

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Принято**

Учебно-методической  
комиссией факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от 24 апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике, профессор

**И.В. Атанов**

25 мая 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
38.02.06 Финансы  
базовый уровень подготовки**

Уровень профессионального образования  
**Среднее профессиональное образование**

**Социально-экономический профиль**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения: **очная**  
Нормативный срок обучения **2 года 10 месяцев**

**Организация разработчик ООП:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Ставропольский  
государственный аграрный университет»

**Экспертные организации:**

Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю

**г. Ставрополь, 2023 г.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Менеджмент**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получасмого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании  
цикловой комиссии социально-  
экономических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023 г.

председатель цикловой комиссии  
 /Германова В.С.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №504

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:  
Александрова Ю.С., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент является дисциплиной обязательной части профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.4

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### **1.1.1. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системного представления об управлении на предприятиях, ориентированных на возможно более полное удовлетворение быстро меняющихся и все более разнообразных потребностей конкретных групп покупателей посредством рынка и получение на этой основе устойчивой прибыли и конкурентных преимуществ. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ОК11 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4	Использовать административные экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления деятельностью организации; Анализировать компоненты внешней и внутренней среды, оценивать потенциал организации, а также возможности и угрозы извне; Применять основные принципы и методы стратегического управления, а также разрабатывать тактические мероприятия по реализации стратегии организации; Управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях; использовать различные методы разработки и принятия решений.	– Истории развития управленческой мысли; – Различных групп методов менеджмента; – Функций менеджмента, необходимых в управлении организацией, основных компонентов внутренней и внешней среды; – Различных типов организационных структур; – Основных принципов стратегического управления в организации; – Общего понятия о лидерстве и групповой динамике; – Методов и принципов управления персоналом в организации; – Основных элементов коммуникативного процесса в организации; – Технологии разработки и принятия управленческих решений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
Самостоятельная работа	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
Лекции, уроки	8
практические занятия	18
Промежуточная аттестация проводится в форме диф.зачета	-

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Развитие управленческой мысли	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР11, ЛР12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Основные этапы становления современных подходов к управлению. Школа научного управления. Административная школа. Школа «человеческих отношений». Школа науки управления		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 1. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовка реферата на тему «Эволюция менеджмента»		
Тема 2. Методы менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР3, ЛР11, ЛР 12, ЛР13, ЛР14, ЛР 15
	Понятие методов менеджмента. Административные методы менеджмента. Экономические методы управления. Социально-психологические методы менеджмента		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 2. Разбор ситуаций (кейс-задачи)	4	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовка презентации по созданию эффективной системы управления		
Тема 3. Функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК 1.7, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Тема 3. Функции менеджмента</b> Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления Содержание функций управления		

	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 3. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Подготовка реферата на тему «Функции управления»		
<b>Тема 4. Менеджмент персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 10, ПК 1.7, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	Цели и функции управления персоналом. Этапы и принципы управления человеческими ресурсами. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Количественная и качественная потребность в персонале. Методы расчета. Методы поиска персонала. Источники найма персонала. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации, переподготовка и профессиональная подготовка персонала.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 4. Практическая задача на составление карьерограммы менеджера. Ситуация «Составление объявления о текущей вакансии».		
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента (аудитория 416)

Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся на 32 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв.м),** главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, в квартале 112.

Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 25 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должны иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433680>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г.И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. :



Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861](http://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861)
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>
3. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).

Список литературы верен

Директор НБ \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>
2. ИПУ РАН Теория управления организационными системами – <http://www.mtas.ru>
3. Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>
4. Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>
5. Словарь менеджмента- <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovarmenedzhmenta.xhtml>
6. Сайт журнала «Современные технологии управления» - <http://sovman.ru>
7. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Информационный портал, посвященный менеджменту - <http://www.md-management.ru>

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ИЛИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом

особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

1) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения тестовых заданий, решения ситуационных задач, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифзачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>— <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>— основные положения экономической теории;</p> <p>— принципы рыночной экономики;</p> <p>— современное состояние и перспективы развития отрасли;</p> <p>— формы оплаты труда;</p> <p>— стили управления, виды коммуникации;</p> <p>— принципы делового общения в коллективе;</p> <p>— управленческий цикл;</p> <p>— особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>— сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом.</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ .</p>	<p>Тестовый контроль. Устный опрос. Кейс-ситуации.</p>
<p>– <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>– анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг</p>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p>	<p>Тестовый контроль. Устный опрос. Кейс-ситуации.</p>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП. 03 Менеджмент размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент.
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП. 03 Менеджмент.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП. 03 Менеджмент (по отраслям).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации(№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная(из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Тема 1. Развитие управленческой мысли	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8
2	Тема 2. Методы менеджмента	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8
3.	Тема 3. Функции менеджмента	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8
4.	Тема 4. Менеджмент персонала	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7,8

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и содержание управления.
2. Субъекты и объекты управления в социально-экономической системе общества
3. Ключевые категории концепции управления.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Определение и сущность менеджмента
6. Типы организаций.
7. Основные подходы в теории управления.
8. Принципы управления.
9. Развитие управленческой мысли в России
10. Особенности российского менеджмента.
11. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
12. Управленческие роли по определению Минцберга.
13. Сущность и классификация функций управления.
14. Экономические методы менеджмента.
15. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента
16. Социально-психологические методы менеджмента
17. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
18. Мотивация деятельности человека.
19. Содержательные теории мотивации.
20. Процессуальные теории мотивации.
21. Планирование и организация как функции управления.
22. Управление персоналом, функции и категории работников.
23. Движение персонала в организации.
24. Социальная ответственность, основные подходы.
25. Сущность этика управления.
26. Эффективность управления.
27. Процесс управления трудовыми ресурсами.
28. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.
29. Управление деловой карьерой

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика изучения учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент обусловлена формой

обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, лабораторные работы, практические занятия) и время, выделенное на вне аудиторное освоение учебной дисциплины - на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных, практических занятий, лабораторных работ в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к тестированию, решению ситуационных задач;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных, практических занятий для студентов является обязательным. Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, распоряжение по факультету, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий. Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины. По окончании изучения дисциплины сдается экзамен.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 23.11.2018), Антивирус Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (№ заказа/лицензии: 1B08-000451-575278DA от 17.12.2019), Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro) (E6D07F9B807E0FF7F95A от 23.11.2018), ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD Идентификационный номер пользователя: 41255 от 23.11.2018 г. ), Adobe Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Adobe Acrobat 8.0 Pro (Certificate ID: CE0712390 от 07.12. 2007), Adobe Illustrator CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 07.12. 2007), WinRAR

(архиватор) (Электронный ключ. Владелец копии: Stavropol State Agrarian University –EDU 900 PC usage license от 20.11.2007), КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) (Договор № 370/19 от 09.06.2019).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления

«Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт»:

# **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (аудитория 416) Учебный корпус 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 310	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся на 32 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	<b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b> (аудитория 416) Учебный корпус 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 310	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся на 32 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>		
	<b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b> (аудитория 416) Учебный корпус: 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина, 310	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся на 32 посадочных мест, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Документационное обеспечение управления**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**


Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

протокол №6 от 12 апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии  
 /Иванова И.Н.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Букин М.С., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования





## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
4	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	13
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
6	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	16
7	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	17
8	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	19
9	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	20
10	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	21

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативные требования стандартов, технических условий.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системного представления об управлении на предприятиях, ориентированных на возможно более полное удовлетворение быстро меняющихся и все более разнообразных потребностей конкретных групп покупателей посредством рынка и получение на этой основе устойчивой прибыли и конкурентных преимуществ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 12 ПК 2.2	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; □ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать законодательство и нормативные документы. - оформлять, проверять правильность составления организационно-распорядительных документов	- основные положения экономической теории; □ современное состояние и перспективы развития отрасли; □ формы оплаты труда; □ стили управления, виды коммуникации; □ принципы делового общения в коллективе; □ управленческий цикл; - распорядительных, нормативных документов; - основ законодательства.

