

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)" является закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам, и развитие профессиональных практических умений и навыков в области бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	знает экономику организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7) умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13); составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14); применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15); обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий,

		<p>налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16) владеет навыками навыками: формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3); счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4); формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5); обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6); обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7); обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9); организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Производственная практика
- Информационные технологии
- Бухгалтерский учет в среде 1С
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- Теория бухгалтерского учета
- Бухгалтерский учет
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Бухгалтерская отчетность
- Налоговый учет и отчетность
- Бухгалтерское дело
- Учет и анализ в условиях неопределенности
- Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства
- Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы
- Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
- Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
- История бухгалтерского учета
- Эволюция учетной мысли
- Бухгалтерский учет в коммерческих банках
- Бухгалтерский учет в кредитных организациях
- Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела
- Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Практикум по бухгалтерскому и складскому учету

Практика по первичному учету

Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С

Финансово-экономическая статистика

Освоение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3			54	54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме				12			
практической подготовки				54	54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Бухгалтерский учет и формирование отчетности экономического субъекта									
1.1.	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	8	4		4	4		Кейс-задача	ПК-1.2	
1.2.	Учет денежных средств	8	4		4	4		Кейс-задача	ПК-1.2	
1.3.	Учет текущих обязательств и расчетов	8	6		6	6		Кейс-задача	ПК-1.2	
1.4.	Учет труда и его оплаты	8	6		6	6		Кейс-задача	ПК-1.2	

1.5.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	8	2			2	2		Кейс-задача	ПК-1.2
1.6.	Учет запасов	8	3			3	3		Кейс-задача	ПК-1.2
1.7.	Учет вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации	8	4			4	4		Кейс-задача	ПК-1.2
1.8.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8	8			8	8		Кейс-задача	ПК-1.2
1.9.	Учет готовой продукции и ее продажи	8	4			4	4		Кейс-задача	ПК-1.2
1.10.	Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	8	4			4	4		Кейс-задача	ПК-1.2
1.11.	Учет собственного капитала	8	2			2	2		Кейс-задача	ПК-1.2
1.12.	Бухгалтерская отчетность организации	8	6			6	6		Кейс-задача	ПК-1.2
2.	2 раздел. Контрольная точка 1									
2.1.	Текущий контроль	8	1			1	1	КТ 1	Тест	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	3а								
	Итого		108			54	54			
	Итого		108			54	54			

5.2.2. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	4
Учет денежных средств	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	4
Учет текущих обязательств и расчетов	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	6
Учет труда и его оплаты	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	6
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	2
Учет запасов	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	3
Учет вложений во внеоборотные	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	4

активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации			
Учет затрат на производство и алькулирование себестоимости продукции	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	8
Учет готовой продукции и ее продажи	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	4
Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	4
Учет собственного капитала	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	2
Бухгалтерская отчетность организации	Решение практико-ориентированной задачи	лаб.	6
Текущий контроль	Решение заданий	лаб.	1

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	4
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	4
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	6
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	6

Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	2
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	3
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	4
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	8
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	4
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	4
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	2
Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	6
Изучение учебной литературы, методических материалов	1

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте . Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
2	Учет денежных средств. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
3	Учет текущих обязательств и расчетов. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
4	Учет труда и его оплаты. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9

		Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20		
5	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
6	Учет запасов. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
7	Учет вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
9	Учет готовой продукции и ее продажи. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
10	Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9

		Л1.18, Л1.19, Л1.20		
11	Учет собственного капитала. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
12	Бухгалтерская отчетность организации. Изучение методической литературы, нормативной базы по теме	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9
13	Текущий контроль. Изучение учебной литературы, методических материалов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.12, Л1.13, Л1.14, Л1.15, Л1.16, Л1.17, Л1.18, Л1.19, Л1.20	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11	Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7, Л3.8, Л3.9

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
8 семестр			
КТ 1	Тест		30
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
8 семестр			

КТ 1	Тест	30	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольной точке позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов. Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 30.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 927 1406 1178"> <thead> <tr> <th colspan="2">Оценка, балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа <ul style="list-style-type: none"> - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	30	90	27	80	24	70	21	60	18	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	30																
90	27																
80	24																
70	21																
60	18																
0 - 59	0																

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)»

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме решения тестового задания с применением соответствующих программных продуктов/ресурсов. Задания к зачету формируются автоматически ресурсом/программой из соответствующего банка заданий.

