

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
факультета социально-культурного
сервиса и туризма
Иволга Анна Григорьевна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Стилистика

43.03.03 Гостиничное дело

Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями дисциплины ФТД.02 «Стилистика» являются: формирование знаний у обучающихся по общим теоретическим вопросам стилистики в индустрии гостеприимства, развитие у студентов навыков самостоятельного творческого создания фирменного стиля, ознакомление студентов со стилем обслуживания гостей, ведения телефонных переговоров, а также стилистических требований к оформлению интерьеров ресторанов, гостиниц и туристских предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	знает знание своих возможностей, круга задач в рамках поставленной цели, специфику ведения телефонных переговоров, а также стилистических требований к оформлению интерьеров ресторанов, гостиниц и туристских предприятий. умеет предвидеть изменения рынка индустрии гостеприимства и использовать свои знания для успешного выполнения порученной работы, выбирать оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений владеет навыками применять на практике свои знания и возможности для решение конкретной задачи индустрии туризма и гостеприимства в регионе

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика» является дисциплиной факультативной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Стилистика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Технологическое предпринимательство
Управление персоналом
Проектная деятельность
Менеджмент
Регионоведение
Ознакомительная практика
Правоведение

Освоение дисциплины «Стилистика» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Инновации в сервисе
Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Стилистика» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2		18		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме			4				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Стилистика									
1.1.	1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	6	2		2		8		УК-2.2	
1.2.	2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	6	2		2		8		УК-2.2	
1.3.	3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	6	4		4		8		УК-2.2	
1.4.	4. Страноведческая специфика составления резюме.	6	2		2		8	КТ 1	УК-2.2	
1.5.	5. Поведениеведение.	6	2		2		6		УК-2.2	
1.6.	6. Вейринг – искусство носить одежду.	6	2		2		4		УК-2.2	
1.7.	7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	6	2		2		4		УК-2.2	
1.8.	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	6	2		2		6		УК-2.2	

	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		72		18		52		
	Итого		72		18		54		

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства	Пр	2/2/-
2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности	Пр	2/-/-
3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	Пр	4/2/-
4. Страноведческая специфика составления резюме.	4. Страноведческая специфика составления резюме.	Пр	2/-/-
5. Поведениеведение.	5. Поведениеведение.	Пр	2/-/-
6. Вейринг – искусство носить одежду.	6. Вейринг – искусство носить одежду.	Пр	2/-/-
7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	Пр	2/-/-
8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	Пр	2/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.	8
2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.	8
3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.	8
4. Страноведческая специфика составления резюме.	8
5. Поведениеведение.	6
6. Вейринг – искусство носить одежду.	4
7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.	4
8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.	6
Зачет	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стилистика» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Стилистика».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Стилистика».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стилистика».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ()
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	1. Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства.			
2	2. Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности.			
3	3. Резюме – искусство бумажной самопрезентации.			
4	4. Страноведческая специфика составления резюме.			
5	5. Поведениеведение.			
6	6. Веаринг – искусство носить одежду.			
7	7. Подарочный этикет - искусство внимания и заботы.			
8	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.			
9	8. Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стилистика»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые	Инновации в сервисе							x	
	Менеджмент			x					
	Организационно-управленческая практика						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Основы проектирования гостинично-ресторанных услуг							x	
	Правоведение		x						
	Проектная деятельность				x				
	Проектная работа				x	x		x	
	Регионоведение			x					
	Технологическое предпринимательство					x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Стилистика» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стилистика» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Стилистика» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Стилистика»

Перечень вопросов для собеседования УК-2.2 (31) (собеседование)

1. Организация пространства и повышение работоспособности сотрудников туристской сферы.
2. Имажинизм как способ сочетания цвета и звука.
3. Когнитивизм или восприятие малого туристского (сервисного) пространства

Задача УК-2.2 (У1)

Необходимо составить самопрезентацию. Самопредставление должно состоять из 3 частей:

- 1) Внешность.
- 2) Ключевые моменты биографии.
- 3) Основные черты характера.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Стилистка» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Первая тема «Ведение в стилистику. Организация сервисного пространства» дает базовые представления о сущности, предмете и задачах дисциплины, ее основных проблемах. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным. Особое внимание в первой теме следует обратить на значения слова «стилистика», требования предъявляемые к пространству, последовательность действий при решении ситуационных задач в разделе дисциплины "поведениеведение".

Какая роль отводится, какие виды материалов бывают, какие используются для изготовления деловых костюмов, данные вопросы разбираются при изучении второй темы «Материаловедение. Стили в пространстве и образе личности». Третья тема «Резюме – искусство бумажной самопрезентации» поможет студентам изучить основные виды, характеристику и назначение резюме, а также основные виды и назначение резюме, и составить свое собственное резюме. Также по данной дисциплине необходимо изучить такие темы, как «Страноведческая специфика составления резюме», «Поведениеведение», «Веаринг – искусство носить одежду», «Подарочный этикет – искусство внимания и заботы», «Ораторское искусство в туризме и гостеприимстве». Эти темы помогут сформировать необходимые для студента знания, умения и навыки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий		
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		

4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
---	--	--	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Варивода Валентина Сергеевна

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Сериков Святослав Сергеевич

_____ доцент , к.э.н. Павленко Ирина Геннадьевна

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» рассмотрена на заседании Кафедра туризма и сервиса протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Стилистика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Факультет социально-культурного сервиса и туризма протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Руководитель ОП _____