



СТУ СМК 01.02/01 –
1.2022

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 2
от «25» февраля 2022 г.



Врио ректора ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ, профессор
В.С. Скрипкин
от «25» февраля 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В ФОРМЕ СТАРТАПА (БИЗНЕС-ПРОЕКТА)
В ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ**

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, и.о. проректора по
учебной и воспитательной работе

И. В. Атанов
«25» февраля 2022 года

Ставрополь 2022 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и контроля учебным процессом	Тунина Н.А.	<u>24.02.2022</u>
Проверил	Руководитель Центра управления учебным процессом	Громов Е.И.	<u>24.02.2022</u>
Версия: 01			Стр. 1 из 38

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1. Назначение регламента	3
2. Общие положения	5
3. Порядок подготовки ВКР в форме стартапа	6
4. Структура ВКР в форме стартапа	8
5. Экспертный совет	9
6. Процесс экспертизы стартапов	10
7. Формирование общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии	13
8. Особенности защиты ВКР в форме стартапов	14
9. Заключительные положения	15
Приложения	16
<i>Приложение 1. Требование к содержанию заявки для представления идеи бизнес-проекта в Экспертном совете университета</i>	
<i>Приложение 2. Требование к содержанию презентации идеи бизнес- проекта в Экспертном совете университета</i>	
<i>Приложение 3. Критерии оценки представления идеи бизнес-проекта Экспертным советом университета</i>	
<i>Приложение 4. Лист верификации бизнес-проекта (стартапа)</i>	
<i>Приложение 5. Отзывы рецензентов по направлениям верификации стартапа</i>	
<i>Приложение 6. Таблица оценки ВКР в форме стартапа (бизнес –проекта) членом ОГЭК/ГЭК</i>	
<i>Приложение 7. Протоколы заседания ГЭК/ОГЭК по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме стартапа обучающегося</i>	



1. НАЗНАЧЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

1.1. Настоящий регламент устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки к защите и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в форме стартапов (бизнес-проектов) (далее - «стартап», «бизнес-проект») выполненных обучающимися, завершающими освоение имеющую государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – «образовательные программы» или «ОП») (далее - «Регламент»).

1.2 Данная комплексная процедура включает:

- процесс экспертизы бизнес-проектов на предмет их готовности к защите как ВКР при проведении процедуры государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- процесс проведения ГИА для обучающихся, которые представляют на бизнес-проект в качестве ВКР. (далее - «Регламент»).

1.3. Настоящий Регламент направлен на реализацию проекта «Стартап как диплом» и дополняет действующие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, устанавливающие требования к ВКР, процедуре организации и проведения ГИА и процедуре подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, завершающих освоение имеющую государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

Стартап - бизнес-проект с короткой историей операционной деятельности в условиях неопределенности, созданный недавно и находящийся в стадии развития и поиска повторяемой и масштабируемой бизнес-модели с оптимальной монетизацией;

Выпускная квалификационная работа в форме стартапа (бизнес-проекта) - работа на основе стартапа, готового для инвестиций или работающего бизнеса, выполненная и представленная к защите индивидуально обучающимся или совместно несколькими обучающимися, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и листом верификации бизнес-проекта (стартапа);

Верификация - подтверждение соответствия стартапа определенным требованиям;

Дорожная карта стартапа (бизнес-проекта) - план мероприятий по разработке бизнес-проекта, подготовке и защите ВКР в форме стартапа.



Руководитель ВКР в форме стартапа (бизнес-проекта) – представитель профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры, которая обладает компетенция в области разрабатываемого бизнес-проекта.

Проектный наставник – специалист, помогающий студенту и руководителю ВКР выстроить работу над ВКР в виде бизнес-проекта в проектной логике, а также оказывает помощь в поиске ресурсов под образовательные запросы. Проектный наставник является со-руководителем ВКР.

Экспертный совет университета – постоянно действующий орган, осуществляющий экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки стартапов к защите как ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) – комиссия для аттестации выпускников при прохождении процедуры прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющих государственную аккредитацию.

Общеуниверситетская государственная экзаменационная комиссия (далее – ОГЭК) – комиссия, которая формируется из составов ГЭК в случае защиты ВКР в форме стартапа, выполненная обучающимися нескольких направлений подготовки/специальностей.

1.5. Регламент разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.



2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Обучающимся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и проектных ВКР в форме стартапа (бизнес-проекта) в стадии готовности к привлечению инвестиций или проработанных инновационных продуктов для развития уже работающего бизнеса.

2.2. ВКР в форме стартапа представляет собой самостоятельно выполненную индивидуально или несколькими обучающимися (не более 3 человек) совместно (далее - «команда стартапа») работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника(-ов) к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. По письменным заявлениям обучающегося (обучающихся) с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности им предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме стартапа по самостоятельно предложенной теме с учетом условий обязательной верификации проекта и оценки со стороны Экспертного совета университета и внешних экспертов.

Заявления обучающегося (обучающихся) о выборе темы ВКР в форме стартапа согласовывают председатель экспертного совета университета, будущий руководитель(-и) ВКР и руководитель(-и) образовательных программ.

2.4. Руководитель(-и) ВКР составляет(-ют) и выдает(-ют) обучающемуся или каждому члену команды стартапа задание на ВКР. Задание согласовывается руководителем(-ями) ВКР, обучающимся или каждым членом команды стартапа и утверждается руководителем(-ями) образовательной(-ых) программ(ы).

