

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ознакомительная

38.04.01 Экономика

Экономическая безопасность и финансовая разведка

магистр

заочная

2026

1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

Цель прохождения практики Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» – получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области обеспечения экономической и финансовой безопасности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (приказ Минтруда России от «30» августа 2018 г. №564н); «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н); «Бизнес-аналитик» (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018)) и «Экономист предприятия» (приказ Минтруда России от 30.03.2021 №161н)) и направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретение компетенций в профессиональной деятельности.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Обобщенные трудовые функции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента |
|---|---|-----------------------------|--|
| Код компетенции | Код и содержание индикатора компетенции | | |

| | | | |
|------|--|--|--|
| УК-4 | УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов | Определение направлений развития организации | |
| УК-6 | УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Определение направлений развития организации | |
| ПК-2 | ПК-2.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние | Определение направлений развития организации | |
| ПК-2 | ПК-2.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации | Определение направлений развития организации | |
| ПК-2 | ПК-2.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | Определение направлений развития организации | |

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по практике |
|--------------------------------|--|--|
| ОПК-1 | ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор | <p>знает теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности</p> <p>умеет выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор</p> <p>владеет навыками применения теоретических моделей для решения практических или исследовательских задач экономической направленности</p> |
| ОПК-2 | ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | <p>знает современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>умеет применять методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>владеет навыками практического применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> |
| ОПК-2 | ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | <p>знает методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов</p> <p>умеет обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p> <p>владеет навыками практического использования методов обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов</p> |
| ПК-2 | ПК-2.1 Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее | <p>знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для бизнес-анализа</p> <p>умеет</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | состояние | <p>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими; анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации; производить анализ деятельности организации</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками практического применения методов анализа информации, проведения анализа деятельности организации и оценки ее текущего состояния</p> |
| ПК-2 | <p>ПК-2.2 Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации</p> | <p>знает</p> <p>предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>умеет</p> <p>определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа; применять IT-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками определения параметров будущего состояния организации; выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p> |
| ПК-2 | <p>ПК-2.3 Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p> | <p>знает</p> <p>методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>умеет</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию для бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>владеет навыками</p> <p>навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p> |
| УК-4 | <p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p> | <p>знает</p> <p>интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных</p> <p>умеет</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>редактировать различные академические тексты</p> <p>владеет навыками</p> <p>практического применения интегративных умений, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p> |
| УК-4 | <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> | <p>знает</p> <p>способов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>умеет</p> <p>представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>владеет навыками</p> <p>представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> |
| УК-6 | <p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> | <p>знает</p> <p>мотивов и стимулов для саморазвития, приоритетов профессионального роста</p> <p>умеет</p> <p>выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> <p>владеет навыками</p> <p>выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определения приоритетов профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p> |
| УК-6 | <p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> | <p>знает</p> <p>индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>умеет</p> <p>реализовать индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> <p>владеет навыками</p> <p>реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p> |

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 1, 2 курсе (-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зет, в том числе в виде практической подготовки 160 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

5.1. Содержание практики

| № | Этапы практики | Описание содержания этапов | Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код индикаторов достижения компетенций |
|----|------------------------------------|--|--|---|--|
| 1. | 1 раздел. Ознакомительная практика | Подготовительный этап Подготовительный этап Ознакомительно-аналитический этап Ознакомительно-аналитический этап Отчетный этап Отчетный этап Подготовительный этап Подготовительный этап Ознакомительно-аналитический этап Ознакомительно-аналитический этап Отчетный этап Отчетный этап | 432 | | ОПК-1, ОПК-2, УК-4, УК-6, ПК-2 |
| | Итого | | 420 | | |

5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным

заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код индикатора компетенции | Показатели оценивания индикатора компетенции | Контролируемые этапы практики | Оценочное средство |
|----------------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-4.1 | Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-4.2 | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-4.2 | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |

| | | | |
|---------|--|--------------------------------------|----------------|
| УК-4.2 | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-6.1 | Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-6.1 | Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-6.1 | Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-6.2 | Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-6.2 | Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| УК-6.2 | Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-1.1 | Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-1.1 | Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-1.1 | Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-2.1 | Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-2.1 | Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |

| | | | |
|---------|--|--------------------------------------|----------------|
| ОПК-2.1 | Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-2.2 | Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-2.2 | Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ОПК-2.2 | Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.1 | Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.1 | Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.1 | Владеет методами анализа информации, проводит анализ деятельности организации и оценивает ее текущее состояние | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.2 | Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.2 | Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.2 | Использует результаты анализа для определения параметров будущего состояния организации | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.3 | Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.3 | Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |
| ПК-2.3 | Проводит оценку бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | подготовительный, основной, отчетный | дневник, отчет |

Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценки |
|----------------------------------|---|--|
| Дневник практики | Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета. | Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом |
| Отчет о прохождении практики | Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.). | производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы. |

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Список тем для выполнения индивидуального задания:

