

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.05 Культура речи и деловое общение

38.03.02 Менеджмент

Маркетинг

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знает – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; – виды речевой деятельности и способы их оптимизации, основные правила оратории, беседы и спора.
		умеет – применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи.
		владеет навыками – навыками определения коммуникативных задач и решения их на практике ; – навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы .

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Язык. Речь. Общение.			
1.1.	Русский национальный язык и его разновидности.	1	УК-4.1	Тест
2.	2 раздел. Нормы современного русского литературного языка.			
2.1.	Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.	1	УК-4.1	Тест
3.	3 раздел. Деловое общение.			
3.1.	Мастерство делового общения.	1	УК-4.1	Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Культура речи и деловое общение"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ

Контрольная точка проводится в форме тестирования по изученному разделу, которое позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося.

Типовое тестирование на контрольной точке

ЗНАНИЯ

Задание № 1

Какая из перечисленных функций языка является самой ГЛАВНОЙ?

1. Когнитивная
2. Номинативная
3. Аккумулятивная
4. Магическая
5. Коммуникативная

Задание № 2

За пределами литературного языка остаются (выберите два ответа)

1. термины
2. канцеляризмы
3. диалектизмы
4. метафоры
5. жаргонизмы

Задание № 3

Раздел языкознания, изучающий звуки языка – это

1. грамматика
2. фонетика
3. филология
4. ортология
5. фразеология

Задание № 4

Смысловое восприятие чужого устного высказывания – это

1. слушание
2. говорение
3. письмо
4. чтение
5. монолог

Задание № 5

Выделите три слова, где ударение падает на ПОСЛЕДНИЙ слог:

- 1.Алкоголь
- 2.Торты
- 3.Эксперт
- 4.Каучук
- 5.Средства

Задание № 6

Существует три вида уместности речи:

1. эмоциональная
2. личностно-психологическая
3. стилевая
4. поэтическая
5. ситуативная

Задание № 7

Речевое событие составляют два главных компонента:

1. условие, обстановка, в которой происходит общение (речевая ситуация)
2. косвенное высказывание
3. прагматическое значение высказывания
4. прямое значение высказывания
5. словесная речь (то, что говорится, сообщается) и то, что ее сопровождает (жесты, мимика, движения и т.д.)

Задание № 8

Современный русский общенародный язык представляет собой исторически сложившуюся общность и объединяет всю совокупность языковых средств русского народа, включая все русские говоры и наречия, а также социальные жаргоны.

Верно

Неверно

Задание № 9

Знаки, которые содержат некоторую информацию о предмете (явлении) вследствие естественной связи с ними, называются искусственными (условными) знаками.

Верно

Неверно

Задание № 10

Искусственные языки – это исторически сложившиеся в обществе звуковые (речь), а затем и графические (письмо) информационные знаковые системы. Они возникли для закрепления и

передачи накопленной информации в процессе общения между людьми.

Верно

Неверно

УМЕНИЯ

Задание №1

В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1. Для говорения также важна адекватная интонация – та, которая соответствует смыслу высказывания.

2. Хороший отбор возможен при наличии достаточного запаса слов и конструкций, которые хранятся в долговременной памяти.

3. При говорении осуществляется отбор не только нужных слов, но и нужных конструкций (поэтому заучивание в детстве текстов наизусть как на иностранном, так и на родном языке необходимо, так как в наше сознание закладываются готовые конструкции, которые мы используем впоследствии подсознательно).

4. Трудности самостоятельной речи детей и подростков обусловлены неразработанностью другого вида памяти – оперативной, которая работает всего несколько секунд: за это время необходимо выбрать нужную синтаксическую схему и включить в нее отобранные из долговременной памяти слова.

5. Говорение – процесс формирования мысли в момент произнесения высказывания, т.е. устное выражение своих мыслей.

Порядок:

Задание №2

В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

1. Иначе говоря, часть информации может быть передана без помощи слов.

2. С одной стороны, стремление говорящего заинтересовать слушателя и активизировать его внимание приводит к многократному подчеркиванию одной и той же мысли, к разрастанию текстового фрагмента, т.е. созданию избыточного высказывания (его части).

