

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Правовая среда бизнеса

38.04.02 Менеджмент

Управление HR-сферой и развитием бизнеса

магистр

очная

1. Цель дисциплины

сформировать целостное представление о правовой системе как среде функционирования бизнеса, определить ключевые правовые риски и инструменты для их минимизации на стратегическом уровне

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы.	знает Трудовое законодательство, регулирующие кадровые процессы и установление показателей эффективности. умеет Разрабатывать юридически корректные KPI и проводить аудит HR-деятельности на соответствие правовым нормам. владеет навыками Методикой правового анализа HR-процессов и оформления соответствующих локальных актов.
ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.	знает Правовые нормы, регламентирующие дисциплину труда, охрану труда и вовлеченность персонала. умеет Применять меры дисциплинарного воздействия и организовывать безопасные условия труда в рамках закона. владеет навыками Навыками составления юридических документов по вопросам дисциплины и охраны труда.
ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами	ПК-1.3 Участствует в администрировании процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	знает Требования трудового и делопроизводственного законодательства к кадровому администрированию. умеет Обеспечивать законное документирование трудовых отношений и операционных HR-процедур. владеет навыками Технологией ведения и хранения кадрового документооборота в соответствии с правовыми нормами.
ПК-2 Стратегическое управления человеческими ресурсами	ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими	знает Стратегические аспекты трудового права и законодательные тренды, влияющие на

	ресурсами	долгосрочное планирование в HR. умеет Формировать стратегические HR-планы с учетом правовых рисков и возможностей. владеет навыками Методами интеграции правового анализа в процесс стратегического планирования работы с персоналом.
--	-----------	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая среда бизнеса» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правовая среда бизнеса» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Правовая среда бизнеса» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Современные управленческие коммуникации

Исследование систем управления и разработка управленческих решений

Управление эффективностью и вознаграждением труда

Современные технологии маркетинга

Современные технологии управления HR-сферой

Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С

Диагностика и оценка управления человеческими ресурсами

Практика по профилю профессиональной деятельности

Имидж, репутация и PR

Система электронного документооборота

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правовая среда бизнеса» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	10	22		76		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	6				
практической подготовки		10	22		76		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа				
					Практические	Лабораторные					
1.	1 раздел. Правовые основы и риски современного бизнеса										
1.1.	Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	1	6	2	4		12		Устный опрос, Реферат	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	
1.2.	Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	1	6	2	4		12		Устный опрос, Реферат	ПК-1.1	
1.3.	Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	1	5	2	3		8		Устный опрос, Реферат	ПК-1.3, ПК-2.1	
1.4.	Контрольная точка 1	1	1		1		2	КТ 1	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	
2.	2 раздел. Правовое регулирование HR-сферы и социально-трудовых отношений										
2.1.	Трудовые отношения в современной правовой парадигме	1	8	2	6		20		Устный опрос, Кейс-задача	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	
2.2.	Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	1	5	2	3		16		Устный опрос, Реферат	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	
2.3.	Контрольная точка 2	1	1		1		2	КТ 2	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	
2.4.	Промежуточная аттестация	1					4		Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1	
	Промежуточная аттестация		За								
	Итого		108	10	22		76				
	Итого		108	10	22		76				

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	2/2
Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	2/-
Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	2/-
Трудовые отношения в современной правовой парадигме	Трудовые отношения в современной правовой парадигме	2/-
Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	Пр	4/2/4
Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	Пр	4/2/4
Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	Пр	3/-/3
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	1/-/1
Трудовые отношения в современной правовой	Трудовые отношения в современной правовой парадигме	Пр	6/2/6

парадигме			
Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	Пр	3/-/3
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	12
Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	12
Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	8
Контрольная точка 1	2
Трудовые отношения в современной правовой парадигме	20
Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	16