### 1.2.1. Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека;	<b>ЛР 7</b>
уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>96</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>32</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	44
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ТЕМА 1. Развитие делопроизводства и требований к документам	<b>Содержание учебного материала</b> Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство Российские технологии делопроизводства в XX веке	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Тематика практических занятий</b>	3	

	Практическое занятие № 1. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Подготовка реферата на тему «Эволюция ДОУ»		
ТЕМА 2. Документация, ее роль в управлении	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание и задачи ДОУ. Основные свойства и функции документа. Классификация документов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР4, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР15
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 2. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Подготовка реферата на тему «Эволюция ДОУ»		
ТЕМА 3 . Деловая	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

переписка	Современное деловое письмо Правила оформления делового письма Электронные письма Виды писем		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР7, ЛР8
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 3. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Подготовка реферата на тему «Международные письма»		
ТЕМА 4. Документация по личному составу	<b>Содержание учебного материала</b> Документация по личному составу Состав и последовательность расположения документов в личном деле Доверенности, расписки Трудовые книжки	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Тематика практических занятий</b>	3	
	Практическое занятие № 4. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Кейс задание: Опишите процесс оформления личных карточек		

ТЕМА 5. Служебная переписка	<b>Содержание учебного материала</b> Правила оформления служебных писем Некоторые виды писем Разновидности служебных писем	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 5. Разбор ситуаций (кейс-задачи)		
	<b>Самостоятельная работа</b>	3	
	Подготовка эссе на тему «Объяснительные и докладные записки»		
ТЕМА 6. Информационносправочная документация	<b>Содержание учебного материала</b> Объяснительные и докладные записки Справки Акты	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12
	<b>Тематика практических занятий</b>	3	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач на тему «Разновидности служебных писем»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Подготовка эссе на тему «Служебные письма»		
Тема 7. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 7. Прохождение тестирования.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Подготовка презентации на тему «письменные обращения граждан»		
Тема 8. Снабженческобытовая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 12, ПК 2.2, ЛР1, ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие № 7. Итоговое тестирование по всем темам		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Подготовка к контрольной работе		
<b>Всего:</b>		96	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет менеджмента и маркетинга(аудитория 305) (70,7 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

**Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв. м),** главный учебный корпус (10219.0 кв. м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, в квартале 112. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 25 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **3.2.1. Основная литература**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975](http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975)



2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861](http://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861)
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment>
4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E4A362F88564F/menedzhment>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>
2. ИПУ РАН Теория управления организационными системами – <http://www.mtas.ru>
3. Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>
4. Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>
5. Словарь менеджмента - <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovarmenedzhmenta.xhtml>
6. Сайт журнала «Современные технологии управления» - <http://sovman.ru>
7. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Информационный портал, посвященный менеджменту - <http://www.mdmanagement.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники Учебные**

и справочные издания:

1. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

## **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

- 1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента; 2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета.

Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- основные положения экономической теории; □ современное состояние и перспективы развития отрасли;</p> <p>□ формы оплаты труда;</p> <p>□ стили управления, виды коммуникации;</p> <p>□ принципы делового общения в коллективе;</p> <p>□ управленческий цикл;</p> <p>- распорядительных, нормативных документов;</p> <p>-основ законодательства.</p>	<p>Полнота продемонстрированных знаний и умение применять их при выполнении практических работ .</p>	<p>Тестовый контроль. Устный опрос. Кейс-ситуации.</p>
<p>□ Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>□ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать законодательство и нормативные документы. - оформлять, проверять правильность составления организационно-распорядительных документов</p>	<p>Выполнение практических работ в соответствии с заданием.</p>	<p>Тестовый контроль. Устный опрос. Кейс-ситуации.</p>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления размещено в

электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.04 Документационное обеспечение управления.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	ТЕМА 1. Развитие делопроизводства и требований к документам	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
2	ТЕМА 2. Документация, ее роль в управлении	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
3	ТЕМА 3 . Деловая переписка	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
4	ТЕМА 4. Документация по личному составу	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
5	ТЕМА 5. Служебная переписка	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
6	ТЕМА 6. Информационносправочная документация	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
7	ТЕМА 7. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8
8	ТЕМА 8. Снабженческобытовая документация	1,2	1,2,3	1,2,3,4,5,6,, 8

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Основные этапы становления современных подходов к управлению

2. Школа научного управления
3. Административная школа
4. Школа «человеческих отношений»
5. Школа науки управления
6. Понятие методов менеджмента
7. Административные методы менеджмента
8. Экономические методы управления
9. Социально-психологические методы менеджмента
10. Процесс мотивации
11. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления
12. Классификация функций управления
13. Содержание функций управления
14. Понятие «организация»
15. Понятие и виды организационной структуры
16. Внутренняя среда организации
17. Внешняя среда организации
18. Стратегия менеджмента
19. Система стратегического управления
20. Разработка стратегии менеджмента
21. Сценарий стратегического управления и его этапы
22. Связь стратегии и тактики менеджмента
23. Общее понятие о лидерстве
24. Стили руководства
25. Модели командообразования
26. Цели и функции управления персоналом
27. Планирование потребности в трудовых ресурсах
28. Методы поиска персонала
29. Способы оценки персонала и прием на работу
30. Повышение квалификации персонала
31. Понятие управленческого решения
32. Классификация управленческих решений
33. Технология принятия управленческого решения
34. Факторы, влияющие на принятия управленческого решения

35. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
36. Виды и модели коммуникаций.
37. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.
38. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
39. Понятие «самоменеджмент», его составные части
40. Понятие и учет ресурса времени
41. Методы управления временем
42. Система управления временем Бенджамина Франклина
43. Матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра
44. Принцип Вильфредо Парето
45. Метод приоритетов, или «АБВ-анализ»,
46. Американская модель управления
47. Японская модель управления
48. Российская модель управления

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной

деятельности обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».



# **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основноеоборудование:рабочееместо преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основноеоборудование:рабочееместо преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	Читальный зал научной библиотеки <sup>2</sup> (площадь 177 м )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступвэлектроннуюинформационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основноеоборудование:рабочееместо преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основноеоборудование:рабочееместо преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

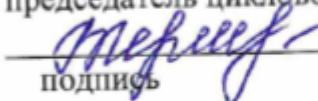
Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
социально-экономических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023г  
председатель цикловой комиссии  
 Германова В  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №504

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Александрова Ю.С., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.2.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК01</b> <b>ОК02</b> <b>ОК03</b> <b>ОК04</b> <b>ОК05</b> <b>ОК06</b> <b>ОК09</b> <b>ОК11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять профессиональную терминологию;</li> <li>– проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;</li> <li>– выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;</li> <li>– рассчитывать доходность финансовых инструментов;</li> <li>– работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;</li> <li>– пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных понятий, используемых в сфере бюджетных отношений;</li> <li>– видов бюджетов и структуры бюджетной системы РФ;</li> <li>– источников формирования бюджетов и направлений использования бюджетных средств;</li> <li>– видов финансовой политики, принципов финансовой политики и механизмов ее реализации финансовых отношений, влияющих на хозяйственную деятельность организации;</li> <li>– видов ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;</li> <li>– особенностей биржевой торговли; национальных и международных финансовых институтов;</li> <li>– нормативно-правовые актов Российской Федерации в области финансовой деятельности;</li> <li>– методики использования официальных интернет-источников финансовой информации.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>82</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	<b>6</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		1	ОК 01 ОК 11 ПК 4.2
	Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.		
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.			
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		

Тема 1.3 Денежная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2
	1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		
	Тематика практических занятий	6	
Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование			
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.			
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике		
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.		
	Тематика практических занятий	4	



	Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ.		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. 2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 3. Социальное обеспечение в РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Страхование.</b> <b>Сущность, функции и виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.		
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Регулирование рынка страховых услуг РФ		
<b>Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Кредит как экономическая категория Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	<b>Тематика практических занятий</b>		
	Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	2	
<b>Тема 4.2 Кредитная и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 01</b>

<b>банковская системы</b>	<p>1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования.</p> <p>2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ.</p> <p>3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика.</p> <p>4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка</p>	<b>2</b>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 11</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.2</b></p>
	<p><b>Тематика практических занятий</b></p> <p>Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.</p> <p><b>Курсовая работа</b> <b>Тематика курсовых работ:</b></p> <p>1. Роль денег в современной экономике</p> <p>2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению</p> <p>3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России</p> <p>4. Денежная система РФ</p> <p>5. Возникновение финансов и их сущность Финансовая политика России в современных условиях</p>	<b>2</b>	

	<p>7. Антиинфляционная политика РФ</p> <p>8. Финансовая политика и её формирование</p> <p>9. Бюджетное устройство и бюджетная система</p> <p>10. Формы денежного обращения</p> <p>11. Государственный кредит; его сущность и функции</p> <p>12. Российская Федерация как кредитор и заемщик</p> <p>13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона</p> <p>14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ.</p> <p>15. Государственные внебюджетные фонды РФ. Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>16. Государственные внебюджетные фонды РФ. Фонд социального страхования.</p> <p>17. Финансы организаций различных форм собственности</p> <p>18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей</p> <p>19. Валютная система России</p> <p>20. Проблемы внешней задолженности России</p> <p>21. Кредит и его функции</p> <p>22. Кредитная система РФ</p> <p>23. Банковская система России</p> <p>24. Функции и операции Центрального Банка России</p> <p>25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ</p> <p>26. Коммерческие банки и их функции</p> <p>27. Операции коммерческих банков</p> <p>28. Структура и функции рынка ценных бумаг</p> <p>29. Роль ценных бумаг в современной экономике</p> <p>30. Вексель как форма безналичных расчетов.</p> <p>31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты</p> <p>32. Микрофинансовые организации</p> <p>33. Платежная система РФ</p> <p>34. Мировая валютная система и её развитие</p> <p>35. Организация международных финансово-кредитных отношений</p> <p>36. Всемирный банк, его роль в</p>		
--	--	--	--

