их последствий (способы отражения). Понятие оценочных значений, изменение оценочных значений: отличие от изменений учетной политики
4. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации. Принцип и алгоритм формирования учетной политики
5. Раскрытие учетной политики. Понятие существенной информации. Информация, подлежащая раскрытию в отчетности в соответствии со стандартами госфинансов
6. Основные аспекты учетной политики организации. Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета (понятие, назначение, задачи и содержание учетной политики)
7. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях бухгалтерского учета: информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики
8. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях налогового учета: понятие, принципы, информационное обеспечение, способы формирования показателей налоговых деклараций, структура, содержание и основные элементы учетной политики
9. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях управленческого учета: понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики
10. Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в соответствии с МСФО: понятие, задачи, принципы, информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы
11. Элементы учетной политики организации по основным средствам
12. Элементы учетной политики организации по нематериальным активам
13. Элементы учетной политики организации по операциям текущей и финансовой аренды
14. Элементы учетной политики организации по договорам строительного подряда
15. Элементы учетной политики организации по финансовым вложениям
16. Элементы учетной политики организации по материально-производственным запасам
17. Элементы учетной политики организации по специальному инструменту, приспособлениям и спецодежде
18. Элементы учетной политики организации по доходам и расходам по обычным видам деятельности
19. Элементы учетной политики организации по займам и кредитам
20. Элементы учетной политики организации по активам и обязательствам, стоимость которых выражена в иностранной валюте
21. Элементы учетной политики в целях налогообложения налогом на прибыль организации
22. Элементы учетной политики в целях налогообложения косвенными налогами (НДС и акцизы)
23. Элементы учетной политики в целях налогообложения налогом на имущество, транспортным налогом, земельным налогом

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Тема 1. Информационное обеспечение учетной политики организации
дискуссия , примерные вопросы:

Виды и сущность учетной политики на уровне предприятия (с позиции РСБУ, налогового учета,

МСФО и в системе управления).

собеседование , примерные вопросы:

Понятие учетной политики: сравнительный анализ ПБУ 1/2008 и МСФО 8

научный доклад , примерные вопросы:

Информационное обеспечение учетной политики организации: нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета. Факторы, влияющие на выбор и обоснование учетной политики организации

устный опрос , примерные вопросы:

Внутренние регламентирующие документы организации. Отраслевые особенности организаций и их учетная политика. Влияние на учетную политику условий хозяйствования организации

Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики

собеседование , примерные вопросы:

Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета и учетной политики организации.

Принцип и алгоритм формирования учетной политики

творческое задание , примерные вопросы:

Формы первичных учетных документов. Порядок организации документооборота

эссе , примерные темы:

Особенности организационно-технологического аспекта учетной политики, формируемой в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета и МСФО (понятие, назначение, задачи и содержание учетной политики)

Тема 2. Организационно-технологический аспект учетной политики

собеседование , примерные вопросы:

Способы обработки информации

творческое задание , примерные вопросы:

Порядок инвентаризации активов и обязательств.

устный опрос , примерные вопросы:

Порядок применения счетов бухгалтерского учета. Порядок организации регистров бухгалтерского учета. Формы внутренней отчетности организации.

Тема 3. Методологическая составляющая учетной политики организации

собеседование , примерные вопросы:

Особенности методологического аспекта учетной политики организации, формируемой в целях

бухгалтерского учета: информационное обеспечение, структура, содержание и основные элементы учетной политики

творческое задание , примерные вопросы:

Управленческая учетная политика. Способы погашения стоимости активов

устный опрос , примерные вопросы:

Требования и допущения в учетной политике. Способы группировки фактов хозяйственной жизни. Способы оценки фактов хозяйственной жизни.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)