



Атанов Иван Вячеславович
С=RU, S=Ставропольский край,
L=Ставрополь, T=Первый
проректор, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ",
СНИЛС=00908046430,
ИНН=263507133790,
E=glbuh@stav.ru, G=RU,
Вячеславович, SN=Атанов,
CN=Атанов Иван Вячеславович
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-19 13:43:59

ОДОБРЕНО

Учебно-методический
совет университета
Протокол № 5
от «16» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С. А. Максимович
«___» _____ 2026 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

шифр и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

магистерская программа

Магистр

наименование квалификации

Очная, заочная

формы обучения

Ставрополь, 2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000.

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК, протокол № 6 от 2 апреля 2026 года.

1. Общие положения

Заключительным этапом учебной подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»), являются аттестационные испытания, включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике и выполненной в установленные календарным планом сроки.

Государственная итоговая аттестация выпускников Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 13.08.2020 года № 1000; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 12.03.2025 г.; Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 12.03.2025 г.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «магистр».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация является базовой составляющей блока Б3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана образовательной программы и состоит из двух разделов:

- Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа

«Государственное региональное управление») в Ставропольском государственном аграрном университете состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской работы).

Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы.

5. Результаты освоения ОП ВО

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС ВО выявляет у выпускников следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: учение о системе, ее составляющих и связях между ними
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		Владеть: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
		Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации
		Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и	Знать: методологию разработки концепции проекта
		Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения

	возможные сферы их применения	
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды
		Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели
		Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: научные основы руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий
		Уметь: руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды
		Владеть: навыками руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знать: основы написания, перевода и редактирования академических и профессиональных текстов
		Уметь: демонстрировать умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования академических и профессиональных текстов
		Владеть: навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на	Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		Владеть: навыками представления результатов

	иностранном языке	академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знать: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
		Уметь: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия
		Владеть: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: способы создания толерантной среды взаимодействия
		Уметь: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Владеть: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знать: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста
		Уметь: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста
		Владеть: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знать: способы реализации индивидуальной траектории развития
		Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда
		Владеть: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	Знать: основы служебной этики и способы соблюдение ее норм
		Уметь: формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики
		Владеть: навыками формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм

ОПК-1.2	Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: антикоррупционную нормативную правовую базу и способы ее применения
		Уметь: применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность
		Владеть: навыками применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: методологию стратегического планирования организации
		Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
		Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода	Знать: основы контрольно-надзорной деятельности, методы осуществления риск-ориентированного подхода
		Уметь: осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода
		Владеть: навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования
		Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования
		Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования

ОПК-3.2	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов
		Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов
		Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Осуществляет мониторинг правоприменительной практики	Знать: способы осуществления мониторинга правоприменительной практики
		Уметь: осуществлять мониторинг правоприменительной практики
		Владеть: навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: методику внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: организовать внедрение в организации современных информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Знать: способы обеспечения информационной открытости деятельности организации
		Уметь: обеспечить информационную открытость деятельности органа власти
		Владеть: навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов
		Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида
ОПК-5.2	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
		Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом
		Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.1	Организует в органах власти проектную	Знать: методику организации проектной деятельности
		Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти

	деятельность	Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: способы моделирования административных процессов и процедур
		Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти
		Владеть: навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности
		Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику реализации экспертно-аналитической деятельности
		Уметь: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.3	Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику выполнения педагогической деятельности
		Уметь: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере
		Владеть: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8.1	Организует внутренние коммуникации	Знать: способы осуществления внутренних коммуникаций
		Уметь: организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти
		Владеть: навыками организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти
ОПК-8.2	Организует межведомственные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций
		Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти
		Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями
ОПК-8.3	Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями,	Знать: способы взаимодействия органов публичной власти с другими лицами и организациями
		Уметь: организовывать взаимодействие органов публичной власти с гражданами и институтами гражданского общества
		Владеть: навыками организации взаимодействия органов публичной власти с гражданами,

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-1.1	Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением	Знать: виды государственных услуг и порядок их предоставления
		Уметь: организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением
		Владеть: навыками организации предоставления государственных услуг и управления их предоставлением органами государственной власти и их учреждениями
ПК-1.2	Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов
		Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов
		Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов
ПК-2.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа
		Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2.2	Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Знать: основы организационно-штатной работы в государственном органе
		Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе
		Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
		Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
ПК-3.2	Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд	Знать: виды и порядок оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа
		Уметь: руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа

	государственного органа	Владеть: навыками руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений
ПК-4.1	Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе
ПК-4.2	Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота	Знать: основы ведения электронного документооборота
		Уметь: обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота

6. Виды и объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е.), а также подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е.).

7. Государственный экзамен

7.1. Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен носит комплексный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять научную деятельность. Экзамен проводится в устной форме.

На государственном экзамене проверяется сформированность компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
		Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации
		Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной	Знать: методологию разработки концепции проекта
		Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной

	проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: методологию стратегического планирования организации
		Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
		Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования
		Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования
		Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования
ОПК-3.2	Осуществляет	Знать: методику осуществления прогноза

	социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	последствий применения нормативных правовых актов
		Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов
		Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов
		Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида
ОПК-6.1	Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности
		Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти
		Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти
ОПК-8.2	Организует межведомственные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций
		Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти
		Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями
ПК-1.2	Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов
		Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов
		Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов
ПК-2.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа
		Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2.2	Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Знать: основы организационно-штатной работы в государственном органе
		Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе
		Владеть: навыками организации организационно-

		штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
		Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
ПК-4.1	Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе

7.2. Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции
Блок дисциплин обязательной части			
Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления			
1.	Раздел 1. Основы государственного и муниципального стратегического управления	Общая характеристика государственного и муниципального стратегического управления. Теоретико-методологические основы стратегического управления. Процесс государственного и муниципального стратегического управления и стратегическое видение.	УК-1.2
2.	Раздел 2. Специальные вопросы государственного и муниципального стратегического управления	Стратегический анализ внешней и внутренней среды. Роль государственного и муниципального стратегического планирования в системе стратегического управления и его основные характеристики. Базовые модели государственного и муниципального стратегического планирования и процедура анализа и выбора	ОПК-2.1

		стратегических позиций. Методы государственного и муниципального стратегического управления.	
Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами			
3.	Раздел 1. Основы управления государственными программами и проектами	Цели и критерии качества управления государственными проектами. Составление плана выполнения государственного проекта. Мониторинг выполнения и завершение проектов.	УК-2.1; УК-2.2
4.	Раздел 2. Специальные вопросы управления государственными программами и проектами	Показатели, цели, задачи государственных программ. Порядок разработки программы государственного уровня и процесс управления программой. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы.	ОПК-6.1
Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			
5.	Раздел 1. Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Основы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления. Законодательный процесс в Российской Федерации.	ОПК-3.1
6.	Раздел 2. Специальные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления	Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления. Контроль и надзор в системе исполнения законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.	ОПК-3.2
Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона			
7.	Раздел 1. Основы управления социально-экономическим развитием региона	Основы региональной экономики и регионального развития. Региональное развитие: цели, критерии, методы управления. Анализ социально-экономического развития регионов. Государственное регулирование территориального развития	ОПК-2.2
8.	Раздел 2. Специальные вопросы управления	Программно-целевой подход в управлении региональной	ОПК-5.1

	социально-экономическим развитием региона	политикой. Антикризисное управление. Управление Управленческий труд и управление кадрами органов регионального управления. Принятие управленческих решений (региональный аспект).	
Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона			
9.	Раздел 1. Основы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	Методические основы регионального стратегического планирования. Методы анализа и диагностики социально-экономического развития региона.	ОПК-2.1
10.	Раздел 2. Специальные вопросы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	Анализ социально-экономического положения региона и его конкурентных преимуществ. Методы определения целей развития в процессе регионального стратегического планирования экономики. Методы создания стратегического партнерства власти и бизнеса. Мониторинг и механизмы реализации региональных планов.	ОПК-8.2; ПК-3.1
Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений			
Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления			
11.	Раздел 1. Теоретические основы кадровой политики на государственной гражданской службе	Теоретические аспекты кадровой политики. Формирование кадровой политики организации. Основы государственной кадровой политики в системе государственной гражданской службы. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.	ПК-2.1; ПК-2.2
12.	Раздел 2. Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Формирование кадрового состава гражданской службы. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Нравственные основы государственной службы и кадровой политики.	ПК-4.1
Б1.В.ДВ.03.01 Управление внешними связями региона			
11.	Раздел 1. Теоретические, методологические и правовые основы управления	Теоретические, методологические и правовые основы управления международными и внешнеэкономическими связями	ПК-1.2

		на уровне субъектов Российской Федерации. Протокольные практики на региональном уровне. Переговорный процесс и национальные особенности делового общения.	
12.	Раздел 2. Управление внешнеэкономическими связями	Управление внешнеэкономическими связями на региональном уровне. Формирование международного имиджа региона в медийном пространстве.	ПК-3.1

7.3. Фонд оценочных средств государственного экзамена

7.3.1. Типовой экзаменационный билет

Теоретический вопрос:

Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.