3. В говорении наблюдается сочетание противоположных явлений: избыточной и экономной речи (лаконизма).

4. Так проявляется лаконизм речи.

5. С другой стороны, в процессе говорения человек с учетом ситуации общения может пропустить слово, заменить его невербальными средствами общения (жестами, мимической grimасой), передать текст с помощью таблицы, схемы, диаграммы.

Порядок:

Задание №3

Расположите в правильной последовательности части текста.

1. черты зрелого (хорошего) чтения: высокая скорость (про себя) и гибкость (умение читать с разной скоростью в зависимости от речевой ситуации).

2. Чтение – это смысловое восприятие письменного текста, результатом которого

3. процесс, предполагающий создание параллельного собственного текста адресатом речи, как и процесс

4. становится его понимание. Подчеркнём, что чтение – это такой же активный творческий

5. создания исходного текста его автором. Умение читать предполагает овладение техникой чтения, т.е. правильным озвучиванием текста и умением его интерпретировать, понять.

Существенные

Порядок:

Задание №4

Подберите соответствия:

Дистракторы:

1. Правильность речи

2. Доступность речи

3. Точность речи

4. Чистота речи

5. Уместность речи

Дистракторы соответствия:

а) – это соответствие каждого слова его значению и факту действительности.

б) – это такой подбор и организация языковых средств, которые делают речь отвечающей целям и условиям общения.

в) – это отсутствие в ней лишних слов, а также слов, чуждых литературному языку по нравственно-этическим критериям.

г) – это ее ясность, понятность, недвусмысленность.

д) – это ее соответствие языковым нормам русского литературного языка.

Соответствие:

Задание №5

Подберите соответствия:

Дистракторы:

1. Максима такта

2. Максима скромности

3. Максима одобрения

4. Максима симпатии

5. Максима согласия

Дистракторы соответствия:

а) связана с позитивностью в оценке других. Она подразумевает сведение к минимуму высказываний, которые выражают неодобрение другого.

б) это максима неопозиционности. Вместо углубления противоречия, возникшего в ходе общения, эта максима рекомендует поиск согласия, для того чтобы акт общения получил продуктивное завершение

в) рекомендует благожелательность.

г) предполагает соблюдение границ личной сферы собеседника.

д) – это максима неприятия похвал в собственный адрес.

Соответствие:

Задание №6

Подберите соответствия:

Дистракторы:

1. Фонема

2. Морфема

3. Слово

4. Словосочетание

5. Предложение

Дистракторы соответствия:

а) – это основная значимая, синтаксически самостоятельная единица языка, служащая для наименования предметов, процессов, свойств.

б) – это наименьшая единица языка, которая обладает звуковым выражением, но не имеет значения.

в) – это синтаксическая единица, которая представляет собой грамматически организованное соединение слов (или слово), обладающее смысловой и интонационной законченностью.

г) предполагает соблюдение границ личной сферы собеседника.

д) – это синтаксическая конструкция, состоящая из двух или более знаменательных слов, соединенных по типу подчинительной связи: согласования, управления, примыкания.

Соответствие:

НАВЫКИ

Задание №1

Слова или словосочетания, точно называющие специальные понятия какой-либо сферы производства, науки, искусства, – это

Ответ:

Задание №2

Язык – это система

Ответ:

Задание №3

Раздел языкознания, изучающий систему правил правописания морфем в словах разных частей речи, а также сами орфографические правила – это

Ответ:

Задание №4

Система знаков препинания в письменности какого-либо языка и правила их расстановки в письменной речи – это

Ответ:

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

ЗАЧЁТ

По дисциплине «Культура речи и деловое общение» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов.

