

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Бухгалтерский учет и отчетность

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формированию финансовой отчетности экономических субъектов; формирование у обучающихся способности осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимой для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	знает основные теоретических понятия бухгалтерского учета, базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета умеет осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности владеет навыками навыками анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	знает особенности осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043); порядок сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); особенности сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) умеет - А/01.6 У.2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять

		<p>резервы производства (08.043);</p> <ul style="list-style-type: none"> - А/01.6 У.9 Собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); - собирать и обрабатывать исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043). <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения особенностей осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявления резервов производства (08.043); - навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043); - А/01.6 ТД.1 трудовыми действиями сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043).
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043); - основы подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043); - порядок ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета. <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - А/02.6 У.6 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043); - подготавливать отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043); - решать вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений. <p>владеет навыками</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043); - А/02.6 ТД.7 подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043); - навыками оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах и обоснования управленческих решений.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2, 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Введение в профессиональную деятельность

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Экономический анализ

Контроллинг

Экономическая теория (микроэкономика)

Экономика организации

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

Экономика агропромышленного комплекса

Экономика природопользования

Коммерческая деятельность организации

Ценообразование

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Статистика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Преддипломная практика

Механизация сельскохозяйственного производства

Общая теория статистики

Социально-экономическая статистика

Эконометрика

Методы оптимальных решений

Экономика труда

Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде

Планирование деятельности организации

Организация производства продукции (услуг)

Мировые аграрные рынки

Бизнес-планирование

Предпринимательство

Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами

Государственная экономическая политика

Маркетинг

Антимонопольная политика и защита прав потребителей

Диагностика бизнес-процессов предприятия

Региональная экономика

Маркетинговые исследования

Экономика отраслевых рынков

Экономика сельского хозяйства

Управление рисками

Практикум по интернет-маркетингу

Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации

Системы электронного документооборота

Информационная безопасность

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		10	10		18		
3	108/3	18	18		36	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		8	8				
практической подготовки		10	10		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0.12			
3	108/3						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
					Практические	Лабораторные				

3.1.	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	3	4	2	2	4	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4
3.2.	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	3	4	2	2	4	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4
4.	4 раздел. Управленческий учет								
4.1.	Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	3	6	2	4	4	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4
5.	5 раздел. Промежуточный контроль								
5.1.	Экзамен	3						Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-2.4
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		180	18	18	36			
	Итого		180	36	36	72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета. Понятие и задачи бухгалтерского учета.	2/2
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Сущность бухгалтерского баланса, его строение. Классификация бухгалтерских балансов. Классификация счетов бухгалтерского учета.	4/-
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Понятие, виды и содержание учетных регистров.	4/2
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Учет кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на расчетном счете. Особенности учета валютных операций. Учет операций на специальных счетах в банках.	8/-

Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Классификация запасов. Оценка запасов. Синтетический учет запасов.	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Синтетический учет долгосрочных вложений. Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	6/-
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Особенности бухгалтерского учета уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала.	2/-
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.	2/-
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.	2/-
Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	Понятие и сущность управленческого учета. Основные принципы и концепции управленческого учета.	2/-
Итого		36

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Пр	2/2/2
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Пр	4/-/2
Балансовое обобщение, система	Контрольная точка 1	Пр	2/-/-

бухгалтерских счетов и двойная запись			
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	Пр	4/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Пр	4/-/4
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Контрольная точка 2	Пр	2/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Пр	2/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Пр	2/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Пр	2/2/2
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Пр	2/2/-
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Контрольная точка 1	Пр	2/2/-
Общие принципы построения	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	2/2/-

бухгалтерской финансовой отчетности			
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Пр	2/2/2
Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	Пр	2/2/2
Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	Контрольная точка 2	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	10
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	8
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	10
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	8

Основное содержание и порядок ведения учета запасов	6
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	6
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	6
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	6
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	4
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	4
Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
2	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
3	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
5	Основное содержание и порядок ведения учета запасов. Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
6	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
7	Основное содержание и поряд-док ведения учета расходов и доходов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6,	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

