

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

ФТД.01 Организация учетных процессов при аутсорсинге

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| <p>ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> | <p>ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг</p> | <p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); <input type="checkbox"/> основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); <input type="checkbox"/> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 8); <input type="checkbox"/> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002 Е/01.8 Зн. 12); <input type="checkbox"/> современные технологии автоматизированной обработки информации(08.002 Е/01.8 Зн. 13); <input type="checkbox"/> отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг(08.002 Е/01.8 Зн. 14). |
| | | <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); <input type="checkbox"/> оценивать риски коммерческой деятельности(08.002 Е/01.8 У.3); <input type="checkbox"/> определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности(08.002 Е/01.8 У.7). |
| | | <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(08.002 Е/01.8 ТД.3); <input type="checkbox"/> координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(08.002 Е/01.8 ТД.4). |

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Код индикаторов достижения компетенций | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций |
|------|---|---------|--|--|
| 1. | 1 раздел. 1 | | | |
| 1.1. | Основы аутсорсинга | 4 | ПК-3.1 | Доклад, Тест |
| 1.2. | контрольная точка по теме Основы аутсорсинга | 4 | ПК-3.1 | Контрольная работа |
| 1.3. | Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки | 4 | ПК-3.1 | Собеседование, Тест |
| 1.4. | Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга | 4 | ПК-3.1 | Собеседование, Тест |
| 1.5. | контрольная точка по темам 2 и 3 | 4 | | Контрольная работа |
| | Промежуточная аттестация | | | За |

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы) |
|--------------------------|----------------------------------|---|---|
| Текущий контроль | | | |
| Для оценки знаний | | | |
| 1 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| Для оценки умений | | | |
| 2 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

| | | | |
|--------------------------|-------------------|---|----------------------------|
| 3 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| Для оценки навыков | | | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 4 | Зачет | Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено». | Перечень вопросов к зачету |

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Организация учетных процессов при аутсорсинге"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовая контрольная точка

1. Передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области:

- а) аутсорсинг
- б) аутотренинг
- в) аутоспортинг

2. Аутсорсинг позволяет повысить ... предприятия в целом и использовать освободившиеся организационные, финансовые и человеческие ресурсы для развития новых направлений или концентрации усилий, не требующих повышенного внимания:

- а) практичность
- б) эффективность
- в) целостность

3. В российской предпринимательской практике на аутсорсинг чаще всего передаются такая функция, как:

- а) статистика
- б) финансовый учет
- в) бухгалтерский учёт

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

1. Сущность понятия «аутсорсинг».
2. Предпосылки возникновения аутсорсинга и его развитие в мировой и отечественной экономике.
3. Виды аутсорсинговых услуг.
4. Аутсорсинг: особенности, преимущества и недостатки.
5. Проблемы и перспективы преобразования аутсорсинга. Развитие аутсорсинговых услуг на отечественном рынке.
6. Аутсорсинг как способ оптимизации деятельности экономического субъекта.
7. Сущность понятия «инсорсинг».
8. Инсорсинг: особенности, преимущества и недостатки.
9. Сущность понятия «аутстаффинг».
10. Аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки.
11. Особенности аутсорсинговой деятельности в различных бизнес-направлениях.
12. Принятие решения о передаче на аутсорсинг: критерии выбора.
13. Характеристика договора аутсорсинга.
14. Выбор между аутсорсингом, инсорсингом и аустаффингом – критерии обоснования решения.
15. Критерии оценки эффективности внедрения аутсорсинга.
16. Критерии оценки эффективности внедрения инсорсинга.
17. Критерии оценки эффективности внедрения аутстаффинга.
18. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.
19. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях инсорсинга.
20. Ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутстаффинга.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Сущность понятия «аутсорсинг». История возникновения аутсорсинга.
2. Предпосылки возникновения аутсорсинга и его развитие в мировой и отечественной экономике.
3. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: сходства и различия.
4. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: преимущества и недостатки.
5. Проблемы современного аутсорсинга и пути их решения.

Сущность аутсорсинга. Начните с базового определения: аутсорсинг — это передача компанией определённых функций или бизнес-процессов внешним специализированным исполнителям (аутсорсерам). Важно понять, зачем это нужно: чтобы сфокусироваться на профильной деятельности, сократить издержки, получить доступ к экспертизе или быстрее масштабироваться.

Виды аутсорсинга. По степени передачи контроля выделяют полный (функция передаётся целиком) и частичный (аутсорсер берёт на себя только часть задач, остальное делает внутренняя команда). По функциональному признаку — IT-аутсорсинг, бухгалтерский, HR (управление персоналом), маркетинговый, логистический, производственный и другие. Также встречаются классификации по географии (оншорный, офшорный, ниащорный).

Критерии целесообразности. Научитесь обосновывать решение об аутсорсинге. Для этого полезно составить матрицу: по одной оси отложить затраты при выполнении функции своими силами (с учётом всех скрытых издержек), по другой — стоимость услуг аутсорсера. Процесс имеет смысл, если разница (экономия) положительна. Также важно учитывать не только финансовые, но и качественные критерии: сохранение стратегических компетенций, риск утечки данных, зависимость от партнёра.

Этапы реализации. Попробуйте выстроить логику: анализ внутренней среды → выбор критериев → поиск аутсорсеров → переговоры и заключение контракта → контроль выполнения → оценка эффективности.

Контракт и правовые аспекты. Внимательно изучите, из чего обычно состоит договор аутсорсинга: предмет, сроки, KPI, уровень качества, санкции за нарушение условий, вопросы конфиденциальности (часто закрепляют через NDA).

Риски. Отдельно проработайте возможные подводные камни: разрыв компетенций внутри компании, снижение контроля, конфликт интересов, изменение условий рынка во время действия контракта.