

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.03 Планирование деятельности организации**

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» является формирование у студентов бакалавриата компетенций по формированию планово-учетной документации организации для обоснования управленческих решений на основе:

- исследования внешней среды и результатов деятельности организации,
- определения резервов повышения эффективности производства продукции (оказания услуг),
- расчетов плановой потребности организации в ресурсах,
- планирования финансово-экономических результатов деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	<b>знает</b> Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации Терминологию, классификацию форм, принципы и функции планирования деятельности организации <b>умеет</b> Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности

		<p>деятельности организации</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>Навыками методов анализа и интерпретации информации (показателей), содержащейся в отчетности организации, для использования полученных сведений в процессе планирования ее развития;</p> <p>Навыками расчета показателей плановых документов и построения графиков с использованием ППП EXCEL.</p>
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	<p><b>знает</b></p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043)</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Применять статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации.</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками выполнения расчетов финансово-экономических показателей деятельности организации (08.043).</p>
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	<p><b>знает</b></p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>Порядок учета технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации в процессе разработки планов;</p> <p><b>умеет</b></p> <p>Разрабатывать планы произ.-фин. деятельности организации с учетом технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) ;</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5, семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства

Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства

Механизация сельскохозяйственного производства

Общая теория статистики

Финансы организации

Методы оптимальных решений

Экономический анализ

Мировая экономика

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Введение в профессиональную деятельность

Экономика организации

Региональная экономика

Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации

Информационные технологии

Бухгалтерский учет и отчетность

Освоение дисциплины «Планирование деятельности организации» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Контроллинг

Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде

Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами

Государственная экономическая политика

Диагностика бизнес-процессов предприятия

Экономика природопользования

Коммерческая деятельность организации

Экономика отраслевых рынков

Ценообразование

Экономика агропромышленного комплекса

Экономика сельского хозяйства

Системы электронного документооборота

Информационная безопасность

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование деятельности организации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	72/2	18	36		18		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

практической подготовки	18	36		18		
6	144/4	18	36	54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме	4	8				
практической подготовки	18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	72/2			0.12			
6	144/4						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Сущность и функции планирования в управлении	5	4	2	2		2	Контрольная работа	ПК-1.2	
1.2.	Контрольная точка 1	5	2		2			КТ 1	Контрольная работа	
1.3.	Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия	5	4	2	2		4	Контрольная работа	ПК-1.2	
1.4.	Система показателей и расчетов в планировании	5	4	2	2		2		ПК-1.2	
1.5.	Контрольная точка 2	5	2		2			КТ 2	Контрольная работа	
1.6.	Методы планирования деятельности предприятия	5	12	6	6		2		ПК-2.1	
1.7.	Стратегическое планирование развития предприятия	5	24	6	18		8		ПК-2.1, ПК-2.3	
1.8.	Контрольная точка 3	5	2		2			КТ 3	Контрольная работа	
1.9.	Планирование продаж	6	10	4	6		10	КТ 1	ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3	
1.10.	Планирование производства и реализации продукции	6	10	4	6		16		ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3	
1.11.	Контрольная точка 4	6	2		2			КТ 1	Контрольная работа	

1.12.	Планирование численности и фонда заработной платы работников	6	10	4	6		10	КТ 2		ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3
1.13.	Планирование издержек производства и цен	6	12	4	8		12	КТ 2		ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3
1.14.	Контрольная точка 5	6	2		2			КТ 2	Контрольная работа	
1.15.	Финансовое планирование	6	6	2	4		6			ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3
1.16.	Контрольная точка 6	6	2		2			КТ 3	Контрольная работа	
1.17.	Экзамен	6								ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.3
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		216	18	36		54			
	Итого		216	36	72		72			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Сущность и функции планирования в управлении	1.1 Объективная необходимость планирования деятельности организации в рыночных условиях 1.2 Экономическая сущность и содержание планирования 1.3 Основные функции планирования деятельности организации 1.4 Предмет, объект и задачи дисциплины «Планирование деятельности организации»	2/-
Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия	2.1 Классификация форм планирования 2.2 Факторы, влияющие на выбор формы планирования 2.2 Принципы планирования	2/-
Система показателей и расчетов в планировании	3.1 Система показателей в анализе и планировании 3.2 Технология плановых расчетов	2/-
Методы планирования деятельности предприятия	4.1 Методы получения и анализа исходной плановой информации 4.2 Балансовый метод 4.3 Нормативный метод 4.4 Методы экономико-математического моделирования 4.5 Программно-целевой метод	6/2
Стратегическое планирование развития	5.1 Сущность и содержание стратегического планирования	6/2