Теоретические вопросы к зачету

1. Современный русский язык как один из естественных этических языков.
2. Понятие литературного языка.
3. Нелитературные формы национального языка.
4. Язык как знаковая система. Типы знаков.
5. Языки естественные и искусственные. Функции естественного языка.
6. Модель лингвистического описания языка. Языковые уровни и единицы.
7. Виды речевой деятельности и их характеристика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Основные единицы речевого общения.
10. Принципы эффективной коммуникации.
11. Понятие литературной нормы.
12. Орфоэпические нормы.
13. Морфологические нормы.
14. Синтаксические и лексические нормы.
15. Понятие о разговорной и книжной лексике. Понятие функционального стиля.
16. Научный стиль речи.
17. Публицистический стиль речи.
18. Официально-деловой стиль речи.
19. Виды речи.
20. Функционально-смысловые типы речи.
21. Жанры речевых произведений.
22. Мастерство личной презентации.
23. Деловая беседа. Переговоры.
24. Речевой этикет в деловом общении.
25. Общая характеристика спора.
26. Стратегия и тактика спора.
27. Уловки в споре.
28. Нормы деловой переписки.
29. Составление резюме.
30. Жанры делового и служебного документооборота.

Типовые задания на проверку умений и навыков:

УМЕНИЯ

Задание №1

В процессе выступления презентатор должен вызвать в аудитории последовательно четыре реакции. Установите эту последовательность.

1. действия;
2. интерес;
3. внимание;
4. решения.

Порядок:

Задание №2

В какой последовательности располагаются основные элементы резюме?

1. Профессиональные навыки и знания.
Рекомендации.
2. Опыт работы (в обратном хронологическом порядке).
3. Год рождения, семейное положение, дети.
Образование (в обратном хронологическом порядке).

4. ФИО

Цель резюме (часто с указанием желаемого уровня оплаты труда).

Контактная информация (телефоны, e-mail, место жительства).

5. Дополнительная информация.

Порядок:

Задание №3

В соответствии с коммуникативной целью мы выделяем жанры (подберите соответствия):

Дистракторы:

1. информативные жанры
2. императивные жанры
3. оценочные жанры
4. этикетные жанры

Дистракторы соответствия:

1. сюда относятся похвала, порицание, утешение, рецензия, отзыв и т.д.
2. сюда относятся лекция, сообщение, доклад, комментарий, аннотация, реферат и т.д.
3. сюда относятся поздравление, благодарность, извинение, знакомство, приветствие, прощание, приглашение и т.д.
4. сюда относятся просьба, совет, разрешение, запрет, инструкция и т.д.

Соответствие:

Задание №4

К какому функциональному стилю речи относятся словосочетания? Подберите соответствия

Дистракторы:

1. Огласить решение, придерживаться регламента, заслушать доклад
2. Олигархические войны, коридоры власти, полевые командиры
3. Дай чем укрыться, я в магазин, закрой где дует
4. Свободный вектор, сила трения, анализируя полученные данные
5. Надменные губы, ледяное лицо, мятеж в сердце

Дистракторы соответствия:

- 1) – эти выражения относятся к разговорному стилю речи.
- 2) – эти выражения относятся к художественному стилю речи.
- 3) – эти выражения относятся к научному стилю речи.
- 4) – эти выражения относятся к официально-деловому стилю речи.
- 5) – эти выражения относятся к публицистическому стилю речи.

Соответствие:

Задание №5

Верно ли следующее утверждение?

Структура описания: вступление (экспозиция), завязка, развитие действия, кульминация, развязка, заключение.

Ответ: Верно/Неверно

НАВЫКИ

Задание №1

Ниже приведён отрывок из монографии по лингвистике, который содержит слова (они подчёркнуты), нехарактерные для привычной нам, повседневной лексики. Именно эти слова являются первейшим признаком научного стиля. Как называется данная группа слов? (7 букв)

Правило 3 (факультативная окраска презумпций). Если составляющая с потенциальной презумпцией Р является синтаксическим актантом миропорождающего предиката, то имеется две возможности: а) Р является презумпцией в соответствующем мире и может быть переведена в презумпцию реального мира (или, по крайней мере, в суждение, истинное в реальном мире) при соответствующем изменении содержания – модальной «окраске»; б) Р остается презумпцией в реальном мире. Различие пониманий а) и б) не имеет регулярного семантического выражения [Падучева Е. В. Высказывание и его соотнесенность с действительностью. М., 2001. с. 77].