	<p>современных международных финансовых отношениях.</p> <p>37. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб</p> <p>38. Лондонский клуб – клуб кредиторов</p> <p>39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в Международном валютном фонде.</p> <p>40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.</p> <p>41. Ценные бумаги и биржевая деятельность</p> <p>42. Организация денежного оборота в РФ</p> <p>43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже.</p> <p>44. Эмиссионный механизм РФ</p> <p>45. Страховое дело в РФ.</p> <p>46. Развитие страхования в РФ</p> <p>47. Особенности имущественного страхования</p> <p>48. Особенности личного страхования в РФ</p> <p>49. Страховой пул – участник страхового рынка</p> <p>50. Регулирование страховой деятельности в РФ.</p>		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
	<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b>	<b>20</b>	
	<p>1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы</p> <p>2. Информационные источники для написания курсовой работы</p> <p>3. Тематика курсовых работ</p> <p>4. Разработка плана курсовой работы</p> <p>5. Анализ разделов курсовой работы</p> <p>6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы</p> <p>7. Подготовка защиты курсовой работы</p>		
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация, экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- интерактивная доска,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» кафедры финансов, кредита и страхового дела (ауд. 143 (88 м<sup>2</sup>)), оснащена мультимедийным оборудованием, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя.

Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. 144 (88 м<sup>2</sup>)) кафедры финансов, кредита и страхового дела, оснащена мультимедийным оборудованием, бегущей строкой, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 04.07.2020г.)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)
33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов" (утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

**Основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971772>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ
4. <http://www.pfrf.ru> - Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> Официальный сайт Правительства РФ
6. <http://www.ach.gov.ru> Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
7. <http://www.ffoms.ru> Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации
8. <http://www.fss.ru> Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
9. <http://www.e-disclosure.ru> Центр раскрытия корпоративной информации [www.e-disclosure.ru](http://www.e-disclosure.ru)
10. <http://www.gks.ru> Госкомстат Российской Федерации [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
11. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России
12. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....

### **3.2.3. Дополнительная литература:**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki>

Учебные и справочные издания:

1. Финансы и кредит (Периодическое издание)
2. Финансы (Периодическое издание)

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, сущность и функции денег;</li> <li>– денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения;</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы;</li> <li>– инфляция, понятие, виды, денежные реформы.</li> <li>– антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике;</li> <li>– структура финансовой системы;</li> <li>– принципы финансовой политики и механизм ее реализации;</li> <li>– основы управления финансами;</li> <li>– принципы финансового планирования и финансового контроля;</li> <li>– основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</li> <li>– страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;</li> <li>– характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>– структура кредитной и банковской систем;</li> <li>– функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>– цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>– виды и классификации ценных бумаг;</li> </ul>	<p>Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины</p> <p>«Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально.</p> <p>«Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические</p>	<p>собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения</p> <p>собеседование, практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>опрос, тестовый контроль,</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль,</p> <p>собеседование, тестовый контроль; практическая работа</p> <p>опрос, тестовый контроль, ситуационные задания</p> <p>собеседование, тестовый контроль.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности функционирования рынка ценных бумаг;</li> <li>– характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</li> <li>– валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</li> </ul>	<p>навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива. Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ</p> <p>Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов. Использовать справочно-правовую систему «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют нормативно-правовые акты в последней редакции, использовать международные нормативно-правовые акты для более полного анализа ситуации.</p> <p>Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Написание и защита курсовой работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Оценка результатов опросов, практических работ.</p> <p>Оценка результатов сообщений</p> <p>Написание и защита курсовой работы.</p>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.06 Финансы, кредит и денежное обращение размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит.
5. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.	1,2	1	1,2,3,4,5
2.	Международные финансовые организации	1,2	1,2	1,2,3,4,5,6

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Объективные условия возникновения финансов
2. Финансы в системе экономических отношений и их специфические признаки
3. Функции финансов как проявление их сущности. Взгляды экономистов на содержание функций финансов
4. Распределительная функция финансов, её значение в условиях рыночных отношений
5. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе распределения
6. Контрольная функция финансов и её содержание
7. Взаимосвязь контрольной и распределительной функции финансов
8. Понятия денежного обращения.
9. Сущность наличного и безналичного денежного обращения
10. Денежная масса
11. Законы денежного обращения
12. Скорость оборота денег
13. Понятие денежной системы
14. Принципы функционирования денежной системы
15. Типы денежных систем
16. Принципы современной денежной системы
17. Понятие финансовой системы России, экономические основы ее построения
18. Направления классификации финансовых отношений
19. Финансовые ресурсы, их место и роль в составе денежных средств
20. Основные источники формирования и направления использования централизованных финансовых ресурсов
21. Основные источники формирования и направления использования децентрализованных финансовых ресурсов
22. Взгляды экономистов на состав сфер и звеньев финансовой системы
23. Основные задачи финансовой политики
24. Типы финансовой политики, их характеристика
25. Финансовый механизм, его структура
26. Финансовая политика России на современном этапе
27. Охарактеризуйте объекты и субъекты в системе управления финансами
28. Государственные институты, участвующие в управлении финансами
29. Охарактеризуйте основные функции Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства, Счетной палаты
30. Раскройте содержание и значение финансового планирования и прогнозирования
31. Назовите методы финансового планирования и прогнозирования применяются в настоящее время на практике
32. Проанализируйте современное состояние и перспективы совершенствования процесса управления финансами в целом и финансового планирования и прогнозирования в частности
33. Охарактеризуйте систему государственного финансового регулирования
34. Назовите что понимается под финансовым контролем, каково его содержание
35. Назовите принципы организации и проведения финансового контроля.
36. Перечислите методы проведения финансового контроля.
37. Назовите по каким признакам классифицируется финансовый контроль
38. Охарактеризуйте формы проведения финансового контроля, приведите примеры.
39. Назовите приемы и способы используемые в практике финансового контроля. Охарактеризуйте их.
40. Охарактеризуйте Федеральные службы, входящие в состав Министерства финансов Российской Федерации. Перечислите их функции.
41. Перечислите основные задачи и полномочия Счетной палаты Российской Федерации.
42. Перечислите основные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

43. Виды негосударственного финансового контроля.
44. Назовите в каких случаях Председатель Банка России может быть освобожден от должности
45. Назовите функции, раскрывающие сущность кредита
46. Назовите как реализуется надзорная функция Банка России
47. Назовите меры воздействия, которые может применить Банк России к кредитным организациям
48. Назовите операции, которые не имеет права осуществлять Банк России
49. Назовите операции, которые осуществляет Банк России
50. Назовите элементы, которые включает кредитная система
51. Назовите нормативные акты, которыми регулируется деятельность Банка России
52. Назовите полномочия, которыми обладает Совет Директоров Банка России
53. Назовите цель денежно-кредитной политики Банка России и методы ее проведения
54. Назовите цели деятельности Банка России
55. Назовите орган государственной власти, которому подотчетен Центральный Банк РФ
56. Назовите отличия кредита от таких экономических категорий, как деньги и финансы.
57. Раскройте основные принципы организации наличного денежного оборота в России.
58. Дайте определения безналичных расчетов.
59. Проанализируйте основные денежные агрегаты.
60. В чем состоят основные принципы организации современной денежной системы.