предприятия	5.2 Этапы стратегического планирования развития организации 5.3 Структура и содержание стратегических планов	
Планирование продаж	6.1.Цели и задачи планирования продаж продукции 6.2.Исследование конъюнктуры рынка 6.3.Оценка конкурентоспособности товара 6.4.Планирование ассортимента 6.5.Планирование цены реализации 6.6.Прогнозирование объемов продаж	4/-
Планирование производства и реализации продукции	7.1 Содержание плана производства предприятия 7.2 Основные показатели плана производства 7.3 Разработка годового плана производства продукции 7.4 Планирование производственной мощности предприятия 7.5 Составление плана продаж товаров и услуг	4/2
Планирование численности и фонда заработной платы работников	8.1. Анализ численности персонала и фонда заработной платы 8.2. Планирование роста производительности труда 8.3. Планирование численности работников организации 8.4. Планирование фонда заработной платы организации	4/-
Планирование издержек производства и цен	9.1. Классификация внутрипроизводственных издержек 9.2 Планирование себестоимости продукции 9.3 Составление сметы затрат на производство 9.4 Планирование и регулирование рыночных цен	4/-
Финансовое планирование	10.1 Планирование и распределение плановой прибыли 10.2 Планирование рентабельности производства	2/-
Итого		36

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Сущность и функции планирования в управлении	раскрывает сущность и функции планирования через анализ необходимости планирования в рыночной экономике, изучение его процесса, функций и различий между планом и прогнозом, а также решение задач по оценке рыночного спроса и формированию планов сбыта и	Пр	2/-/2

	производства		
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	2/-/2
Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия	посвящена изучению различных форм и принципов планирования (директивное, индикативное, стратегическое, тактическое) и их классификации, а также анализу финансовых результатов предприятия для оценки его деятельности	Пр	2/-/2
Система показателей и расчетов в планировании	фокусируется на системе плановых показателей и технологии расчетов, включая анализ динамики объемов производства и сбыта, расчет темпов роста и эластичности спроса для обоснования плановых значений	Пр	2/-/2
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	2/-/2
Методы планирования деятельности предприятия	охватывает методы планирования, такие как экспертные оценки (расчет коэффициента конкордации и уровня качества), экстраполяция, экономико-математическое моделирование (оптимизация ассортимента), балансовый и нормативный методы для планирования потребностей в ресурсах	Пр	6/4/6
Стратегическое планирование развития предприятия	изучает основы стратегического планирования, включая формулировку миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды с помощью SWOT-анализа и матрицы БКГ для разработки стратегии развития организации	Пр	18/4/18
Контрольная точка 3	Контрольная точка 3	Пр	2/-/2
Планирование продаж	анализ рынка, оценка конкурентоспособности товаров, оптимизация ассортимента и выбор методов ценообразования для эффективного планирования сбыта.	Пр	6/2/6
Планирование производства и реализации продукции	расчёт оптимальных объёмов производства, мощностей и составление планов продаж с учётом сезонности и ресурсных ограничений.	Пр	6/4/6
Контрольная точка 4	Контрольная точка 4	Пр	2/-/2
Планирование численности и фонда заработной платы работников	определение необходимой численности персонала и расчёт фонда заработной платы на основе различных методов и нормативов	Пр	6/2/6
Планирование издержек производства и цен	калькуляция себестоимости продукции, оптимизация объёмов производства и установление цен для максимизации дохода	Пр	8/2/8
Контрольная точка 5	Контрольная точка 5	Пр	2/-/2
Финансовое	расчёт и распределение прибыли,	Пр	4/-/4

планирование	определение финансовых результатов деятельности организации и планирование их использования		
Контрольная точка 6	Контрольная точка 6	Пр	2/-/2
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Сущность и функции планирования в управлении	2
	4
Система показателей и расчетов в планировании	2
Методы планирования деятельности предприятия	2
Стратегическое планирование развития предприятия	8
Планирование продаж	10
Планирование производства и реализации продукции	16

Планирование численности и фонда заработной платы работников	10
Планирование издержек производства и цен	12
Финансовое планирование	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Планирование деятельности организации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Планирование деятельности организации».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Планирование деятельности организации».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Сущность и функции планирования в управлении. Сущность и функции планирования в управлении			
2	Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия.			
3	Система показателей и расчетов в планировании . Система показателей и расчетов в планировании			
4	Методы планирования деятельности предприятия. Методы планирования деятельности предприятия			
5	Стратегическое планирование развития предприятия. Стратегическое планирование развития предприятия			
6	Планирование продаж. Планирование продаж			
7	Планирование производства и реализации продукции. Планирование производства и реализации продукции			
8	Планирование численности и фонда заработной платы работников. Планирование численности и фонда заработной платы работников			
9	Планирование издержек производства и цен. Планирование издержек производства и цен			
10	Финансовое планирование. Финансовое планирование			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной ат-



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x							x
	Экономика отраслевых рынков								x
	Экономический анализ				x				
ПК-2.3: Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами								x
	Бизнес-планирование					x	x		
	Диагностика бизнес-процессов предприятия								x
	Методы оптимальных решений				x				
	Механизация сельскохозяйственного производства				x				
	Организация производства продукции (услуг)					x	x		
	Преддипломная практика								x
	Предпринимательство					x	x		
	Проектная работа			x		x	x		
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						x		
	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства			x					
	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства			x					
	Ценообразование								x
	Эконометрика						x		
	Экономика агропромышленного комплекса								x
	Экономика организации		x	x					
Экономика сельского хозяйства								x	
Экономика труда				x	x				

