

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Менеджмент

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.2 Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки | знает методы определения и решения профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки умеет определять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки владеет навыками решать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки |
| ПК-2 Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию | ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития | знает как составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития умеет составлять проекты распорядительных и организационных документов в рамках программ организационного развития владеет навыками осуществляет информационную обработку распорядительных и организационных документов при внедрении технологических, продуктовых |

| | | |
|---|--|---|
| | | инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | знает Инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей умеет Использовать инструментами и методами тайм-менеджмента владеет навыками Навыками управления поглотителями времени (хронофагами) и планирования жестких и гибких задач при достижении поставленных целей |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни | знает Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда умеет Расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития владеет навыками Навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста на основе принципов образования |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Психология профессионально-личностного развития

Введение в профессиональную деятельность

Теория организации

Теория управления

Основы делопроизводства

Документирование управленческой деятельности

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика

Преддипломная практика

Оценка бизнеса
 Управления изменениями
 Самоменеджмент
 Организационное поведение
 Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели
 Инновационный менеджмент
 Бренд-менеджмент
 Стратегический менеджмент
 Основы государственного и муниципального управления
 Корпоративные финансы

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 3 | 180/5 | 36 | 36 | | 72 | 36 | Эк |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 8 | 8 | | | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 3 | 180/5 | 2 | | | | | 0.25 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Менеджмент | | | | | | | | | |
| 1.1. | Менеджмент как наука и профессия | 3 | 12 | 6 | 6 | | 6 | Тест, Реферат, Контрольная работа | УК-6.1 | |
| 1.2. | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | 3 | 12 | 6 | 6 | | 6 | Контрольная работа, Реферат, Собеседование | УК-6.1 | |
| 1.3. | Организация как объект управления | 3 | 10 | 4 | 6 | | 8 | Контрольная работа, Реферат | УК-6.1 | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--|----|-----|----|----|--|----|------|--|----------------|
| 1.4. | Контрольная точка № 1 по темам 1-3 | 3 | 4 | | 4 | | 6 | КТ 1 | Контрольная работа | УК-6.1 |
| 1.5. | Внутренняя и внешняя среда организации | 3 | 10 | 6 | 4 | | 2 | | Контрольная работа, Деловая и/или ролевая игра | УК-6.2 |
| 1.6. | Функции менеджмента | 3 | 8 | 6 | 2 | | 4 | | Контрольная работа, Деловая и/или ролевая игра | УК-6.2 |
| 1.7. | Эффективность менеджмента | 3 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | Контрольная работа, Собеседование, Реферат | УК-6.2 |
| 1.8. | Контрольная точка № 2 по темам 4-5 | 3 | 1 | | 1 | | 8 | КТ 2 | Контрольная работа | УК-6.2 |
| 1.9. | Основы лидерства и командообразования | 3 | 4 | 2 | 2 | | 8 | | Контрольная работа, Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | УК-6.1, УК-6.2 |
| 1.10. | Специфика самоменеджмента | 3 | 3 | 2 | 1 | | 10 | | Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | УК-6.1, УК-6.2 |
| 1.11. | Система тайм-менеджмента | 3 | 3 | 2 | 1 | | 6 | | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Контрольная работа | УК-6.1, УК-6.2 |
| 1.12. | Контрольная точка № 3 по темам 7-9 | 3 | 1 | | 1 | | 2 | КТ 3 | Контрольная работа | УК-6.1, УК-6.2 |
| | Промежуточная аттестация | Эк | | | | | | | | |
| | Итого | | 180 | 36 | 36 | | 72 | | | |
| | Итого | | 180 | 36 | 36 | | 72 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| Менеджмент как наука и профессия | Менеджмент как наука и профессия | 6/- |
| Разнообразие школ, моделей и теорий | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | 6/6 |