	организации, финансовых результатов и распределения прибыли. Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Л1.7		
8	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала. Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
9	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
10	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
11	Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг. Основы управленческого учета и учета затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.2:Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Контроллинг								x
	Преддипломная практика								x
	Экономика организации		x	x					
	Экономический анализ				x				
ПК-1.1:Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования	Введение в профессиональную деятельность	x							
	Информационная безопасность							x	
	Информационные технологии	x							

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
показателей производственной, коммерческой и финансово- экономической деятельности организации	Коммерческая деятельность организации							x	x
	Механизация сельскохозяйственного производства				x				
	Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде							x	
	Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации				x				
	Преддипломная практика								x
	Системы электронного документооборота							x	
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						x		
	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства			x					
	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства			x					
	Ценообразование								x
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x						x	
	Экономика агропромышленного комплекса							x	
	Экономика организации		x	x					
	Экономика природопользования							x	
	Экономика сельского хозяйства							x	
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий						x		
ПК-2.4:Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Контроллинг								x
	Маркетинговые исследования					x			
	Преддипломная практика								x
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её

корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проводится в виде Зачет, Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Собеседование		5
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 2	Собеседование		5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
3 семестр			
КТ 1	Собеседование		5
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 2	Собеседование		5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			

КТ 1	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 1-2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 4-6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>

КТ 2	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 1-2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 4-6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>
3 семестр			

КТ 1	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 1-2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 4-6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>

КТ 2	Собеседование	5	5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 1-2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 4-6 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам,

предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все

предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
 2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
 3. Функции бухгалтерского учета.
 4. Основные принципы бухгалтерского учета.
 5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
 6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
 7. Элементы метода бухгалтерского учета.
 8. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
 9. Классификация бухгалтерских балансов.
 10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
 11. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
 12. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
 13. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
 14. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
 15. Документы как источник первичной информации.
 16. Классификация документов.
 17. Организация документооборота.
 18. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
 19. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
- Понятие и виды калькуляции.
20. Понятие виды и содержание учетных регистров.
 21. Техника бухгалтерского учета.
 22. Формы бухгалтерского учета.
 23. Учет кассовых операций.
 24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
 25. Учет операций на расчетном счете.
 26. Особенности учета валютных операций.
 27. Учет операций на специальных счетах в банках.
 28. Учет денежных документов.
 29. Учет переводов в пути.
 30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

32. Учет расчетов с бюджетом.
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
34. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
35. Учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Учет расчетов с учредителями.

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Понятие и виды калькуляции.
22. Понятие виды и содержание учетных регистров.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
36. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
38. Учет поступления и списания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
40. Классификация материально – производственных запасов.
41. Оценка материально – производственных запасов.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
43. Синтетический учет материально – производственных запасов.

44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с учредителями.
51. Учет уставного капитала.
52. Добавочный капитал, его формирование и учет.
53. Формирование и учет резервного капитала.
54. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
55. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
56. Готовая продукция и ее оценка.
57. Учет поступления готовой продукции.
58. Учет продажи продукции.
59. Учет коммерческих расходов.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Понятие и сущность управленческого учета.
70. Основные принципы и концепции управленческого учета.

Практико-ориентированные задания

1. Составьте расчет и корреспонденцию счетов на основании следующих данных. Работник организации Белозеров П. А. (оклад 18000 руб.) в январе полностью отработал рабочие дни. Определите сумму начисленной заработной платы, рассчитайте сумму НДФЛ, если Белозеров П. А. имеет двух несовершеннолетних детей и определите сумму заработной платы к выдаче.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120000 руб. Нормативный срок пользования установлен 20 лет. Определить месячную сумму амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

3. Составить авансовый отчет и определить корреспонденцию счетов.

Выдан из кассы аванс на командировочные расходы работнику организации Чубенко Г. А. – 15000 руб.

Учтены следующие расходы:

- проезд в оба конца – 7600 руб.
- суточные (4 суток) по 1000 руб. / сутки – ?
- квартирные за 3 суток (квитанция гостиницы 500 руб./сутки) – ?