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Планирование деятельности организации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование деятельности организации» проводится в виде Зачет, Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются

оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>5 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа		10
КТ 2	Контрольная работа		10
КТ 3	Контрольная работа		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
<b>6 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа		10
КТ 2	Контрольная работа		10
КТ 3	Контрольная работа		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>60</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>5 семестр</b>			

КТ 1	Контрольная работа	10	<p>10–8 баллов — уровень освоения компетенции достигнут в полной мере. студент верно решил задания и предложил альтернативный метод решения, провёл сравнительный анализ.</p> <p>7–6 баллов — уровень освоения достигнут, но с незначительными замечаниями. Задания решены верно, но без углублённого анализа; выводы корректны, но недостаточно развёрнуты.</p> <p>5–4 балла — уровень освоения достигнут минимально. Пример: задания выполнены с ошибками, выводы носят описательный характер, отсутствует критический анализ.</p> <p>3–1 балл — уровень не достигнут. материал не усвоен, задания выполнены неверно, ответ не соответствует вопросу.</p> <p>0 баллов — работа не может быть оценена.</p>
------	--------------------	----	---

КТ 2	Контрольная работа	10	<p>10–8 баллов — уровень освоения компетенции достигнут в полной мере. студент верно решил задания и предложил альтернативный метод решения, провёл сравнительный анализ.</p> <p>7–6 баллов — уровень освоения достигнут, но с незначительными замечаниями. Задания решены верно, но без углублённого анализа; выводы корректны, но недостаточно развёрнуты.</p> <p>5–4 балла — уровень освоения достигнут минимально. Пример: задания выполнены с ошибками, выводы носят описательный характер, отсутствует критический анализ.</p> <p>3–1 балл — уровень не достигнут. материал не усвоен, задания выполнены неверно, ответ не соответствует вопросу.</p> <p>0 баллов — работа не может быть оценена.</p>
------	--------------------	----	---

КТ 3	Контрольная работа	10	<p>10–8 баллов — уровень освоения компетенции достигнут в полной мере. студент верно решил задания и предложил альтернативный метод решения, провёл сравнительный анализ.</p> <p>7–6 баллов — уровень освоения достигнут, но с незначительными замечаниями. Задания решены верно, но без углублённого анализа; выводы корректны, но недостаточно развёрнуты.</p> <p>5–4 балла — уровень освоения достигнут минимально. Пример: задания выполнены с ошибками, выводы носят описательный характер, отсутствует критический анализ.</p> <p>3–1 балл — уровень не достигнут. материал не усвоен, задания выполнены неверно, ответ не соответствует вопросу.</p> <p>0 баллов — работа не может быть оценена.</p>
6 семестр			

КТ 1	Контрольная работа	10	<p>10–8 баллов — уровень освоения компетенции достигнут в полной мере. студент верно решил задания и предложил альтернативный метод решения, провёл сравнительный анализ.</p> <p>7–6 баллов — уровень освоения достигнут, но с незначительными замечаниями. Задания решены верно, но без углублённого анализа; выводы корректны, но недостаточно развёрнуты.</p> <p>5–4 балла — уровень освоения достигнут минимально. Пример: задания выполнены с ошибками, выводы носят описательный характер, отсутствует критический анализ.</p> <p>3–1 балл — уровень не достигнут. материал не усвоен, задания выполнены неверно, ответ не соответствует вопросу.</p> <p>0 баллов — работа не может быть оценена.</p>
------	--------------------	----	---

КТ 2	Контрольная работа	10	<p>10–8 баллов — уровень освоения компетенции достигнут в полной мере. студент верно решил задания и предложил альтернативный метод решения, провёл сравнительный анализ.</p> <p>7–6 баллов — уровень освоения достигнут, но с незначительными замечаниями. Задания решены верно, но без углублённого анализа; выводы корректны, но недостаточно развёрнуты.</p> <p>5–4 балла — уровень освоения достигнут минимально. Пример: задания выполнены с ошибками, выводы носят описательный характер, отсутствует критический анализ.</p> <p>3–1 балл — уровень не достигнут. материал не усвоен, задания выполнены неверно, ответ не соответствует вопросу.</p> <p>0 баллов — работа не может быть оценена.</p>
------	--------------------	----	---

КТ 3	Контрольная работа	10	<p>10–8 баллов — уровень освоения компетенции достигнут в полной мере. студент верно решил задания и предложил альтернативный метод решения, провёл сравнительный анализ.</p> <p>7–6 баллов — уровень освоения достигнут, но с незначительными замечаниями. Задания решены верно, но без углублённого анализа; выводы корректны, но недостаточно развёрнуты.</p> <p>5–4 балла — уровень освоения достигнут минимально. Пример: задания выполнены с ошибками, выводы носят описательный характер, отсутствует критический анализ.</p> <p>3–1 балл — уровень не достигнут. материал не усвоен, задания выполнены неверно, ответ не соответствует вопросу.</p> <p>0 баллов — работа не может быть оценена.</p>
------	--------------------	----	---