| | | |
|--|--|-----|
| менеджмента | | |
| Организация как объект управления | Организация как объект управления | 4/2 |
| Внутренняя и внешняя среда организации | Внутренняя и внешняя среда организации | 6/- |
| Функции менеджмента | Функции менеджмента | 6/- |
| Эффективность менеджмента | Эффективность менеджмента | 2/- |
| Основы лидерства и командообразования | Основы лидерства и командообразования | 2/- |
| Специфика самоменеджмента | Специфика самоменеджмента | 2/- |
| Система тайм-менеджмента | Система тайм-менеджмента | 2/- |
| Итого | | 36 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Менеджмент как наука и профессия | Менеджмент как наука и профессия | Пр | 6/-/- |
| Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | Пр | 6/6/- |
| Организация как объект управления | Организация как объект управления | Пр | 6/2/- |
| Контрольная точка № 1 по темам 1-3 | Контрольная точка № 1 по темам 1-3 | Пр | 4/-/- |
| Внутренняя и внешняя среда организации | Внутренняя и внешняя среда организации | Пр | 4/-/- |
| Функции менеджмента | Функции менеджмента | Пр | 2/-/- |
| Эффективность менеджмента | Эффективность менеджмента | Пр | 2/-/- |
| Контрольная точка № 2 по темам 4-5 | Контрольная точка № 2 по темам 4-5 | Пр | 1/-/- |
| Основы лидерства и командообразования | Основы лидерства и командообразования | Пр | 2/-/- |
| Специфика самоменеджмента | Специфика самоменеджмента | Пр | 1/-/- |
| Система тайм-менеджмента | Система тайм-менеджмента | Пр | 1/-/- |
| Контрольная точка № 3 по темам 7-9 | Контрольная точка № 3 по темам 7-9 | Пр | 1/-/- |

| | | |
|-------|--|--|
| Итого | | |
|-------|--|--|

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|---|------|
| Менеджмент как наука и профессия | 6 |
| Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | 6 |
| Организация как объект управления | 8 |
| Контрольная точка № 1 по темам 1-3 | 6 |
| Внутренняя и внешняя среда организации | 2 |
| Функции менеджмента | 4 |
| Эффективность менеджмента | 6 |
| Контрольная точка № 2 по темам 4-5 | 8 |

| | |
|--|----|
| Основы лидерства и командо-образования | 8 |
| Специфика самоменеджмента | 10 |
| Система тайм-менеджмента | 6 |
| Контрольная точка № 3 по темам 7-9 | 2 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Менеджмент как наука и профессия. Менеджмент как наука и профессия | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.4 |
| 2 | Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.3 |
| 3 | Организация как объект управления. Организация как объект управления | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.3 |
| 4 | Контрольная точка № 1 по темам 1-3. Контрольная точка № 1 по темам 1-3 | Л1.1 | Л2.1 | Л3.4 |
| 5 | Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя и внешняя среда организации | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.3 |
| 6 | Функции менеджмента . Функции менеджмента | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.3 |
| 7 | Эффективность менеджмента. Эффективность менеджмента | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.3 |

| | | | | |
|----|--|---|------------------|------|
| 8 | Контрольная точка № 2 по темам 4-5. Контрольная точка № 2 по темам 4-5 | Л1.2 | Л2.3 | Л3.1 |
| 9 | Основы лидерства и командообразования. Основы лидерства и командо-образования | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.2 |
| 10 | Специфика самоменеджмента. Специфика самоменеджмента | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.4 |
| 11 | Система тайм-менеджмента. Система тайм-менеджмента | Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.11, Л1.13, Л1.14, Л1.15 | Л2.4, Л2.5, Л2.6 | Л3.3 |
| 12 | Контрольная точка № 3 по темам 7-9. Контрольная точка № 3 по темам 7-9 | Л1.1 | Л2.1 | Л3.4 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-1.2: Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки | Корпоративные финансы | | | | | | | | x |
| | Организационное поведение | | | | x | | | | |
| | Производственная практика | | | | x | | x | | |
| ПК-2.1: Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития | Бренд-менеджмент | | | | | | | | x |
| | Документирование управленческой деятельности | | x | | | | | | |
| | Инновационный менеджмент | | | | | | x | | |
| | Основы делопроизводства | | x | | | | | | |
| | Производственная практика | | | | x | | x | | |
| | Стратегический менеджмент | | | | | | x | | |
| УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении | Гибкие навыки менеджера | | x | | x | x | | | |
| | Ознакомительная практика | | x | | | | | | |
| | Проектная деятельность | | | x | | | | | |
| | Проектная работа | | | x | | x | x | | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | Самоменеджмент | | | | x | | | | |
| УК-6.2:Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни | Введение в профессиональную деятельность | x | x | | | | | | |
| | Гибкие навыки менеджера | | x | | x | x | | | |
| | Производственная практика | | | | x | | x | | |
| | Психология профессионально-личностного развития | | x | | | | | | |
| | Самоменеджмент | | | | x | | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|---|--------------------------------|
| 3 семестр | | |
| КТ 1 | Контрольная работа | 10 |
| КТ 2 | Контрольная работа | 10 |
| КТ 3 | Контрольная работа | 10 |

| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 30 |
|---|---|--------------------------------|---|
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 100 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 3 семестр | | | |
| КТ 1 | Контрольная работа | 10 | Теоретический вопрос (6 баллов) Кейс-задача (2 балла) Ситуационная задача (2 балла) |
| КТ 2 | Контрольная работа | 10 | Теоретический вопрос (6 баллов) Кейс-задача (2 балла) Ситуационная задача (2 балла) |
| КТ 3 | Контрольная работа | 10 | Теоретический вопрос (6 баллов) Кейс-задача (2 балла) Ситуационная задача (2 балла) |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

| Содержание билета | Количество баллов |
|--------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос №1 | до 7 |
| Теоретический вопрос №2 | до 7 |
| Задача (оценка умений и) | до 6 |
| Итого | 20 |

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

Вопросы для подготовки к экзамену

1. В чем разница между менеджментом и управлением?
2. Что представляет собой менеджмент как наука?
3. Каковы объект и предмет науки менеджмент?
4. Что представляет собой менеджмент как практическая деятельность?
5. Что представляет собой менеджмент как искусство?
6. Как осуществляется связь между субъектом и объектом управления?
7. Каковы цели и задачи менеджмента?
8. Что такое принципы менеджмента?
9. Каковы основные тенденции изменения принципов менеджмента?
10. В чем особенности школы научного управления?
11. Почему Ф. Тейлора называют «отцом» научного менеджмента?
12. В чем недостатки школы научного менеджмента?
13. Изложите суть «административного» менеджмента А. Файоля.
14. Сущность и классификация функций управления.
15. В чем состоит «теория рациональной бюрократии» М. Вебера?
16. Какой вклад в теорию менеджмента внесли М. Фоллетт и Э. Мейо?
17. Опишите суть и особенности школы человеческих отношений.
18. Опишите суть и особенности школы поведенческих наук в управлении организацией
19. Что такое «исследование операций»? Когда возникло это направление в менеджменте, как оно развивалось?
20. Что такое «подходы» в менеджменте? На чем основаны современные подходы?
21. Объясните сущность системного подхода к менеджменту.
22. Объясните сущность ситуационного подхода к менеджменту.
23. Объясните сущность процессного подхода к менеджменту.
24. Назовите российских ученых, внесших вклад в развитие менеджмента в России.
25. Как связаны современные подходы со школами управления?
26. В чем состоят особенности японской модели управления?
27. Перечислите основные характеристики американского менеджмента
28. Сделайте сравнение американской и японской модели управления.
29. Дайте характеристику европейской модели управления.
30. В чем особенность российской модели управления?
31. Характеристика организационно-распорядительных методов менеджмента
32. Характеристика экономических методов менеджмента
33. Какие социально-психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом? Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в менеджменте.
34. Демократизация управления. Участие работников в управлении.
35. Дайте определение понятию «организация» и перечислите основные характеристики организации.
36. Какие организационно—правовые формы предприятий регламентируются государством через Гражданский кодекс РФ?
37. Дайте понятие целей организации и перечислите требования к ним
38. Что такое технология SMART?
39. Что представляет собой метод «Управления по целям»?
40. Дайте характеристику инструменту «построение дерева целей»
41. Что представляет собой «управленческий цикл»?
42. Перечислите основные этапы управленческого цикла.
43. Дайте определение организационной структуры управления (ОСУ) производством.
44. Назовите основные элементы и требования организационной структуры.
45. Перечислите известные вам уровни управления и видов связи в организации и дайте им характеристику
46. Понятие организации и ее основные характеристики
47. Классификация организаций Жизненный цикл организации
48. Характеристика механистической организационной структуры управления (достоинства и недостатки)