Задания на проверку умений:

1. Установите соответствие:

Референдум	избрание должностного лица в выборный орган из двух или большего числа конкурирующих между собой кандидатов на должность
Дополнительные выборы	выборы отдельных депутатов взамен выбывших в период между всеобщими выборами
Альтернативные выборы	институт непосредственной демократии; голосование избирателей по определенному вопросу государственной или общественной жизни

2. Установите соответствие:

Мониторинг проекта	план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели
Макроэкономическая эффективность	оценка влияния проекта на национальную и региональную экономику
Бюджет проекта	механизм осуществления постоянного наблюдения за важнейшими текущими результатами реализации проекта с целью своевременного обнаружения отклонений от календарного плана и бюджета

3. Установите соответствие:

Регион	территориально-хозяйственное сочетание, которое возникает на базе крупного города (нескольких городов) и создает значительную зону урбанизации
Экономическая зона	группа укрупненных районов, выделяемая для решения вопросов долгосрочного прогнозирования размещения производительных сил на период развития рыночных отношений
Агломерация	хозяйственная подсистема всего социально-экономического комплекса страны, относительно самостоятельная часть этого комплекса с законченным циклом воспроизводства, особыми формами проявления стадий воспроизводства и специфическими особенностями протекания социальных и экономических процессов

Задание на проверку навыков:

Парламент Энской области (являющейся субъектом РФ) принял закон, регулирующий вопросы комплектования кадров судебных и правоохранительных органов. При этом данный закон противоречит федеральному законодательству.

Какими нормативными актами должны руководствоваться правоохранительные органы Энской области? Дайте правовое обоснование принятого решения.

7.3.2. Показатели, критерии и оценивание компетенций, проверяемых на государственном экзамене

А. Теоретический вопрос и задание на проверку навыков

Тема (раздел)	Код индикатора	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка, балл
Блок дисциплин обязательной части					
Основы государственного и муниципального стратегического управления Специальные вопросы государственного и муниципального стратегического управления Основы управления государственными программами и проектами Специальные вопросы управления государственными программами и проектами Основы правового	УК-1.2	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Основы правового	УК-2.1	Знать: методологию разработки концепции проекта Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических	30

обеспечения государственного и муниципального управления Специальные вопросы правового обеспечения государственного и муниципального управления Основы управления социально-экономическим развитием региона		проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения	ответу	знаний, способность привести примеры	
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Специальные вопросы управления социально-экономическим развитием региона Основы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона Специальные вопросы планирования и прогнозирования сфер жизнеобеспечения региона	УК-2.2	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному	0

		команды необходимыми ресурсами		разделу	
	ОПК-2.1	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-2.2	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических	20

		управленческого цикла		знаний	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-3.1	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-3.2	Знать: методику осуществления прогноза последствий	Качество ответа на вопрос билета после	Полный ответ на вопрос билета по данному	30

		применения нормативных правовых актов Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	отведенного времени на подготовку к ответу	разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-5.1	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие	0

				ответа на вопрос билета по данному разделу	
	ОПК-5.2	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-6.1	Знать: методику организации проектной деятельности Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических	20

				знаний	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ОПК-8.2	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-1.2	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести	30

		процессов Владеть: навыками организации осуществления различных административно- процедурных процессов		примеры		
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10	
					Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-3.1	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки Владеть: навыками осуществления исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30	
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10	
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0	
	Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений					

Теоретическое основы кадровой политики на государственной гражданской службе Особенности реализации кадровой политики в органах государственного управления Теоретические основы управления внешними связями региона Особенности реализации управления внешними связями региона	ПК-2.1	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-2.2	Знать: основы организационно-штатной работы в государственном органе Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по	10

				данному разделу	
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-3.1	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0
	ПК-4.1	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе Владеть: навыками	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Неполный ответ на вопрос билета по	20

		осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе		данному разделу, демонстрация теоретических знаний	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу	10
				Отказ от ответа или отсутствие ответа на вопрос билета по данному разделу	0

Б. Задания на проверку умений

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка, балл
Количество верных соответствий	Два и более верных соответствий	10
	Одно верное соответствие	5
	Отсутствие верных соответствий	0

В. Дополнительные вопросы

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка, балл
Способность ответить на дополнительные вопросы экзаменатора без предварительной подготовки	Формулирование проблемы и предложение способа решения	10

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

7.4.1. Перечень теоретических вопросов

Блок дисциплин обязательной части

Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления

1. Теоретические основы стратегического менеджмента в государственном и муниципальном управлении.
2. Процесс стратегического управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Анализ внешней среды региона.
4. Прогноз развития региона по основным экономическим показателям.
5. Формирование миссии и постановка целей развития региона.
6. Выбор стратегий (анализ стратегических альтернатив).

7. Оценки привлекательности стратегической зоны хозяйствования (СЗХ) региона.
8. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке стратегии.
9. Процесс управления реализацией стратегии социально-экономического развития государства, региона и муниципального образования.
10. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации стратегии муниципального образования.

Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами

1. Федеральные целевые программы. Региональные целевые программы.
2. Разработка концепции социально-экономического развития региона.
3. Связь стратегического планирования развития территории и отбора направлений развития приоритетных проектов и программ.
4. Основное содержание государственной целевой программы.
5. Организация поиска и отбора частных партнеров по приоритетным проектам и программам, составление контракта.
6. Планирование, мониторинг и управление закупками в рамках проектов.
7. Нормативная база госзакупок, ее эволюция и возможные пути совершенствования.
8. Электронные торги. Анализ тендерной документации для госзакупок.
9. Организация системы мониторинга реализации приоритетных проектов и программ.
10. Оценка эффективности региональных программ и проектов. Критерии и контрольные показатели результативности программ и проектов.

Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления в условиях конституционного разделения властей.
2. Регионально-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении на этапе разграничения полномочий.
3. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
4. Законодательство о системе и структуре органов управления.
5. Обеспечение законности. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
6. Уставы муниципальных образований как организационно-правовые акты местного самоуправления.
7. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
8. Правовые основы прохождения государственной и муниципальной службы.
9. Права, обязанности государственных и муниципальных служащих, гарантии и ограничения.
10. Внутренний и внешний контроль в государственном и муниципальном управлении.

Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона

1. Макроэкономические и макросоциальные ориентиры стратегического развития регионов.
2. Стартовые условия развития региона. Ключевые риски развития региона.
3. Методологические подходы к разработке стратегии регионального развития. Анализ экономического потенциала региона.
4. Промышленный потенциал. Сельскохозяйственный потенциал. Инвестиционный потенциал.
5. Социальный вектор. Качество жизни населения. Демографическая ситуация.

6. Развитие здравоохранения, образования, культуры. Социальная защита населения.
7. Стратегический (SWOT) анализ социально-экономического развития региона.
8. Основные принципы политики регионального развития.
9. Экономические и социальные особенности развития муниципальных образований области.
10. Социальное развитие сельских территорий как приоритет внутрирегионального развития.

Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона

1. Понятие и виды прогнозов и планов. Характеристика прогнозной и плановой деятельности.
2. Федеральный уровень прогнозирования, планирования и программирования: субъекты, объекты, роль в социально-экономическом развитии.
3. Региональный уровень прогнозирования, планирования и программирования: субъекты, объекты, роль в социально-экономическом развитии.
4. Порядок разработки социально-экономических прогнозов, планов и программ на федеральном и региональном уровнях.
5. Классификация регионов. Поле возможных сценариев регионального развития.
6. Долгосрочный прогноз развития РФ в территориальном разрезе.
7. Применение поискового и нормативно-целевого подходов в прогнозировании экономической динамики регионов России.
8. Основные методы и модели регионального планирования. Особенности применения.
9. Технология разработки стратегических и индикативных планов развития социально-экономической системы региона.
10. Межрегиональные модели национальной экономики. Межрегиональный межотраслевой баланс.

Блок дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений

Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления

1. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
2. Сущность и задачи кадровой политики в системе государственной гражданской службы.
3. Приоритетные направления кадровой политики и кадровой работы в системе государственной гражданской службы.
4. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
6. Теоретические и организационные основы отбора персонала в системе государственной гражданской службы.
7. Правовые и организационные основы формирования кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
8. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
9. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.
10. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной гражданской службы.

Б1.В.ДВ.03.01 Управление внешними связями региона

1. Понятие внешних связей региона, их место в системе деятельности органов исполнительной власти.