Контрольная точка 2	2
Промежуточная аттестация	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовая среда бизнеса» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правовая среда бизнеса».
 2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовая среда бизнеса».
 3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
 4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
 5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития. Правовая среда бизнеса: концепция, структура, тенденции развития	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
2	Правовые формы бизнеса и корпоративное управление. Правовые формы бизнеса и корпоративное управление	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
3	Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе. Управление юридическими рисками и комплаенс в бизнесе	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
4	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
5	Трудовые отношения в современной правовой парадигме. Трудовые отношения в современной правовой парадигме	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
6	Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом. Правовые основы управления эффективностью, вознаграждением и социальным пакетом	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
7	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2
8	Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовая среда бизнеса»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-1.1:Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы.	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С			x	
	Ознакомительная практика	x			
	Преддипломная практика				x
	Система электронного документооборота			x	
	Управление эффективностью и вознаграждением труда				x
ПК-1.2:Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x	x	
	Преддипломная практика				x
	Система электронного документооборота			x	
	Современные технологии управления HR-сферой		x		
	Управление эффективностью и вознаграждением труда				x
ПК-1.3:Участвует в администрировании процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С			x	
	Исследование систем управления и разработка управленческих решений			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x	x	
	Система электронного документооборота			x	
	Управление бизнес-процессами в организации	x			
	Управление эффективностью и вознаграждением труда				x
ПК-2.1:Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами	Диагностика и оценка управления человеческими ресурсами				x
	Имидж, репутация и PR		x		
	Ознакомительная практика	x			
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x	x	
	Преддипломная практика				x
	Современные технологии маркетинга		x		
	Современные управленческие коммуникации		x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовая среда бизнеса» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовая среда бизнеса» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Тест		15
КТ 2	Тест		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов, 22-23 – 11 баллов, 24-25 – 12 баллов, 25-26 – 13 баллов, 27-28 – 14 баллов, 29-30 – 15 баллов.

КТ 2	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов, 22-23 – 11 баллов, 24-25 – 12 баллов, 25-26 – 13 баллов, 27-28 – 14 баллов, 29-30 – 15 баллов.
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правовая среда бизнеса» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами

дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовая среда бизнеса»

Перечень вопросов к зачету

1. Правовая среда бизнеса: понятие, структура и основные элементы.
2. Взаимодействие национального и международного права в регулировании предпринимательской деятельности.
3. Современные тенденции развития правовой среды бизнеса (цифровизация, ESG, ужесточение контроля).
4. Роль права в корпоративном управлении и стратегическом планировании.
5. Сравнительно-правовая характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций в России.
6. Принцип ограниченной ответственности: содержание и значение для бизнеса.
7. Корпоративное управление как инструмент повышения инвестиционной привлекательности компании.
8. Правовые основы реорганизации юридических лиц: формы и процедуры.
9. Договорная работа как основа хозяйственной деятельности компании.
10. Юридические риски: понятие, классификация и методы управления.
11. Система комплаенс в организации: цели, элементы и значение.
12. Антикоррупционная политика компании: содержание и механизмы реализации.
13. Внутренний контроль и аудит в системе управления рисками.
14. Правовые основы защиты персональных данных в деятельности компании.
15. Современные тенденции развития трудового права.
16. Правовые аспекты заключения и изменения трудового договора.
17. Особенности регулирования дистанционной работы.
18. Гибкие модели трудовых отношений: аутстаффинг, заемный труд, ГПХ-договоры.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и процедуры.
20. Правовые основы организации системы оплаты труда.
21. Локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда и премирование.
22. Дисциплинарная ответственность работников: основания и порядок применения.

23. Правовое регулирование охраны труда в организации.
24. Материальная ответственность работников: виды и условия наступления.
25. Социальный пакет как элемент мотивации персонала: правовые формы реализации.
26. Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.
27. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
28. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
29. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
30. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.

