

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.О.13.02 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского
учета**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>знает - Технологии сбора первичной финансовой информации (ОПК -5.2) - Применяет программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)</p>
		<p>умеет - Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК -5.2)</p>
		<p>владеет навыками - Применения информационных технологий для решения поставленных экономических задач; (ОПК -5.2)</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знает - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн. 10) (ОПК -6.2) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 В/02.6 Зн. 9) (ОПК -6.2) - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (08.002 Зн. 4 В/03.6) (ОПК -6.2) - Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 Зн. 12 В/01.7) (ОПК -6.2) - Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 Зн. 11 В/02.7) (ОПК -6.2)</p>
		<p>умеет - Использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК -6.2)</p>
		<p>владеет навыками - Использование современных информационных техно-логий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов (ОПК -6.2)</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>	<p>знает - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)</p>
		<p>умеет - Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК -6.3)</p>
		<p>владеет навыками - Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ОПК -6.3)</p>

		<p>знает</p> <p>- Определение инструментарий автоматизации учета в среде 1С, знать и понимать логику проведения аналитических процедур (ПК -1.1)</p>
		<p>умеет</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.08.002 В\01.6 У 17) (ПК -1.1)</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.08.002 В\01.6 У 17) (ПК -1.1)</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) (ПК -1.1)</p>
		<p>владеет навыками</p> <p>- Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) (ПК1.1)</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Тема 1. Экономические информационные технологии			
1.1.	Тема 1. Экономические информационные технологии Экономическая информация. Основы автоматизации бухгалтерского учета. Технология обработки учетных данных. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Основные классы бухгалтерских информационных систем. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.	3	ОПК-5.2	Устный опрос
2.	2 раздел. Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент			
2.1.	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент Как работает сервис 1С:Контрагент. Досье контрагента. Автоматическое заполнение и проверка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса контрагента	3	ОПК-5.2	Устный опрос
3.	3 раздел. Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски			

3.1.	Тема 3. Возможности сервиса. Справочная информация 1СПАРК Риски Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ. Оценка надежности контр-агента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту	3	ОПК-5.2	Устный опрос
4.	4 раздел. Контрольная точка № 1			
4.1.	Контрольная точка № 1	3	ОПК-5.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
5.	5 раздел. Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк			
5.1.	Тема 4. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ДиректБанк Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК. Отправка платежного поручения. Групповая от-правка платежных поручений. По-лучение выписки	3	ОПК-6.2	Устный опрос
6.	6 раздел. Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка			
6.1.	Тема 5. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Сверка Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров. Формирование отчета	3	ОПК-6.2	Устный опрос
7.	7 раздел. Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность			
7.1.	Тема 6. Возможности сервиса. Справочная информация 1С-Отчетность Как работает сервис 1С- Отчет-ность. Подготовка и отправка доку-ментов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документообо-рота. Уведомления контролирующим органам. Неформализованный доку-ментооборот. Информационное об-служивание ФНС, ПФР. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования	3	ОПК-6.2	Устный опрос
8.	8 раздел. Контрольная точка № 2			
8.1.	Контрольная точка № 2	3	ОПК-6.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
9.	9 раздел. Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распо-знавание документов			
9.1.	Тема 7 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Распознавание документов Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упро-стить ввод первичных документов в базу 1С. Подключаем мобиль-ный сканер. Прикрепляем сканы к документам в базе. Комплекты документов – хорошо, когда доку-ментов много. Если случился аврал	3	ОПК-6.3, ПК-1.1	Устный опрос
10.	10 раздел. Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса			
10.1.	Тема 8 Возможности сервиса. Справочная информация 1 С: Касса Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом. Начало работы с онлайн-кассой. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств.	3	ОПК-6.3, ПК-1.1	Устный опрос
11.	11 раздел. Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС			
11.1.	Тема 9. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:ИТС Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству Встроенные опции: помощники расчетов. База нормативных документов. Книги и периодика	3	ОПК-6.3, ПК-1.1	Устный опрос

12.	12 раздел. Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С			
12.1.	Тема 10. Возможности сервиса. Прочие сервисы 1 С Возможности информационного сервиса 1С: Финконтроль. Возможности информационного сервиса 1 С: С: Подпись. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор. Возможности информационного сервиса. 1С: Номенклатура	3	ОПК-6.3, ПК-1.1	Устный опрос
13.	13 раздел. Контрольная точка № 3			
13.1.	Контрольная точка № 3	3	ОПК-6.3, ПК-1.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
Промежуточная аттестация				За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
Для оценки умений			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения лекций