Если ВКР готовится командой выпускников, то задание членов команды стартапа состоит из двух частей. Первая часть задания одинакова для всех членов команды и включает в себя подготовку презентацию проекта по структуре, утвержденной правилами защиты ВКР в форме стартапа на текущий учебный год и заполненный лист верификации, вторая - индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки/специальности, по которой обучается член команды стартапа.

В случае индивидуальной подготовки к защите ВКР в форме стартапа задание включает в себя подготовку презентацию проекта по структуре, утвержденной правилами защиты ВКР в форме стартапа на текущий учебный год, заполненный лист верификации лист верификации и задания для подготовки каждого раздела ВКР.

Задание на ВКР в форме стартапа включает в себя основные этапы работы над бизнес-проектом с указанием сроков их выполнения.



2.5. ВКР в форме стартапа выполняется в форме индивидуальной или общей презентации бизнес-проекта и текстов индивидуальной ВКР или частей ВКР каждого из членов команды стартапа в общем объеме не менее 50 страниц без приложений. Объем текста частей ВКР для каждого члена команды устанавливается руководителем ВКР в зависимости от содержания раздела, который прорабатывается участником.

2.6. По результатам подготовки ВКР в форме стартапа, руководитель(-и) ВКР представляет(-ют) отзыв о работе (совместной работе) обучающегося(-ихся) в период подготовки ВКР с указанием личного вклада каждого члена команды.

2.7. ВКР в форме стартапа подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с руководителем(-ями) ВКР и Экспертным советом университета данные по рецензентам ВКР вносятся в приказы об утверждении тем ВКР.

2.8. В целях обеспечения реализации проекта «Стартап как диплом» и положений настоящего Регламента Центр управления учебным процессом формирует рабочую группу «Стартап как диплом», в состав которой входят не менее 7 человек из числа сотрудников ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, а именно представители Центра управления учебным процессом и по одному представителю от каждого факультета.

2.9. Задачи рабочей группы «Стартап как диплом»:

- актуализация Регламента;
- обеспечение процесса реализации проекта «Стартап как диплом» и его популяризация среди студентов и профессорско-преподавательского состава.
- разработка, актуализация и реализация образовательных программ по подготовке и продвижению бизнес-проектов;
- обеспечение отбора проектов для защиты их как ВКР;
- формирование экспертной комиссии для целей отбора и допуска к защите ВКР в формате бизнес-проектов.
- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, принимающим участие в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

2.10. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПА (БИЗНЕС-ПРОЕКТА)

3.1. Выбор обучающимся(-ися) формы подготовки ВКР как стартапа осуществляется за 2 года до окончания обучения по образовательным программам (для бакалавриата – на 3 курсе, для специалитета – на 4 курсе, для магистратуры – на 1 курсе).



3.2. Выбор направления для бизнес-проекта осуществляется в первом семестре учебного года соответствующего курса в ходе проведения мероприятий по генерации идей на уровне факультета или университета (сентябрь-октябрь). После выбора направления формулируется тема и подается заявка обучающийся индивидуально или командой стартапа на представление идеи бизнес-проекта (Приложение 1) в Центр управления учебным процессом. Заявки принимаются до 01 ноября.

3.3. По окончании приема заявок рабочая группа «Стартап-как диплом» организует заседание Экспертного совета в ноябре текущего учебного года. Обучающийся или команда стартапа представляют экспертам презентацию идеи бизнес-проекта из 5-6 слайдов (Приложение 2). Экспертный совет оценивает поданные заявки по определенным критериям (Приложение 3). После рассмотрения и оценки заявок Экспертный совет принимает решение о возможности подготовки ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа). Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки по заявке не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов Экспертного совета (Приложение 3). Решение Экспертного совета фиксируется в протоколе заседания.

По решению Экспертного совета согласовывается/корректируется тема ВКР в форме стартапа, назначается руководитель(-и) ВКР, определяется проектный наставник(-и) и подтверждается / направляется на доработку дорожная карта стартапа.

3.4. В процессе работы над стартапом обучающиеся получают консультационное сопровождение и дополнительные образовательные активности в соответствии с запросами, которые подаются в Центр управления учебным процессом в виде заявки от руководителя ВКР или проектного наставника. Рабочая группа «Стартап как диплом» по согласованию с руководителями ОП осуществляют поиск необходимых образовательных ресурсов (факультативных дисциплин, онлайн-курсов и прочее) и составляют расписание освоения необходимых курсов как в рамках реализации образовательной программы, так и через участие студентов во внеаудиторных мероприятиях, организуемые «Точкой кипения Ставропольского ГАУ» (акселераторы, консультации с экспертами, мастер-классы, хакатоны и проч.).

3.5. Работу над ВКР в форме стартапа рекомендуется планировать с учетом поэтапного выполнения следующих заданий:

- Поиск, обоснование и проработка идеи стартапа, включая анализ внешней и внутренней среды, проблемы, на решение которой направлен проект. Описание решения (технология, продукт).



- Анализ стейкхолдеров: потребителей, конкурентов, регулирующих органов и т.д. Проведение социологических исследований. Анализ нормативно-правового регулирования.

- Проведение маркетингового анализа (исследование рынка, конкурентная среда, цены, реклама). Построение бизнес-модели.

- Определение требуемых квалификаций участников проекта (команды). Анализ источников кадровых ресурсов для проекта.

- Разработка производственного процесса. Определение возможности и необходимости патентования продукта/технологии.

- Разработка финансовой модели проекта (инвестиции, денежные потоки, оценка основных показателей проекта).

- Разработка стратегии и дорожной карты развития стартапа.

- Оценка рисков стартапа. Разработка стратегий управления рисками.

Сроки выполнения каждого этапа устанавливаются проектным наставником по согласованию с руководителем ВКР.