2. Разграничение полномочий в области международного и внешнеэкономического сотрудничества на федеральном и субфедеральном уровнях.
3. Объем протокольных мероприятий и уровень персонального участия официальных лиц. Подготовка проекта распоряжения, программы визита и другой документации.
4. Подготовка и организационно-протокольное обеспечение зарубежных визитов руководителей субъектов Российской Федерации.
5. Протокол и переговорный процесс. Протокол двусторонних и многосторонних переговоров.
6. Порядок подписания двусторонних и многосторонних документов. Официальные документы и протокольные особенности переписки на высоком уровне.
7. Понятие и виды, основные показатели и методики оценки эффективности внешнеэкономической деятельности на региональном уровне.
8. Региональная экономическая безопасность, экспортный потенциал, внешняя торговля, привлечение иностранных инвестиций.
9. Анализ статистической информации в области внешнеэкономической деятельности регионов.
10. Взаимодействие с торгпредствами России за рубежом по вопросам поддержки ВЭД региона.

7.4.2. Перечень заданий на проверку умений (задания на соотнесение)

Б1.О.07 Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления

Референдум	избрание должностного лица в выборный орган из двух или большего числа конкурирующих между собой кандидатов на должность
Дополнительные выборы	выборы отдельных депутатов взамен выбывших в период между всеобщими выборами
Альтернативные выборы	институт непосредственной демократии; голосование избирателей по определенному вопросу государственной или общественной жизни
Суперпрезидентская республика	модель федеративного устройства, при которой субъекты федерации имеют неравный конституционно-правовой статус и объем полномочий
Неполная централизация	сосредоточение функций управления на нескольких уровнях иерархии управления
Асимметричная федерация	республиканская форма правления, характеризующаяся юридическим и фактическим сосредоточением всех рычагов государственной власти в руках президента
Кооптация	мнение или постановление, выраженное или принятое большинством голосов избирательного корпуса или представительного учреждения
Импичмент	процедура привлечения к ответственности и суду высших должностных лиц за правонарушение
Вотум	введение в состав выборного органа новых членов без проведения дополнительных выборов
Кодифицированная конституция	конституция, которая может быть изменена путем принятия обычного закона

Октроированная конституция	конституция, дарованная властью монарха
Гибкая конституция	конституция, представляющая собой единый писанный акт, регулирующий все основные вопросы конституционного характера
Унитаризм	структура общенациональных представительных учреждений (парламентов), при которой парламент состоит из двух палат, обладающих разной компетенцией
Многостепенные выборы	избирательная система, при которой депутаты представительного органа избираются нижестоящими выборными органами или избирательными коллегиями, в состав которых входят избранные населением выборщики и/или депутаты нижестоящих представительных органов
Двухпалатная система	государственное устройство, характеризующееся централизованным руководством административно-территориальными единицами и отсутствием обособленных (самостоятельных) государственных образований
Сословное представительство	система взаимосвязанных законов, указов, статусов, регламентов, распоряжков, этических правил, обеспечивающая: правовую защиту волеизъявления личности
Самоуправление	управление делами территориальной общности, организации или коллектива, самостоятельно осуществляемое их членами либо через выборные органы, либо непосредственно
Демократическая культура	принцип организации представительной власти, в соответствии с которым депутаты представительных учреждений представляют не все население страны или ее отдельной территории, а закрытые социальные группы
Пленарное заседание	метод преодоления разногласий между палатами парламента, в соответствии с которым спорный законопроект пересылается из одной палаты в другую до тех пор, пока одна из них не согласится с предложениями другой
Парламентские чтения	последовательные стадии обсуждения законопроекта в парламенте или отдельной палате парламента
Законодательный челнок	форма деятельности органов представительной власти; собрание представительного органа в полном составе
Тоталитарное государство	создается в парламентарных государствах, когда депутатские места в парламенте раздроблены между различными партиями и ни одна из них не может претендовать на создание однопартийного правительства
Политическая власть	осуществляется через формальные и неформальные политические структуры и правительственные организации
Коалиционное правительство	характеризуется полным подчинением общества, его экономической, социальной, идеологической, духовной и даже бытовой жизни власти господствующей элиты,
Преамбула	признание правомерности, значимости, законности социального порядка и типа господства
Плебисцит	форма референдума; опрос населения о политической судьбе

	территории, на которой оно проживает
Легитимность	вводная часть конституции или международного договора, содержащая указания на обстоятельства, послужившие поводом к созданию соответствующего акта, на его мотивы и цели
Ротация	официальная публикация закона
Резиденция	место постоянного пребывания главы правительства, главы государства и других лиц, занимающих важнейшие посты в государстве
Промульгация	постоянное обновление состава представительных органов и их функций с целью предотвращения их бюрократизации

Б1.О.09 Управление государственными программами и проектами

Мониторинг проекта	план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели
Макроэкономическая эффективность	оценка влияния проекта на национальную и региональную экономику
Бюджет проекта	механизм осуществления постоянного наблюдения за важнейшими текущими результатами реализации проекта с целью своевременного обнаружения отклонений от календарного плана и бюджета

Контроль	деление результатов проекта на меньшие, более управляемые компоненты до уровня пакетов работ
Качество	степень соответствия характеристик проекта (продуктов, услуг) требованиям
Декомпозиция	систематически протекающий процесс обработки информации, предназначенный для выявления различий между плановыми величинами и величинами, взятыми для сравнения

Период возврата проекта	набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
Стандарты управления проектами	требования к управлению проектами, а также системы обеспечения таких требований, включающие, помимо описания требований к управлению проектами, обучение, тестирование, аудит, консалтинг и другие элементы
Жизненный цикл проекта	календарный промежуток времени от момента первоначального вложения капитала в проект до момента времени, когда нарастающий итог суммарного чистого дохода (чистого денежного потока) становится равным нулю

Инвестор	физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта
Команда проекта	группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом
Заказчик	субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование

Участники проекта	разновидность организации, на основе которой могут объединяться средства нескольких инвесторов или организационно-управленческие и предпринимательские усилия для реализации проектов, прежде всего в сфере инновационной экономики
Пользователь проекта	инвестор, а также другие физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы и международные организации, для которых создается проект, и который использует продукт, созданный в результате реализации проекта
Инвестиционное товарищество	физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта

Контракт	способ обеспечения обязательства, при котором кредитор (залогодержатель) приобретает право в случае его неисполнения должником (залогодателем) получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами
Договор	соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
Залог	юридический и операционный документ, фиксирующий достигнутые между сторонами соглашения и условия их выполнения

Тендерная документация	элемент работ проекта, расположенный на самом низком уровне каждого ответвления иерархической структуры работ, включает плановые операции и контрольные события расписания, необходимые для достижения результата
Структура проекта	дерево ориентированных на результат компонентов, представленных оборудованием, работами, услугами и информацией, полученными в результате реализации проекта
Пакет работ	комплект, содержащий исходную информацию о технологических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета торгов, а также об условиях и процедуре торгов

Постаудит	совокупность научных принципов, которая обеспечивает исследовательский процесс необходимым набором методов и приемов, посредством которых выясняется сущность рассматриваемого экономического явления или процесса, его движущие силы и вектор развития
Планирование	процесс разработки и принятия целевых установок количественного и качественного характера и определения путей наиболее эффективного их достижения
Методология	объективная и независимая оценка целесообразности и эффективности расходования средств в процессе реализации проекта

Система	совокупность связанных между собой проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ, недоступных при управлении каждым проектом по отдельности, и повышения эффективности их реализации
Проект	временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

Программа	комплекс некоторых элементов, находящихся во взаимодействии между собой и с внешней средой
Обеспечение качества	инструмент ресурсного обеспечения проекта, который показывает распределение результатов и затрат по стадиям реализации
Венчурный капитал	финансовые ресурсы в форме прямых инвестиций, предоставляемые профессиональными инвесторами, которые инвестируют в молодые, быстро растущие компании, как правило, базирующиеся на инновационных проектах
Экономическая модель проекта	комплекс управленческих мероприятий, носящих систематический характер и направленных на обеспечение всеми участниками проекта требуемых характеристик качества

Б1.О.15 Управление социально-экономическим развитием региона

Регион	территориально-хозяйственное сочетание, которое возникает на базе крупного города (нескольких городов) и создает значительную зону урбанизации
Экономическая зона	группа укрупненных районов, выделяемая для решения вопросов долгосрочного прогнозирования размещения производительных сил на период развития рыночных отношений
Агломерация	хозяйственная подсистема всего социально-экономического комплекса страны, относительно самостоятельная часть этого комплекса с законченным циклом воспроизводства, особыми формами проявления стадий воспроизводства и специфическими особенностями протекания социальных и экономических процессов
Консолидированный бюджет территории	форма образования и расходования денежных средств в целях обеспечения в регионе функций органов государственной власти
Валовой региональный продукт	обобщенный показатель уровня развития экономики региона, характеризующий совокупную рыночную стоимость всех товаров и услуг, произведенных на территории региона в течение определенного периода (года)
Бюджет региона	свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории
Бюджетные субсидии	предоставляются как целевая, безвозвратная, безвозмездная финансовая поддержка
Бюджетные дотации	предоставляются бюджетам нижестоящего уровня на нецелевой безвозмездной и безвозвратной основе
Бюджетные субвенции	предоставляется бюджетам нижестоящего уровня на долевым основе; могут быть как безвозвратными, так и возвратными
Градостроительный регламент	документ территориального планирования, включающий карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения
Целевая программа	комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного

	развития
Генеральный план	это устанавливаемый в пределах границ соответствующих территориальных зон: вид разрешённого использования земельных участков и других объектов недвижимости; предельны размеры земельных участков; предельные параметры разрешённого строительства и реконструкции
Планировка территории	деятельность по разделению территории муниципального образования на зоны, с установлением для каждой из них правового режима градостроительного использования – градостроительного регламента
Национально-территориальное устройство	такое деление территории страны, при котором в качестве одного из критериев членения территории выступает национальный состав населения, а сам национальный вопрос решается путем придания национально-территориальным образованиям элементов государственности
Градостроительное зонирование	разновидность градостроительной деятельности, осуществляемая, как правило, на основании утверждённых схем территориального планирования муниципальных районов или генеральных планов поселений
Региональная политика	предвидение будущего состояния экономики и социальной сферы, составная часть государственного регулирования экономики, призванная определять направления развития регионального комплекса и его структурных составляющих
Программирование развития экономики региона	разработка и реализация специальных документов с описанием целей, процедуры, мероприятий и средств решения актуальных проблем регионального развития
Прогнозирование социально-экономического развития региона	законодательно оформленная система правовых, финансово-экономических и организационных мер, определяющих деятельность федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
Социально-экономическая безопасность региона	специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими
Региональный мониторинг	специально организованная и постоянно действующая система сбора и анализа статистической информации, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований и оценки состояния, тенденций развития и остроты региональных проблем
Региональное разделение труда	ситуация благополучия, характеризуемая набором показателей функционирования и развития регионального хозяйственного комплекса
Экономический район	система экономических связей, постоянно развивающихся и углубляющихся в процессе переплетения, взаимного дополнения и обеспечения экономической целесообразности хозяйствующих структур, между которыми имеет место устойчивое территориальное разделение труда

Территориально-производственный комплекс	значительная территория, где расположена группа взаимосвязанных предприятий и организаций, составляющих единую технологическую цепочку, комплексно использующих эффект сокращения транспортных затрат
Региональное экономическое пространство	целостная территориальная часть национального хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями, основное звено в системе экономического районирования страны

Управление изменениями	конкретные причины и условия, оказывающие влияние на размещение отраслей производства и опосредствующие действие закономерностей и принципов размещения производительных сил
Типология регионов	выделение и группировка региональных образований по определенным признакам
Факторы размещения производительных сил	воздействие управляющей системы на управляемую систему в связи с изменениями во внутренней и внешней обстановке организации

Финансовые инвестиции	вложения, направленные на приобретение контроля над собственностью для обеспечения реального управления предприятием
Финансовый баланс региона	все имеющиеся в регионе источники финансовых ресурсов и направления их использования
Стратегические инвестиции	вложения в акции облигации, векселя, другие ценные бумаги и финансовые инструменты

Б1.О.17 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона

Период упреждения прогноза	статистическая информация за ряд лет, на которую мы опираемся при построении расчетов
Период основания прогноза	промежуток времени в прошлом, на базе которого исследуется история развития объекта
База прогноза	отрезок времени от момента, для которого имеются последние статистические данные об изучаемом объекте, до момента, к которому относится прогноз

Качество жизни	уровень дохода, необходимый для приобретения человеком количества продуктов питания не ниже физиологических норм, а также удовлетворения на самом низком уровне его потребностей в одежде, обуви, оплате жилья, транспортных услугах, предметах санитарии и гигиены
Размер среднедушевых доходов	отношение размера доходной части баланса денежных доходов и расходов населения к среднегодовой численности населения страны
Прожиточный минимум	понятие характеризующие самого человека (продолжительность его жизни, уровень физического и психического здоровья, образования, культурного и интеллектуального потенциала) и удобство жизненных условий, состояние среды обитания людей

Показатель	проверка достоверности, точности и обоснованности прогнозов
Обоснованность прогноза	степень соответствия методов и исходной информации объекту, целям и задачам прогнозирования
Верификация	количественно-качественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в обществе

Рентабельность	предположение о развитии того или иного явления, которое может произойти, а может и не произойти
Неопределенность	отсутствие, неполнота, недостаточность информации об объекте, процессе, явлении или неуверенность в достоверности информации
Гипотеза	превышение экономического эффекта от использования прогноза над затратами на его разработку

Проект	надлежаще оформленное управленческое решение, включающее точно определенную цель, предвидение конкретных событий, пути и средства достижения цели
Прогноз	научно обоснованное описание возможных состояний объектов в будущем, а также альтернативных путей и сроков достижения этого состояния
План	решение относительно конкретного мероприятия, сооружения

«Дерево целей»	этап прогнозирования, на котором исследуется систематизированное описание объекта прогнозирования с целью выявления тенденции его развития и выбора методов и моделей прогнозирования
Безусловный прогноз	прогноз, в котором будущее состояние объекта прогнозируется без учета возможных будущих состояний прогнозного фона
Диагноз	структурированная, построенная по иерархическому принципу (ранжированная по уровням) совокупность целей системы, программы, плана

Среднесрочный прогноз	прогноз на период свыше 5 и до 15-20 лет, это прогноз не только количественных, но преимущественно и качественных изменений
Краткосрочный прогноз	прогноз на период до 1 года, это прогноз на перспективу только количественных изменений
Долгосрочный прогноз	прогноз на период несколько лет (до 5), между кратко- и долгосрочным с преобладанием количественных изменений над качественными

Прогнозный фон	исследование истории развития объекта прогнозирования и прогнозного фона с целью получения их систематизированного описания
Прогнозный горизонт	максимальный период упреждения, при котором обеспечиваются заданная точность и надежность прогноза
Прогнозная ретроспекция	совокупность внешних по отношению к объекту прогнозирования условий (факторов), существенных для решения задач прогноза

Реальные доходы	доходы, полученные в процессе использования услуг, представленных бесплатно или с частичной оплатой учреждениями сферы обслуживания
Номинальные доходы	совокупность денежных, натуральных и косвенных доходов, получаемых населением страны

Косвенные доходы	номинальные доходы за вычетом сумм, уплаченных населением в виде налогов и других обязательных платежей с учетом индекса цен
Методы экстраполяции	совокупность оригинальных правил использования приемов прогнозирования при разработке конкретного прогноза
Методы экспертные	методы прогнозирования, заключающиеся в выработке коллективного мнения группы специалистов в данной области
Методика прогнозирования	методы, основанные на прогнозировании поведения или развития объекта в будущем по тенденциям (трендам) его поведения в прошлом

Б1.В.ДВ.03.01 Управление внешними связями региона

Регион	территориально-хозяйственное сочетание, которое возникает на базе крупного города (нескольких городов) и создает значительную зону урбанизации
Экономическая зона	группа укрупненных районов, выделяемая для решения вопросов долгосрочного прогнозирования размещения производительных сил на период развития рыночных отношений
Агломерация	хозяйственная подсистема всего социально-экономического комплекса страны, относительно самостоятельная часть этого комплекса с законченным циклом воспроизводства, особыми формами проявления стадий воспроизводства и специфическими особенностями протекания социальных и экономических процессов

Консолидированный бюджет территории	форма образования и расходования денежных средств в целях обеспечения в регионе функций органов государственной власти
Валовой региональный продукт	обобщенный показатель уровня развития экономики региона, характеризующий совокупную рыночную стоимость всех товаров и услуг, произведенных на территории региона в течение определенного периода (года)
Бюджет региона	свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории

Бюджетные субсидии	предоставляются как целевая, безвозвратная, безвозмездная финансовая поддержка
Бюджетные дотации	предоставляются бюджетам нижестоящего уровня на нецелевой безвозмездной и безвозвратной основе
Бюджетные субвенции	предоставляется бюджетам нижестоящего уровня на доленой основе; могут быть как безвозвратными, так и возвратными

Градостроительный регламент	документ территориального планирования, включающий карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения
Целевая программа	комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития
Генеральный план	это устанавливаемый в пределах границ соответствующих