Пример контрольной точки

1. Правовая среда бизнеса – это:
 - а) совокупность законов и подзаконных актов;
 - б) система внешних и внутренних правовых факторов, влияющих на бизнес;
 - в) деятельность юридического отдела компании;
 - г) судебная практика по хозяйственным спорам.
2. Какой из элементов НЕ относится к внешней правовой среде?
 - а) Налоговый кодекс РФ;
 - б) Постановление Пленума Верховного Суда РФ;
 - в) Устав акционерного общества;
 - г) Международная конвенция МОТ.
3. Тенденция цифровизации права проявляется в:
 - а) ужесточении уголовной ответственности за экономические преступления;
 - б) переходе на электронный документооборот и развитие дистанционного труда;
 - в) увеличении количества проверок бизнеса;
 - г) росте популярности корпоративных кодексов этики.
4. ESG-трансформация в правовой сфере включает в себя:
 - а) только экологические стандарты;
 - б) только требования к корпоративному управлению;
 - в) экологические, социальные и корпоративные стандарты;
 - г) только социальные программы для сотрудников.
5. Локальные нормативные акты компании:
 - а) имеют приоритет над федеральным законодательством;
 - б) не могут регулировать вопросы оплаты труда;
 - в) действуют только в отношении рядовых сотрудников;
 - г) не должны противоречить трудовому законодательству.
6. Роль юриста как стратегического партнера заключается в:
 - а) поиске правовых оснований для увольнения сотрудников;
 - б) участии в разработке бизнес-стратегий и оценке правовых рисков на ранних стадиях;
 - в) представительстве компании в судах;
 - г) подготовке всех видов договоров.
7. В каком случае гражданско-правовой договор с физическим лицом может быть переквалифицирован в трудовой?
 - а) если работа выполнялась более месяца;
 - б) если исполнитель подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка и получал регулярные выплаты, не привязанные к конкретному результату;
 - в) если договор был заключен на сумму свыше 100 тыс. рублей;
 - г) если работа выполнялась на территории заказчика.
8. Основная цель построения системы комплаенс – это:
 - а) минимизация налоговых платежей;
 - б) обеспечение формального соответствия деятельности компании требованиям законодательства;
 - в) проактивное выявление, оценка и управление рисками правовых нарушений;
 - г) сокращение юридического отдела.
9. Какое из перечисленных положений НЕ является типичным локальным нормативным актом?
 - а) Положение об оплате труда;

- б) Должностная инструкция менеджера;
- в) Правила внутреннего трудового распорядка;
- г) Штатное расписание.

10. Ужесточение государственного контроля над бизнесом проявляется в:

- а) декриминализация экономических преступлений;
- б) увеличении размеров административных штрафов и расширении оснований для проверок;
- в) отмене лицензирования отдельных видов деятельности;
- г) сокращении числа контрольно-надзорных органов.

Примерный перечень тем рефератов

- 1. Правовая среда цифровой экономики: новые вызовы для корпоративного управления.
- 2. Влияние международных санкций на правовую среду российского бизнеса.
- 3. ESG-трансформация как новый императив корпоративного права.
- 4. Правовые риски цифровизации HR-процессов: от рекрутинга до увольнения.
- 5. Трансформация трудового права под влиянием платформенной занятости.
- 6. Правовые основы корпоративного compliance и их значение для деловой репутации.
- 7. Сравнительный анализ правовых сред для бизнеса в России и странах Азии.
- 8. Правовое обеспечение охраны труда в условиях гибридного формата работы.
- 9. Роль мягкого права (soft law) в регулировании предпринимательской деятельности.
- 10. Правовые аспекты использования искусственного интеллекта в управлении персоналом.
- 11. Влияние судебной реформы на стабильность правовой среды бизнеса.
- 12. Правовое регулирование оборота цифровых активов и его значение для бизнеса.
- 13. Защита персональных данных работника: баланс интересов бизнеса и приватности.
- 14. Правовые формы реализации корпоративной социальной ответственности.
- 15. Антикризисное управление компанией в условиях изменчивой правовой среды.
- 16. Сравнительный анализ ООО и АО как форм для ведения среднего бизнеса.
- 17. Корпоративный договор в ООО: правовая природа и практическое применение.
- 18. Защита прав миноритарных акционеров в российской и зарубежной практике.
- 19. Правовые аспекты создания и управления холдинговыми структурами.
- 20. Роль независимых директоров в системе корпоративного управления.
- 21. Правовое регулирование реорганизации юридических лиц: проблемы и перспективы.
- 22. Выкуп доли (акций) в уставном капитале: процедура и защита прав участников.
- 23. Правовые основы проведения общих собраний участников/акционеров в условиях цифровизации.
- 24. Ответственность членов коллегиальных органов управления (Совета директоров, Правления).
- 25. Правовые формы реализации инвестиционных проектов в России.
- 26. Налоговые аспекты выбора организационно-правовой формы для бизнеса.
- 27. Правовое положение единоличного исполнительного органа (Генерального директора).
- 28. Корпоративные споры и порядок их разрешения в арбитражных судах.
- 29. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг акционерного общества.
- 30. Особенности правового статуса субъектов малого предпринимательства.
- 31. Современные подходы к классификации юридических рисков в корпоративной практике.
- 32. Зарубежный опыт построения систем комплаенс и его применение в России.
- 33. Правовые основы защиты разоблачителей (информаторов о нарушениях) в российской и зарубежной практике.
- 34. Риски несоблюдения требований о защите персональных данных и методы их минимизации.
- 35. Особенности управления налоговыми рисками в корпоративной структуре.
- 36. Комплаенс-риски в сфере международных экономических отношений.
- 37. Правовые аспекты Due Diligence при слияниях и поглощениях.
- 38. Корпоративные расследования: методы и правовые ограничения.
- 39. Управление рисками в цепочке поставок.