4. СТРУКТУРА ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПА (БИЗНЕС-ПРОЕКТА)

4.1. ВКР в форме стартапа должна иметь следующее примерное содержание:

- Титульный лист.

- Содержание.

- Резюме проекта (паспорт).

- Описание проблемы.

- Описание продукта/технологии (решения проблемы).

- Анализ рынка (потребители).

- Анализ конкурентов.

- Бизнес-модель (-процесс).

- Статус проекта.

- Регулирование.

- Производство (этапы разработки и производства продукта).

- Патенты/лицензирование/юридические аспекты защиты проекта.

- Команда проекта.

- Финансовая модель.

- Стратегические планы и дорожная карта развития проекта.

- Стратегия управления рисками.

- Краткие выводы и преимущества проекта.

- Источники информации, используемые при разработке проекта (литература, библиография).

4.2. Если ВКР в форме стартапа готовится командой, то содержание сохраняется, а написание глав (разделов) делится между участниками проекта в



зависимости от полученных в период освоения образовательной программы компетенций или с учетом интересов участников.

4.3. Выпускники, защищающие ВКР в форме стартапа готовят презентацию для представления бизнес-проекта в ГЭК (ОГЭК), в которой должны быть отражены основные результаты работы.

4.4. Если ВКР в форме стартапа защищается индивидуально, то выпускник единолично представляет результаты ВКР в форме стартапа в ГЭК (ОГЭК). В случае защиты ВКР в форме стартапа командой - участники презентуют проект совместно, но каждый свой раздел ВКР.

4.5. Содержание каждого раздела, шаблон и содержание презентации определяются методическими рекомендациями по выполнению ВКР в форме стартапа, которые разрабатываются учебно-методическим советом университета и при необходимости дополняются учебно-методическими комиссиями факультетов.

5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

5.1. Экспертное содействие и сопровождение обучающихся в период подготовки стартапов к защите как ВКР осуществляет экспертный совет университета, действующий в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ на постоянной основе (далее - «Экспертный совет»).

5.2. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя и не менее 3 экспертов, вместе - члены Экспертного совета. Председателем Экспертного совета является проректор по учебной и воспитательной работе. Заместителем председателя является проректор по научной и инновационной работе.

5.3. Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высокий уровень компетентности в сфере, связанной с деятельностью Экспертного совета, включая ту область профессиональной деятельности, к которой относятся стартапы. В случае наличия конфликта интересов член Экспертного совета не имеет права участвовать в принятии решений по вопросам, связанным с такими проектами.

Эксперт должен иметь высшее образование и область научных интересов, близкую к стартапам, публикации и/или патенты по тематике бизнес-проекта (или близкой тематике) и/или опыт работы в профессиональной сфере, связанной с тематикой стартапа, не менее 3 лет. В целях соблюдения условий объективности экспертизы, эксперт не должен иметь конфликта интересов, связанного с разработчиками стартапа или его инвесторами.



5.4. Члены Экспертного совета:

- участвуют в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки стартапов на контрольных промежуточных этапах, установленных настоящим Регламентом, и в рамках общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР в формате стартапа;
- принимают участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;
- проводят анализ состояния нормативно-правовой базы и готовят предложения Ученому совету ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по развитию научно-технологического и социального предпринимательства, актуализации образовательных программ.

5.5. Организационное и документационное обеспечение работы Экспертного совета осуществляет секретарь Экспертного совета, являющийся штатным сотрудником ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Секретарь Экспертного совета не является его членом и не имеет права голоса при принятии решений.

5.6. Персональный состав Экспертного совета и кандидатура секретаря утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ или уполномоченного им должностного лица в период с 01 по 15 ноября. Допускается внесение изменений в состав Экспертного совета.

5.7. При необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе внешних консультантов и экспертов, представителей государственных органов, общественных организаций, бизнеса, средств массовой информации.

5.8. Сопровождение, консультирование и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится Экспертным советом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.9. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

6. ПРОЦЕСС ЭКСПЕРТИЗЫ СТАРТАПОВ (БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ)

6.1. Экспертный совет проводит заседания ежегодно в период с 01 ноября по 30 декабря и с 01 апреля по 01 мая. Обучающиеся, осуществляющие подготовку к защите ВКР в форме стартапа, должны представить свой стартап в Экспертный совет трижды за период обучения. По образовательным программам бакалавриата стартапы представляются обучающимся начиная с 3 курса, специалитета – начиная с 4 курса, по образовательным программам магистратуры - начиная с 1 курса.

6.2. Организационное и информационное обеспечение работы Экспертного совета, предоставление помещения для проведения заседаний, материально-



техническое обеспечение возлагается на председателя и секретаря Экспертного совета.

6.3. Извещения о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания направляются секретарем каждому члену Экспертного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания. Материалы к заседанию рассылаются не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

6.4. По предложению председателя Экспертного совета или его членов внешние эксперты и консультанты, представители государственных органов, общественных организаций, бизнеса могут принимать участие в заседаниях Экспертного совета без права голоса при принятии решений. Представители средств массовой информации могут участвовать в заседаниях Экспертного совета в качестве наблюдателей.

6.5. Время для выступлений, ответов на вопросы и обсуждения устанавливается председателем Экспертного совета.

Рекомендуемая общая продолжительность заседания Экспертного совета - не более 4 часов. В случае необходимости председатель Экспертного совета может с согласия большинства присутствующих членов продлить время заседания.