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **7.3 Примерные темы тем для написания курсовой работы**

1. Роль денег в современной экономике
2. Состояние денежного обращения в России и меры по его укреплению
3. Денежная масса, показатели её объёма и структуры в России
4. Денежная система РФ
5. Возникновение финансов и их сущность
6. Финансовая политика России в современных условиях
7. Антиинфляционная политика РФ
8. Финансовая политика и её формирование

9. Бюджетное устройство и бюджетная система
10. Формы денежного обращения
11. Государственный кредит; его сущность и функции
12. Российская Федерация как кредитор и заемщик
13. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона
14. Государственные внебюджетные фонды РФ. Пенсионный фонд РФ.
15. Государственные внебюджетные фонды РФ. Фонд обязательного медицинского страхования.
16. Государственные внебюджетные фонды РФ. Фонд социального страхования.
17. Финансы организаций различных форм собственности
18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей
19. Валютная система России
20. Проблемы внешней задолженности России
21. Кредит и его функции
22. Кредитная система РФ
23. Банковская система России
24. Функции и операции Центрального Банка России
25. Денежно-кредитная политика Центрального Банка РФ
26. Коммерческие банки и их функции
27. Операции коммерческих банков
28. Структура и функции рынка ценных бумаг
29. Роль ценных бумаг в современной экономике
30. Вексель как форма безналичных расчетов.
31. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты
32. Микрофинансовые организации
33. Платежная система РФ
34. Мировая валютная система и её развитие
35. Организация международных финансово-кредитных отношений
36. Всемирный банк, его роль в современных международных финансовых отношениях.
37. Парижский клуб – клуб кредиторов. Российская Федерация и Парижский клуб
38. Лондонский клуб – клуб кредиторов
39. Международный валютный фонд. Участие Российской Федерации в Международном валютном фонде.
40. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере РФ.
41. Ценные бумаги и биржевая деятельность
42. Организация денежного оборота в РФ
43. Профессиональная деятельность на фондовой бирже.
44. Эмиссионный механизм РФ
45. Страховое дело в РФ.
46. Развитие страхования в РФ
47. Особенности имущественного страхования
48. Особенности личного страхования в РФ
49. Страховой пул – участник страхового рынка
50. Регулирование страховой деятельности в РФ.
51. Кредитная история

#### **7.4. Критерии оценки курсовой работы:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы

соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы студент свободно владеет материалом и отвечает на вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы студент владеет материалом, но отвечает не на все вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Студентом не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы студент не владеет материалом, не отвечает на вопросы.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межевзовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znaniy», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 103, площадь – 86 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: оснащена мультимедийным оборудованием, компьютером, стандартным учебным оборудованием
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 144 – «Биржа», площадь – 88 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 144 – «Биржа», площадь – 88 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 143 – «Страховой магазин», площадь – 88 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ФИНАНСЫ. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ;
- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств
- виды финансовой политики;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;
- методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
курсовая работа учебной нагрузки обучающегося 20 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 4 часа;  
консультации учебной нагрузки обучающегося 4 часа;  
промежуточная аттестация, учебной нагрузки обучающегося 6 часов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:

**Социально-экономический**

Квалификация выпускника

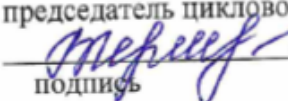
**Финансист**

Форма обучения

**очная**

Ставрополь, 2023


Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
социально-экономических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023г.  
председатель цикловой комиссии  
  
подпись /Германова В.С.  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет организации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Агафонова Н.П., ассистент кафедры  
бухгалтерского управленческого учета



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
-	-

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

### 1.1.3. Перечень личностных результатов (дескрипторов) по специальности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15	<ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бухгалтерские, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</li><li>– организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li><li>– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li><li>– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования бухгалтерской деятельности.</li><li>– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</li><li>– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li><li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li><li>– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li><li>– основных понятий и определений в области бухгалтерского учета;</li><li>– плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>– документооборота коммерческой организации и порядка отражения в бухгалтерском учете движения его объектов;</li><li>– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	48
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация имущества организации. 6. Классификация источников имущества организации.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
Тема 2. Балансовое обобщение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни		
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	



	<p>1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».</p> <p>2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».</p>		
<b>Тема 3. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 3.1.</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ПК 3.4.</b> <b>ПК 4.2.</b> <b>ЛР 1-15</b>
	<p>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.</p> <p>2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<p>1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».</p> <p>2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».</p>		
<b>Тема 4. Синтетический и аналитический учет, обобщение данных текущего бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b> <b>ОК 11</b>
	<p>1. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности;</p> <p>2. Субсчета, их назначение и особенности;</p> <p>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета;</p> <p>4. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.</p>		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<p>1. Практическое занятие «Ведение и взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета»</p>		
<b>Тема 5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b> <b>ОК 11</b>
	<p>1. Признаки и классификация счетов бухгалтерского учета;</p> <p>2. Классификация счетов по экономическому содержанию;</p> <p>3. Классификация счетов по структуре;</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета.</p>		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<p>1. Практическое занятие «Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу».</p> <p>2. Практическое занятие «Классификация бухгалтерских счетов по структуре».</p> <p>3. Практическое занятие «Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию».</p>		

<b>Тема 6. Организация первичного учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</b>
	1. Первичные учетные документы и их содержание; 3. Классификация первичных документов; 4. Документирование хозяйственных операций и документооборот; 5. Порядок изъятия первичных документов налоговыми органами.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 7. Учетные регистры бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</b>
	1. Учетные регистры: понятия, порядок ведения; 2. Классификация учетных регистров; 3. Способы исправления записей в учетных регистрах.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 8. Инвентаризация, оценка, стоимостное измерение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</b>
	1. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение; 2. Виды инвентаризации; 3. Порядок проведения инвентаризации; 4. Оформление результатов инвентаризации; 5. Оценка – элемент метода бухгалтерского учета; 6. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	1. Исторический аспект развития профессии бухгалтера. 2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. 3. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров. 4. Международные стандарты бухгалтерского учета и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России. 5. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете».	<b>8</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11</b>
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Аудитория № 135 (47, 7 м<sup>2</sup>) Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 25 посадочных мест, персональными компьютерами – 14 шт., проектором Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивной доской SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядными пособиями в виде презентаций, подключением к сети «Интернет», информационно-образовательной средой университета, выходом в корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основная литература**

1. ЭБС "Знаниум": Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник для СПО/ М.Д. Акатьева /Московский политехнический университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361211>.
2. ЭБС "Знаниум": Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник для СПО / Л.М. Белова /Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 352 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=359294>.
3. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / Л.М. Бурмистрова /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 318 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1099268>.
4. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО /Л.И. Воронина /Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с. - Режим доступа:<http://new.znanium.com/go.php?id=1082966>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ИКО Юрайт Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/Дмитриева И. М.. - Москва:Юрайт, 2020. - 319 с - Режим доступа: L: <https://urait.ru/bcode/467050>.
2. ЭБС "Знаниум": Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / Н.А. Лытнева. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 512 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007409>.
3. ЭБС "Знаниум": Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика : учебно-практическое пособие для СПО / Т.П. Бурлуцкая. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=541790>.
4. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.:КНОРУС, 2014. - 408 с.
5. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминолог. сл.-справ./ Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2009. - 822,90 КБ
6. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия/Е. Е. Румянцева. - Москва:ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
7. ЭБС "Знаниум": Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для СПО/Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва; Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 200 с. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=360658>.
8. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
9. Вопросы экономики (периодическое издание)

##### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

1. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>

2. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/rn26/>

3. ИСС «КонсультантПлюс» - [http:// www.consultant.com/](http://www.consultant.com/)

4. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и социальная значимость своей будущей профессии;</li> <li>– основные понятия и определения в области бухгалтерского учета;</li> <li>– план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– документооборот коммерческой организации и порядка отражения в бухгалтерском учете движения его объектов.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-решение задач</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на экзамене</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бухгалтерские, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</li> <li>– организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования бухгалтерской деятельности.</li> <li>– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</li> </ul>

<p>потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</li> <li>– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</li> <li>– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>		
---	--	--

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Исторический аспект развития профессии бухгалтера	1,2	1,2	3,4,5
2	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1,2	1,2	3,4,5
3	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров	1,2	1,2	3,4,5
4	Международные стандарты бухгалтерского учета и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России	1,2	1,2	3,4,5
5	Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете».	1,2	1,2	3,4,5



## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### **7.1. Вопросы для проведения экзамена**

1. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
2. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
3. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Сущность бухгалтерского баланса и его строение.
8. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
9. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
12. Субсчета, их назначение и особенности.
13. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
14. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
15. Признаки и классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Первичные учетные документы и их содержание.
20. Классификация первичных документов.
21. Документирование хозяйственных операций и документооборот.
22. Порядок изъятия первичных документов налоговыми органами.
23. Учетные регистры: понятия, порядок ведения.
24. Классификация учетных регистров.
25. Способы исправления записей в учетных регистрах.
26. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение.
27. Виды инвентаризации.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Оценка – элемент метода бухгалтерского учета.
31. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.
32. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
33. Документальное оформление кассовых операций.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
36. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
37. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
38. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
39. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
40. Учет ремонтов основных средств.
41. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
42. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
43. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
44. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
45. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
46. Методы оценки и учет выбытия материалов.
47. Учет численности персонала и отработанного времени.
48. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
49. Учет удержаний из заработной платы.
50. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.

51. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
52. Методы учета затрат на производство.
53. Учет прямых затрат на производство продукции.
54. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
55. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
56. Метод неполной себестоимости и метод полной себестоимости: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
57. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
58. Учет незавершенного производства и его оценка.
59. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности.
60. Учет выпуска готовой продукции.
61. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.
62. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
63. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
64. Учет прочих доходов и расходов организации.
65. Учет распределения прибыли организации.