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации: порядок формирования, изменения и дополнения
4. Аспекты учетной политики организации
5. Организация кассовой работы в хозяйствующем субъекте. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и порядок ведения кассовой книги
6. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
7. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление операций по расчетному счету
8. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах
9. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
10. Общие положения по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Общие положения и первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками
13. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам
14. Понятие кредитов и займов, их документальное оформление
15. Синтетический и аналитический учет полученных кредитов и займов
16. Понятие налогов и сборов, их классификация. Общие правила взимания налогов и сборов и их учета
17. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам
18. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и представительским расходам
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
20. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
21. Экономическое содержание запасов, их классификация и оценка.
22. Документальное оформление поступления и расходования запасов
23. Организация складского хозяйства, учет запасов на складе и в бухгалтерии
24. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка в системе бухгалтерского учета
25. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Учет вложений во внеоборотные активы.
26. Учет затрат по строительству объектов подрядным и хозяйственным способом

27. Экономическое содержание основных средств, их классификация и оценка.
 28. Документальное оформление операций по поступлению, движению и выбытию основных средств. Инвентарный учет основных средств
 29. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств
 30. Понятие износа и амортизации основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств
 31. Учет восстановления основных средств
 32. Общие положения по учету труда и его оплаты в соответствии с действующим законодательством. Документальное оформление операций по учету личного состава работников организации, труда и его оплаты
 33. Порядок начисления оплаты труда за отработанное время и распределения коллективного заработка
 34. Порядок начисления и учет отпускных
 35. Учет удержаний из оплаты труда и ее выдачи
 36. Порядок начисления и учет страховых взносов
 37. Особенности начисления и учета социальных пособий
 38. Понятие расходов организации. Классификация производственных затрат
 39. Себестоимость продукции и методы ее исчисления в сельскохозяйственных организациях
 40. Состав производственных затрат по элементам и калькуляционным статьям
 41. Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг
 42. Порядок формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности
 43. Учет прочих доходов и расходов
 44. Порядок формирования и учет конечного финансового результата
 45. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
 46. Учет уставного капитала и собственных акций
 47. Учет добавочного и резервного капитала
 48. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.
- Реформация бухгалтерского баланса
49. Состав годовой бухгалтерской финансовой отчетности
 50. Порядок формирования годовой бухгалтерской отчетности, сроки ее представления и утверждения

Вопросы для собеседования

Тема «Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте»

1. Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета?
2. Что такое учетная политика организации?
3. Что включают организационно-технические аспекты учетной политики?
4. Как формируются в организации методические аспекты учетной политики;
5. Кем разрабатывается учетная политика организации?

Тема «Учет денежных средств»

1. Кто устанавливает правила ведения кассовых операций?
2. Как определяется лимит кассы?
3. Какова очередность списания денежных средств с расчетного счета?
4. Как обрабатывается выписка банка?
5. Какими первичными документами оформляется движение денег в кассе?

Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. Как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
3. Как осуществляется учет расчетов с покупателями и заказчиками?
4. Назовите основные формы безналичных расчетов.
5. Как осуществляются расчеты при помощи платежных поручений?

Тема «Учет труда и его оплаты»

1. На основании какого документа начисляется оплата труда при повременной форме?
2. Перечислите виды удержаний из оплаты труда.
3. На каком счете осуществляется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате

труда?

4. Как осуществляется аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
5. Перечислите первичные документы, используемые для учета личного состава, отработанного времени и выработки продукции.

Тема «Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению»

1. Какие существуют внебюджетные фонды?
2. По каким ставкам организация начисляет страховые взносы во внебюджетные фонды?
3. Какие существуют виды социальных пособий, выплачиваемых работникам организации?
4. Какова методика начисления пособия по временной нетрудоспособности?
5. За счет каких источников начисляется пособия по временной нетрудоспособности?

Тема «Учет запасов»

1. Что такое запасы и каковы правила их признания в бухгалтерском учете?
2. Какая классификация запасов принята в бухгалтерском учете?
3. Как происходит оценка материалов при поступлении и отпуске?
4. Как осуществляется учет материалов на складе?
5. Какие счета предусмотрены для учета запасов?

Тема «Учет вложений во внеоборотные активы, объектов основных средств, нематериальных активов и их амортизации»

1. Что относится к внеоборотным активам?
2. Каковы источники финансирования долгосрочных инвестиций?
3. Поясните сущность подрядного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
4. Поясните сущность хозяйственного способа строительства объектов. В чем состоят особенности учета?
5. Что относится к основным средствам?

Тема «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»

1. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. Что такое незавершенное производство и как оно оценивается?
3. Какова структура счета 20 «Основное производство»?
4. Какой бухгалтерской проводкой отражается выход продукции?
5. Какой учетный регистр предусмотрен для отражения затрат по основной деятельности?