40. Цифровые технологии в управлении юридическими рисками.
41. Особенности комплаенс в финансовом секторе.
42. Правовые риски использования искусственного интеллекта в бизнесе.
43. Этика бизнеса как элемент системы комплаенс.
44. Управление антимонопольными рисками.
45. Страхование как инструмент управления юридическими рисками.
46. Цифровизация трудовых отношений: проблемы и перспективы правового регулирования
47. Сравнительно-правовой анализ дистанционной работы в России и зарубежных странах
48. Правовые проблемы искусственного интеллекта в управлении персоналом
49. Противодействие дискриминации в сфере труда: международные стандарты и российская практика
50. Правовое регулирование платформенной занятости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Особенности труда в гиг-экономике
2. Правовые аспекты использования электронного документооборота в трудовых отношениях
3. Защита персональных данных работников: баланс интересов работодателя и работника
4. Правовое регулирование гибкого рабочего времени
5. Особенности миграционного законодательства в регулировании труда иностранных работников
6. Корпоративная социальная ответственность в трудовых отношениях
7. Правовые проблемы профессиональных стандартов
8. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения
9. Охрана труда в условиях цифровой трансформации
10. Правовое регулирование нестандартных форм занятости
11. Современные системы оплаты труда: правовые аспекты проектирования и внедрения
12. Правовое регулирование переменной части оплаты труда: премии, бонусы, KPI
13. Локальное нормотворчество в сфере регулирования оплаты труда
14. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве: проблемы правоприменения
15. Внедрение системы грейдов в организации: правовое обеспечение
16. Правовые аспекты материальной ответственности работников
17. Специальная оценка условий труда как инструмент управления социальными гарантиями
18. Защита персональных данных работников: международные стандарты и российская практика
19. Расследование несчастных случаев на производстве: procedural аспекты
20. Коллективно-договорное регулирование вопросов оплаты труда
21. Нетипичные трудовые споры в сфере вознаграждения и эффективности
22. Правовые проблемы ненормированного рабочего дня
23. Социальный пакет как элемент системы мотивации: правовое оформление
24. Корпоративные расследования нарушений трудовой дисциплины
25. Цифровизация кадрового документооборота: правовые риски и возможности

Практические задания

1. Кейс-анализ: «Запуск IT-стартапа»

Команда разрабатывает новое мобильное приложение. Проанализируйте, какие уровни правовой среды (международный, национальный, локальный) и какие конкретные правовые акты будут регулировать их деятельность на разных этапах: разработка, регистрация, найм первых сотрудников, сбор пользовательских данных, выход на международный рынок.

2. Разработка карты стейкхолдеров

Для выбранной отрасли (например, ритейл, FinTech, консалтинг) составьте карту стейкхолдеров правовой среды. Укажите государственные органы, общественные организации, профессиональные сообщества и иные группы, оказывающие влияние на правовое регулирование в этой сфере.