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Планирование деятельности организации» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

### Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено ча-

стично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Планирование деятельности организации»**

Вопросы к зачету (5 семестр)

1. Экономическая сущность и содержание планирования.
2. Основные функции планирования деятельности организации.
3. Предмет, объект и задачи дисциплины «Планирование деятельности организации».
4. Сравните планирование в условиях рынка и плановой экономики.
5. Роль планирования в обеспечении конкурентоспособности аграрного предприятия.
6. В чем проявляется адаптивность планирования в современных рыночных условиях?
7. Дайте определение понятия «планирование» как функции управления.
8. Классификация форм планирования по временному горизонту.
9. Классификация форм планирования по уровням управления (стратегическое, тактическое, оперативное).
10. Факторы, влияющие на выбор формы планирования на предприятии.
11. Перечислите и раскройте общие принципы планирования.
12. В чем заключается принцип научности в планировании?
13. Как принцип непрерывности реализуется в системе планов предприятия?
14. Объясните принцип гибкости и адаптивности планов.
15. Сравните принципы директивности и индикативности в планировании.
16. Понятие и функция планового показателя. Требования к системе показателей планирования.
17. Классификация показателей планирования (натуральные, стоимостные, количественные, качественные).
18. Основные технологии плановых расчетов (расчетно-аналитический, экспериментальный и др.).
19. Классификация технологий планирования в зависимости от временной ориентации (скользящее, жесткое, гибкое).
20. Приведите примеры абсолютных и относительных плановых показателей в АПК.
21. Что такое норматив и чем он отличается от нормы? Приведите примеры в растениеводстве.
22. Опишите последовательность разработки плановых расчетов на примере планирования урожайности.
23. Методы получения и анализа исходной плановой информации: методы прямого счета, соотношений и структуризации.
24. Интуитивные (экспертные) методы экономического прогнозирования: классификация, достоинства и недостатки применения.
25. Формализованные методы экономического прогнозирования: метод экстраполяции.
26. Формализованные методы экономического прогнозирования: структурное и сетевое моделирование.
27. Формализованные методы экономического прогнозирования: матричное моделирование.
28. Сущность и этапы применения балансового метода в планировании.
29. Составьте схему материального баланса зерна на сельхозпредприятии.
30. Нормативный метод: сущность, область применения, преимущества.
31. Как используется нормативный метод при планировании себестоимости продукции?
32. Методы экономико-математического моделирования в планировании (постановка

задачи, виды моделей).

33. Программно-целевой метод: сущность, этапы, область применения в АПК.
34. Приведите пример целевой программы развития предприятия.
35. Стратегическое планирование: понятие, функции, отличия от тактического.
36. Стратегическое планирование: особые принципы, преимущества и недостатки.
37. Этапы стратегического планирования развития организации.
38. Анализ и прогнозирование будущего состояния внешней среды организации (PEST-анализ).
39. Анализ и формирование видения внутренней среды организации (анализ ресурсов и компетенций).
40. Определение миссии предприятия: понятие и правила формулировки.
41. Формулирование целей и задач функционирования предприятия: требования к целям (SMART).
42. Ключевые пространства определения целей (сферы деятельности) предприятия.
43. Разработка и анализ стратегических альтернатив: метод SWOT-анализа.
45. Разработка и анализ стратегических альтернатив с использованием матрицы Томпсона и Стикланда.
46. Разработка и анализ стратегических альтернатив на основе матрицы Бостонской консультативной группы (BCG).
47. Формирование базовой стратегии (стратегии роста, стабилизации, сокращения).
48. Структура и содержание стратегических планов.
49. Как осуществляется выбор стратегии на основе SWOT-матрицы?
50. В чем заключается сущность портфельного анализа при стратегическом планировании?

Вопросы к экзамену (6 семестр)

1. Раскройте содержание плана производства предприятия как основного раздела бизнес-плана.
2. Назовите и охарактеризуйте основные показатели плана производства (натуральные, стоимостные).
3. Опишите последовательность разработки годового плана производства сельскохозяйственной продукции (на примере одной культуры или отрасли).
4. Дайте определение производственной мощности сельскохозяйственного предприятия. От чего она зависит?
5. Как рассчитывается производственная мощность растениеводческого подразделения (на примере зерновых)?
6. Что такое баланс производственной мощности и для чего он составляется?
7. Каковы цели и задачи планирования продаж товаров и услуг?
8. Назовите методы планирования объема продаж и факторы, влияющие на этот объем.
9. Опишите процесс составления плана (бюджета) продаж на предприятиях.
10. Как планирование производственной мощности связано с планом продаж?
11. Дайте классификацию внутрипроизводственных издержек (по экономическим элементам и статьям калькуляции).
12. В чем разница между постоянными и переменными издержками?
13. Что такое себестоимость продукции? Назовите виды себестоимости (плановая, фактическая, производственная, полная).
14. Опишите основные методы планирования себестоимости сельскохозяйственной продукции (пофакторный, нормативный, калькуляционный).
15. Как планируется себестоимость единицы продукции в растениеводстве?
16. В чем сущность и порядок составления сметы затрат на производство?
17. Какова структура сметы затрат по экономическим элементам?
18. Раскройте взаимосвязь сметы затрат и калькуляции себестоимости продукции.
19. Назовите факторы, влияющие на формирование рыночной цены сельскохозяйственной продукции.
20. Опишите процесс планирования и регулирования цен на предприятии (методы ценообразования).