49. Характеристика адаптивных структур организационных управления (достоинства и недостатки)
50. Какие факторы влияют на организационные структуры управления?
51. Дайте характеристику основных типов бюрократических организационных структур?
52. Охарактеризуйте достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
53. В чем суть дивизиональной структуры управления?
54. Охарактеризуйте достоинства и недостатки проектной и матричной структуры управления.
55. Приведите примеры типов ОСУ в различных по значению и масштабам организациях.
56. Когда используются товарные, региональные или рыночные структуры?
57. Что такое «шахтная» и «линейно-штабная» структуры управления
58. Опишите типичную дивизиональную структуру управления крупной организацией.

Приведите пример.

59. В чем заключается суть организационного проектирования?
60. Раскройте сущность видения и миссии организации
61. Значение целей предприятия и их классификация
62. Построение дерева целей предприятия
63. Прогнозирование и планирование в менеджменте
64. Методы планирования в организации
65. Роль функции организации в менеджменте
66. Понятие организационной среды
67. Анализ внешней среды организации
68. Модель «5 сил конкуренции» М. Портера
69. Метод PEST-анализа (STEP-анализ)
70. Понятие и характеристика внутренней среды организации
71. Анализ факторов внутренней среды
72. Технология метода SWOT-анализа и ее значение для организации
73. Понятие и виды власти
74. Формы власти и влияния
75. Дайте характеристику основным теориям лидерства
76. Понятие и функции самоменеджмента
77. Принципы и правила самоменеджмента
78. Таймменеджмент руководителя
79. Персональный и деловой имидж
80. Понятие и сущность мотивации труда
81. Первичные и вторичные потребности. Внутреннее и внешнее вознаграждение.
82. Иерархия потребностей А. Маслоу.
83. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга.
84. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.
85. Теория справедливости С.Адамса.
86. Теория ожидания В.Врума.
87. Модель мотивации Портера - Лоулера
88. Стимулирование труда персонала в организации
89. Сущность и значение функции контроля в системе менеджмента организации
90. Виды контроля в организации
91. Процесс организации контроля
92. Координация как функция управления
93. Понятие и сущность коммуникаций
94. Коммуникационный процесс
95. Виды коммуникаций
96. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Анализ внешней и внутренней среды организации
2. Анализ основных методов управления в менеджменте предприятия
3. Совершенствование имиджа организации
4. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
5. Исследование и совершенствование корпоративного имиджа
6. Имидж руководителя, как часть корпоративного имиджа
7. Роль коммуникационных процессов в управлении организацией
8. Современные тенденции развития менеджмента
9. Роль и значение функции контроля в менеджменте
10. Миссия и целеполагание организации
11. Роль миссии в управлении организацией
12. Нематериальная мотивация персонала
13. Теории мотивации - основа формирования мотивационных систем предприятий
14. Управление мотивацией работников организаций
15. Мотивация и ее роль в управлении организации
16. Материальная и нематериальная мотивация персонала
17. Методы формирования собственного имиджа менеджера
18. Роль организационной культуры в системе менеджмента
19. Исследование лидерства в организации
20. Роль стратегического планирования в деятельности современной организации
21. Функция стратегического планирования в менеджменте
22. Роль стратегического планирования в менеджменте
23. Роль стратегического планирования в деятельности современной организации
24. Управление мотивацией работников организаций
25. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
26. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией
27. Управление конфликтами в организации
28. Факторы эффективности организационных коммуникаций
29. Современная практика управления российскими предприятиями
30. Пути повышения эффективности управления в организации
31. Миссия и целеполагание в управлении организаций
32. Разработка дерева целей организации
33. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
34. Роль коммуникационных процессов в управлении организацией
35. Имидж руководителя, как часть корпоративного имиджа

Типовые вопросы для собеседования

Тема 2. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».