Произведен окончательный расчет с работником – ?

Вопросы для собеседования

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.

8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Учет кассовых операций.
10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
11. Учет операций на расчетном счете.
12. Особенности учета валютных операций.
13. Учет операций на специальных счетах в банках.
14. Учет денежных документов.
15. Учет переводов в пути.
16. Классификация материально – производственных запасов.
17. Оценка материально – производственных запасов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
19. Синтетический учет материально – производственных запасов.
20. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
21. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
24. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.

Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

1. На основе данных таблицы 1 составить баланс АО «Пирамида» на 01. __.20 __ г.

Таблица 1 Состав активов, капитала и обязательств АО «Пирамида» на 01. __.20 __

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.	
1	Расчетные счета	200000	
2	Право на изобретение	10100	
3	Незавершенное строительство здания склада	7400	
4	Уставный капитал	85000	
5	Задолженность персоналу по оплате труда	41000	
6	Задолженность бюджету по НДС	23700	
7	Минеральные удобрения	10900	
8	Товары для продажи	2800	
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	37800	
10	Долгосрочный заем	20000	
11	Тара и тарные материалы	4400	
12	Гараж для автомашин	9500	
13	Задолженность внебюджетным фондам	37200	
14	Задолженность дебиторов	4800	
15	Скот рабочий	7400	
16	Резервный капитал	25000	
17	Вычислительная техника	1100	
18	Готовая продукция	3200	
19	Товарный знак	7100	
20	Денежные средства в кассе	1000	

2. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за текущий месяц.

Таблица – Журнал хозяйственных операций за _____ 20 __ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.		Корреспонденция
		дебет	кредит	
1	Начислена оплата труда работникам основного производства		27000	
2	Списаны в основное производство материалы	16200		
3	Поступили с расчетного счета деньги в кассу на выдачу заработной платы	27000		
4	Выдана заработная плата из кассы организации	25500		
5	Не выданная своевременно заработная плата возвращена на расчетный счет из			

кассы

6	С расчетного счета перечислена задолженность поставщикам	52500
7	Возвращены в кассу остатки подотчетных сумм	570

3. В организации совершена следующая хозяйственная операция: принят к учету поступивший от поставщика лес на сумму 23600 руб. Бухгалтер ошибочно сделал следующую запись: Д 43 – К 60 – 23600 руб. Исправить допущенную в учетных регистрах ошибку.

4. Стоимость основного средства 612000 руб., срок полезного использования 72 месяцев. Способ начисления амортизации - линейный. Рассчитайте сумму амортизации за месяц.

Контрольная точка № 1 (семестр 3)

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику единой системе хозяйственного учета.
2. Классификация балансов.

Практико-ориентированные задания:

3. На основе представленных данных произвести группировку внеоборотных активов по видам: нематериальные активы, основные средства, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, прочие активы.

1	Исключительное право на товарный знак	- 50000	
2	Административное здание	- 120000	
3	Автомобили грузовые	- 270000	
4	Тракторы	- 190000	
5	Исключительное право на товарную марку	- 55000	
6	Лошади рабочие	- 28000	
7	Незавершенное строительство	- 125700	
8	Исключительное право на изобретение	- 18200	
9	Комбайны	- 920000	
10	Авторские права	- 125000	
11	Многолетние насаждения	- 80000	
12	Гаражи	- 75000	
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота		- 200000
14	Дом культуры	- 180000	
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	- 95000	
16	Производственные здания	- 35000	
17	Деловая репутация	- 130000	
18	Здание зерносклада	- 98000	
19	Земельный участок	- 357800	
20	Вложения денежных средств в ценные бумаги на срок 2 года		- 120000.

Контрольная точка № 2 (семестр 3)

1. Теоретические вопросы:

- 1) Классификация документов по структуре и назначению.
- 2) Случаи обязательного проведения инвентаризации.

Практико-ориентированные задания:

2. На основе представленных данных сгруппировать перечисленные документы в соответствии с классификацией.

Перечень документов:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Путевой лист грузового автомобиля.
3. Журнал учета надоя молока.
4. Ведомость движения молока.
5. Расходный кассовый ордер.