6.6. Решения Экспертного совета могут приниматься с помощью открытого, тайного или электронного голосования (как правило, для его иногородних членов). Решение о форме голосования принимается членами Экспертного совета коллегиально перед каждым заседанием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих и/или участвующих в электронном голосовании. Решения могут приниматься также с учетом мнений отсутствующих на заседании его членов, полученных в письменном (электронном) виде до начала заседания.

6.7. Решение объявляется обучающемуся или командам стартапа в день заседания. Решение оформляется протоколом, который подписывается секретарем и председателем Экспертного совета, и в течение пяти рабочих дней после заседания направляется на электронную почту каждому эксперту, проектным наставникам и руководителям ВКР в форме стартапа.

6.8. На заседании **первого** Экспертного совета в **ноябре** текущего учебного года команда стартапа защищает идеи и дорожную карту стартапа. По решению Экспертного совета согласовывается / корректируется тема ВКР в форме стартапа, выбираются руководитель(-и) ВКР, определяется проектный наставник и подтверждается / направляется на доработку дорожная карта стартапа.

В случае принятия положительного решения секретарь Экспертного совета оформляет Лист верификации стартапа (бизнес-проекта) (Приложение 4), копия которого передается проектному наставнику команды, а оригинал хранится до следующего заседания у секретаря Экспертного совета.



6.9. На заседании **второго** Экспертного совета в **апреле** первого года обучения по программам магистратуры, третьего года обучения по программам бакалавриата или четвертого года обучения специалитета обучающийся или команда стартапа должны представить промежуточные результаты работы по ВКР в форме стартапа, отзыв рецензентов по каждому направлению верификации (Приложение 5), лист верификации, степень прохождения которого должна составлять не менее 30%. По результатам Экспертный совет рекомендует продолжить подготовку к защите ВКР в форме стартапа или перейти на подготовку ВКР в традиционной форме с последующей индивидуальной защитой.

6.10. На заседании **третьего** Экспертного совета в **декабре** следующего учебного года (выпускного курса) обучающийся или команда стартапа защищает результаты стартапа, и предоставляет рецензии по каждому направлению листа верификации и лист верификации, степень прохождения которого должна составлять 100%. Дополнительно обучающимся или командой стартапа могут быть представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, свидетельство о регистрации студентами юридического лица или регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, иные документы, и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки обучающихся и результатах освоения ими образовательной(-ых) программ(-ы).

Экспертный совет принимает решение о возможности / отказе в защите ВКР в форме стартапа и в случае положительного решения рекомендует стартап к защите в общеуниверситетской государственной экзаменационной комиссии (далее - «ОГЭК») или государственной экзаменационной комиссии. В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме отдельно и защищает ВКР индивидуально.

6.11. Обучающийся индивидуально или команда стартапа проходит проверку текстов ВКР в системе «Антиплагиат» в порядке, установленном в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

6.12. Предварительная защита ВКР в форме стартапа проводится для обучающегося или команды стартапа по согласованию руководителя (-ей) ВКР на заседании выпускающей кафедры. Состав комиссии по предварительной защите, дату, время и место предварительной защиты определяют руководитель(-и) образовательной(-ых) программ(-ы).

На предварительную защиту могут быть приглашены менторы и/или консультанты, сопровождавшие и консультировавшие команду стартапа, вместе с руководителем(-ями) ВКР в форме стартапа.



7. ФОРМИРОВАНИЕ И РАБОТА ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Общеуниверситетская государственная экзаменационная комиссия (ОГЭК) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ создается в случае, если на защиту ВКР в форме стартапа выходят команда, состоящая из представителей разных направлений подготовки/специальностей, образовательных программ, в том числе разных уровней высшего образования.

7.2. ОГЭК формируется из председателей и членов ГЭК направлений подготовки/специальностей, выпускники которых входят в команду стартапа, а также в ОГЭК могут быть приглашены представители институтов развития региона, органов государственной власти и другие специалисты по теме стартапа, в том числе компетентные в вопросах технологического предпринимательства и коммерциализации научно-технических разработок.

7.3. ОГЭК утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

7.4. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ОГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ОГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

7.5. Общий порядок деятельности ОГЭК соответствует деятельности ГЭК.

7.6. Расписание проведения защит ВКР в форме стартапа утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

7.7. Секретарь ОГЭК информирует обучающихся, членов ОГЭК и руководителей ВКР в форме стартапа о дате(-ах), времени и месте(-ах) проведения государственного аттестационного испытания, установленных утвержденным расписанием.

7.8. Решения, принятые ОГЭК, в отношении каждого обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, оформляются общим протоколом, в котором отражаются:

- перечень заданных каждому обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ОГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач и недостатках в их теоретической и практической подготовке;
- индивидуальные оценки по итогам государственного аттестационного испытания (Приложение 4).



7.9. Общий протокол заседания ОГЭК вместе с явочным листом, заключением председателя ОГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, актом о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР в форме стартапа или же о наличии замечаний к процедуре проведения защиты сшиваются секретарем ОГЭК и сдаются в отдел организации и контроля учебного процесса, для последующей передачи и хранения в архиве ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

8. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПОВ

8.1. Обеспечение проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР в форме стартапов (далее - «государственное аттестационное испытание») осуществляется деканом факультета, руководителями образовательных программ, Центром управления учебным процессом и рабочей группой «Стартап как диплом».

8.2 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК/ОГЭК. Не позднее чем за два дня до защиты ВКР в форме стартапа секретарю комиссии предоставляется один экземпляр ВКР в печатном виде, отзыв руководителя ВКР, рецензия, заключение о степени оригинальности ВКР, Согласие на размещение текста ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, а также дополнительно предоставляется лист верификации и другие материалы имеющиеся у команды на момент защиты, копия протокола последнего заседания экспертного совета. Секретарь ГЭК/ОГЭК предоставляет комплект материалов для защиты ВКР в форме стартапа председателю и членам ГЭК/ОГЭК.