2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстен-берг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

Типовые тестовые задания

1. Конечной целью менеджмента является:
 - a. развитие технико-экономической базы фирмы
 - b. обеспечение прибыльности фирмы
 - c. рациональная организация производства
 - d. повышение квалификации и творческой активности работника
2. Организация - это
 - a. группа людей, объединенная общей целью
 - b. группа людей, владеющая средствами производства
 - c. группа людей, деятельность которых координируется
 - d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
 - a. акционеры, конкуренты, поставщики
 - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
 - c. правительственные органы, местные органы власти
 - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
 - a. линейный менеджер
 - b. аппаратный (штабной) менеджер
 - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
 - a. матричная
 - b. функциональная
 - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
 - a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
 - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
 - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
 - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
 - a. функциональные отношения
 - b. материальные отношения
 - c. линейные отношения
 - d. отношения управленческого аппарата

Типовая кейс-задача

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел
- обслуживающий персонал _____ чел
- рабочие _____ чел
- _____ персонал _____ чел

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Типовая деловая игра «ПОЛЕТ НА ЛУНУ»

Описание игровой ситуации.

Участники должны поставить себя на место космонавтов, совершивших неудачную посадку на Луну. При этом рассматривается один вариант, в котором каждый из участников имитирует неудачно прилунившегося в одиночку космонавта, и другой вариант, когда космонавтов много. В одном случае участники принимают решение индивидуально, в другом – коллективно. Крушение космического корабля произошло на расстоянии 300 км от стационарной базы, давно работающей на Луне. После крушения от всего корабля остались лишь предметы, список которых приведен ниже. Космическому экипажу предстоит проделать путь от места крушения до базы за трое суток. Опаздывать нельзя, т.к. через трое суток база будет законсервирована и последний космический корабль улетает на Землю. Все космонавты в скафандрах с автономным обеспечением. Причем, первые 150 км надо идти в тени (абсолютной темноте), а последние 150 км – по стороне Луны, освещенной Солнцем. Для ускорения движения надо выбрасывать грузы по мере их предпочтительности, надобности и использования. Задача состоит в том, чтобы определить последовательность выбрасывания груза.

Порядок проведения игровой процедуры.

Игровая процедура проводится в два этапа. На первом этапе выявляется уровень аналитических способностей каждого участника.

Для этого каждому выдается игровая форма специального образца и предлагается заполнить соответствующую графу по следующим правилам:

1) Из 14 обозначенных в списке предметов надо последовательно выбрасывать менее нужные и обозначать их номерами от 14 до 1, т.е. предмет, брошенный первым, обозначается номером 14, последним – номером 1.

2) Сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с остальными игроками.

3) Затем все игроки комплектуются в команды по 4–6 человек в зависимости от общего количества играющих, открывая тем самым второй этап, и в свободном обмене мнениями вырабатывают общее коллективное решение о порядке выбрасывания предметов.

4) Лидер команды докладывает решения и защищает его, при необходимости привлекая команду.

5) В качестве арбитра может выступать либо организатор игры, либо специальное жюри. В обоих случаях основная задача – выявлять лидера.

6) Очередность выбрасывания предметов записывается в определенную графу в соответствии с эталонной оценкой.

7) Половину предметов (7) следует выбросить на темной стороне Луны, а оставшуюся половину – на освещенной.

Типовая контрольная точка для очной формы обучения

Контрольная точка №1.

