

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 Логистика в сфере услуг

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Логистика в сфере услуг» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструмент логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики и информационные технологии в оптимизации логистической деятельности, включая вопросы сбора, обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной области

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1 Определяет логистические технологии по перевозке грузов и пассажиров в цепи поставок	знает умеет владеет навыками
ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3 Осуществляет организацию и планирование логистической деятельности в цепях поставок	знает умеет владеет навыками
ПК-2 Способен понимать процессы логистической деятельности, организовывать внешнеэкономическую логистическую деятельность	ПК-2.2 Владеет современными логистическими программа и системами управления логистической деятельностью, в том числе внешнеэкономической	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика в сфере услуг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Логистика в сфере услуг» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Основы конструкции транспортных средств

Грузоведение

Исследовательская практика

Практикум "Школа общения"

Освоение дисциплины «Логистика в сфере услуг» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Техническая эксплуатация транспорта

Бизнес-планирование в логистике и на транспорте (Экономика и управление)

Организация и планирование деятельности транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)

Контроллинг в логистике и управление цепями поставок

Экономические основы логистики (Экономика и управление)

Экономика транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)

Международные деловые коммуникации на иностранных языках

Организация транспортно-экспедиторской деятельности

Технологии логистического сервиса

Логистический сервис транспортно-складских процессов

Технология и организация грузовых перевозок

Технология и организация пассажирских перевозок

Проектирование процесса оказания логистических услуг

Международные перевозки

Международная логистика

Технология и организация логистики закупок и запасов

Организационно-управленческая практика

Преддипломная практика

Бухгалтерский управленческий учет в сервисной деятельности (Экономика и управление)

Экономический анализ деятельности транспортно-логистического предприятия (Экономика и управление)

Финансовый анализ транспортно-логистических процессов (Экономика и управление)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика в сфере услуг» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	4	6	2	4		6			
1.2.	Природа и характеристика услуг в логистике	4	6	2	4		6			
1.3.	Закупочные логистические услуги	4	6	2	4		6	КТ 1	Контрольная работа	
1.4.	Транспортно – логистические услуги	4	12	4	8		12			
1.5.	Распределительные логистические услуги	4	6	2	4		6	КТ 2	Контрольная работа	
1.6.	Оптимизация транспортных услуг	4	6	2	4		6			
1.7.	Складские логистические услуги	4	6	2	4		6			
1.8.	LEAN-технологии в логистике услуг	4	6	2	4		6	КТ 3	Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	2/-
Природа и характеристика услуг в логистике	Природа и характеристика услуг в логистике	2/-
Закупочные логистические услуги	Закупочные логистические услуги	2/-
Транспортно – логистические услуги	Транспортно – логистические услуги	4/2
Распределительные логистические услуги	Распределительные логистические услуги	2/2

Оптимизация транспортных услуг	Оптимизация транспортных услуг	2/-
Складские логистические услуги	Складские логистические услуги	2/-
LEAN-технологии в логистике услуг	LEAN-технологии в логистике услуг	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	Пр	4/-/-
Природа и характеристика услуг в логистике	Природа и характеристика услуг в логистике	Пр	4/2/-
Закупочные логистические услуги	Закупочные логистические услуги	Пр	3/2/-
Закупочные логистические услуги		Пр	1/-/-
Транспортно – логистические услуги	Транспортно – логистические услуги	Пр	8/-/-
Распределительные логистические услуги	Распределительные логистические услуги	Пр	3/2/-
Распределительные логистические услуги		Пр	1/-/-
Оптимизация транспортных услуг	Оптимизация транспортных услуг	Пр	4/2/-
Складские логистические услуги	Складские логистические услуги	Пр	4/-/-
LEAN-технологии в логистике услуг	LEAN-технологии в логистике услуг	Пр	3/-/-
LEAN-технологии в логистике услуг		Пр	1/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	6
Природа и характеристика услуг в логистике	6
Закупочные логистические услуги	6
Транспортно – логистические услуги	12
Распределительные логистические услуги	6
Оптимизация транспортных услуг	6
Складские логистические услуги	6
LEAN-технологии в логистике услуг	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Логистика в сфере услуг» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Логистика в сфере услуг».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Логистика в сфере услуг».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг». Основные понятия предмета «Логистика сферы услуг»	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
2	Природа и характеристика услуг в логистике. Природа и характеристика услуг в логистике	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
3	Закупочные логистические услуги. Закупочные логистические услуги	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
4	Транспортно – логистические услуги. Транспортно – логистические услуги	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
5	Распределительные логистические услуги. Распределительные логистические услуги	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
6	Оптимизация транспортных услуг. Оптимизация транспортных услуг	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
7	Складские логистические услуги. Складские логистические услуги	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1
8	LEAN-технологии в логистике услуг. LEAN-технологии в логистике услуг	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика в сфере услуг»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, опреде-

ляющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Логистика в сфере услуг» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика в сфере услуг» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
4 семестр			
КТ 1	Контрольная работа		0
КТ 2	Контрольная работа		0
КТ 3	Контрольная работа		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	0	
КТ 2	Контрольная работа	0	
КТ 3	Контрольная работа	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Логистика в сфере услуг» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Логистика в сфере услуг»

Вопросы к зачету:

1. Этапы развития логистики
2. Подходы к определению понятия логистика
3. Объекты исследования логистики
4. Концепция и принципы логистики
5. Функции логистики
6. Понятие логистических систем
7. Материальные потоки в логистике
8. Виды материальных потоков
9. Информационные потоки в логистике
10. Взаимосвязь логистики и маркетинга
11. Взаимосвязь логистики и финансов
12. Взаимосвязь логистики и планирования производства
13. Понятие информационного потока
14. Классификация информационных потоков в логистических системах
15. Сущность закупочной логистики
16. Служба снабжения на предприятии как элемент логистической системы
17. Задачи и функции закупочной логистики
18. Выбор решения в закупочной логистике
19. Выбор поставщика в закупочной логистике
20. Характеристики элементов транспортной системы
21. Понятие грузооборота и грузопотока
22. Понятие материального запаса
23. Виды материальных запасов в логистике
24. Необходимость создания материальных запасов
25. Системы контроля состояния запасов в логистике
26. Определение размера материальных запасов в логистике
27. Нормирование запасов в логистике
28. Взаимосвязь управления запасами с другими логистическими функциями
29. Виртуальные возможности и реальные ограничения электронной торговли.
30. Сеть как новый канал продаж
31. Взаимоотношения с покупателями и поставщиками.
32. Роль логистической экспертизы.
33. Сущность и значение распределения в логистике
34. Задачи распределительной логистики
35. Определения расположения распределительного центра в логистике
36. Логистические каналы и цепи в логистике
37. Развитие инфраструктуры рынков

38. Понятие и виды складов в логистике
39. Функции складов в логистике
40. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы
41. Принципы организации технологических процессов на складах
42. Средства моделирования складского технологического процесса в логистике
43. Значение принципиальной схемы складского технологического процесса
44. Сущность и значение технологических карт в логистической организации склад-ских процессов
45. Роль разработки стандартных процедур складского процесса в логистике
46. Использование «Метода Парето» при размещении товаров на складе
47. Понятие производственной логистики.
48. Толкающие системы управления материальными потоками в производстве
49. Тянущие системы управления материальными потоками в производстве
50. Эффективность логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве
51. Понятие логистического сервиса
52. Формирование системы логистического сервиса
53. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса
54. Критерии качества логистического сервиса
55. Служба логистики на предприятиях торговли
56. Эффективность применения логистики в торговле
57. Особенности и функции логистического управления
58. Принципы логистического управления
59. Оценка результатов деятельности логистической системы
60. Виды управленческой деятельности
61. LEAN и развитие концепции бережливого управления
62. Оптимизация процессов как основа совершенствования оказания услуг
63. Понятие услуги и сферы услуг
64. Классификация услуг
65. Характеристики услуг
66. Направления оптимизации транспортных услуг
67. Определение оптимальных транспортных маршрутов
68. Метод присвоения меток
69. Выбор логистической схемы доставки товаров в зависимости от времени их про-движения
70. Оптимизация маятниковых маршрутов с обратным холостым пробегом
71. Оптимизация кольцевых развозочных маршрутов

Примерные темы рефератов

1. Организационные структуры логистической информационной системы на раз-личных уровнях управления
2. Функциональные структуры логистической информационной системы на раз-личных уровнях управления
3. Основные принципы построения и функционирования логистической информа-ционной системы
4. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на пред-приятиях и в организациях
5. Назначение и характеристики информационно-компьютерных транспортных си-стем и программных продуктов
6. Направления совершенствования управления информационными сетями товаро-потоков
7. Экономические методы управления закупками товаров производственного и по-требительского назначения
8. Использование экономико-математических методов в определении норм расхода материальных ресурсов
9. Факторы и источники экономии и рационального использования материальных ресурсов
10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов

11. Основные пути снижения издержек в процессе сбыта материально-технических ресурсов. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях
12. Экономические методы управления запасами продукции материально-технического назначения
13. Методика расчета норм производственных запасов по отдельным видам материальных ресурсов
14. Организация контроля за складскими операциями на предприятиях и в посреднических организациях
15. Задачи складского хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей
16. Информационные логистические технологии ERP, DRP, MRP, SCM, CRM.

Вопросы для собеседования

1. Материальные потоки
2. Финансовые потоки
3. Информационные потоки
4. Потоки услуг
5. Понятие услуги и сферы услуг
6. Классификация услуг
7. Характеристики услуг
8. История логистики.
9. Подходы к определению понятия логистика.
10. Функции и задачи логистики.
11. Взаимосвязь задач и функций логистики и ее место в системе функционального менеджмента предприятия.
12. Трудности в развитии логистической концепции и становлении логистики в современной России.
13. Понятие и свойства логистических систем
14. Классификация логистических систем
15. Модель логистической системы
16. Задачи и функции закупочной логистики.
17. Механизм функционирования закупочной логистики.
18. Планирование закупок.
19. Выбор поставщика.
20. Понятие и задачи распределительной логистики
21. Каналы распределения товаров
22. Правила распределительной логистики
23. Понятие транспорта и виды транспорта.
24. Составление маршрутов движения транспорта
25. Транспортные тарифы и их правила
26. Понятие материального запаса
27. Основные виды материальных запасов
28. Система управления запасами
29. Место логистики запасов в логистической системе организации
30. Понятие, виды и функции складов
31. Принципы организации технологических процессов на складах.
32. Логистический процесс на складе
33. Структурный анализ складских процессов
34. Виды управленческой деятельности
35. LEAN и развитие концепции бережливого управления
36. Оптимизация процессов как основа совершенствования оказания услуг

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Нагапетьянц Н. А., Каменева Н. Г., Поляков В. А., Синяев В. В., Нагапетьянц Р. Н., Кетнер И. А. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 259 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446771>

Л1.2 Немова А. В., Вазим А. А., Антошкина А. В. Логистика [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: КноРус, 2024. - 199 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953673>

дополнительная

Л2.1 Тяпухин А. П. Логистика. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 454 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950254>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Карпова С. В., Арский А. А. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 139 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386380>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе, написанию эссе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, выполнения практических заданий и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		

		Э-169	Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Логистика в сфере услуг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Семко Инна Анатольевна

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Логистика в сфере услуг» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Логистика в сфере услуг» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____