8.3. Подготовив ВКР в форме стартапа к защите, обучающийся(-еся) готовят индивидуальное или совместное выступление (доклад), наглядную информацию - компьютерную презентацию и при необходимости дополнительный иллюстрационный (раздаточный) материал, в том числе это может быть демонстрация прототипов (минимально жизнеспособного продукта).

8.4. Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося(-ихся) по теме ВКР в форме стартапа. Слово для доклада и время выступления (как правило, 10-15 минут) предоставляет председатель ГЭК/ОГЭК. Порядок выступления члены команды стартапа определяют между собой самостоятельно заранее.

Доклад начинается с обоснования актуальности стартапа, его цели и задач, этапам создания и разработки стартапа, затем описываются основные достигнутые результаты стартапа на момент защиты, сделанные выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития или результаты анализа опыта, если стартап к моменту защиты завершен. В процессе доклада обучающиеся используют



компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения стартапа.

8.5. После доклада обучающийся(-еся) должен(-ны) ответить на вопросы членов ГЭК/ОГЭК. Вопросы и ответы заносятся в протокол.

После ответов на вопросы, слово предоставляется руководителю(-ям) ВКР, если он(-и) присутствует(-ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(-ей) его отзыв зачитывает секретарь ГЭК/ОГЭК.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(-ам). В конце своего выступления рецензент дает свою оценку ВКР. В случае его(их) отсутствия на заседании ГЭК/ОГЭК отзыв(-ы) зачитывает секретарь ГЭК/ОГЭК.

В своем заключительном слове обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(-ов), соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

8.6. При оценке защиты ВКР в форме бизнес-проекта членов ГЭК/ОГЭК заполняют оценочные таблицы (Приложение 6). После проведения защит ВКР в форме стартапов оценочные таблицы членов ГЭК/ОГЭК хранятся в отделе организации и контроля учебного процесса.

8.7. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для обучающегося или каждого обучающегося из команды стартапа отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

9.2. Ответственность за поддержание настоящего Регламента в актуальном состоянии несет Центр управления учебным процессом.

9.3. Контроль за размещением на официальном сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ актуальной версии Регламента осуществляет Центр управления учебным процессом.

9.4. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ возлагается на Центр управления учебным процессом.

9.5. Документы, образующие в процессе реализации Регламента, хранятся в подразделениях по месту возникновения. Ответственность за управление документами возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений.



Требование к содержанию заявки для представления идеи бизнес-проекта в Экспертном совете университета

- 1) ФИО полностью
- 2) E-mail
- 3) Контактный телефон
- 4) Факультет
- 5) Направление подготовки (профиль/специализация/магистерская программа)
- 6) Курс
- 7) Опишите идею вашего проекта (в случае отсутствия идеи проекта опишите проблему/задачу, для которой вы бы хотели попробовать придумать решение и далее выйти с ней на защиту ВКР).

В случае если идея бизнес-проекта представляется командой, то информация п.п. 1-6 представляется по каждому участнику команды.



**Требование к содержанию презентации
идеи бизнес-проекта в Экспертном совете университета**

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы:

- 1) Название проекта
- 2) Цель
- 3) Описание проблемной области (актуальности)
- 4) Целевая аудитория
- 5) Решение (если есть)
- 6) Ожидаемые результаты/эффекты
- 7) Дорожная карта работы над проработкой бизнес-идеи
- 8) Команда проекта (если есть) или инициатора проекта
- 9) Контакты

Шаблон презентации разрабатывается и ежегодно актуализируется рабочей группой «Стартап как диплом»

**Критерии оценки представления идеи бизнес-проекта Экспертным советом университета**

Экспертная комиссия оценивает представление идеи бизнес-проекта по следующим критериям:

Критерий	0 баллов	2 балла	4 балла
Реалистичность проекта	Проект не реалистичен (не выполним)	Проект частично реалистичен (частично выполним)	Проект полностью реалистичен (полностью выполним)
Аргументация в пользу реализации проекта	В пользу идеи проекта не представлены аргументы	В пользу реализации проекта приведены аргументы, но не все убедительны	В пользу реализации проекта приведены весомые аргументы (с приведением статистики, ссылок на научные или бизнес-публикации)

Условием прохождения отбора является получение итоговой оценки не менее 4 баллов. Итоговая оценка рассчитывается как среднее значение оценок всех членов Экспертного совета.



Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА
(СТАРТАПА)**

Название стартапа _____

Команда
стартапа

_____	_____
<i>(ФИО участника)</i>	<i>(код и наименование направления подготовки)</i>
_____	_____
<i>(ФИО участника)</i>	<i>(код и наименование направления подготовки)</i>
_____	_____
<i>(ФИО участника)</i>	<i>(код и наименование направления подготовки)</i>

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 2	Сумма баллов, представленная Экспертному совету 3
Продукт/Технология	20		
Интеллектуальная собственность	20		
Рынок	20		
Инвестиционная привлекательность	40		
Итоговая сумма	100		

Дата экспертного совета 2: «__» «_____» 20 г.

Процент выполнения Дорожной карты стартапа _____%*

Секретарь Экспертного совета _____
(подпись) *(ФИО)*

Дата экспертного совета 3: «__» «_____» 20 г.