21. В чем особенности затратного (cost-based) и ценностного (value-based) подходов к ценообразованию в АПК?
22. Как рассчитывается точка безубыточности и каково ее значение для планирования цен и объемов производства?
23. Что такое трансфертное ценообразование и где оно применяется в агрохолдингах?
24. Раскройте экономическую сущность прибыли предприятия. Виды прибыли (балансовая, налогооблагаемая, чистая).
25. Опишите процесс планирования прибыли от реализации продукции методом прямого счета.
26. Как планируется прибыль аналитическим (по уровню базовой рентабельности) методом?
27. Назовите основные направления распределения и использования плановой прибыли сельскохозяйственного предприятия.
28. Что такое рентабельность? Назовите основные показатели рентабельности (продаж, продукции, активов, капитала).
29. Как рассчитывается плановый уровень рентабельности производства (по отдельным видам продукции и в целом по предприятию)?
30. Опишите взаимосвязь между показателями прибыли, рентабельности и себестоимости.
31. Какие факторы влияют на увеличение рентабельности производства в сельском хозяйстве?
32. Какова роль финансового планирования в обеспечении устойчивого развития аграрного предприятия?
33. Каковы цели и задачи анализа численности персонала и фонда заработной платы?
34. Дайте определение производительности труда. Как измеряется производительность труда в растениеводстве и животноводстве?
35. Назовите основные факторы роста производительности труда в сельском хозяйстве.
36. Опишите методы планирования роста производительности труда на предприятии.
37. Как рассчитывается плановая численность работников организации (по категориям: рабочие, служащие, специалисты)?
38. Опишите метод планирования численности персонала на основе норм выработки/обслуживания (на конкретном примере).
39. Что такое штатное расписание и какова его роль в планировании численности?
40. Дайте определение фонда заработной платы (ФЗП). Из каких элементов он состоит?
41. В чем разница между фондом заработной платы и фондом оплаты труда (ФОТ)?
42. Опишите методы планирования фонда заработной платы: нормативный и метод прямого счета.
43. Как планируется ФЗП работников, оплачиваемых по повременной системе?
44. Как планируется ФЗП работников, оплачиваемых по сдельной системе?
45. Что такое средняя заработная плата и как определяется ее плановый уровень?
46. Как осуществляется регулирование и контроль за использованием фонда заработной платы?
47. Какова взаимосвязь между планированием ФЗП, производительностью труда и себестоимостью продукции?
48. В чем особенности планирования заработной платы в сезонных отраслях сельского хозяйства?
49. Как система премирования влияет на планирование ФЗП и мотивацию персонала?
50. Опишите процесс формирования сводного плана по труду и заработной плате на предприятии АПК.

#### Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении

1. Достоинства и недостатки рыночной экономики, как объекта планирования.
2. Характеристика особенностей экономики Франции, как объекта планирования.
3. Характеристика особенностей экономики Германии, как объекта планирования.
4. Характеристика особенностей экономики Японии, как объекта планирования.
5. Особенности внутрифирменного планирования российских и зарубежных компаний.

6. Проблемы долгосрочного стратегического планирования в условиях нестабильности экономики.

Тема 2. Основные формы, принципы планирования деятельности фирмы

1. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
2. Современные тенденции в выборе форм планирования деятельности фирмы.
3. Практика применения директивного планирования в паново-распределительной системе

экономики.

4. Особенности индикативного планирования в системе рыночного хозяйствования.

Тема 5. Стратегическое планирование развития фирмы

1. История возникновения стратегического планирования.
2. Особенности стратегического планирования на российских предприятиях.
3. Использование системы сбалансированных показателей в стратегическом

планировании.

4. Формирование целевых ориентиров в системе стратегического планирования.

Тема 6. Планирование производства и реализации продукции

1. Методы определения доли рынка, занимаемой предприятием.
2. Стратегии ценообразования, применяемые в планировании.

Тема 7. Планирование производственной программы

1. Методы определения доли рынка, занимаемой предприятием.
2. Роль прогнозирования при планировании объема продаж.

Тема 7. Планирование численности и фонда заработной платы работников

1. Планирование повышения производительности труда работников предприятия.
2. Планирование потребности персонала предприятия.
3. Планирование снижения трудоемкости продукции.
4. Развитие новых социально-трудовых отношений.

Тема 8. Планирование издержек производства и цен

1. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
2. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции.