3. Организацией 06.04.20__ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20__ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./долл. США. От-разить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

Контрольная точка №1 (семестр 4)

Теоретические вопросы:

1. Учет поступления основных средств.
2. Учет списания запасов.

Практико-ориентированные задания:

3. Произвести оценку стоимости списываемых производственных запасов методом средней себестоимости, если остаток материалов на начало 25 шт. по 100 руб., за месяц поступило: 1 партия - 45 шт. по 199 руб., 2 партия - 20 шт. по 135 руб., 67 шт. по 95 руб., расход за месяц составил - 100 шт.

Контрольная точка №2 (семестр 4)

Теоретические вопросы

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, виды.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

Практико-ориентированные задания:

1. Определите величину валовой прибыли, которую необходимо отразить в отчете о финансовых результатах на основании следующих данных за отчетный период: выручка – 3080000 руб., себестоимость продаж – 2075400 руб., прочие доходы – 270000 руб., прочие расходы – 310000 руб., управленческие расходы – 560000 руб., коммерческие расходы – 144000 руб.

2. По данным бухгалтерского учета на конец отчетного периода величина основных средств составляет 230000 руб., запасов – 45000 руб., денежных средств в кассе – 1600 руб. денежных средств на расчетном счете – 34000 руб., дебиторской задолженности покупателей – 24000 руб. Определите итоговое значение оборотных активов на конец отчетного периода.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Хахонова Н. Н., Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>

Л1.2 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>

Л1.3 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>

Л1.4 Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В., Павлова И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422791>

Л1.5 Пономарева Л. В., Стельмашенко Н. Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426303>

Л1.6 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950984>

Л1.7 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955579>

дополнительная

Л2.1 Погорелова М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]:учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2016. - 242 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=519320>

Л2.2 Соколов Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=486160>

Л2.3 Бондина Н. Н., Бондин Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009049>

Л2.4 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=370979>

Л2.5 Сигидов Ю. И., Ясенко Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:Учебник; Бакалавриат - ВО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=377904>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татаринова, М. В. Феськова ; Ставропольский ГАУ Бухгалтерский учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика», профили «Экономика предприятий и организаций», «Мировая экономика». - Ставрополь, 2023. - 1,35 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3	Министерство финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
4	Федеральная налоговая служба	www.nalog.gov.ru/rn26/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Лекционный материал по курсу сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Предполагаются систематические возвращения к предыдущему материалу.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных вопросов дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Практические занятия позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с бухгалтерской, научной, специальной литературой и нормативно-правовой базой. В зависимости от задач изучения темы и раздела курса практические занятия могут проводиться в различных формах. Эффективной формой достижения требуемых компетенций при изучении учетных дисциплин, в том числе и изучаемой дисциплины является кейс-метод. При решении case-задач студент вырабатывает навыки умения перерабатывать и критически осмысливать поток информации, способность анализировать различные ФХЖ, самостоятельно разрабатывать алгоритмы принятия решения и умения формулировать профессиональное суждение.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты получили практический навык решения ситуационных/практико-ориентированных заданий.

Цель проведения практических занятий заключается в отработке практических навыков по формированию учетно/отчетной информации в рамках экономического субъекта. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием научных дискуссий, обсуждение проблемных вопросов на круглых столах. Возникающие в ходе таких занятий стимулируют процесс осмысления студентами рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Тематика занятий охватывает все разделы курса и ориентирована на формирование у умений и навыков в области комплексного представления о бухгалтерском учете и отчетности.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы и задания, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. На практическом занятии студент должен уметь прокомментировать ход выполнения заданий, привести аргументацию по выбору тех или иных методик, принципов и т. п., обосновать выбор ответов для тестов, а для этого знание теоретических аспектов изучаемых тем является необходимым. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих материалов преподавателя. На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. Итоги практических занятий подводятся по их завершению, успеваемость студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете и экзамене в рамках балльно-рейтинговой системы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>
		214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Феськова Марина Викторовна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

_____ доц. , кэн Германова Виктория Самвеловна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____