Тема «Учет готовой продукции и ее продажи»

1. Что такое готовая продукция и как происходит ее признание в бухгалтерском учете?
2. На каком счете отражается продажа готовой продукции?
3. Какие существуют варианты оценки готовой продукции?
4. Как учитывается готовая продукция на складе?
5. Какими первичными документами оформляется принятие готовой продукции к учету?

Тема «Учет финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности»

1. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?
2. На каком счете формируются финансовые результаты от обычных видов деятельности?
3. Каков состав прочих доходов?
4. Какие бывают финансовые результаты деятельности?
5. Какие субсчета открывают к счету 90 «Продажи»?

Тема «Учет собственного капитала»

1. Раскройте понятие капитала организации.
2. Когда и каким образом формируется уставный капитал?
3. Каковы источники формирования добавочного капитала?
4. Для каких целей создается капитал, учитываемый на счете 82?
5. Как оцениваются натуральные вклады учредителей?

Тема «Бухгалтерская отчетность организации»

1. Каков состав бухгалтерской финансовой отчетности?

2. Каковы основные требования к бухгалтерской финансовой отчетности?
3. Дайте характеристику основных форм годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Каким ПБУ регулируется порядок формирования бухгалтерской отчетности?
5. Какие разделы включает бухгалтерский баланс?

Примерный формат разработки проекта решения комплексного практико-ориентированного задания по моделированию производственных процессов и ситуаций, и презентации результатов работы

Проект решения комплексного практико-ориентированного задания по моделированию производственных процессов и ситуаций является междисциплинарным. Особую актуальность разработка проекта приобретает при изучении данной дисциплины. Подготовка проекта подразумевает распределение, определение последовательности его выполнения и оценку трудоемкости отдельных работ. Студенты легче приобретают знания, лучше понимают те процессы, которые изучают. Они учатся отстаивать свою точку зрения, участвовать в обсуждениях соответствующих вопросов.

Целью выполнения проекта является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения предшествующих дисциплин, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, самостоятельного решения профессиональных задач и развития творческих способностей обучающихся.

Задачи проекта:

- усвоение основных понятий в области нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- развитие навыков по умению анализировать действующее бухгалтерское и налоговое законодательство;
- приобретение знаний в области методики ведения бухгалтерского учета в зависимости от отраслевой принадлежности;
- закрепление навыков по формированию и актуализации учетной политики в соответствии с действующим законодательством;
- получение устойчивых практических навыков по выбору того или иного способа ведения бухгалтерского учета из нескольких, предусмотренных законодательством;
- закрепление навыков по отражению ФХЖ в учетных регистрах бухгалтерского учета;
- закрепление навыков по формированию основных форм бухгалтерской финансовой отчетности;
- закрепление навыков применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Представленный проект должен как минимум содержать следующую информацию:

- цель
- задачи
- этапы решения задания
- содержание этапов решения задания (в том числе разработка и обоснование учетной политики)
- результаты, предполагаемые к обобщению и представлению в презентации по окончании решения задания.

Презентация результатов работы должна:

- 1) критически оценивать разработанный ранее проект (наличие/отсутствие ошибок, целесообразность выбранных методических подходов к отражению ФХЖ и т. п.);
- 2) раскрывать ход реализации проекта и обобщать достигнутые результаты;
- 3) содержать предложения по совершенствованию процесса выполнения задания.

Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям, оцениваются по результатам выполнения контрольных точек в форме тестирования с помощью соответствующих программных продуктов (например MyTest, OnlineTestPad, др.).

Контрольная точка 1

Задание #1

При оплате счета поставщика за товары чеком из лимитированной чековой книжки делается запись:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет 41 - Кредит 55
- 2) Дебет 55 - Кредит 60
- 3) Дебет 60 - Кредит 51
- 4) Дебет 60 - Кредит 55

Задание #2

Денежные средства за проданную продукцию (товары, работы, услуги), поступившие в кассу кредит-ной организации, но не зачисленные на расчетный счет организации, отражаются записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет 55 - Кредит 57
- 2) Дебет 55 - Кредит 90.1
- 3) Дебет 57 - Кредит 90.1
- 4) Дебет 50 - Кредит 57

Задание #3

Основанием для заполнения журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 служат:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) выписки банка с расчетного счета
- 2) приходные и расходные кассовые ордера
- 3) отчеты кассира

Задание #4

Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях организации, являющейся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, устанавливает:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) ФСБУ (ПБУ) 14/07
- 2) ФСБУ 6/2020
- 3) ФСБУ (ПБУ) 19/02

