

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гулько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.10.05 Трудовое право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	знает нормы трудового законодательства
		умеет анализировать нормы трудового законодательства
		владеет навыками применять нормы трудового законодательства в профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	знает нормы трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики
		умеет анализировать нормы трудового законодательства и правоприменительную практику Российской Федерации
		владеет навыками навыками использования норм трудового законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Общая часть			
1.1.	Предмет, метод и система трудового права	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Доклад
1.2.	Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда	4		Устный опрос, Доклад
1.3.	Трудовые отношения	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Доклад, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

1.4.	Социальное партнерство в сфере труда	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Доклад, Задачи
1.5.	Контрольная точка 1			Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенная часть			
2.1.	Гарантии занятости и трудоустройство	4	ОПК-3.2	Устный опрос
2.2.	Трудовой договор	4		Устный опрос
2.3.	Рабочее время и время отдыха	4	ОПК-3.2	Устный опрос
2.4.	Оплата и нормирование труда	4	ОПК-3.2	Тест
2.5.	Гарантии и компенсации	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Задачи
2.6.	Трудовой распорядок Дисциплина труда	4		Устный опрос, Задачи
2.7.	Контрольная точка 2			Тест
2.8.	Материальная ответственность трудового договора	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Задачи
2.9.	Охрана труда	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Задачи
2.10.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	ОПК-3.2	Устный опрос, Задачи
2.11.	Защита трудовых прав работников	4		Задачи, Устный опрос, Доклад
2.12.	Контрольная точка 3			Тест
2.13.	Промежуточная аттестация			Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса

2	Задачи	Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и правильное использование специальных терминов и понятий, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект задач минимального уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
	Для оценки умений		
	Для оценки навыков		
	Промежуточная аттестация		
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Трудовое право"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права

1. Правовые основы труда в России.
2. История развития трудового законодательства.
3. Современная политика в сфере труда (на примере действующего трудового законодательства).

4. Основные тенденции реформирования трудового права.

5. Основные направления государственной политики в сфере труда.

6. Общеизвестные принципы и нормы международного права в сфере труда.

7. Дискриминация в сфере труда: понятие и способы борьбы с ней.

8. Проблемы реализации основных принципов трудового права и пути их решения.

Тема 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда.

1. Соотношение централизованного и локального регулирования труда.
2. Основные тенденции развития трудового законодательства.
3. Трудовой кодекс РФ как основной источник трудового права.
4. Значение постановлений высших судебных органов для правоприменительной деятельности.
5. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
6. Классификация источников трудового права.

Тема 8. Оплата и нормирование труда

1. Прожиточный минимум в современной России.
2. Оплата труда руководителей организаций.
3. Оплата труда молодежи.
4. Премирование работников организаций.
5. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование.
6. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере.
7. Методы правового регулирования заработной платы.
8. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Тема 10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

1. Правовые вопросы охраны труда работников.
2. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
3. Материальная ответственность сторон трудового договора.
4. Понятие и значение дисциплины труда.
5. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
6. Правовое регулирование трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
7. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей.
8. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

Тема 12. Охрана труда

1. Понятие охраны труда.
2. Содержание института охраны труда.
3. Значение охраны труда в условиях формирования рыночной экономики.
4. Охрана труда женщин: правовые вопросы
5. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы
6. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы
7. Правовые основы охраны труда
8. Система законодательства об охране труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.
9. Организация охраны труда.
10. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.

Тема 15. Международно-правовое регулирование труда

1. Международное правовое регулирование труда: понятие, источники, принципы.
2. Международное публичное и международное частное право.
3. МОТ: функции, структура, задачи.
4. Влияние МОТ на национальное законодательство.
5. Субъекты трудовых отношений в международном частном праве.
6. Трудовые права российских граждан.
7. Трудовые права иностранных граждан и эмигрантов в РФ.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Трудовое право» (контрольные точки)

Тема 4. Социальное партнёрство в сфере труда.

1. - система взаимоотношений между работниками (представителями работников),

работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1. социальное партнерство в сфере труда
2. занятость в сфере труда
3. гарантии в сфере труда

2.Сторонами социального партнерства являются

1. работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей
2. работники, работодатели и специально уполномоченные органы
3. специально уполномоченные органы и органы местного самоуправления

3.Органы государственной власти и органы местного самоуправления являются сторонами социального партнерства в случаях, когда они выступают в качестве

1. работодателей
2. работников
3. специально уполномоченных органов

4.Социальное партнерство осуществляется на:

1. федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях
2. федеральном, региональном, отраслевом, территориальном и локальном уровнях
3. федеральном, территориальном и локальном уровнях