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакетлицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) KasperskyTotalSecurity (№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3(Номер продукта:LCCDGSX3MPCAB от22.11.2007) PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390от 7.12.2007)Opera, Fidelio (CustomerNumber: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бухгалтерские, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования бухгалтерской деятельности.
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- основные понятия и определения в области бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- документооборот коммерческой организации и порядок отражения в бухгалтерском учете движения его объектов.
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю

Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.

«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол № 6 от «12» апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии



И.Н. Иванова

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для реализации в пределах освоения образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с технологическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578, 29.06. 2017 года № 613), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (утв. приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2014 года № 975), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Разработчик:  
Харло П.Н., преподаватель  
учебно-методического отдела ФСПО





## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	Цели дисциплины	4
<b>1.2.</b>	Общая характеристика учебной дисциплины	4
<b>1.3.</b>	Место дисциплины в учебном плане	6
<b>1.4.</b>	Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные	6
<b>1.5.</b>	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	9
<b>1.6.</b>	Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД	9
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>10</b>
<b>2.1.</b>	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
<b>2.2.</b>	Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
<b>3.</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»</b>	<b>25</b>
<b>4.1.</b>	Материально-техническое обеспечение	25
<b>4.2.</b>	Информационное обеспечение обучения	26
<b>4.3.</b>	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
<b>5.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»</b>	<b>28</b>

# **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения студентами 3 курса специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 38.02.06 Финансы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

## **1.1. Цели дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» состоит из содержания учебного материала, в ней отражена последовательность его изучения, распределение учебных часов по темам и разделам с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 38.02.06 Финансы.

## **1.2. Общая характеристика учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»**

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении - к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека, как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Для девушек в программе предусмотрен раздел «Основы медицинских знаний». В процессе его изучения формируются знания в области медицины, умения оказывать первую медицинскую помощь при различных травмах. Девушки получают сведения о здоровом образе жизни, основных средствах планирования семьи, ухода за младенцем, поддержании в семье духовности, комфортного психологического климата.

В процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) подведение результатов обучения по учебной дисциплине ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» осуществляется в рамках промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета).

### **1.3. Место дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и Основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебном плане ППССЗ по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 38.02.06 Финансы учебная дисциплина ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» входит в

состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности 38.02.06 Финансы.

#### **1.4. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные**

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

##### **• личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

##### **• метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

**1.5 Количество часов, отведенное на освоение программы общеобразовательной дисциплины – 68 ч., в том числе:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа – 34 часа.

**1.6. Изменения, внесенные в рабочую программу, по сравнению с Примерной программой по ООД:**

Изменений нет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
<i>Самостоятельная работа</i>	34
Объем образовательной программы	68
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	24
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень знаний
-----------------------------	--	-------------	----------------



1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b>			
Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.	<b>Содержание учебного материала.</b> Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Чрезвычайные ситуации природного происхождения. Чрезвычайные ситуации геологического характера.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщения на тему «Правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного характера». Подготовка реферата на тему «Общие понятия, классификация ЧС», «ЧС природного характера».	3	
Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации военного времени. Характеристика ядерного оружия и действий населения в очаге ядерного поражения.	<b>Содержание учебного материала.</b> Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений на темы:	4	

	<p>1.Чрезвычайные ситуации военного характера.</p> <p>2.Правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного характера.</p> <p>3.Организация получения и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>4.Профессиональные заболевания от воздействия негативных факторов.</p> <p>Подготовка реферата на тему «ЧС техногенного характера» и «ЧС военного характера».</p>		
Тема 1.7. Национальная безопасность, национальные интересы России.	<p><b>Содержание учебного материала.</b> МЧС России – федеральный орган управления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Гражданская оборона. Назначение и задачи гражданской обороны: организация защиты и жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях</p>	2	1,2
	<p><b>Тематика практических занятий.</b> Биологическое оружие. Действия населения в очаге биологического поражения.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений на тему «Организация получения и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях», «Профессиональные заболевания от воздействия негативных факторов».</p>	4	

	Подготовка реферата на темы «Особенности ЧС на железнодорожном транспорте» и «Терроризм. Действия при угрозе террористических актов».		
<b>РАЗДЕЛ 2. ВОЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РФ</b>			
Тема 2.1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан.	<b>Содержание учебного материала.</b> Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Организация обороны Российской Федерации.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений на тему «Полномочия Президента РФ в военной оборонной сфере» и «Ввоз вывоз и транзит продукции военного назначения на территории РФ». Подготовка реферата	1	
Тема 2.4. Назначение и задачи Вооруженных Сил.	<b>Содержание учебного материала.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Русская военная сила - от княжеских дружин до ракетно-космических войск.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений на тему	1	

	«Законодательство о воинской обязанности и военной службе в РФ».		
Тема 2.5. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами.	<b>Содержание учебного материала.</b> Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008 - 2020гг.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений на тему «Правовые основы военной службы» и «Государственная идеология – основа обеспечения военной безопасности страны».	1	
<b>РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>			
Тема 3.1. История создания Вооруженных Сил Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Предназначение Вооруженных сил. Основа вооруженных сил в XIV-XVII вв. Суть новой системы комплектования войск, введенной Петром I. Когда была введена в России всеобщая воинская повинность? Расскажите о модернизации армии в XIX — начале XX в. Когда были созданы Рабоче-крестьянская Красная армии (РККА) и Рабоче-крестьянский Красный флот? Строительство Вооруженных сил перед Второй мировой войной.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Функции и основные	4	

	задачи современных Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений по темам: «Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника» и «Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета)».	2	
Тема 3.3. Основные понятия о воинской обязанности.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные факторы влияющий на военное строительство государства. Предпосылки проведения реформы Вооруженных сил в России. Цель реформы Вооруженных сил в РФ. Основные направления реформирования стратегических ядерных сил и сил общего назначения.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Прохождение военной службы по контракту. Альтернативная гражданская служба.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений по темам «Виды и рода войск Вооруженных сил России» и «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции».	2	
Тема 3.6. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Виды воинских традиций различают в российской армии. Понятие «государственные и воинские символы России». Воинские ритуалы.	2	1,2
	<b>Тематика практических занятий.</b> Символы воинской чести.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений по темам «Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. Виды воинской деятельности и их особенности» и «Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск».	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ</b>			

Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи.	<b>Содержание учебного материала.</b> Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.	2	2,3
	<b>Тематика практических занятий.</b> Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений по темам «Назовите основные типы повязок» и «Объясните технологию наложения таких типов повязок, как круговая, спиральная и восьмиобразная». Подготовка реферата на тему «Правила организации первой медицинской помощи пострадавшим на производстве».	6	
Тема 4.4. Первая помощь при кровотечениях.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные виды кровотечений. Как можно остановить капиллярное кровотечение. Каковы признаки артериального кровотечения и чем оно опасно для пострадавшего. Основные правила наложения жгута. Признаки венозного кровотечения и способы его остановки. Способы оказания первой медицинской помощи при признаках кровотечения из внутренних органов.	2	2,3
	<b>Тематика практических занятий.</b> Первая помощь при ожогах. Первая помощь при воздействии температур.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений по темам «Как накладываются повязки в виде «уздечки» и «чепца»?» и «Какая повязка может быть наложена на нос, губы, подбородок, а также на все лицо?». Подготовка реферата на	2	

	тему «Основные признаки нарушения жизненно важных функций организма человека».		
Тема 4.7. Основные инфекционные болезни и их классификация.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные виды инфекционных заболеваний. Причины возникновения инфекционных заболеваний и каков механизм их передачи. Профилактика инфекционных заболеваний?	2	2,3
	<b>Тематика практических занятий.</b> Первая помощь при отравлении. Изучение способов проведения искусственного дыхания пострадавшим в ЧС.	4	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка сообщений по темам «При каких ранениях применяются крестообразная и колосовидная повязки?» и «При ранении каких частей тела применяется косыночная повязка?» Подготовка реферата на тему «Первая медицинская помощь при переломах, ушибах, ранениях, ожогах, отморожениях»	6	
<b>ВСЕГО</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

## ТЕМЫ индивидуальных проектов

1. История создания РСЧС
2. Экологические последствия природных катастроф на территории России.
3. Есть такая профессия Родину защищать.
4. ВС РФ всегда на боевом посту.
5. Дружба и войсковое товарищество в ВС РФ – основа боевой подготовки.
6. «ОМП в руках террористов» Угрозы терроризма связанные с использованием
7. экстремистами оружия массового поражения.
8. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
9. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
10. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
11. Табакокурение и его влияние на здоровье.
12. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
13. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
14. Символы воинской чести.
15. Патриотизм и верность воинскому долгу.
16. Дни воинской славы России.
17. Города воинской славы Российской Федерации.
18. ЧС природного характера наиболее вероятные для данной местности
19. и района проживания
20. Терроризм как основная социальная опасность современности.
21. Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для
22. данной местности и района проживания.
23. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
24. Оказание первой помощи при бытовых травмах



### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1. Общие сведения Чрезвычайных Ситуациях	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.
2. Военная организация РФ	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий) Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих.
3. Основы военной службы	Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества. Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение

	<p>основ строевой подготовки. Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.</p>
<p>4. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</p>	<p>Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Характеристика основных признаков жизни. Освоение алгоритма идентификации основных видов кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара. Определение основных средств планирования семьи. Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины</p>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

<p><b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b>  <b>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</b>  (аудитория № 107) (56,3 кв.м)  Учебно-лабораторный корпус (4728.8 кв.м.).  Адрес: Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12 в квартале 112.</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 22 посадочных места, компьютеры – 4 шт., преподавательский стол, классная доска, информационные стенды «Первая помощь пострадавшим», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» робот-тренажер по отработке навыков оказания первой помощи пострадавшим, технические средства пожаротушения, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения практических занятий</b>  <b>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</b>  (аудитория № 107) (56,3 кв.м)  Учебно-лабораторный корпус (4728.8 кв.м.).  Адрес: Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12 в квартале 112.</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель на 22 посадочных места, компьютеры – 4 шт., преподавательский стол, классная доска, информационные стенды «Первая помощь пострадавшим», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» робот-тренажер по отработке навыков оказания первой помощи пострадавшим, технические средства пожаротушения, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>Стрелковый тир (электронный)</b>  Аудитория «Специальной, тактической и огневой подготовки» (50,9 кв.м).  Учебное здание (7643.2 кв.м.). Адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 347</p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, электронный тир - лазерный стрелковый тренажер «Рубин», проекционный экран, моноблок «Рубин» с установленным программным обеспечением, макеты пистолетов Макарова, массогабаритные автоматы Калашникова с пластиковым стационарным прикладом (ММГ АК-74), медиапроектор, интерактивная доска</p>
<p><b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов</b>  <b>1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв.м)</b>  Главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, пер Зоотехнический, в квартале 112.</p>	<p>1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 28 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
<p><b>2. Учебная аудитория №135</b> (площадь – 47,7 кв.м)  Учебное здание (7643.2 кв.м.). Адрес: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 347</p>	<p>2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Косолапова, Н. В. ОУД. 07 ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 368 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6574-1

#### **Дополнительные источники:**

1. ЭБС "Znanium": Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961964>

### **4.2.2. Интернет- ресурсы**

1. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).
2. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).
3. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).
4. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).
5. [www.pobediteli.ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
6. [www.monino.ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил).
7. [www.simvolika.rsl.ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность).

## **4.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

- 1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

- 2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- 3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</li> <li>- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li> <li>- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</li> <li>- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;</li> <li>- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по</li> </ul>	<p>Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой и учебником.</p> <p>Выявление полноты, прочности усвоения обучающимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.</p> <p>Учитываются показанные студентами знания и умения. Оценка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты.</p> <p>Ошибкой считается погрешность, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе.</p> <p>Недочетами считаются погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного</p> <p>Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросах, проводится по пятибалльной системе.</p> <p>Преподаватель может повысить отметку за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные студенту дополнительно после выполнения им основных заданий.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>

<p>характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>		
--	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /**  
**Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**


Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023



Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
математических дисциплин и  
информационных технологий

протокол №6 от 12 апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии  
 /Скорочкина А.В.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Ещенко Ю.А., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	16
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	20
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ПК4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Общие компетенции
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР19	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектномыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР23	Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности
ЛР24	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: совокупность теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

OK02 OK09	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат.</p>	<p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения</p> <p>Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>

<p>ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</p> <p>Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий.</p> <p>Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля.</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд</p>
---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Самостоятельная работа	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (если предусмотрено)	64
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Основные понятия информационных технологий. Автоматизированная обработка информации. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	<b>2</b>	ОК 02,09 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4 ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты.</b>			
	Содержание учебного материала		ОК 02,09,

Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание		ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	оглавления, списка иллюстраций		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие №1. Создание, редактирование и форматирование текстового документа	2	
	Практическое занятие №2. Оформление документов списками, колонками, буквицей.	2	
	Практическое занятие №3. Оформление формул, сноски. Контекстный поиск и замена.	2	
	Практическое занятие №4. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	2	
	Практическое занятие №5. Вставка графических объектов, использование возможностей WordArt, SmartArt.	2	
	Практическое занятие №6. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
	Практическое занятие №7. Создание гипертекстового документа.	2	
	Практическая работа №8. Комплексное использование возможностей текстового процессора MS Word.	2	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, 09, ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №9. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	Практическое занятие №10. Применение триггеров в презентации	2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	<b>2</b>	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, 09 ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>14</b>	
	Практическое занятие №11. Организация	2	

	расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	Практическое занятие №12. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel.	2	
	Практическое занятие №13. Использование функции в расчетах в MS Excel.	2	
	Практическое занятие №14. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	Практическое занятие №15. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	2	
	Практическое занятие №16. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	Практическое занятие №17. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, 09 ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие №18. Создание многотабличной базы данных.	2	
	Практическое занятие №19. Редактирование и модификация таблиц базы данных. Формирование запросов выборки.	2	
	Практическое занятие №20. Создание пользовательских форм для ввода данных	2	

	Практическое занятие №21. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS ACCESS	2	
	Практическое занятие №22. Работа с данными с использованием запросов	2	
	Практическое занятие №23. Создание сложных форм и отчетов	2	
	Практическое занятие №24. Создание подчиненных форм	2	
	Практическое занятие №25. Контрольная практическая работа создание базы данных и работа с данными	2	
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.</b>			
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК02, 09 ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым		
	документов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №26. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.	2	
	Практическое занятие №27. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	4	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК02,09 ПК1.3-1.5, ПК2.1-.3 ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4 ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
	Практическое занятие №28. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.		

	Практическое занятие №29. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.		
	Практическое занятие №30. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.		
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	4	ОК 02,09 ЛР 13, ЛР19, ЛР 23, ЛР24
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие №31. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций		
Тема 3.2 Обеспечение информационно	Содержание учебного материала	4	ОК 02,09 ЛР 13, ЛР19,
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
й безопасности	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ЛР 23, ЛР24
	Практическое занятие №32. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		74	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория информационных технологий и документационного обеспечения профессиональной деятельности.

Аудитория № 122 (площадь – 51,1 кв.м.). Специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основная литература:**

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413451>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411658>

#### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. ЭБС «Znanium»: Гвоздева В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019243>

3. ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодические издания)

Список литературы верен

Директор НБ \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

4. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению: адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаководыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собакиководыря в часы обучения самого студента; 2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоекбарьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения  Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования  Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения  Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами.  Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>  Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций.  Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации.  Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности.  Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля  Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через ресурсы контролирующих органов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы</p>	<p>Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)</p>

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы размещено в электронной информационнообразовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интерне т- ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью	4	1	6
2	Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе	5	2	5

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

1. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.
2. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций
3. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.
4. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.
5. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций
6. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.
7. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.
8. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.
9. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.
10. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.
11. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.
12. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.
13. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.
14. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц. Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.
15. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по умолчанию.
16. Формирование запросов выборки.
17. Расчетные поля. Формы, отчеты.
18. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.
19. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.



20. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.
21. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
22. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.
23. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.
24. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.
25. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.
26. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.
27. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.
28. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.
29. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.
30. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций
31. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
32. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017). Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017). Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007). Microsoft Visual Studio. MicrosoftSQLServerStandardEdition (№ заказа/лицензии: V5910852 от 12.01.2017). Mytest (свободное ПО). Project Expert (№ заказа/лицензии: 19572 бессрочно)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 122, площадь – 51,1 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 122, площадь – 51,1 м <sup>2</sup> )	Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	

	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 122, площадь – 51,1 м2).	Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-
		образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 122, площадь – 51,1 м2).	Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-
		образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 8 от «20» мая 2022г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«07» июня 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности /  
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол №6 от 12 апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии

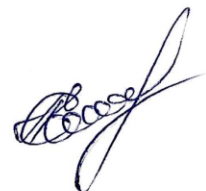
подпись

/Иванова И.Н.  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Крюковская Л.Е., преподаватель учебно-методического отдела  
Факультета среднего профессионального образования



**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.



### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента,

	делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Использовать необходимые нормативные правовые документы	Основные положения Конституции Российской Федерации
ОК 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ОК 4	Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Определять организационно-правовую форму организации	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК 7	Осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 12	Применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Виды административных правонарушений и административной ответственности

ПК 1.1	Устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК 1.3	Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>			

Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства	Лекция. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции. Права человека и гражданина в Конституции РФ.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие. Основы конституционного строя. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	4	
Раздел 2. Теория государства и права			
Тема 2.1. Право, государство и их роль в жизни общества	Лекция. Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Понятие, признаки, функции права и его роль в жизни общества. Понятие, признаки, функции государства и его роль в жизни общества. Формы государства.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие. Сущность договорной теории происхождения государства	6	
Раздел 3. Право и экономика			
Тема 3. 1. Правовое регулирование экономических отношений	Лекция. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие. Характеристика отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ Определение правомочий собственника Рыночная экономика как объект воздействия права Право собственности, ее сущность и юридические нормы	8	

<b>Тема 3.2. Гражданскоправовой договор</b>	<b>Лекция.</b> Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора	<b>2</b>	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Договорное право. Заключение гражданско-правового договора.	<b>6</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая документация по дисциплине;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине;
- учебно-наглядные пособия;
- УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021 — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.И. Тыщенко. - Москва : ИЦ РИОР, 2019 - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361525/reading> - Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ (4 части).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2017 год.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей».
6. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>,

#### 4.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению: адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материальнотехнические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4) образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5) при получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6) с учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности - законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>- юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности - способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности</li> </ul>	<p><b>5 (отлично)</b></p> <p>полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу</p> <p><b>4 (хорошо)</b></p> <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p><b>3 (удовлетворительно)</b></p> <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p><b>2 (неудовлетворительно)</b></p> <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестовых заданий Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий Оценка освоенных знаний в ходе выполнения практических работ Анализ предложенных понятий по изучаемым темам Оценка освоенных знаний в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Различные формы опроса на аудиторных занятиях Метод: накопительная оценка</p>
---	--	--



<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством - определять организационноправовую форму организации - осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> <li>- применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>- устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</li> </ul>		
--	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю

Декан факультета среднего  
профессионального образования

Гаврилова О.С.

«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании  
цикловой комиссии социально-  
экономических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023 г.

председатель цикловой комиссии  
  
подпись /Германова В.С.  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик: Косинова Е.А.. к. э. н., доцент кафедры  
экономической теории, маркетинга и агроэкономики

  
\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП. 01 Экономика организации обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

#### 1.1.2 Перечень личностных результатов реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	ЛР 2

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт в:
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ЛР 2 ЛР 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>– участвовать в разработке финансовой политики организации;</li> <li>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</li> <li>– определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</li> <li>– определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>– определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические параметры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;;</li> <li>- характеристику доходов и расходов организации;</li> <li>– сущность и виды прибыли организации;</li> <li>– систему показателей рентабельности;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</li> </ul>	формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>124</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>96</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия (если предусмотрено)	52
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	<b>22</b>
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02
	1. Организация как основное звено экономики 2. Функции и задачи организаций 3. Типы организаций.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Экономический механизм функционирования организаций		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 2. Государственное регулирование деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ПК 3.1
	1. Понятие и цели государственного регулирования экономической деятельности организаций. 2. Инструменты прямого и косвенного воздействия на деятельность организаций	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Государственное регулирование организаций		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 3. Организационная и производственная структура организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 10
	1. Понятие и характеристика организационной структуры организации. 2. Производственная структура организации и технологический процесс.	4	

	3. Принципы построения экономической системы организации		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Организация производственного и технологического процессов		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 4. Организационно-правовые формы организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ОК 05 ПК 3.3
	1. Понятие организационно-правовых форм предприятий	2	
	2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций		
	3. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Определение организационно-правовых форм организаций		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 5. Основные средства: состав, структура и эффективность их использования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 3.4
	1. Понятие основных средств организации		
	2. Состав и классификация основных средств организации	4	
	3. Виды оценки и методы переоценки основных фондов		
	4. Понятие износа и амортизации основных фондов		
	5. Показатели использования основных средств организации		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
<b>Тема 6. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования</b>	Оценка движения и состояния основных фондов. Эффективность использования основных средств.		ОК 01 ОК 02
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие оборотных средств организации.		
	2. Состав и классификация оборотных средств предприятия	2	
	3. Определение потребности в оборотных средствах		
	4. Понятие оборачиваемости оборотных средств организации		
<b>Тема 7. Трудовые ресурсы организации и</b>	5. Показатели эффективности использования оборотных средств		ОК 01 ОК 02 ПК 3.4
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие и состав трудовых ресурсов организации	2	



<b>эффективность их использования</b>	2. Показатели структуры и движения кадров. 3. Формы и системы оплаты труда 4. Материальное стимулирование труда 5. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов		
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Анализ состава, движения персонала организации и расчет производительности труда. Расчет оплаты труда и разработка системы мотивации персонала.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 8. Финансовые ресурсы организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 02 OK 11
	1. Финансовые отношения в организации 2. Источники финансовых ресурсов организации 3. Основы экономии финансовых ресурсов	4	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Определение состава финансовых ресурсов организации		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	OK 01 OK 02 ПК 3.4
	1. Экономическая сущность расходов организации и их роль в предпринимательской деятельности 2. Классификация издержек в организации. 3. Издержки производства и себестоимость продукции 4. Пути повышения эффективности функционирования организации за счет снижения затрат и экономии ресурсов	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Калькулирование себестоимости продукции организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 10. Формирование доходов и прибыли организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01 OK 02 OK 11 ПК 3.4
	1. Доходы организации и их классификация 2. Сущность прибыли и ее значение в деятельности предприятия 3. Виды прибыли и источники ее образования. 4. Порядок распределения и использования прибыли.	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Изучение порядка формирования доходов организации и их влияния на прибыль		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	OK 01

<b>Тема 11. Ценообразование в организации</b>	1. Понятие ценообразования и цены: виды и функции 2. Ценовая политика организаций 3. Методы ценообразования 4. Состав и структура цен на продукцию	2	ОК 02 ОК 09 ЛР 13
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Определение цен на продукцию организации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
<b>Тема 12. Налогообложение организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 04 ОК 10
	1. Понятие налогообложения организаций 2. Классификация налогов 3. Специальные налоговые режимы, применяемые в организациях	2	
	<b>Тематика практических занятий</b>	2	
	Оптимизация налогообложения в деятельности организаций		
<b>Тема 13. Основные технико-экономические показатели деятельности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	1. Система технико-экономических показателей деятельности организации 2. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации 3. Оценка эффективности функционирования организаций	4	
	<b>Тематика практических занятий</b>	4	
	Практические занятия: расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации		
<b>Курсовая работа</b>		<b>-</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>124</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет экономики, организации и управления (аудитория 219) (79,8 кв.м). Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, интерактивная доска SMART Board 680, флип-чарт Moile 70x100см, компьютер Neos 490, монитор Samsung, проектор, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Основы экономики организации : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/4EAE937B-62C6-4029-83C5-73281AD43F1A/osnovy-ekonomiki-organizacii>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FB6D359F-C821-41EB-8D28-DC2BC278AC39/ekonomika-organizacii>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [eu.ru](http://eu.ru) - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.

2. [economicus.ru](http://economicus.ru) - Проект института «Экономическая школа».

3. [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) - сайт журнала «Вопросы экономики».

### **3.2.3. Дополнительные источники**

Учебные и справочные издания:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0/ekonomika-organizacii>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51/ekonomika-organizacii>

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF/ekonomika-organizacii>

4. Российский экономический журнал (периодическое издание).

5. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).

### **Интернет-ресурсы:**

1. <https://rg.ru> Российская газета.

2. <http://fingazeta.ru> Финансовая газета»

3. <http://www.cfin.ru> Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

4. <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.

5. [www.dis.ru/fm](http://www.dis.ru/fm) (Издадельская группа «Дело и сервис»).

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на экзамене</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– планировать деятельность организации;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>финансовых ресурсов организации;</p> <p>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</p> <p>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
---	---	--

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации».
2. Рабочая тетрадь по освоению учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.01 «Экономика организации».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования.	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
2	Государственное регулирование деятельности организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
3	Организационная и производственная структура организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
4	Организационно- правовые формы организаций	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
5	Основные средства: состав, структура и эффективность их использования	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
6	Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
7	Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
8	Финансовые ресурсы организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
9	Издержки производства и себестоимость продукции	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
10	Формирование доходов и прибыли организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
11	Ценообразование в организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
12	Налогообложение организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3
13	Основные технико-экономические показатели деятельности организации	1,2	1,2,3,4,5	1,2,3