Задание #5

Возвращение покупателю излишне полученной от него суммы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Д 51 - К 62
- 2) Д 60 - К 51
- 3) Д 62 - К 50, 51, 52

Задание #6

На сумму удержанного НДФЛ составляется бухгалтерская запись:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 68 - К 70
- 2) Д 70 - К 69
- 3) Д 68 - К 51
- 4) Д 70 - К 68

Задание #7

Принят к оплате счет ООО "Стройка" за строительные материалы (песок - 10 т по цене 1200 руб./т). В учете сделаны записи:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 10 - К 60–12000 руб.
Д 19 - К 60–2160 руб.
- 2) Д 60 - К 51–12000 руб.
Д 19 - К 51–2160 руб.
- 3) Д 10 - К 60–14160 руб.
Д 19 - К 60–2160 руб.
- 4) Д 60 - К 51–14160 руб.
Д 68 - К 19–2160 руб.

Задание #8

С 20 по 30 ноября рабочий АО «АРС» Л. И. Петров не работал в связи с простоем. Причина - прекращение подачи горячей воды (авария на водоснабжающей станции). Работа Петрова

оплачивается сдельно. Сдельная расценка составляет 75 руб. за одно готовое изделие. Часовая тарифная ставка Петрова - 60 руб. В ЗАО установлена пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для всех сотрудников: начало рабочего дня - 9.00; окончание рабочего дня - 18.00; обеденный перерыв - 13.00–14.00. За период с 1 по 19 ноября Петров изготовил 22 изделия. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника за время простоя.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 4530 руб.
- 2) 5430 руб.
- 3) 3280 руб.
- 4) 2880 руб.

Задание #9

С 13 по 16 ноября (включительно) рабочий АО «АРС» А. И. Иванов не работал в связи с отключением электроэнергии. Причина простоя - авария на электростанции. Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 150 руб. В ЗАО установлена пятидневная рабочая неделя (выходные - суббота, воскресенье). Продолжительность рабочей недели - 40 часов. Для всех сотрудников: начало рабочего дня - 9.00; окончание рабочего дня - 18.00; обеденный перерыв - 13.00–14.00. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника за время простоя.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 20250 руб.
- 2) 3200 руб.
- 3) 23 450 руб.

Задание #10

В АО «АРС» установлена повременно-премиальная система оплаты труда. В Положении о премировании сказано, что за выпуск продукции без брака сотрудникам положена премия в размере 10 процентов от месячного оклада. Месячный оклад рабочего А. И. Иванова - 15 000 руб. В течение месяца он не выпустил ни одной бракованной детали. По итогам месяца Иванову выплатили премию. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 16 500 руб.
- 2) 15500 руб.
- 3) 15000 руб.
- 4) 1500 руб.
- 5) 30000 руб.

полный комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля приведен в практикуме по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.5 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955579>

Л1.18 Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 451 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/954453>

Л1.17 Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 392 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957207>

- Л1.16 Сигидов Ю. И., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А., Ясменко Г. Н. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 358 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444991>
- Л1.15 Петров А. М., Листопад Е. Е., Мельникова Л. А., Петрова О. А., Савин И. А. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463044>
- Л1.14 Зонова А. В., Адамайтис Л. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2025. - 576 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462769>
- Л1.13 Вахрушина М. А., Ситникова В. А. Финансовый и управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 313 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957709>
- Л1.12 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д., Блинова У. Ю., Гришкина С. Н., Домбровская Е. Н., Керимов В. Э., Петров А. М., Рожнова О. В., Сиднева В. П., Щербинина Ю. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 591 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461733>
- Л1.11 Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 392 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957207>
- Л1.10 Гришкина С. Н., Сиднева В. П., Щербинина Ю. В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 240 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957035>
- Л1.9 Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460342>
- Л1.8 Сигидов Ю. И., Рыбьянцева М. С., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 156 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=455650>
- Л1.7 Никифорова Е. В., Шнайдер О. В., Куприянова Л. М. Управленческий учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 183 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451867>
- Л1.6 Курманова А. Х. Управленческий учет (продвинутый курс) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 263 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450869>
- Л1.19 Курманова А. Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 478 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449666>
- Л1.20 Адамайтис Л. А., Холкин А. В., Ливанова Р. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 704 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470811>
- Л1.4 Сигидов Ю. И., Оксанич Е. А., Ясменко Г. Н., Швырева О. И. Бухгалтерский учет и внутренний контроль [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 641 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=451629>
- Л1.3 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 584 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=441286>
- Л1.2 Сорокина Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2025. - 161 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955391>