5.Территориальный уровень социального партнёрства устанавливает основы регулирования отношений в сфере труда в

1. муниципальном образовании
2. субъекте Российской Федерации
3. организации

6.Социальное партнерство осуществляется в формах:

1. коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров), взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования участия работников, их представителей в управлении организацией, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров
2. коллективных переговоров, взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования участия работников, их представителей в управлении организацией, участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров
3. участия представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров

7.Представителями работников в социальном партнерстве являются

1. профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских, межрегиональных профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками
2. органы местного самоуправления
3. уполномоченные органы

8.Интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

1. работников
2. органов местного самоуправления

3. работодателей

9. Интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений представляют соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов.

1. работников
2. органов местного самоуправления
3. работодателей

10. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных

1. данной первичной профсоюзной организацией
2. уполномоченным органом
3. органами местного самоуправления

11. Работодатель обязан создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с

1. трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.
2. трудовым договором
3. трудовым законодательством

12. При проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу их заключения или изменения, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений интересы работодателей представляют

1. соответствующие объединения работодателей
2. органы местного самоуправления
3. профсоюзные организации

13. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективных договоров, соглашений, заключения коллективных договоров, соглашений, а также для организации контроля за их выполнением на всех уровнях на равноправной основе по решению сторон образуются

1. комиссии из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон
2. профсоюзные организации
3. органы местного самоуправления

14. На федеральном уровне образуется постоянно действующая Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которой осуществляется в соответствии с

1. федеральным законом
2. Указом Президента РФ
3. Постановлением Правительства РФ

15. В субъектах Российской Федерации могут образовываться трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, деятельность которых осуществляется в соответствии с

1. законами субъектов РФ
2. федеральным законом
3. Постановлением Правительства РФ

16.- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1. коллективный договор
2. двухсторонний акт
3. соглашение

17. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

1. 3
2. 2
3. 5

18. Коллективный договор заключается на срок не более лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

1. 2
2. 3
3. 4

19. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более лет.

1. 2
2. 3
3. 4

20. - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, межрегиональном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства в пределах их компетенции.

1. коллективный договор
2. двухсторонний акт
3. соглашение

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Трудовое право»
для студентов 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Функции трудового права
4. Понятие и значение принципов трудового права
5. Система трудового права.
6. Понятие «источники» трудового права.
7. Локальные нормативные акты
8. Действие нормативных актов в пространстве, во времени и по кругу лиц
9. Принципы трудового права
10. Правоотношения в сфере труда; понятие и виды
11. Субъекты права
12. Понятие, принципы, стороны, система, формы социального партнерства
13. Коллективные переговоры
14. Коллективный договор и соглашения

15. Общие положения о занятости и трудоустройстве
16. Порядок и условия признания граждан безработными
17. Государственная политика в области содействия занятости населения. Государственная служба занятости.
18. Трудовой договор: понятие и значение
19. Критерии отграничения трудового договора от договоров гражданско-правового характера
20. Разновидности классификаций трудовых договоров
21. Содержание трудового договора:
 - обязательные условия трудового договора
 - дополнительные условия трудового договора
22. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элемент
23. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
24. Системы и формы заработной платы.
25. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки.
26. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
27. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты. Правовая охрана заработной платы.
28. Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву
29. Обязанности работодателя в сфере охраны труда
30. Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
31. Охрана труда отдельных категорий работников
32. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
33. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет
34. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев
35. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
36. Понятие и основные способы защиты трудовых прав работников
37. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
38. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде
39. Проверки ГИТ и ответственность за нарушение трудового законодательства (трудовой аудит)
40. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
41. Рабочее время: понятие, виды.
42. Время отдыха: понятие, виды.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов

1. Виды соглашений, сфера действия, их содержание, участники соглашений.
2. Виды трудовых договоров.
3. Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.
4. Временные переводы. Понятие, виды.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора.
7. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.
8. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.
10. Договоры о временной и сезонной работе.
11. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда.
12. Ежегодные отпуска: право на отпуск, стаж работы для отпуска.
13. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия.
14. Классификация оснований прекращения трудового договора.
15. Компенсационные выплаты.
16. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.
17. Материальная ответственность работника: основания наступления, виды.
18. Метод трудового права и его особенности.
19. Общая характеристика и понятие системы правоотношений трудового права.
20. Общий порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
21. Ограничение увольнения некоторых категорий работников.
22. Оплата труда рабочих: тарифная система, тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты, доплаты и надбавки.
23. Определение размера причиненного ущерба.
24. Органы, рассматривающие трудовые споры, их компетенция.