Процент

посещенных лекций

I II III

0-49% 0 баллов

Начисляемые баллы

0 баллов

Максимальный начисленный балл за семестр

0 баллов

0 баллов

50-74% 1 балл 2 балла

2 балла 5 баллов

75-84% 2 балла 2 балла

3 балла 7 баллов

85-94% 2 балла 3 балла

3 балла 8 баллов

95-100% 3 балла 3 балла 4 балла 10 баллов

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – max 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное

выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (маж 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (маж 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (маж 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – мах 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – мах 10 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Как работает сервис 1С:Контрагент. Досье контрагента.
9. Автоматическое заполнение и проверка реквизитов инспекций ФНС и филиалов ФСС и ПФР.
10. Получение актуальных сведений из ФИАС при заполнении адреса контрагента
11. Как работает сервис 1СПАРК РИСКИ.
12. Оценка надежности контрагента. Мониторинг контрагентов. Бизнес-справка по контрагенту
13. Как работает сервис 1С:ДИРЕКТБАНК.
14. Отправка платежного поручения. Групповая отправка платежных поручений.

Получение выписки

15. Как работает сервис 1С:СВЕРКА. Запросы поставщикам. Загрузка реестров.

Формирование отчета

16. Как работает сервис 1С- Отчетность.

17. Подготовка и отправка документов отчетности в ФНС, Росстат, ФСС. Отслеживание документооборота.

18. Уведомления контролирующим органам. Неформализованный документооборот.

Информационное обслуживание ФНС, ПФР.

19. Получение выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП. Ответы на требования

20. Преимущества использования. Возможности сервиса. Как упростить ввод первичных документов в базу 1С. Подключаем мобильный сканер.

21. Работа с онлайн-кассами в «1С:Бухгалтерии 8» Настройки перед началом работы

22. Кто допускается к работе с кассовым аппаратом.

23. Начало работы с онлайн-кассой.

24. Алгоритм действий кассира при приеме денежных средств от покупателя.

25. Особенности применения РКО и ПКО при обороте разменных денежных средств

26. Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству Встроенные опции: помощники расчетов.

27. Возможности информационного сервиса 1С: Финконтроль.

28. Возможности информационного сервиса 1С: Подпись.

29. Возможности информационного сервиса Отвечает аудитор.

30. Возможности информационного сервиса. 1С: Номенклатура.

Тестовые задания

1. Возможность за несколько кликов создать интернет-сайт с интеграцией каталога и заказов с программами 1С. Возможность использовать готовые шаблоны для создания сайтов.

1. mag1С. 2. 1С:Контрагент. 3. 1С-Товары.

4. 1С-УМІ. 5. Нет верного ответа.

2. В составе сервиса есть возможность получать отчет, который, в том числе, покажет, какие товары у вас в избытке, а какие следует отнести к неликвидам.

1. mag1С. 2. 1С-УМІ. 3. 1С-Товары.

4. 1СПАРК Риски. 5. 1С:Финконтроль.

3. Отслеживание этапов отправки платежа, запрос статусов по ранее отправленным платежным документам в банк:

1. 1С:Контрагент. 2. 1С:Отчетность. 3. 1С-Финконтроль.

4. Нет верного ответа. 5. 1С-ЭДО.

4. Автоматическое заполнение реквизитов ФНС и отделений ФСС и ПФР.

1. 1С:Облачный архив. 2. 1С-Финконтроль.

3. 1С-ЭДО. 4. 1С:Контрагент. 5. Нет верного ответа.

5. Это единый каталог, который содержит товары разных категорий: компьютеры и связь, потребительские товары, продукты, напитки, табак, медицина (в том числе справочник лекарственных препаратов на основе ЕСКЛП), строительство и ремонт, транспорт, сельское хозяйство, природные ресурсы и материалы для производства, оборудование, услуги.

1. 1С-ЭДО. 2. 1С:Номенклатура. 3. 1С-Отчетность.

4. 1С-Товары. 5. Информационная система 1С:ИТС.

6. Сервис позволяет отправлять уведомления о контролируемых сделках.