Тема 9. Финансовое планирование деятельности фирмы

1. Разработка системы бюджетов предприятия.
2. Система тактического финансового планирования на предприятии

КТ-1

по дисциплине «Планирование деятельности организации»

- 1 Экономическая сущность и содержание планирования
- 2 Основные функции планирования деятельности организации
- 3 Классификация форм планирования
- 4 Общие принципы планирования
- 5 Понятие и функция планового показателя. Требования к системе показателей планирования
- 6 Классификация показателей планирования
- 7 Основные технологии плановых расчетов
- 8 Классификация технологий планирования в зависимости от временной ориентации

Задание 3. Выполнить горизонтальный анализ баланса организации.

Таблица 1 - Бухгалтерский баланс предприятия, тыс. руб.

2022 2023

I. Внеоборотные активы	1670	1840
II. Оборотные активы	750	654
Баланс		
III. Капитал и резервы	1420	1315
IV. Долгосрочные обязательства	560	461

V. Краткосрочные обязательства

Баланс

Выводы:

Задание 4. Выполнить вертикальный анализ баланса организации.

Таблица 1 - Бухгалтерский баланс предприятия, тыс. руб.

	2022	2023
I. Внеоборотные активы	1670	1840
II. Оборотные активы	750	654
Баланс		
III. Капитал и резервы	1420	1315
IV. Долгосрочные обязательства	560	461
V. Краткосрочные обязательства		

Баланс

Выводы:

Задание 5. Рассчитать и проанализировать финансовые результаты деятельности организации (10 баллов).

Таблица 1 – Отчет о финансовых результатах организации, млн руб.

Наименование показателя	2021	2022	2023
Выручка ( за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов)	3700	3920	4420
Себестоимость продаж	-2980	-3320	-3920
Валовая прибыль (убыток)			
Коммерческие расходы	-110	-145	-120
Управленческие расходы	-60	-65	-70
Прибыль (убыток) от продаж			
Проценты к уплате	-22	-35	-24
Прочие доходы	52	32	47
Прочие расходы	-12	-21	-44
Прибыль (убыток) до налогообложения			
Налог на прибыль (20%)			
Чистая прибыль (убыток)			
Рентабельность продаж, %			

Выводы и предложения о возможных направлениях улучшения финансовых результатов организации:

Задание 6 (10 баллов) . Таблица 2 – Расчет плановых значений показателя на основе фактически достигнутого уровня и предполагаемого темпа его роста

2021 (базисн.)	2022	2023 (отчетн.)	2023 в % к 2020	Средне-годовой пока-затель
План на 2024 г.				
Объем производства продукции, тонн	18650	19700	21155	
цепной абсолютный прирост			x	
базисный абсолютный прирост			x	x
цепной темп роста, %			x	
базисный темп роста, %			x	
цепной темп прироста, %				x
базисный темп прироста, %				x

КТ-2

по дисциплине «Планирование деятельности организации»

1. Интуитивные методы экономического прогнозирования (классификация, достоинства и недостатки применения) - 6 баллов
2. Формализованные методы экономического прогнозирования: экстраполяция - 6

баллов

3. Формализованные методы экономического прогнозирования: структурное и сетевое моделирование - 6 баллов
4. Формализованные методы экономического прогнозирования: матричное моделирование - 6 баллов
5. Методы экономико-математического моделирования - 6 баллов
6. Балансовый метод - 6 баллов
7. Нормативный метод - 6 баллов
8. Программно-целевой метод - 6 баллов

Задание 3. Завершить расчет баланса продукции

Таблица 1 – Баланс продукции растениеводства СПК «Рассвет», тыс.ед. - 2 балла

Показатели	Наличие на начало года		Приход		Расход		Наличие на конец года	
	произ-водство	прочие поступ-ления	продажа	продажа	продук-ции	передача в другие	передача в другие	цеха
списа-ние брака								
Продукция А	5	807	22	740	0	24		
Продукция Б	58	1320	0	1210		40	40	
Продукция В	28	240		500	50	7	30	
Продукция Г	120		0	140	X	42	100	
Продукция Д	20	390	68		X	12	28	

Задание 4. Таблица 2 - Планирование годовой потребности в кормах и их стоимости - 8 баллов

Показатели	Сред-не-годо-вое пого-ловье , гол.,		Норма расхода, кормо-единиц в				
	Концентрированные корма	Силос	Стои-мость кормов - всего, тыс.руб.	Стои-мость	стои-мость	руб. за 1 т	руб. за 1 т
год	стой-мость	10500	руб. за 1 т	стой-мость	1900	руб. за 1 т	руб. за 1 т
	содер-жание	1,10	т к.ед. в 1 т	содер-жание	0,22	т к.ед. в 1 т	т к.ед. в 1 т
	на 1 гол., ц	всего, т	на 1 гол., ц	всего, т	сумма, тыс. руб.	на 1 гол., ц	на 1 гол., ц
	всего, т	сумма, тыс. руб.					
	Молочное стадо 950						
	Основное стадо, гол.	350	75,0				
	Молодняккррог.скота, гол.	600	22,0				

Рекомендуемая структура расхода кормов:

Основное стадо	100	41	%	59	%		
Молодняк кр.рог.скота		100	20	%	80	%	

Задание 5. Провести оценку уровня качества колбасных изделий экспертным методом. Для сравнения были использованы следующие свойства колбас: - 8 баллов

- вкус и запах (x1);
- внешний вид (цвет, состояние поверхности, упаковка) (x2);
- вид на разрезе (структура и распределение ингредиентов) (x3).