Процент выполнения Дорожной карты стартапа _____%**

Секретарь Экспертного совета _____
(подпись) *(ФИО)*

*условие прохождения в следующий этап – выполнение Дорожной карты не менее чем за 30%

**условие рекомендации к защите ВКР в форме стартапа – выполнение Дорожной карты на 100%



Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

(направление верификации «ПРОДУКТ/ ТЕХНОЛОГИЯ»)

Название стартапа _____

Команда стартапа

(ФИО участника)

(код и наименование направления подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления подготовки)

Рецензент _____

(ФИО полностью)

Должность,
ученое звание, степень _____

Место работы _____

ОЦЕНКА СТАРТАПА

	№	Показатели оценки	Оценка				
			5	4	3	2	0*
А. Наука	A1	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения принципа продукта/технологии					
	A2	Применимость продукта/технологии к решению бизнес-задачи					
	A3	Качество обзора аналогичных разработок					
	A4	Уровень доказательств реализуемости продуктовой/технологической идеи					
	A5	Обоснование вероятности успеха технической разработки					
В. Экономика производства	B1	Расчет себестоимости производства на единицу продукции					
	B2	Бюджетирование и оценка сроков для доработки и/или масштабирования					
	B3	Обоснование выбора производственных площадок					
	B4	План управления материальными запасами					
	B5	Штатное расписание и расчет фонда оплаты труда					
С. Регули	C1	Полнота и корректность списка документации по сертификации производства, помещений и технологических процессов					
	C2	Полнота и корректность списка документации по					



Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

	№	Показатели оценки	Оценка				
		сертификации конечной продукции					
	C3	Уровень проработки вопросов защиты персональных данных, кибербезопасности и иных вопросов работы с информацией					
	C4	Техника безопасности производственного процесса					
	C5	Меры по повышению эколого-экономической эффективности производства					
D. Цифровая трансформация	D1	Качество обзора информационных потоков					
	D2	Анализа возможностей автоматизации технологических процессов					
	D3	Качество организационной схемы производства (логистика, переделы, ответственные лица/подразделения)					
	D4	Обоснование выбора информационных систем					
	D5	Оценка технологических возможностей персонализации конечной продукции за счет цифровой трансформации					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Продукт / Технология» соответствуют:

« _____ (_____)» баллам Листа верификации

(баллы числом и прописью)

бизнес-проекта (стартапа)* и соответствуют/не соответствуют (нужное подчеркнуть) требованиям Университета, предъявляемым к ВКР в форме стартапа.

Рецензент _____
(подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » « _____ » 20 ____ г.

*Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направления «Продукт/Технология»

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации
96-100	20	46-50	10
91-95	19	41-45	9
86-90	18	36-40	8
81-85	17	31-35	7
76-80	16	26-30	6
71-75	15	21-25	5
66-70	14	16-20	4
61-65	13	11-15	3
56-60	12	6-10	2
51-55	11	0-5	1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

(направление верификации «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ»)

Название стартапа _____

Команда стартапа _____
(ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) (код и наименование направления подготовки)

Рецензент _____
_____ (ФИО полностью)

Должность, ученое звание, степень _____

Место работы _____

ОЦЕНКА СТАРТАПА

№	Показатели оценки	Оценка				
		5	4	3	2	0*
E1	Общий уровень стратегии защиты и интеллектуальной способности					
E2	Обоснование необходимости патентов и защиты «ноу-хау»					
E3	Алгоритм процесса регистрации товарных знаков					
E4	Степень проработанности вопросов защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
E5	Анализ объема и срока действия прав интеллектуальной собственности					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Интеллектуальная собственность» соответствуют:

« _____ (_____)» баллам Листа верификации

(баллы числом и прописью)

**Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

бизнес-проекта (стартапа)* и соответствуют/не соответствуют требованиям Университета, предъявляемым к ВКР в форме стартапа.

(нужное подчеркнуть)

Рецензент _____

*(подпись)**(ФИО)*

«__» «_____» 20__ г.

*Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направления «Интеллектуальная собственность»

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации
24-25	20	12	10
22-23	19	11	9
20-21	18	10	8
19	17	9	7
18	16	8	6
17	15	7	5
16	14	6	4
15	13	5	3
14	12	4	2
13	11	0-3	1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
(направление верификации «РЫНОК»)

Название стартапа _____

Команда стартапа _____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

Рецензент _____ (ФИО полностью)

Должность, _____
ученое звание, степень _____

Место работы _____

ОЦЕНКА СТАРТАПА

№	Показатели оценки	Оценка				
		5	4	3	2	0*
F1	Уровень потенциального эффекта для решения проблемы клиентов					
F2	Обоснование размеров целевого рынка					
F3	Анализ конкурентного ландшафта, конкурентных преимуществ и определение доли рынка					
F4	Ценообразование					
F5	Результаты тестирования рынка					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Рынок» соответствуют:

«_____» (_____) баллам Листа верификации

(баллы числом и прописью)

бизнес-проекта (стартапа)* и соответствуют/не соответствуют требованиям Университета, предъявляемым к ВКР в форме стартапа.

(нужное подчеркнуть)

Рецензент _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. «__» «_____» 20__ г.

**Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

*Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направления «Рынок»

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации
24-25	20	12	10
22-23	19	11	9
20-21	18	10	8
19	17	9	7
18	16	8	6
17	15	7	5
16	14	6	4
15	13	5	3
14	12	4	2
13	11	0-3	1



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

(направление верификации «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ»)

Название стартапа _____

Команда стартапа _____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки)

Рецензент _____ (ФИО полностью)

Должность, ученое звание, степень _____

Место работы _____

ОЦЕНКА СТАРТАПА

	№	Показатели оценки	Оценка				
			5	4	3	2	0*
С. Команда	G1	Полнота состава команды с точки зрения функциональных специализаций					
	G2	Релевантность компетенций и опыта ключевых участников					
	G3	Качество проработки системы мотивации (опционы, долевое участие)					
	G4	Способность привлечь релевантных, высококлассных и активных менторов и консультантов					
	G5	Регламентирование и документирование партнерских отношений					
Н. Финансы	H1	Стратегия привлечения финансирования (этапность, инструменты)					
	H2	Реалистичность привлечения необходимого объема средств для достижения ближайшей точки роста стоимости и/или безубыточности					
	H3	Полнота и качество списка потенциальных инвесторов					
	H4	Оптимальность обоснования, детализации и подтвержденности плана использования привлеченных средств					
	H5	Общий уровень готовности стартапа для привлечения финансирования					



Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

I. Стратегия выхода	I1	Корректность определения стадии стартапа (Pre-Seed. Seed. Series A. Series A+)						
	I2	Обоснование оценки стоимости текущего раунда финансирования						
	I3	Сценарный анализ оценки стоимости на выходе из инвестиции, сроков и предполагаемой внутренней нормы рентабельности (IRR) для инвестора						
	I4	Адекватность условий текущего раунда инвестиций с учетом возможного последующего привлечения средств (корпоративное управление, старшинство инвесторов, опционы сторон и другие условия)						
	I5	Качество проработки стратегии выхода (анализ потенциальных партнеров и/или план выхода на IPO и/или расчет дивидендного потока)						
J. Управление рисками		Полнота перечня рисков, адекватность их оценки и выбора мер по управлению ими:						
	J1	- технологические риски						
	J2	- регуляторные риски (если применимо): процедуры для соответствия, планы по регулированию на запросы и прочее						
	J3	- юридические риски: интеллектуальная собственность, корпоративная структура, вопросы участников и акционеров						
	J4	- рыночные риски						
	J5	Соответствие планов развития стартапа задаче максимально быстрой проверки ключевых рисков						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА								

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Инвестиционная привлекательность» соответствуют:

« _____ (_____)» баллам Листа верификации
(баллы числом и прописью)

бизнес-проекта (стартапа)* и соответствуют/не соответствуют требованиям Университета, предъявляемым к ВКР в форме стартапа.

(нужное подчеркнуть)

Рецензент _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. _____ «__» «_____» 20__ г.

*Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных рецензентом, в баллы Листа верификации бизнес-проекта по направления «Инвестиционная привлекательность»



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации бизнес-проекта	Баллы оценки стартапа	Баллы Листа верификации
99-100	40	58-60	20
97-98	39	55-57	19
95-96	38	52-54	18
93-94	37	49-51	17
91-92	36	46-48	16
89-90	35	43-45	15
87-88	34	40-42	14
85-86	33	37-38	13
83-84	32	34-36	12
81-82	31	31-33	11
79-80	30	27-30	10
77-78	29	23-26	9
75-76	28	21-23	8
73-74	27	19-20	7
71-72	26	16-18	6
69-70	25	13-15	5
67-68	24	10-12	4
65-66	23	7-9	3
63-64	22	3-6	2
61-62	21	0-2	1



Таблица оценки ВКР в форме стартапа (бизнес –проекта) членом ОГЭК/ГЭК

Обучающийся _____ (ФИО)

№	Показатели оценки ВКР в форме бизнес-проекта	Оценка				Интегральная
		Дифференцированная				
		5	4	3	2	
Профессиональная						
1	Степень проработки стартапа					
2	Понимание отраслевой специфики (регулирование, бизнес-модель)					
3	Оригинальность и новизна полученных результатов научных, технологических и бизнес-решений					
Справочно-информационная						
4	Продемонстрирован полный набор компетенций обучающегося в решении задач профессиональной деятельности					
5	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий					
Оформительская						
6	Качество оформления текста ВКР, ее соответствие требованиям нормативных документов					
7	Объем и качество выполнения презентации					
Показатели защиты						
8	Качество защиты					
9	Уровень ответов					
10	Лист верификации бизнес-проекта (стартапа)					
Отзывы руководителя и рецензента(-ов)						
11	Оценка руководителя					
12	Оценка(-и) рецензента(-ов)					
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

ЧЛЕН ОГЭК/ГЭК _____

ФИО

подпись



ПРОТОКОЛ* № _____

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме стартапа обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены ГЭК:

_____ (Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

_____ (Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

при консультации

_____ (Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Презентация ВКР в форме стартапа на _____ слайдах.
2. Текст ВКР на _____ страницах.
3. Аннотации ВКР _____ на _____ языке(-ах).
4. Раздаточный материал ВКР на _____ листах.
5. Лист верификации стартапа на _____ страницах
6. Отзыв руководителя ВКР на _____ страницах.
7. Заключение руководителя ВКР о степени оригинальности ВКР на _____ страницах
8. Рецензия на _____ страницах от

_____ (Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)



Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

9. Справка об успеваемости обучающегося.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение _____ мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

3. _____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

4. _____

(Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ
СТАРТАПА:**

1. Признать, что обучающийся

(Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой

Председатель

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. _____

(Подпись)

* Данная форма протокола заполняется в случае если ВКР в форме стартапа защищает **один** обучающийся

**ПРОТОКОЛ* № _____****ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме стартапа

Тема ВКР _____

Команда обучающихся

1. Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

ВКР выполнена под руководством

_____ (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

2. Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

ВКР выполнена под руководством

_____ (Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

3. Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность, направление подготовки)

_____ (специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

_____ (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

**Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

ВКР выполнена под руководством

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Консультант(ы)

1.