1. 1С:Кабинет сотрудника. 2. 1С:ДиректБанк. 3. 1С-Отчетность.

4. 1С-ЭДО. 5. 1С-Финконтроль.

7. Сервис позволяет получать выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с электронной подписью ФНС.

1. Нет верного ответа. 2. 1С-ЭДО. 3. 1С:Подпись.

4. 1С:Контрагент. 5. 1С-Отчетность.

8. Сервис позволяет вести неформализованную переписку с ФНС, ПФР и Росстатом.

1. 1СПАРК Риски. 2. Линия консультаций. 3. Отвечает аудитор.

4. 1С-Отчетность. 5. 1С-Коннект.

9. Сервис сокращает время, которое сотрудники и бухгалтерия тратят на предоставление расчетных листков, согласование отпусков, получение справок и других документов.

- 1С-ЭДО.
- 1С:Предприятие через Интернет.
- 1С:Кабинет сотрудника.
- 1С-Такском.
- Нет верного ответа.

10. Сервис позволяет быстро передать сотрудникам расчетные листки в электронном виде. Сотрудник может ознакомиться с документом в личном кабинете через веб-браузер или в своем мобильном (в специальном приложении)

- 1С-ЭДО.
- 1С:Предприятие через Интернет.
- 1С:Кабинет сотрудника
- 1С-Такском.
- 1С-Линк.

11. Какой сервис ежедневно дает информацию о банкротстве, ликвидации, планах по реорганизации, включении контрагента в негативные реестры ФНС, появлении в отношении контрагента новых исполнительных производств и т.д.?

- "1СПАРК Риски"
- Отвечает аудитор.
- "1С:Обновление программ".
- Линия консультаций.
- Нет правильного ответа.

12. Компании необходимо организовать удаленную работу с программой 1С следующим образом: программа 1С установлена на офисном компьютере, а пользователю нужно поработать с ней из дома или другого места. Он подключается к ней через интернет по защищенному каналу. Какой сервис в этом поможет?

- "1С:Предприятие" через интернет.
- "1С-Контрагент".
- "1С-ЭДО".
- "1С:Бизнес-сеть".
- Нет правильного ответа.

13 В рамках этого сервиса проводятся регулярные практические семинары по вопросам бухгалтерского, налогового, кадрового учета и другим профессиональным вопросам пользователей 1С.

- "1С:Линк".
- "1С:Отчетность".
- "1С-ЭДО"
- Линия консультаций.
- Нет правильного ответа.

14. Отметьте сервис, который помогает предприятиям применять в своей деятельности стандартизированное описание товаров и услуг для организации электронного взаимодействия в B2B-сегменте.

- "1СПАРК Риски".
- "1С-Контрагент".
- "1С-Товары".
- "1С-Номенклатура".

15 Отметьте "облачный" сервис фирмы "1С" для работы с популярными программами 1С через интернет. Использование этого сервиса не предполагает каких-либо затрат на оборудование и сопровождение программ."

- 1С:Предприятие" через интернет.
- "1С-Линк".
- "1С:Кабинет сотрудника".
- "1С:Номенклатура".
- "1С-ЭДО".
- Информационная система 1С:ИТС.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов

- Перспективы развития автоматизированных информационных систем.
- Особенности и область применения программ 1С. Бухгалтерия 8.
- Назначение и область применения платформы 1С Предприятие.
- Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в коммерческих структурах.
- Возможности современных программ автоматизированного бухгалтерского учета.
- Внедрение и использование программ 1С. Бухгалтерия 8.
- Возможности программного сервиса 1С:Налогоплательщик
- Возможности программного сервиса 1С: Финконтроль
- Возможности программного сервиса 1С: Мультибух
- Возможности программного сервиса 1С: Аналитик
- Возможности программного сервиса 1С-Отчетность
- Возможности программного сервиса 1С-ЭДО (1С-Такском)
- Возможности программного сервиса 1С:Касса

14. Возможности программного сервиса 1С: Розница
15. Возможности программного сервиса 1С:Номенклатура
16. Возможности программного сервиса 1С: ДЕНЬГИ 8, 1С:ДиректБанк
17. Возможности программного сервиса 1С: Документооборот
18. Возможности программного сервиса 1С:ERP Управление предприятием
19. Возможности программного сервиса 1С: Контрагенты

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Задание 3

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Задание 3

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.