3. Правовой мониторинг

Выберите один из трендов (цифровизация, ESG, ужесточение контроля). В течение недели проводите мониторинг новостей и законодательных инициатив. Подготовьте краткий отчет о последних изменениях и их потенциальном impact на бизнес.

4. Эссе «Юрист как стратегический партнер»

На конкретном примере из бизнес-практики докажите, что привлечение юриста на ранней стадии разработки проекта позволило избежать рисков или создать конкурентные преимущества. Либо опишите негативные последствия пренебрежения юридической экспертизой.

5. Анализ локальных нормативных актов

Возьмите за основу Положение о защите персональных данных любой компании (можно найти в открытом доступе). Проведите его анализ на соответствие требованиям Федерального закона № 152-ФЗ и нормам Трудового кодекса РФ. Выявите потенциальные риски.

6. Сравнительная таблица

Составьте сравнительную таблицу правовых аспектов дистанционной и надомной работы по следующим критериям: определение, регулирование, режим работы, охрана труда, оборудование рабочего места.

7. Решение ситуационной задачи

Компания планирует внедрить систему электронного документооборота (ЭДО) для всех сотрудников, включая подписание трудовых договоров и приказов. Разработайте план мероприятий по переходу на ЭДО с учетом требований трудового и гражданского законодательства.

8. Подготовка презентации

Подготовьте презентацию для совета директоров на тему «Основные правовые тренды следующего года и их влияние на нашу кадровую стратегию». Выделите 3-4 ключевых тренда и дайте конкретные рекомендации по адаптации.

9. Ролевая игра «Спор с регулятором»

Разделитесь на группы: «команда компании» и «команда Роскомнадзора». Компании предъявлено предписание о нарушении законодательства о персональных данных. Подготовьте аргументы для защиты и обвинения, опираясь на нормы 152-ФЗ.

10. Разработка регламента

Разработайте проект внутреннего регламента уведомления сотрудников об изменениях в локальных нормативных актах, учитывая требования статьи 74 ТК РФ.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Багрова Н. В., Баришпольская Т. Ю., Бевзенко Р. С., Болтанова Е. С., Бутенко С. В., Гаврилов Э. П., Гончарова В. А., Груздев О. С., Имекова М. П., Кванина В. В., Копылов А. Ю., Кузьмина И. Д., Кулаков В. В., Рабец А. М., Сергеев А. П., Титов Н. Д., Тузов Д. О., Чурилов А. Ю., Шепель Т. В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 583 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424012>

Л1.2 Болтанова Е. С., Багрова Н. В., Баришпольская Т. Ю., Бевзенко Р. С., Бутенко С. В., Вавилин Е. В., Гаврилов Э. П., Гончарова В. А., Груздев О. С., Зезекало А. Ю., Имекова М. П., Кванина В. В., Копылов А. Ю., Кузьмина И. Д., Кулаков В. В., Рабец А. М., Титов Н. Д., Тузов Д. О., Чурилов А. Ю., Шепель Т. В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 515 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424010>

Л1.3 Лебедев В. М., Белинин А. А., Воронкова Е. Р., Комков С. А., Мельникова В. Г., Сапфинова А. А., Агашев Д. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 376 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=425598>

дополнительная

Л2.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Учебное пособие для подготовки к тестированию по дисциплине "Право (правоведение)":для студентов по направлению "Экономика", "Гос. и муницип. упр.". - Ставрополь, 2017. - 745 КБ

Л2.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 1,16 МБ

Л2.3 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 721 КБ

Л2.4 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 674 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

Л3.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 713 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
2	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/
3	Elibrary	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
2. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	43/АД М Э-174	Специализированная мебель на 140 мест Оснащение: мебель на 30 посадочных мест, мелованная доска - 1 шт, учебно-наглядные пособия
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда бизнеса» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

_____ доц. КПр, кэн Кулешова Лариса Владимировна

Рецензенты

_____ проф. КПр, дэн Байдаков Андрей Николаевич

_____ доц. КПр, кэн Остапенко Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда бизнеса» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 23.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правовая среда бизнеса» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____