(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

2.

(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

Председатель ГЭК

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены ГЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Презентация ВКР в форме стартапа на _____ слайдах.
2. Тексты ВКР _____ шт. _____ страниц.
3. Аннотации ВКР _____ шт. на _____ языке(-ах).
4. Раздаточный материал ВКР на _____ листах.
5. Лист верификации стартапа на _____ страницах.
6. Отзыв (-ы) руководителя (-ей) ВКР на _____ страницах.
7. Заключение руководителя (-ей) ВКР о степени оригинальности ВКР _____ шт. на _____ страницах.
8. Рецензия (-ии) на _____ страницах от

(Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

9. Справки об успеваемости обучающихся _____ (*перечислить по Фамилии ИО*).

После сообщения о выполненных выпускных квалификационных работах (в течение _____ мин.) обучающимся заданы следующие вопросы*:

* Следует указать фамилию и инициалы обучающегося и ФИО задающего вопрос, содержание вопроса, характеристику ответа (полный ответ на вопрос, неполный, не был получен ответ на вопрос). Помимо групповых вопросов к команде обязательно должны быть заданы вопросы и каждому обучающемуся индивидуально.

1.

(Фамилия ИО обучающегося, Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа)

2.

(Фамилия ИО обучающегося, Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа)



Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

3. _____

_____ (Фамилия ИО обучающегося, Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа)

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ
СТАРТАПА:**

1. Признать, что обучающийся

_____ (Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой

2. Признать, что обучающийся

_____ (Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой

3. Признать, что обучающийся

_____ (Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой

Председатель

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

Секретарь

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

** Данная форма протокола заполняется в случае если ВКР в форме стартапа защищает команда обучающихся не более 3-х человек.*



ПРОТОКОЛ* № _____

**ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин.
до ____ час. ____ мин.

по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме стартапа

Состав ОГЭК утвержден приказом № ____ от _____ 20 ____ г.

Председатель ОГЭК

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Члены ОГЭК:

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы)

Тема ВКР _____

Команда обучающихся

1. Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

ВКР выполнена под руководством

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

2. Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

**Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

ВКР выполнена под руководством

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

3. Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

(форма обучения – очная, очно-заочная, заочная)

ВКР выполнена под руководством

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

Консультант(ы)

1.

(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

2.

(Фамилия ИО, ученая степень, ученое звание, место работы)

В общеуниверситетскую государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Презентация ВКР в форме стартапа на _____ слайдах.
2. Тексты ВКР _____ шт. _____ страницах.
3. Аннотации ВКР _____ шт. на _____ языке(-ах).
4. Раздаточный материал ВКР на _____ листах.
5. Лист верификации стартапа на _____ страницах.
6. Отзыв (-ы) руководителя (-ей) ВКР на _____ страницах.
7. Заключение руководителя (-ей) ВКР о степени оригинальности ВКР _____ шт. на _____ страницах.
8. Рецензия (-ии) на _____ страницах от

(Фамилия ИО, должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

9. Справки об успеваемости обучающихся _____ (*перечислить по Фамилии ИО*).

После сообщения о выполненных выпускных квалификационных работах (в течение _____ мин.) обучающимся заданы следующие вопросы*:

* Следует указать фамилию и инициалы обучающегося и ФИО задающего вопрос, содержание вопроса, характеристику ответа (полный ответ на вопрос, неполный, не был получен ответ на вопрос). Помимо групповых вопросов к команде обязательно должны быть заданы вопросы и каждому обучающемуся индивидуально.

1.

(Фамилия ИО обучающегося, Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа)



Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

2. _____

(Фамилия ИО обучающегося, Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа)

3. _____

(Фамилия ИО обучающегося, Фамилия ИО лица, задавшего вопрос, содержание вопроса, характеристика ответа)

Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся

**РЕШЕНИЕ ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ФОРМЕ
СТАРТАПА:**

1. Признать, что обучающийся

(Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой
« _____ »

2. Признать, что обучающийся

(Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой
« _____ »

3. Признать, что обучающийся

(Фамилия, имя, отчество, обучающегося)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу в форме стартапа с оценкой
« _____ »

Председатель ОГЭК

Фамилия И.О. _____
(Подпись)

Секретарь ОГЭК

Фамилия И.О. _____
(Подпись)


** Данная форма протокола заполняется в случае если ВКР в форме стартапа защищает команда обучающихся не более 3-х человек, обучались на разных направлениях подготовки.*

**Регламент подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (бизнес-проекта) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

СТУ СМК 01.02/01 – 1.2022

СОГЛАСОВАНО:


И.о. проректора по научной и инновационной работе

Бобрышев А.Н. 
Подпись

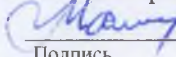
И.о. проректора по дополнительному образованию

Лисова О.М. 
ПодписьДекан факультета агробиологии и земельных ресурсов,
факультета экологии и ландшафтной архитектурыЕсаулко А.Н. 
Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И. 
Подпись

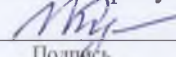
Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А. 
Подпись

И.о. декана инженерно-технологического факультета

Кулаев Е.В. 
Подпись

И.о. декана экономического факультета

Кусакина О.Н. 
Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма

Иволга А.Г. 
Подпись

Заместитель декана факультетов ветеринарной медицины,

Агарков А.В. 
Подпись

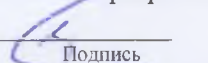
Заместитель декана биотехнологического факультета

Ходусов А.А. 
Подпись


И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В. 
Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Ногин С.Р. 
Подпись

Председатель совета обучающихся

Власкин Н.В. 
Подпись