Таблица 1 – Результаты ранжирования свойств колбасных изделий

Эксперт, г	Свойство, п		
	x1	x2	x3
1	1	3	2
2	2	1	3
3	1	2	3
4	2	1	3
5	1	2	3
6	1	2	3
7	1	2	3

T ср. X X X

Qi

Qi2

W

Коэффициенты весомости достоверны ?

mi

Таблица 2 – Уровень качества колбасных изделий фирмы «БКИМ»

Эксперт, r Свойство, n x1m1 x2m2 x3m3  $\sum ximi$

x1 x2 x3

1 7 5 7

2 7 6 6

3 10 7 6

4 7 4 7

5 7 7 8

6 6 5 6

7 8 7 8

m1 x x x x

$\sum Yi$  x x x

Ус

Вывод: уровень качества колбас фирмы «Одиссея» - \_\_\_\_\_

Таблица 3 – Планирование цены на колбасы фирмы «Одиссея»

Фирма Уровень качества (Ус) Цена Средняя цена за 1 балл, руб.

руб./

кг руб./ балл

Конкурент 1 8,5 590

Конкурент 2 5,8 340

Фирма «Одиссея» x

в % к: конкуренту 1 x

конкуренту 2 x

Вывод: при уровне качества анализируемой колбасы \_\_\_\_\_ баллов, можно запланировать цену реализации на уровне \_\_\_\_\_ рублей.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Байчерова А. Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Планирование деятельности организации": для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 1,08 МБ

Л1.2 Байчерова А. Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Планирование деятельности организации": для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 1,27 МБ

Л1.3 Костюченко Т. Н., Байчерова А. Р. Планирование деятельности организации: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 "Экономика". - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 1,15 МБ

Л1.4 Костюченко Т. Н., Байчерова А. Р. Планирование деятельности организации: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 "Экономика". - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 686 КБ

Л1.5 Байчерова А. Р. Учебное пособие по дисциплине "Планирование деятельности организации" на тему «Обоснование плана транспортного подразделения организации»: для студентов направления 38.03.01 «Экономика» (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 574 КБ

Л1.6 Байчерова А. Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Планирование деятельности организации": для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,27 МБ

Л1.7 Байчерова А. Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Планирование деятельности организации": для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,09 МБ

Л1.8 Байчерова А. Р. Учебное пособие для проведения практических занятий по дисциплине "Планирование деятельности организации": для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 758 КБ

#### **дополнительная**

Л2.1 Шаляпина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 140 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/209795>

Л2.2 Вавилина А. В., Темякова Т. В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 224 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/352247>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Козел И. В., Воробева Н. В., Байчерова А. Р., Грачева Д. О. Планирование деятельности фирмы: учеб.-метод. пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.01 "Экономика" (Экономика предприятий и орг.). - Ставрополь: АГРУС, 2016. - 1,42 МБ

Л3.2 Балалова Е. И., Баскакова О. В., Бодрова Т. В., Мачабели М. Ш., Рудакова Т. В. Экономика и планирование деятельности малых и средних предприятий [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2025. - 278 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470530>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины**

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания теоретических и практических основ выявления тенденции изменения социально-экономических показателей и проблем в сфере планирования на уровне отдельных организаций можно порекомендовать, прежде всего,:

активно работать с учебниками, публикациями в научных журналах, знакомиться с существующей нормативно-правовой базой (например, Гражданским и Налоговым кодексами РФ, Посланиями и указами президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, имеющими отношение к формированию производственных отношений в экономике страны и т.п.);

при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание).

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения магистрантами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

информационную (излагает необходимые сведения);

- стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи основных акцентов лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

К основным формам организации учебного процесса, представляющим собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов и решение практико ориентированных задач под руководством преподавателя является семинар и практическое занятие. Основной целью данных видов занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности у магистранта.

На семинарских и практических занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы и задания, которые труднее всего усваиваются магистрантами. При этом готовиться к занятию всегда нужно заранее. Подготовка включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, ситуационные и практико ориентированные задачи, выносимые на обсуждение и решение;
- изучение конспектов лекций соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания иных рекомендованных источников информации;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них;
- получение при необходимости консультаций преподавателя.

Также подготовка к семинарским и практическим занятиям может включать в себя и подготовку эссе, рефератов, выступлений, статей по какой-либо особо актуальной проблеме. Тема для такого выступления может быть выбрана из перечня, предлагаемого преподавателем или избрана самим студентом, однако материал выступления не должен дублировать лекционный материал.

На семинаре и практическом занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, выполнения расчетов, анализа их результатов.

Для проверки полученных знаний на занятиях по курсу проводятся :

- устный (собеседование) или письменный опрос;
- заслушивание результатов выполнения практических заданий и деловой игры, их обсуждение, иные формы выступлений;
- выполнение контрольных работ (содержащих, преимущественно, практико ориентированные задачи),
- тестирование.