1. Анализ конкурентного преимущества на различных рынках.
 2. Бизнес-стратегии в контексте различных отраслей.
 3. Вертикальная интеграция и сфера деятельности фирмы.
 4. Государственная поддержка. Наилучшая доступная технология.
 5. Государственное регулирование в области промышленной безопасности.
 6. Инновационные техника и технологии в обеспечении технологической безопасности.
 7. Информационно-аналитическая система стратегического анализа.
 8. Классификация технологий и показатели их эффективности.
 9. Корпоративная культура как механизм контроля.
 10. Лицензирование в области промышленной безопасности. Экспертиза промышленной безопасности.
 11. Методы технологического прогнозирования.
 12. Многоуровневая система обеспечения технологической безопасности: безопасность на рабочем месте, безопасность производства, безопасность окружающей среды.
 13. Обязательное и добровольное страхование технологических рисков.
 14. Опасные и вредные производственные факторы.
 15. Опасные производственные объекты.
 16. Основные технологические риски. Допустимый риск.
 17. Планирование технической подготовки производства.
 18. Понятие инновации. Классификации инноваций:
 19. Понятие технологической безопасности на макроуровне (национальная безопасность) и микроуровне (технологическая безопасность предприятия).
 20. Ресурсная и рыночная концепции стратегического анализа.
 21. Роль стратегического анализа в формировании стратегии организации.
 22. Системы стратегического планирования.
 23. Системы стратегического планирования.
 24. Содержание конструкторского и технологического этапов подготовки производства.
 25. Состав и задачи технической подготовки производства.
 26. Стратегический анализ в контексте инновационного развития.
 27. Структура, конкуренция и факторы успеха в течение жизненного цикла.
 28. Сценарии внедрения технологических изменений.
 29. Технологические и энергетические балансы. Коэффициент использования сырья.
- Безотходные технологии.
30. Управленческие системы координации и контроля.
 31. Фондоотдача, внутренние и внешние факторы, ее определяющие.
 32. Формулирование бизнес - стратегии. Контроль эффективности деятельности и процесс составления бюджета.
 33. Экологический аудит.
 34. Экономическое обоснование организационно-технических мероприятий по обеспечению технологической безопасности в организации.
 35. S-образная кривая развития технологий.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Список тем для выполнения типового задания:

1. Анализ структурно-функциональных особенностей предприятия с точки зрения политики безопасности.
2. Биометрический каталог в мандате пользователя для разграничения управления доступом к информационным ресурсам.
3. Биометрия как наука, метод и способ документирования.
4. Важность и сложность проблемы информационной безопасности.
5. Виды угроз данных телекоммуникационных систем.
6. Генерирование множества альтернатив в системном анализе.
7. Дескриптивные и конструктивные определения в системном анализе.
8. Законодательный уровень информационной безопасности.
9. Защита информации в телекоммуникационных системах.
10. Информационная инфраструктура.

11. Источники образования технических каналов утечки информации.
12. Классификация информации по уровню доступа.
13. Классификация угроз информационной безопасности.
14. Контроль целостности информации.
15. Методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации управления организацией.
16. Методы уменьшения опасности компьютерных вирусов.
17. Национальные интересы в информационной сфере.
18. Обзор зарубежного законодательства в области информационной безопасности.
19. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
20. Общие положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации.
21. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.
22. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности.
23. Основные определения и критерии классификации угроз информационной безопасности.
24. Основные понятия административного уровня безопасности.
25. Основные понятия и определения угроз информационной безопасности.
26. Основные понятия идентификации и аутентификации.
27. Основные составляющие информационной безопасности России.
28. Охарактеризуйте понятие коммерческой тайны.
29. Понятие информационной безопасности.
30. Понятие системы, ее составляющих и связей между ними.
31. Система аналитического обеспечения управления.
32. Системный подход к анализу деятельности организации.
33. Системный подход к решению проблемной ситуации.
34. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности.
35. Структура бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
36. Теоретические основы построения моделей политики информационной безопасности.
37. Технические каналы утечки информации.
38. Формирование оценки угрозы доступности, целостности, конфиденциальности на предприятии
39. Функциональные компоненты и архитектура информационной безопасности.
40. Целеполагание. Виды и формы представления структуры целей.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

| Критерий | Макси |
|-------------------------------------|--------------|
| Ведение дневника (текущий контроль) | 30 |
| Содержание отчета по практике | 30 |
| Оформление отчета по практике | 10 |
| Защита отчета | 30 |
| Итого | 100 |

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Гладилин А. В., Герасимов А. Н., Громов Е. И. Эконометрика [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2023. - 227 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946428>

Л1.2 Кацко И. А., Горелова Г. В., Сенникова А. Е., Ярошенко Н. Н., Кремьянская Е. В., Гоник Г. Г., Куижева С. К., Митус К. Н. Эконометрика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/366797>

Л1.3 Бабешко Л. О., Бич М. Г., Орлова И. В. Эконометрика и эконометрическое моделирование [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 387 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418632>

б) дополнительная литература:

Л2.1 Бабешко, Бич Эконометрика и эконометрическое моделирование [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 257 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1029152>

Л2.2 Новиков А. И. Эконометрика [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 272 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1045602>

Л2.3 Игнатова Е. А. Эконометрика (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/170499>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--|---|
| 1 | Федеральная служба государственной статистики | https://rosstat.gov.ru |
| 2 | Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу | http://stavstat.gks.ru/ |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ проф. , дэн Герасимов Алексей Николаевич

Рецензенты

_____ проф. , дэн Агаркова Любовь Васильевна

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра экономической безопасности, бизнес-анализа и статистики протокол № 26 от 31.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Герасимов Алексей Николаевич

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____