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

## АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Цель, задачи и основные категории курса «Экономика организации»
2. Характеристика организаций сферы материального производства
3. Характеристика организаций сферы нематериального производства
4. Организация - основное звено экономики.
5. Функции и задачи организаций
6. Классификация организаций
7. Понятие и цели государственного регулирования экономической деятельности организаций
8. Прямое государственного регулирования деятельности организаций
9. Инструменты косвенного государственного регулирования деятельности организаций
10. Нормативно-правовая база регулирования деятельности организаций
11. Понятие производственной структуры предприятия и факторы, её определяющие
12. Организационные структуры управления организацией
13. Принципы построения экономической системы организации
14. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий
15. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
16. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
17. Экономическая сущность инфраструктуры организации
18. Организация инструментального хозяйства
19. Особенности организации ремонтного хозяйства
20. Организация материально-технического снабжения
21. Организация энергетического хозяйства
22. Транспортное хозяйство.
23. Общее понятие об имуществе и капитале организации
24. Классификация и структура основных средств организации
25. Воспроизводство основных средств организации
26. Оценка основных средств организации
27. Амортизация и износ основных средств организации
28. Показатели эффективности использования основных средств организации
29. Состав и классификация оборотных средств организации
30. Понятие оборачиваемости оборотных средств
31. Определение потребности в оборотных средствах
32. Показатели эффективности использования оборотных средств
33. Понятие и состав трудовых ресурсов организации
34. Показатели структуры и движения кадров.
35. Формы и системы оплаты труда
36. Материальное стимулирование труда
37. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
38. Финансовые отношения в организации
39. Источники финансовых ресурсов организации
40. Основы экономии финансовых ресурсов
41. Экономическая сущность расходов организации и их роль в предпринимательской деятельности
42. Классификация издержек в организации.
43. Доходы организации и их классификация
44. Сущность прибыли и ее значение в деятельности предприятия
45. Виды прибыли и источники ее образования.
46. Порядок распределения и использования прибыли.
47. Понятие ценообразования и цены: виды и функции
48. Ценовая политика организаций



49. Методы ценообразования
50. Состав и структура цен на продукцию
51. Государственное регулирование цен
52. Понятия и принципы налогообложения организаций
53. Классификация налогов
54. Специальные налоговые режимы, применяемые в организациях
55. Система технико-экономических показателей деятельности организации
56. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации
57. Оценка эффективности функционирования организаций
58. Понятие ликвидности и платежеспособности организации.
59. Анализ финансовой устойчивости организации
60. Показатели деловой активности.
61. Сущность категорий: эффект, результат, эффективность
62. Виды эффективности и методические подходы к ее оценке
63. Оценка эффективности хозяйственной деятельности

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в экзамена:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации». обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ**

## **ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд.№ 404, площадь – 69,3 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт.,компьютерKraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд.№ 180, площадь – 30,3 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт.,компьютерKraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 404, площадь – 69,3 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт.,компьютерKraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 404, площадь – 69,3 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт.,компьютерKraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.02.06 Финансы.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические параметры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа , в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Статистика**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 Финансы**

**базовый уровень подготовки**


Профиль получаемого профессионального образования:  
**Социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Финансист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
математических дисциплин и  
информационных технологий

протокол №6 от 12 апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии  
 /Скорочкина А.В.  
подпись ФИО

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины ОП.02 Статистика предназначена для реализации в пределах освоения образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 Финансы на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Невидомская И.А., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования





<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>5</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая</li> </ul>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</li> </ul>	<p>и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> </ul>

## **Личностные результаты реализации программы воспитания**

- **ЛР 1** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;
- **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
- **ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
- **ЛР 5** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;
- **ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
- **ЛР 9** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- **ЛР 13** Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.02 Статистика и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	26
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	18
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия, предмет, метод и задачи статистики	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Общее представление о статистике.		
	2. Основные понятия статистики.		
	3. Предмет статистики. Особенности статистического метода.		
	4. История возникновения статистики в России и за рубежом.		
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие №1. Решение задач: определение классификационных групп статистических признаков	2	
Тема 2. Статистическое наблюдение, группировки и классификации	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 4.3
	Статистическое наблюдение, группировки и классификации		
	<b>Тематика практических занятий</b> Практическое занятие № 2: Решение задач: определение форм, видов и способов статистического наблюдения. Применение методов устранения выявленных ошибок. Практическое занятие № 3: Решение задач: простые группировки, равноинтервальные и комбинированные группировки	4	
Тема 3. Статистические показатели. Показатели	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 10
	Статистические показатели. Показатели вариации		

вариации	Тематика практических занятий	4	ОК 11 ПК 4.3
	Практическое занятие № 4: Решение задач: расчет абсолютных и относительных статистических показателей Практическое занятие № 5: Решение задач: расчет показателей вариации		
Тема 4. Ряды динамики. Индексный метод в статистических исследованиях. Изучение статистических связей между явлениями	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 4.3
	Ряды динамики. Индексный метод в статистических исследованиях. Изучение статистических связей между явлениями		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6: Решение задач: Расчет результатов динамики Практическое занятие № 7: Статистические и агрегатные индексы. Индексный метод анализа факторов в изменении сложного явления Практическое занятие № 8: Изучение связи между явлениями: парная корреляция Практическое занятие № 9: Корреляционный анализ связей, показатели тесноты связей		
Самостоятельная работа		6	
Всего:		32	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.02 Статистика должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет статистики, оборудованный техническими средствами обучения: компьютер, мультимедийная доска, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Статистика : учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Статистика : учебник и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B4DA8CC2-78C9-4A24-B0F2-F6054C4C4607/statistika>

2. <http://www.gks.ru/>

3. <http://stavstat.gks.ru/>

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Статистика. Практикум : учебное пособие для СПО / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под ред. М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6A9960C0-76D3-4DB8-B22A-5728CE6F4C80/statistika-praktikum>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в microsoft excel : учебное пособие для СПО / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/329C0A07-41CD-43E9-AF74-FFFFE60F3A16/statistika-raschety-v-microsoft-excel>

3. Периодические издания: журнал «Вопросы статистики»

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская



#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного / устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов.</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</li> <li>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>личности; основы проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> </ul>		

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.02 Статистика размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 Статистика.
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины ОП.02 Статистика.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.02 Статистика.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Индексный метод в статистических исследованиях	1, 2, 3	1, 2	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
2	Статистическое изучение связи между явлениями	1, 2, 3	1, 2	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

### **7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета:**

1. Основные понятия статистики.
2. Предмет и метод статистики.
3. Статистический показатель: понятие, атрибуты, виды.
4. Сущность и задачи статистического наблюдения.
5. Формы, виды и способы статистического наблюдения.
6. Органы государственной статистики РФ.
7. Статистическая отчетность как форма наблюдения.
8. Достоверность статистических данных и ошибки статистического наблюдения.
9. Принципы и правила организации и проведения статистического наблюдения.
10. Статистическая сводка и ее место в статистическом анализе.
11. Статистические группировки и их значение в практическом анализе, порядок построения группировок.
12. Виды статистических группировок.
13. Простые и сложные группировки.
14. Первичные и вторичные группировки.
15. Дискретные и интервальные группировки.
16. Типологические группировки.
17. Структурные группировки.
18. Аналитические группировки.
19. Статистические ряды распределения.
20. Статистические таблицы: виды и принципы построения.
21. Абсолютные показатели, их виды.
22. Относительные статистические величины и их виды.
23. Относительные показатели динамики, показатели плана и реализации плана, связь между ними.
24. Относительные показатели сравнения и интенсивности.
25. Относительные показатели структуры и координации уровня экономического сравнения.
26. Принципы построения относительных показателей. Системы статистических показателей.
27. Средние величины, их сущность и значение.
28. Средняя арифметическая и ее свойства.
29. Виды степенных средних. Правило мажорантности. Медиана и ее практическое значение.
30. Мода и ее практическое значение.
31. Показатели вариации и способы их расчетов.
32. Правило сложения дисперсий.
33. Показатель симметричности распределения.
34. Показатель островершинности распределения.
35. Нормальное распределение и его свойства.
36. Понятие о статистических рядах динамики.
37. Сопоставимость статистических величин в рядах динамики.
38. Статистические показатели динамики.
39. Средние показатели ряда динамики.
40. Анализ закономерностей изменения уровней ряда динамики.
41. Выравнивание ряда динамики. Методы механического выравнивания.
42. Аналитическое выравнивание динамических рядов.
43. Анализ сезонных колебаний.
44. Статистические методы прогнозирования.
45. Статистические индексы и их виды.
46. Индивидуальные и сводные индексы.
47. Агрегатные индексы и их виды.
48. Средние индексы на основе индивидуальных индексов.

49. Индексный метод анализа факторов.
50. Взаимосвязь между индексами переменного, постоянного состава и структурных сдвигов.
51. Классификация связей в статистике.
52. Определение тесноты корреляционной связи.
53. Понятие регрессии.
54. Расчет параметров линейного уравнения регрессии МНК.
55. Понятие о выборочном наблюдении.
56. Основные способы отбора
57. Ошибка выборочного наблюдения при различных способах отбора.
58. Определение необходимой численности выборки.
59. Малая выборка.
60. Проверка статистических гипотез.

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.02 Статистика обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.



## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007); Corel DRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 130, площадь – 247 м <sup>2</sup> ).	Специализированная мебель на 170 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	2. Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.02 СТАТИСТИКА**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.