	территориальных зон: вид разрешённого использования земельных участков и других объектов недвижимости; предельны размеры земельных участков; предельные параметры разрешённого строительства и реконструкции
Планировка территории	деятельность по разделению территории муниципального образования на зоны, с установлением для каждой из них правового режима градостроительного использования – градостроительного регламента
Национально-территориальное устройство	такое деление территории страны, при котором в качестве одного из критериев членения территории выступает национальный состав населения, а сам национальный вопрос решается путем придания национально-территориальным образованиям элементов государственности
Градостроительное зонирование	разновидность градостроительной деятельности, осуществляемая, как правило, на основании утверждённых схем территориального планирования муниципальных районов или генеральных планов поселений
Региональная политика	предвидение будущего состояния экономики и социальной сферы, составная часть государственного регулирования экономики, призванная определять направления развития регионального комплекса и его структурных составляющих
Программирование развития экономики региона	разработка и реализация специальных документов с описанием целей, процедуры, мероприятий и средств решения актуальных проблем регионального развития
Прогнозирование социально-экономического развития региона	законодательно оформленная система правовых, финансово-экономических и организационных мер, определяющих деятельность федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления
Социально-экономическая безопасность региона	специализация регионов на производстве определенных видов товаров и услуг и последующем обмене ими
Региональный мониторинг	специально организованная и постоянно действующая система сбора и анализа статистической информации, проведения дополнительных информационно-аналитических обследований и оценки состояния, тенденций развития и остроты региональных проблем
Региональное разделение труда	ситуация благополучия, характеризуемая набором показателей функционирования и развития регионального хозяйственного комплекса
Экономический район	система экономических связей, постоянно развивающихся и углубляющихся в процессе переплетения, взаимного дополнения и обеспечения экономической целесообразности хозяйствующих структур, между которыми имеет место устойчивое территориальное разделение труда
Территориально-производственный	значительная территория, где расположена группа взаимосвязанных предприятий и организаций, составляющих единую

комплекс	технологическую цепочку, комплексно использующих эффект сокращения транспортных затрат
Региональное экономическое пространство	целостная территориальная часть национального хозяйства страны со своей специализацией и прочными внутренними экономическими связями, основное звено в системе экономического районирования
Управление изменениями	конкретные причины и условия, оказывающие влияние на размещение отраслей производства и опосредствующие действие закономерностей и принципов размещения производительных сил
Типология регионов	выделение и группировка региональных образований по определенным признакам
Факторы размещения производительных сил	воздействие управляющей системы на управляемую систему в связи с изменениями во внутренней и внешней обстановке организации
Финансовые инвестиции	вложения, направленные на приобретение контроля над собственностью для обеспечения реального управления предприятием
Финансовый баланс региона	все имеющиеся в регионе источники финансовых ресурсов и направления их использования
Стратегические инвестиции	вложения в акции облигации, векселя, другие ценные бумаги и финансовые инструменты

7.4.3. Перечень практико-ориентированных заданий на проверку навыков

Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

1. Парламент Энской области (являющейся субъектом РФ) принял закон, регулирующий вопросы комплектования кадров судебных и правоохранительных органов. При этом данный закон противоречит федеральному законодательству.

Какими нормативными актами должны руководствоваться правоохранительные органы Энской области? Дайте правовое обоснование принятого решения.

2. В Конституционный Суд РФ обратился гр-н Петров с заявлением о неконституционности ст. 8 Устава Энской области, предусматривающей возможность самостоятельного выхода Энской области из состава Российской Федерации.

Дайте правовую оценку указанной норме и правовое обоснование перспективного решения Конституционного Суда.

3. В результате проведенного всероссийского референдума за принятие новой Конституции РФ проголосовали 65 % избирателей, принявших участие в голосовании (всего приняли участие в голосовании 55 % избирателей). В одной из республик на референдуме против принятия новой Конституции проголосовали 80 % избирателей.

Будут ли действовать положения Конституции РФ на территории данной республики?

4. В соответствии с принятым Законом N-й области в качестве одного из оснований досрочного прекращения полномочий судьи N-го областного суда было закреплено нарушение установленного порядка вступления судьи в должность; без уважительных причин отсутствие более двух раз на заседаниях суда; упразднение областного суда N-й области в связи с изменением ее Устава.

Является ли правомерным принятие подобного закона субъектом РФ? Каковы полномочия субъектов РФ в области их собственной системы органов государственной власти?

5. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ принял решение о создании в районах системы органов государственной власти – районных законодательных собраний и администраций, отказавшись от статуса муниципальных образований. В разработанном законопроекте было закреплено, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные законодательные собрания в качестве законодательных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться лицами, назначенными главой областной администрации. Муниципальными образованиями останутся лишь города и внутригородские районы.

Является ли разработанный законодательным органом государственной власти субъекта законопроект правомерным?

6. Группа граждан РФ решила добиваться вынесения на референдум Российской Федерации вопроса о ликвидации верхней палаты российского парламента – Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Мотивы: России больше подходит однопалатный парламент; Совет Федерации не играет конструктивной роли в государстве; вместо интеграции общегосударственных и национальных интересов реально палата содействует противостоянию центра и субъектов РФ.

Может ли быть вынесен на референдум Российской Федерации данный вопрос?

7. Государственная Дума РФ приняла федеральный закон, одобренный Советом Федерации Федерального Собрания РФ. Президент не согласен только с одной статьей.

Каковы варианты дальнейших событий? Может ли Президент РФ использовать право отлагательного вето только для одной статьи закона?

8. Для социально-экономического развития территории муниципального образования депутаты представительного органа МСУ приняли решение о введении местного налога на право торговли. В качестве плательщиков налога установили весь круг хозяйствующих субъектов. Прокурор района опротестовал данное решение.

Правомерны ли действия депутатов и прокурора?

9. Коллегия областного комитета по культуре возложила государственные полномочия по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры администраций городов и муниципальных районов с передачей им соответствующих финансовых ресурсов и установлением системы отчетности.

Правомерны ли действия коллегии областного комитета по культуре? Охарактеризуйте порядок и условия наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями.

10. Европейский суд по правам человека вынес постановление по делу «Анчугов и Гладков против Российской Федерации». В нем Суд признал «тотальный» запрет российского законодательства на участие в выборах граждан, находящихся в местах лишения свободы по приговору суда, противоречащим обязательствам Российской Федерации вытекающим из Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколов к ней. Центральная избирательная комиссия обратилась в Конституционный Суд РФ с заявлением о признании данного постановления Европейского суда по правам человека неисполнимым, так как оно противоречит основополагающим нормам Конституции РФ.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Б1.В.02 Кадровая политика в органах государственного управления

1. Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

2. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

3. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

3. Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности.

Однако на заседание комиссии Управления Федеральной налоговой службы по N области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствие, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации.

Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие.

Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

5. Гражданскому служащему Петрову Д.С. при замещении должности гражданской службы категорий «руководители», который был назначен на замещение должности на неопределенный срок, был назначен испытательный срок шесть месяцев.

Определить, правомерно ли назначение испытательного срока. В каких случаях испытательный срок не назначается? Как вправе поступить наниматель при неудовлетворительном результате испытательного срока?

6. С гражданином Серовым Н.Д. заключен срочный служебный контракт для прохождения государственной гражданской службы.

Определить, в каких случаях заключается срочный служебный контракт. На какой срок может быть заключен срочный служебный контракт?

7. Гражданин Петров А.А. является государственным гражданским служащим. Проходил аттестацию в 2020 г. за период 2018-2020 годы.

Определить, вправе ли наниматель провести аттестацию Петрова А.А. в 2021 г. Для чего производится аттестация? Может ли производится внеочередная аттестация? Какие решения могут быть приняты по итогам аттестации?

8. Работник кадровой службы Министерства образования Ставропольского края получил задание руководителя кадровой службы сформировать личное дело консультанта Министерства образования Ставропольского края области Иванова И.И., поступившего на государственную гражданскую службу по конкурсу после завершения военной службы.

Иванов И.И. имеет высшее профессиональное образование, воинское звание, государственные награды.

Определить список документов для включения во внутреннюю опись документов личного дела консультанта Министерства образования Ставропольского края Иванова И.И.

9. Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осуждён к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Сусловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы.

Вы являетесь начальником кадровой службы. По какому основанию может быть расторгнут служебный контракт и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы?

10. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов А.А. не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы.

Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности.

Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным директором института. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос	30
Задания на проверку умений	30
Задания на проверку навыков	30
Теоретический вопрос	10
Итого	100

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 77 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов;

«неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

7.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

А. Основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Анзорова С.П. Организация труда государственных и муниципальных служащих: учебное пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. - М.: ИНФРА-М, 2026. - 160 с. - ISBN 978-5-16-016369-7. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151473>

2. ЭБС «Znanium»: Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 260 с. - ISBN 978-5-16-100664-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005927>

3. ЭБС «Znanium»: Ведута Е. Н. Стратегия и экономическая политика государства: учебное пособие / Е. Н. Ведута. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2026. - 320 с. - ISBN 978-5-16-009120-4. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194780>

4. ЭБС «Znanium»: Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2025. - 127 с. - www.dx.doi.org/10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-105425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358189>

5. ЭБС «Znanium»: Кленов С.Н. и др. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 268 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=355671>

6. ЭБС «Znanium»: Макашина О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. - М.: ИНФРА-М, 2025. - 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-014646-1. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/995607>
7. ЭБС «Znanium»: Попов Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2026. - 208 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
8. ЭБС «Znanium»: Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.: Дашков и К, 2024. - 446 с. ISBN 978-5-394-02734-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/read?id=358131>
9. ЭБС «Znanium»: Управление проектами: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - М.: ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9(print); ISBN 978-5-16-105962-3(online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>
10. Формирование кадровой политики и управление персоналом государственной службы: учебное пособие / [Сердюк Н. В. и др.; под общей ред. Г. П. Лозовицкой]. - М.: Академия управления МВД России, 2024. - 76 с. - Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru/view/9007872>

Б. Дополнительная литература

1. ЭБС «Znanium»: Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. – М.: ЮПИТИ-ДАНА, 2017. – 583 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=341376>
2. ЭБС «Znanium»: Бережнов Г.В. Стратегия конкурентного развития региона: Учебник. – М.: Дашков и К, 2020. - 256 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=353597>
3. ЭБС «Znanium»: Влияние регионов государств на внешнюю политику и международные отношения : монография / О. Ю. Дубровина. – М. : Норма, 2018. – 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=960153>
4. ЭБС «Znanium»: Герасимов В.В. Управление социально-экономическими портфелями программ и проектов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Герасимов [и др.]; Новосиб. гос. агр. ун-т. – Новосибирск: Золотой колос, 2014. – 200 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515935>
5. ЭБС «Znanium»: Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 409 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/428660>
6. ЭБС «Znanium»: Государственное стратегическое управление : монография / под общ. ред. проф. Ю. В. Кузнецова. - Санкт-Петербург: Питер, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-4461-0217-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1807931>
7. ЭБС «Znanium»: Новиков С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/471455>
8. ЭБС «Znanium»: Международные связи регионов государств: характеристика и особенности: Учебник /О.В. Плотникова - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518067>
9. ЭБС «Znanium»: Миронов А.Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 201 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - ISBN 978-5-16-106598-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965105>

10. ЭБС «Znanium»: Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – www.dx.doi.org/10.12737/2517. – ISBN 978-5-16-101086-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382>
11. ЭБС «Znanium»: Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – ISBN 978-5-16-105826-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/908082>
12. ЭБС «Znanium»: Попов Р.А. и др. Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – <https://znanium.com/catalog/document?id=355104>
13. ЭБС «Znanium»: Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02431-8. – Текст: электронный. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028658>
14. ЭБС «Znanium»: Селищева Т. А. Региональная экономика: учебник / Т.А. Селищева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 469 с. – ISBN 978-5-16-102692-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/947765>
15. ЭБС «Znanium»: Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. – М.: Дашков и К, 2018. – 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
16. ЭБС «Znanium»: Стратегическое государственное управление: учеб. пособие / С.С. Берман, А.А. Воробьев. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2018. – 172 с. – Режим доступа: <http://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
17. ЭБС «Znanium»: Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.И. Халиков. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА. 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9765-0218-5. – Текст: электронный. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1048251>
18. ЭБС «Znanium»: Хмелева Г.А. Региональное управление и территориальное планирование: учеб. пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. – www.dx.doi.org/10.12737/10665. – ISBN 978-5-16-102572-7. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002471>
19. Москвитина Н.В. Кадровая политика и кадровый аудит: учеб. пособие. – Иркутск: ИГУ, 2018. – 111 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
20. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник / под общ. ред. Д. В. Пожарского; И. А. Андреева [и др.]. – М.: Академия управления МВД России, 2020 – 404 с. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view/9007872/?>
21. Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).
22. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
23. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>
24. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

Список литературы верен

Григорьев

В. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru>
2. Официальный сайт Федерального Собрания ФС РФ - <http://council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ - <http://duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru>
5. Официальный сайт Губернатора Ставропольского края - <http://www.gubernator.stavkrai.ru>
6. Официальный сайт Думы Ставропольского края - <http://dumask.ru>
7. Официальный сайт Правительства Ставропольского края - <http://www.stavregion.ru/govdep/govsk>
8. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
9. Международная реферативная база данных SCOPUS - <http://www.scopus.com/>
10. Международная реферативная база данных Web of Science - <http://wokinfo.com/russian>
11. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
12. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>
13. Интернет-университет информационных технологий - <http://www.intuit.ru>
14. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
15. Научная электронная библиотека «Elibrary» - <https://elibrary.ru>
16. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) - www.orel.rsl.ru
17. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
18. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
19. Российская Государственная Библиотека (РГБ), г. Москва - www.pnb.rsl.ru
20. Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург - www.nlr.ru
21. Словари и энциклопедии On-line - www.dic.academic.ru
22. Универсальная электронная база данных EastView - <http://www.eastview.com>
23. Университетская информационная система «УИС Россия» - <https://uisrussia.msu.ru>
24. Учебники и монографии по праву - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
25. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
26. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
27. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - <http://elibrary.rsl.ru>
28. Электронная библиотека СтГАУ - <http://www.stgau.ru>
29. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
30. Электронная библиотечная система «IQlib» - <http://www.iqlib.ru>
31. Электронная библиотечная система «Айбукс» - <https://ibooks.ru>
32. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>
33. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru>
34. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
35. Электронно-библиотечная система «Znaniy» - <http://znaniy.com.com>
36. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://biblio-online.ru>
37. Электронно-библиотечная система от правообладателя «BOOK.ru» - <https://www.book.ru>
38. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
39. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
40. Центральная база статистических данных - www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi

8. Выпускная квалификационная работа

8.1. Результаты освоения ОП ВО

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы проверяется сформированность компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: учение о системе, ее составляющих и связях между ними
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		Владеть: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
		Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации
		Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации
УК-2.1	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: методологию разработки концепции проекта
		Уметь: разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов,	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов,

	обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды
		Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели
		Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: научные основы руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий
		Уметь: руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды
		Владеть: навыками руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4.1	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знать: основы написания, перевода и редактирования академических и профессиональных текстов
		Уметь: демонстрировать умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования академических и профессиональных текстов
		Владеть: навыками демонстрации интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов
УК-4.2	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке
		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
		Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-5.1	Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в	Знать: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
		Уметь: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия
		Владеть: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей

	процессе взаимодействия с ними	различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5.2	Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: способы создания толерантной среды взаимодействия
		Уметь: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Владеть: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6.1	Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знать: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса профессионального роста
		Уметь: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста
		Владеть: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки
УК-6.2	Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знать: способы реализации индивидуальной траектории развития
		Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и требований рынка труда
		Владеть: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1.1	Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	Знать: основы служебной этики и способы соблюдения ее норм
		Уметь: формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики
		Владеть: навыками формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм
ОПК-1.2	Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: антикоррупционную нормативную правовую базу и способы ее применения
		Уметь: применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность
		Владеть: навыками применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование	Знать: методологию стратегического планирования организации
		Уметь: разрабатывать стратегический план и

	деятельности органа власти	осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
		Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений
		Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих решений
		Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода	Знать: основы контрольно-надзорной деятельности, методы осуществления риск-ориентированного подхода
		Уметь: осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода
		Владеть: навыками обеспечения осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования
		Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования
		Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования
ОПК-3.2	Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов
		Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов
		Владеть: навыками осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Осуществляет мониторинг правоприменительн	Знать: способы осуществления мониторинга правоприменительной практики
		Уметь: осуществлять мониторинг

	ой практики	правоприменительной практики
		Владеть: навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.1	Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: методику внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий
		Уметь: организовать внедрение в организации современных информационно-коммуникационных технологий
		Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Знать: способы обеспечения информационной открытости деятельности организации
		Уметь: обеспечить информационную открытость деятельности органа власти
		Владеть: навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти
ОПК-5.1	Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов
		Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
		Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида
ОПК-5.2	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
		Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом
		Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-6.1	Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности
		Уметь: организовывать проектную деятельность в органах власти
		Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти
ОПК-6.2	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: способы моделирования административных процессов и процедур
		Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти
		Владеть: навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую	Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности
		Уметь: осуществлять научно-исследовательскую

	деятельность в профессиональной сфере	деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.2	Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику реализации экспертно-аналитической деятельности Уметь: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-7.3	Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику выполнения педагогической деятельности Уметь: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8.1	Организует внутренние коммуникации	Знать: способы осуществления внутренних коммуникаций Уметь: организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти Владеть: навыками организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти
ОПК-8.2	Организует межведомственные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь: организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями
ОПК-8.3	Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: способы взаимодействия органов публичной власти с другими лицами и организациями Уметь: организовывать взаимодействие органов публичной власти с гражданами и институтами гражданского общества Владеть: навыками организации взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-1.1	Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением	Знать: виды государственных услуг и порядок их предоставления Уметь: организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением Владеть: навыками организации предоставления государственных услуг и управления их

		предоставлением органами государственной власти и их учреждениями
ПК-1.2	Организует осуществление административно-процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно-процедурных процессов
		Уметь: организовывать осуществление административно-процедурных процессов
		Владеть: навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов
ПК-2.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа
		Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2.2	Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Знать: основы организационно-штатной работы в государственном органе
		Уметь: организовывать организационно-штатную работу в государственном органе
		Владеть: навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях
ПК-3.1	Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
		Уметь: организовывать в государственном органе закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки
ПК-3.2	Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа	Знать: виды и порядок оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа
		Уметь: руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа
		Владеть: навыками руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений
ПК-4.1	Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном органе
		Владеть: навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе

	архивного дела в государственном органе	
ПК-4.2	Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота	Знать: основы ведения электронного документооборота
		Уметь: обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота

8.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской работы) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации. Магистерская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика магистерских работ разрабатывается выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и права. Перечень тем магистерских работ утверждается учебно-методической комиссией института и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской работы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты магистерской работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки с учетом профиля образовательной программы или специализации;
- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

При выполнении магистерской работы рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы ВКР и согласование темы ВКР с руководителем.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя магистерской работы.
3. Составление задания и календарного графика выполнения магистерской работы с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.

4. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
5. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения магистерской работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем выполнения магистерской работы.
6. Оформление магистерской работы.
7. Представление магистерской работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва руководителя.
8. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
9. Предварительная защита магистерской работы на кафедре.
10. Получение рецензии на магистерскую работу.
11. Получение допуска к защите на кафедре.
12. Передача электронного варианта магистерской работы в формате pdf и письменного согласия на размещение магистерской работы в электронно-библиотечной системе университета руководителю магистерской работы.
13. Размещение руководителем магистерской работы в электронно-библиотечной системе университета.
14. Передача оформленной магистерской работы с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
15. Защита магистерской работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования к выпускной квалификационной работе разработаны выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и права в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и размещены в информационно-образовательной среде университета.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и иные конфиденциальные данные, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

8.3. Руководство и консультирование

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией института решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во

время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР.

8.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

8.4.1. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) в виде магистерской работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должна полностью соответствовать утвержденной теме.

Как правило, ВКР имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения. Содержание структурных элементов определяется методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующих направлений подготовки/специальностей.

Титульный лист является первой страницей ВКР. Вторая страница представляет собой индивидуальное задание, третья – лист содержания.

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы ВКР, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении, как правило, содержатся выводы по теме исследования в целом, перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой.

Список использованных источников литературы должен содержать все использованные магистрантом источники научной и технической литературы и документации.

В приложение входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

ВКР в виде магистерских работ необходимо представлять в машинописном виде в рекомендуемом объеме 80-100 страниц.

8.4.2. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

Контроль выполнения требований к оформлению ВКР (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и

других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman размера 14 пт, межстрочный интервал - 1,5.

Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание проводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

8.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающей кафедрой не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовывается предварительная защита ВКР. Порядок проведения предварительной защиты указан в методических указаниях по выполнению ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предварительной защиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Студент не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и институтов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской работе в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом выпускной квалификационной работы ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию. В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки выпускной квалификационной работы. После получения отзыва на выпускную квалификационную работу изменения в ее содержание

студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования выпускная квалификационная работа изменениям не подлежит.

8.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Обучающийся допускается к защите магистерской работы вне зависимости от степени оригинальности, полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его работы, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им работы.

Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты работы, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты магистерской работы.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты магистерской работы.

Обучающимся, не явившимся на защиту по уважительной причине, предоставляется право защитить выпускную квалификационную работу в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита ВКР возможна не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

8.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Код компетенции	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: учение о системе, ее составляющих и связях между ними Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыком анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения	Знать: методы поиска вариантов решения проблемной ситуации, разработки	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	стратегии действий и направлений ее реализации Уметь: находить на основе доступных источников информации варианты решения проблемной ситуации, разрабатывать стратегию действий и направления ее реализации Владеть: навыками выработки на основе доступных источников информации вариантов решения проблемной ситуации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках	Знать: методологию разработки концепции проекта Уметь: разрабатывать в	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты Владеть: навыками разработки в рамках обозначенной проблемы концепции проекта, формулировки цели, задач, актуальности, результатов и сфер их применения	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих	Знать: основы организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами Уметь: организовывать и координировать	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами Владеть: навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе	Знать: способы разработки стратегии сотрудничества, организации работы	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

организует работу команды для достижения поставленной цели	команды Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: научные основы руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий Уметь: руководить командной работой, распределять поручения,	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

	делегируют полномочия членам команды Владеть: навыками руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знать: основы написания, перевода и редактирования академических и профессиональных текстов Уметь: демонстрировать умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования академических и профессиональных текстов Владеть: навыками демонстрации интегративных умений,	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов			
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знать: способы представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке			
УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знать: способы идентификации особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения Уметь: идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия Владеть: навыками идентификации и учета особенности поведения и мотивации людей различного социального и	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними			
УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: способы создания толерантной среды взаимодействия Уметь: формировать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития,	Знать: способы самооценки, мотивы и стимулы для саморазвития, основы процесса	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	профессионального роста Уметь: выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, на основе самооценки определять приоритеты своего профессионального роста Владеть: навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов	Знать: способы реализации индивидуальной траектории развития Уметь: реализовывать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей видов деятельности и	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

деятельности и требований рынка труда	требований рынка труда Владеть: навыками реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	Знать: основы служебной этики и способы соблюдение ее норм Уметь: формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики Владеть: навыками формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Знать: антикоррупционную нормативную правовую базу и способы ее применения Уметь: применять антикоррупционную нормативную правовую базу в деятельности органа власти и обеспечивать ее антикоррупционную направленность Владеть: навыками применения антикоррупционной нормативной правовой базы в деятельности органа власти, стратегического и тактического обеспечения ее антикоррупционной направленности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: методологию стратегического планирования организации Уметь: разрабатывать стратегический план и осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти Владеть: навыками разработки стратегического плана и осуществления стратегического планирования деятельности органа власти в различных сферах реализации полномочий	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: методологию разработки и реализации управленческих решений Уметь: организовывать разработку и реализацию управленческих	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный	4

	решений Владеть: навыками организации разработки и реализации управленческих решений на различных этапах управленческого цикла	комиссии	характер	
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода	Знать: основы контрольно-надзорной деятельности, методы осуществления риск-ориентированного подхода Уметь: осуществлять контрольно-надзорную деятельность, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода Владеть: навыками обеспечения	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	осуществления контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знать: нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, методы экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источники их финансирования Уметь: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

	Владеть: навыками разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования			
ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знать: методику осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов Уметь: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов Владеть: навыками	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления,	3

	осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности		ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики	Знать: способы осуществления мониторинга правоприменительной практики Уметь: осуществлять мониторинг правоприменительной практики Владеть: навыками осуществления мониторинга правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационных коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: методику внедрения в организации информационно-коммуникационных технологий Уметь: организовать внедрение в организации современных информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности	Знать: способы обеспечения информационной открытости деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

органа власти	организации Уметь: обеспечить информационную открытость деятельности органа власти Владеть: навыками обеспечения информационной открытости деятельности органа публичной власти	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: способы рационального и целевого использования ресурсов Уметь: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов Владеть: навыками обеспечения рационального и целевого	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	использования государственных и муниципальных ресурсов различного вида		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: методику определения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Уметь: обеспечивать эффективность бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом Владеть: навыками обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления государственным и муниципальным имуществом	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-6.1 Организует в органах власти проектную деятельность	Знать: методику организации проектной деятельности Уметь:	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

	организовывать проектную деятельность в органах власти Владеть: навыками организации проектной деятельности в органах публичной власти	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: способы моделирования административных процессов и процедур Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти Владеть: навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	публичной власти		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику осуществления научно-исследовательской деятельности Уметь: осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в	Знать: методику реализации экспертно-аналитической деятельности	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

профессиональной сфере	Уметь: реализовать экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками реализации экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знать: методику выполнения педагогической деятельности Уметь: выполнять педагогическую деятельность в профессиональной сфере Владеть: навыками выполнения педагогической деятельности в профессиональной сфере	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-8.1 Организует внутренние коммуникации	Знать: способы осуществления внутренних коммуникаций Уметь: организовывать внутренние коммуникации в органах публичной власти Владеть: навыками организации внутренних коммуникаций между различными подразделениями органов публичной власти	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-8.2 Организует межведомствен ные коммуникации	Знать: способы осуществления межведомственных коммуникаций Уметь:	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