Наряду с чтением лекций и проведением семинарских занятий профессорско-преподавательским составом кафедры «Предпринимательство и мировая экономика» по дисциплине «Анализ и планирование деятельности фирмы» предполагается проведение студентом самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, необходимые для современной подготовки специалистов.

Преподаватель предоставляет лекционный материал и дает к нему краткие пояснения. Поэтому изучение дисциплины обязательно должно быть дополнено самостоятельной работой. Следует отметить, что самостоятельная работа магистрантов приносит результаты лишь тогда, если она является целенаправленной, систематической и планомерной.

Формы самостоятельной работы магистрантов: представлены в методических указаниях по организации самостоятельной работы магистрантов.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- подготовка к лекции – не менее 1 часа;
- закрепление содержания лекции в день, после ее прочтения – 1-2 часа;
- изучение конспекта лекции за день перед семинаром – не менее 1 часа;
- поиск и изучение иных рекомендованных к семинару источников информации – не менее 0,5 часа.

подготовка доклада, презентации результатов моделирования – от 0,5 до 1,5 часов.

В среднем за неделю – 5 часов.

## 2. Описание последовательности действий магистранта, или «сценарий изучения дисциплины»

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно, после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить зачет. Сведения об этом (списки рекомендуемой литературы, темы семинарских и практических занятий, тестовые задания, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанном учебно-методическом комплексе, размещенном в личном кабинете преподавателя.

Регулярное посещение лекций, семинарских и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Успешное и своевременное прохождение всех форм промежуточного контроля позволяет минимизировать затраты труда, как обучающегося, так и преподавателя.

Важной частью работы магистранта является знакомство с статистическими данными, статьями в периодической печати, иными источниками информации, поскольку учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий за последние 3 года и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту

своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

Основной целью изучения всей системы наук об организации деятельности фирмы является поиск возможностей повышения ее эффективности, во многом зависящей от источников финансирования реализуемых проектов. Поэтому при изучении второй темы «Капитал предприятия, выбор и планирование стратегии в сфере финансов» следует вспомнить порядок расчета цены капитала в виде эмиссии ценных бумаг, нераспределенной прибыли, амортизационных отчислений, заемных средств. При этом следует помнить, что в каждой конкретной производственной ситуации состав источников может быть различным и поэтому важно освоить процесс оптимизации структуры капитала предприятия, формирования дивидендной политики предприятия. Четче определить для себя достоинства и недостатки каждого из методов и показателей оценки, что позволит в будущей профессиональной деятельности самостоятельно формировать базы данных, обеспечивающие возможность осуществления аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Т

### 3. Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины «Планирование деятельности организации»

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины 92 часов предусмотрено на самостоятельную работу, и 52 часа – на аудиторские занятия.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий (20 часов), на лекциях преподаватель знакомит магистрантов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Анализ и планирование деятельности фирмы».

### 4. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой

При работе с учебно-методическим комплексом по дисциплине «Анализ и планирование деятельности фирмы» особое внимание необходимо обратить на то, что дисциплина тесно связана с некоторыми другими курсами, поэтому возможно дублирование некоторых изучаемых вопросов, источников и литературы, но при этом необходимо углубление знаний, закрепление и получение дополнительных навыков.

Учебно-методический комплекс призван помочь студенту понять специфику изучаемого материала, а в конечном итоге – максимально полно и качественно его освоить. Студент внимательно читает и осмысливает тот раздел, задания которого ему необходимо выполнить. Выполнение всех заданий, определяемых содержанием курса, также предполагает работу с дополнительными источниками. Прежде чем осуществить этот шаг, студенту следует обратиться к основной учебной литературе, ознакомиться с материалом которой позволит ему сформировать общее представление о существе интересующего вопроса. Для этого студент должен осознать предназначение комплекса: его структуру, цели и задачи, что облегчит студенту изучение курса «Анализ и планирование деятельности фирмы» и поможет успешно сдать экзамен.

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой.

Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе магистранта, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, вы-полнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить кон-спект – краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить аб-стракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении те-мы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Особого внимания заслуживает знакомство с сайтами

1. Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент // <http://ecsocman.edu.ru/>
2. Федеральная государственная служба по статистике РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>.
4. Министерство экономического развития Ставропольского края [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.stavinvest.ru/business>.

Советы по подготовке к экзамену

Экзамен – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания магистранта, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к экзамену начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Анализ и планирование деятельности фирмы» разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний следующих видов:

- устный опрос на семинарских и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы магистрантов (в форме собеседований);
- промежуточная аттестация - письменное решение задач по итогам освоения тем

(контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Итоговый контроль – экзамен.

Лекции, практические занятия, написание курсовой работы и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи, написать курсовую работу.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-178	специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Э-159	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-174	Оснащение: мебель на 30 посадочных мест, мелованная доска - 1 шт, учебно-наглядные пособия

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Байчерова Анжелика Рашидовна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Довготько Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации» рассмотрена на заседании Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_