Л1.1 Сигидов Ю. И., Ясменко Г. Н., Оксанич Е. А., Бабалькова И. А., Башкатов В. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 459 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449996>

дополнительная

Л2.10 Сотникова Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2021. - 304 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939404>

Л2.9 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431532>

Л2.8 Кувшинов М. С. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2023. - 288 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949463>

Л2.7 Мельник М. В., Муравицкая Н. К., Герасимова Е. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник ; ВО -Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2022. - 352 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943114>

Л2.6 Булыга Р. П., Гришкина С. Н., Рожнова О. В., Сафонова И. В., Лавров Д. А. Бухгалтерский учет аудит и формирование корпоративной отчетности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 230 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953097>

Л2.5 Муравицкая Н. К., Лукьяненко Г. И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 597 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947537>

Л2.4 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>

Л2.3 Хахонова Н. Н., Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>

Л2.2 Хахонова Н. В., Емельянова И. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 450 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394258>

Л2.11 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность +eПриложение тесты [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 382 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949653>

Л2.1 Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392011>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]:. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 128 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=780672>

Л3.2 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277223>

Л3.3 Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А. Бухгалтерский учет и анализ: практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 198 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=429010>

Л3.4 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950984>

Л3.5 Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446834>

ЛЗ.6 Карпова Т. П., Карпова В. В. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 328 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=429450>

ЛЗ.7 Кыштымова Е. А. Бухгалтерский учет. Сборник задач [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 261 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460224>

ЛЗ.8 Кулиш Н. В., Сытник О. Е. Налоговый учет и отчетность:учеб. пособие для бакалавров очной, заочной и очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 "Экономика" профиля «Бух. учет, анализ и аудит». - Ставрополь, 2025. - 6,96 МБ

ЛЗ.9 Вахрушина М. А., Малиновская Н. В., Полулех М. В., Алейникова М. Ю., Демина И. Д., Лялькова Е. Е., Ситникова В. А., Сорокина В. В., Толчеева А. А., Вахрушина М. А., Малиновская Н. В. Управленческий учет: сборник задач [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 127 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956709>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Минфин России	https://minfin.gov.ru/ru/
2	Система Главбух	http://www.lgl.ru
3	Система Финансовый директор	http://www.lfd.ru/
4	СПС Гарант	http://www.garant.ru
5	СПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
6	СПС Кодекс	http://www.kodeks.ru
7	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
8	Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета	http://bibl-stgau.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных вопросов дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Практические занятия позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с бухгалтерской, научной, специальной литературой и нормативно-правовой базой. В зависимости от задач изучения темы и раздела курса, практические занятия могут проводиться в различных формах. Эффективной формой достижения требуемых компетенций при изучении учетных дисциплин, в том числе и изучаемой дисциплины является кейс-метод. При решении case-задач студент вырабатывает навыки умения перерабатывать и критически осмысливать поток информации, способность анализировать различные ФХЖ, самостоятельно

разрабатывать алгоритмы принятия решения и умения формулировать профессиональное суждение. Таким образом, через ситуативность студенты легко подключают новые знания к уже имеющимся., что дает возможность обеспечить высокий уровень подготовки специалиста учет-но-аналитического профиля.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием устного опроса, тестирования, решения ситуационных/практико-ориентированных задач, case-задач. Тестирование проводится по одному из вопросов темы занятия (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, в целом по курсу во время зачета с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием во внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленный график индивидуального посещения занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты получили практический навык решения комплексного практико-ориентированного задания по моделированию производственных процессов и ситуаций.

Цель проведения лабораторных занятий заключается в отработке практических навыков по формированию учетной и отчетной информации в рамках экономического субъекта. Часть лабораторных занятий проводится в интерактивной форме (разработка проекта, презентация результатов). Такие занятия стимулируют процесс осмысления студентами рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Тематика занятий охватывает все разделы курса и ориентирована на формирование у умений и навыков в области комплексного представления об организации бухгалтерского учета в рамках экономического субъекта.

На лабораторных занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы и задания, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. На практическом занятии студент должен уметь прокомментировать ход выполнения заданий, привести аргументацию по выбору тех или иных методик, принципов и т. п., обосновать выбор ответов для тестов, а для этого знание теоретических аспектов изучаемых тем является необходимым. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Желательно при подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На лабораторных занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих

материалов преподавателя. На лабораторных занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. Итоги лабораторных занятий подводятся по их завершению, успеваемость студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете в рамках бально-рейтинговой системы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134 Э-135	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. " УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
		214/НК библио тека	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Сытник Ольга Егоровна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Тунин Сергей Александрович

_____ доц. , кэн Кулиш Наталья Валентиновна

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____