Вариант 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Основные социально-культурные особенности Восточной цивилизации (2 балла)

2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма (2 балла)
3. Предшественники научного менеджмента. (2 балла)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Коган, Е. А., Юрченко А. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 250 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398687>

Л1.14 Свистунова И. Г. Основы менеджмента:учеб. пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,12 МБ

Л1.13 Звягинцева О. С. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент":направления "Бизнес-информатика" профиль «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес». - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 377 КБ

Л1.12 Коршикова М. В. Менеджмент в сервисе:рабочая тетр. для проведения практ. занятий со студентами экон. специальностей. - Ставрополь, 2019. - 0,99 МБ

Л1.11 сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, И. Г. Свистунова, М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 1,03 МБ

Л1.10 А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; СтГАУ Менеджмент:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2018. - 5,13 МБ

Л1.9 Маслова Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277358>

Л1.7 Балашов А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399994>

Л1.8 Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 328 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=400853>

Л1.5 Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385853>

Л1.4 Егоршин А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363428>

Л1.3 Сапожников А. Ф., Конопельцев И. Г., Андреева С. Д., Бакина Т. А. Местное обезболивание и методы новокаиновой терапии животных [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие ; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2011. - 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1545

Л1.2 Стекольников А. А., Кузнецов А. Ф., Виль А. В., Хохрин С. Н., Щербаков Г. Г., Старченков С. В., Тарнуев Ю. А., Лютинский С. И., Эленшлегер А. А., Копылов С. Н., Семенов Б. С., Суховольский О. К., Тимофеев С. В., Андреев Г. М., Племяшов К. В., Громов Г. М., Кавенькин Н. А., Шустрова М. В., Яшин А. В., Егорова Г. Г. Содержание, кормление и болезни лошадей [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 624 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=383

Л1.6 Радюкова Я. Ю., Беспалов М. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=390574>

Л1.15 Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 490 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432077>

дополнительная

Л2.6 Сергиенко Е. Г. Менеджмент:учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки. - Ставрополь: Секвойя, 2022. - 3,23 МБ

Л2.3 Вобликов Е. М. Технология элеваторной промышленности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2010. - 376 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=579

Л2.4 Коршикова М. В. Менеджмент:учеб.-метод. рекомендации для проведения практик. занятий студентами экон. специальностей. - Ставрополь, 2019. - 1,14 МБ

Л2.2 Кузнецов А. Ф., Алемайкин И. Д., Андреев Г. М., Белова Л. М., Гаврилова Н. А., Громов Г. М., Ещенко И. Д., Киндрас Т. М., Ковалев С. П., Кольцов И. В., Конопатов Ю. В., Кузьмин В. А., Литвяков С. В., Нифантова В. П., Святковский А. В., Сердюк Г. Н., Серко С. А., Стекольников А. А., Шустрова М. В., Хохрин С. Н. Свины: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=218

Л2.1 Щербаков Г. Г., Коробов А. В., Анохин Б. М., Карпуть И. М., Кондрахин И. П., Костиков В. В., Копылов С. Н., Соколова Л. Н., Старченков С. В., Уша Б. В., Федюк В. И., Яшин А. В. Внутренние болезни животных. Профилактика и терапия [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 736 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=201

Л2.5 Бабкина О. Н. Менеджмент:рабочая тетр. для практик. и семинарских занятий по направлению «Туризм»; специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 1,48 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Макаров В. В., Святковский А. В., Кузьмин В. А., Сухарев О. И. Эпизоотологический метод исследования [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=249

Л3.2 Пасынков В. В., Чиркин Л. К. Полупроводниковые приборы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=300

Л3.3 Киседобрев В. П., Кострюкова О. Н. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398698>

Л3.4 сост.: А. В. Назаренко, И. А. Семко, Л. А. Алтухова, С. В. Левушкина, О. С. Звягинцева ; Ставропольский ГАУ Менеджмент в туристской индустрии:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 904 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|---|---|
| 1 | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/ | http://www.mevriz.ru/ |
| 2 | Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс]. http://hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html | http://hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html |
| 3 | Журнал «Менеджмент сегодня» [Электронный ресурс]. grebennikon.ru/journal-6.html | grebennikon.ru/journal-6.html |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины. Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Менеджмент» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 35.03.06 Агроинженерия (Технические системы в агробизнесе). Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;

2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);

3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;

4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к зачету.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-160 | Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. |

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| | | Э-169 | Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |
| | | Читальный зал научной библиотеки | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| | | Читальный зал научной библиотеки | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

_____ проф. КМиУР, дэн Беликова Ирина Петровна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Шевченко Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 22 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____