	организовывать межведомственные коммуникации органов публичной власти Владеть: навыками организации межведомственных коммуникаций между различными органами публичной власти и подведомственными им организациями	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать: способы взаимодействия органов публичной власти с другими лицами и организациями Уметь: организовывать взаимодействие органов публичной власти с гражданами и институтами гражданского общества Владеть: навыками организации	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

	взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-1.1 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением	Знать: виды государственных услуг и порядок их предоставления Уметь: организовывать предоставление государственных услуг, управлять их предоставлением Владеть: навыками организации предоставления государственных услуг и управления их предоставлением органами государственной власти и их учреждениями	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ПК-1.2 Организует осуществление административ- но- процедурных процессов	Знать: виды и содержание административно- процедурных процессов Уметь: организовывать осуществление административно- процедурных процессов Владеть: навыками организации осуществления различных административно- процедурных процессов	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-2.1 Осуществляет исполнительно - распорядитель ные и обеспечивающ ие функции в сфере кадрового обеспечения	Знать: основы кадрового обеспечения государственного органа Уметь: осуществлять кадровое обеспечение государственного органа Владеть: навыками	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4

государственно го органа	осуществления исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-2.2 Организует организационн о-штатную работу в государственно м органе	Знать: основы организационно- штатной работы в государственном органе Уметь: организовывать организационно- штатную работу в государственном органе Владеть: навыками организации организационно- штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

ПК-3.1 Осуществляет исполнительно - распорядитель ные и обеспечивающ ие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственн ых контрактов на их поставки	Знать: основы организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки Уметь: организовывать в государственном оргane закупки товаров, заключение государственных контрактов на их поставки Владеть: навыками осуществления исполнительно- распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением	Знать: виды и порядок оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5

работ для нужд государственно го органа	органа Уметь: руководить оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа Владеть: навыками руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа власти и подведомственных учреждений	руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнительно - распорядитель ных и обеспечивающ их функции в сфере организации ведения делопроизводст ва и архивного дела в государственно	Знать: основы ведения делопроизводства и архивного дела в государственном оргane Уметь: организовывать ведение делопроизводства и архивного дела в государственном оргane Владеть: навыками осуществления исполнительно-	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечаний, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3

м органе	распорядительных и обеспечивающих функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе		ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2
ПК-4.2 Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота	Знать: основы ведения электронного документооборота Уметь: обеспечивать взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с другими органами и организациями в рамках межведомственного электронного документооборота	Наличие пакета документов (текст ВКР, рецензия, отзыв научного руководителя), презентация работы, доклад, ответы на вопросы комиссии	ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., ответы на вопросы комиссии носят исчерпывающий характер	5
			ВКР выполнена с учетом методических рекомендаций, отзыв научного руководителя положительный, рецензия не содержит серьезных замечаний, презентация отражает основные положения и выводы работы, доклад не превышает 15 мин., докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	4
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия содержит существенные замечания, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии носят неполный характер	3
			ВКР выполнена с нарушением методических рекомендаций, отзыв научного руководителя содержит замечания, рецензия отрицательная, презентация не отражает основные положения и выводы работы, докладчик не соблюдает регламент выступления, ответы на вопросы комиссии отсутствуют	2

8.8 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Примерные темы магистерских работ

1. Государственная гражданская служба в России: ретроспектива становления и пути совершенствования.
2. Государственная миграционная политика и результаты ее осуществления на муниципальном уровне.
3. Государственная политика России в области жилищно-коммунального хозяйства: оценка состояния и пути совершенствования.
4. Государственная промышленная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
5. Государственная социальная политика в современной России: содержание и особенности реализации.
6. Государственное финансовое планирование: теория, практика, пути совершенствования.
7. Децентрализация в системе государственного управления в России: теория и практика.
8. Информация и коммуникации в системе государственного управления.
9. Проблемы взаимодействия предпринимательских структур и органов государственной власти в регионе.
10. Проблемы взаимоотношения федеральных и местных органов государственного управления.
11. Программно-целевой метод в государственном управлении социально-экономическим развитием страны (региона): теория и практика.
12. Социальная защита населения в условиях рыночной экономики: содержание, формы, результативность.
13. Стратегическое и тактическое планирование в системе государственного управления экономикой: теория и практика.
14. Формы государственной поддержки агропромышленного комплекса: состояние и пути совершенствования.
15. Экономический механизм охраны окружающей среды в регионе.

8.9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит ВКР. В день проводиться не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты ВКР. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в

аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите ВКР допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	20
3.	Доклад	20
4.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	20
ИТОГО		100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящена решению актуальных проблем; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограничено, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

16-20 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические

иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

11-15 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

5-10 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт.

1-5 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал.

0 баллов – отсутствие презентации.

Критерии оценки доклада

15-20 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризуют работу.

8-14 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-7 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, он не четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – доклад неграмотен или отсутствие доклада.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

15-20 баллов – докладчик аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

8-14 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, докладчик использует общенаучные и специальные термины.

1-7 баллов – докладчик не четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – отсутствие ответов на вопросы.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 77 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов;

«неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

1. Государственная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
3. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
4. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://search.proquest.com/agricenvironm/>
5. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.
6. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>.
7. Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.orel.rsl.ru.
8. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
9. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>
11. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru.
12. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nlr.ru.
13. Сайт СтГАУ – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgau.ru>.
14. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsnet.ru/>
15. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.
16. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows Server 2003 Core All Languages License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business Консультант Плюс-СК сетевая версия (правовая база) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

11. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. 164, площадь 70 м²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 158, площадь 31 м²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2. Учебная аудитория № 159 (площадь – 70 м²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 158, площадь – 31 м²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №158, площадь – 31 м²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

12. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

В случае, если обучающийся не согласен с выставленными баллами (оценкой), он может подать соответствующее письменное заявление (апелляцию) о пересмотре результатов на имя директора института. Заявление подлежит регистрации и передаче в апелляционную комиссию (иной уполномоченный орган, подразделение) института. По заявлению обучающегося ответ института может быть рассмотрен структурным подразделением (соответствующим коллегиальным органом), отвечающим за координацию управления системой качества образования в Университете

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

13. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/защите ВКР присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)

Авторы:

ФГБОУ ВО
Ставропольский
ГАУ

Заведующая кафедрой
права, доктор
юридических наук,
доцент



Н.В. Мирошниченко

Место работы

Должность, уч. степень,
звание

Подпись

ФГБОУ ВО
Ставропольский
ГАУ

Доцент кафедры права,
кандидат юридических
наук, доцент



В.Ю. Максимов

Место работы

Должность, уч. степень,
звание

Подпись

Рецензенты:

ФГБОУ ВО
Ставропольский
ГАУ

Заведующая
кафедрой
экономической
теории и
региональной
экономики, доктор
экономических наук,
профессор



О.Н. Кусакина

Место работы

Должность, уч. степень,
звание

Подпись

ФГБОУ ВО
Ставропольский
ГАУ

Профессор кафедры
менеджмента и
устойчивого развития
территорий, доктор
экономических наук,
профессор



А.Н. Байдаков

Место работы

Должность, уч. степень,
звание

Подпись

Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой права.
Протокол № 25 от «24» марта 2026 года.



Зав. кафедрой

подпись

Н.В. Мирошниченко
ФИО

Образец заявления на выполнение магистерской работы

Директору института экономики, финансов
и управления в АПК _____

(ученое звание, ученая степень, Фамилия И.О.)

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки

_____ (шифр, наименование)

магистерская программа

« _____ »

_____ ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнение выпускной квалификационной
работы в виде магистерской работы на кафедре

_____ на тему: _____

Руководителем прошу назначить _____

_____ ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

Образец календарного графика выполнения магистерской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра права

Утверждаю:

Зав. кафедрой

подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Темы ВКР « _____ »

№	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской работы	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Анализ полученных данных	
8	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставление завершенной работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____ (подпись)
 Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы

Студент: _____ (подпись)
 Фамилия, имя, отчество

Образец заключения о степени оригинальности магистерской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о степени оригинальности магистерской работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы: можно констатировать, что текст работы достоверен, фактическая доля оригинальности текста соответствует требованиям Положения о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ 2015 г., работа выполнена студентом самостоятельно.

Руководитель ВКР

(уч. степень, должность, Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Образец отзыва руководителя магистерской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра права

ОТЗЫВ о работе _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
в период подготовки магистерской работы

на тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую работу обучающегося _____ курса направления
подготовки _____

_____ института _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема магистерской работы _____

Магистерская работа выполнена на кафедре _____
под руководством _____

(уч. степень, должность, фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

«_____» _____ 20__ г.

Рецензент

_____/_____/_____
Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы, должность

**Согласие на размещение текста
магистерской работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки _____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) магистра

на тему: « _____

_____»

в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
- заключение;
- список использованных источников.

(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Подпись