Ответ:

Задание №2

Ниже представлен отрывок из произведения В. Киселева «Девочка и птицелёт», в котором продемонстрировано нарушение одного из принципов эффективного вербального взаимодействия – принципа кооперации Г.П. Грайса. Говоря точнее, была нарушена категория _____ (10 букв).

- Как у тебя дела, Оля? – спросила Евгения Лаврентьевна. – Что дома?

– Нормально, – ответила я. Евгения Лаврентьевна поморщилась.

– А с товарищами?

– Нормально.

– Ты, Оля, – сказала Евгения Лаврентьевна, – пишешь стихи. Значит, ищешь самые лучшие слова для того, чтобы выразить мысль. И уж ты могла бы не употреблять этого пустого, бессмысленного слова «нормально». Что значит «нормально»?

Я молчала.

Ответ:

Задание №3

Одним из ведущих принципов коммуникации является принцип вежливости Дж. Н. Лича, включающий 6 максим (правил). Одна из них предполагает отказ от вторжения в личную сферу партнера, в его интимные дела. Разумеется, здесь необходимо учитывать национальные особенности. Так, в мусульманских странах неприято осведомляться о женской половине семьи, поэтому при встрече вопросы типа «Как жена?», «Как мама?» воспринимаются как крайне невежливые, поскольку в данном случае нарушается максима _____ (5 букв).

Ответ:

Задание №4

Документы, проходящие через общий отдел, обладают уникальным номером (существуют свои алгоритмы построения номеров для каждого из типов документов). Любая бумага, не имеющая данного номера, – это просто бумага, а не документ. В делопроизводстве письма, распоряжения, циркулярные указания и т.д. становятся документами, только когда им присваивается уникальный _____ (15 букв) номер

Ответ:

Задание №5

В споре часто используются разного рода психологические уловки, апеллирующие к эмоциям участников. Ниже приведён отрывок из статьи Гегеля «Кто мыслит абстрактно?», прекрасно иллюстрирующий одну из таких уловок, которая позволяет дискредитировать оппонента и, как следствие, показать, что его точка зрения не заслуживает доверия. Данная уловка носит название

«аргумент к _____» (8 букв).

«Эй, старуха, ты торгуешь тухлыми яйцами!» – говорит покупательница торговке.

«Что? – кричит та. – Мои яйца тухлые?! Сама ты тухлая! Ты мне смеешь говорить такое про мой товар! Ты! Да не твоего ли отца вши в канаве заели, не твоя ли мать с французами крутила, не твоя ли бабка сдохла в богадельне! Ишь, целую простыню на платок извела! Знаем, небось, откуда все эти тряпки да шляпки! Если бы не офицеры, не щеголять тебе в нарядах! Порядочные-то за своим домом следят, а таким – самое место в каталажке! Дырки бы на чулках заштопала!»

Ответ:

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Если на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата (не более 15 баллов).

Тематика рефератов:

1. Речевые ошибки в речи публичных ораторов.
2. Культура речи в русской и других национальных традициях.
3. Способы установления обратной связи в диалоге.
4. Русская речь за рубежом.
5. Языковые нормы и Интернет.
6. Территориальные различия в русской речи.
7. Язык СМИ.
8. Изменения в русском речевом этикете.
9. История русского этикета.
10. Формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Заимствование и их место в языке.
13. Речевая культура молодёжи.
14. Презентация как речевой жанр.
15. Национальные различия в невербальной культуре.
16. Собеседование при приёме на работу как речевой жанр.
17. Речевая манипуляция в политической речи.
18. Язык рекламы.
19. Язык современной эстрадной песни.
20. Правила этикета, принятые в деловой корреспонденции.
21. Речевые особенности поздравительных речей.
22. Особенности речи любимой телевизионной передаче.
23. Диалекты Ставропольского края.
24. Теории происхождения языка.
25. Функции фразеологизмов в русском языке.
26. Новые явления в русском языке 2000-х годов.
27. Деловые переговоры.
28. Язык телодвижений.
29. Как завоевать расположение собеседника (по книге Д.Карнеги «Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей?»).
30. Особенности русского ударения.
31. Словари. Виды словарей.
32. История русского делового письма.
33. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
34. Национальные особенности жестов.
35. Имидж.