

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Управленческий учет и контроллинг

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплекса знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета и контроллинга в контексте современных тенденций управления финансовой деятельностью экономических субъектов различных отраслей народного хозяйства; подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в управленческой среде экономического субъекта в условиях рыночной экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	знает <ul style="list-style-type: none">- технологии сбора первичной финансовой информации (А/01.6 Зн.5);- отечественный и зарубежный опыт развития управленческого учёта и контроллинга;- системы учета затрат и методы калькулирования;- процессы бюджетирования и контроля затрат;- содержание управленческой отчетности экономических субъектов различных сфер деятельности. умеет <ul style="list-style-type: none">- оценивать модели контроллинга;- обосновывать учетную политику для целей управленческого учета;- классифицировать затраты, рассчитывать себестоимость продукции, работ, услуг;- составлять сметы;- обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений;- принимать решения по вопросам, связанным с формированием управленческой отчетности экономических субъектов различных сфер деятельности. владеет навыками <p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинга информационных источников финансовой информации (А/01.6 ТД.8);- внедрения информационной системы контроллинга;- определения точки безубыточности;- формирования управленческой отчетности экономических субъектов различных сфер деятельности;- выработки управленческих решений;- прогнозирования развития экономического

			субъекта.
ПК-3 осуществлять организацию, управление деятельностью и контроль использования ресурсов страховой организации	Способен	ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	знает - особенности постановки управленческого учёта и организации системы контроллинга в управлении деятельностью страховой организации. умеет - управлять текущей деятельностью страховой организации (08.012 Е/02.6 У.3) владеет навыками Навыками: - применения инструментов управленческого учёта и контроллинга в текущей деятельности страховой организации.
ПК-4 проводить анализ, осуществлять проверку финансового положения заемщика и его консультирование по организации кредитования	Способен	ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	знает - основные финансовые отчеты (краткий обзор), взаимосвязи финансовых отчетов (В/01.6 Зн. 15); - особенности постановки управленческого учёта и организации системы контроллинга в управлении деятельностью кредитной организации. умеет - управлять текущей деятельностью кредитной организации. владеет навыками Навыками: - применения инструментов управленческого учёта и контроллинга в текущей деятельности кредитной организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет и контроллинг» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Проектная работа

Производственная практика

1С: Предприятие

Бухгалтерский учет и отчетность

Международные стандарты финансовой отчетности

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в страховых организациях

Банковское дело

Финансовый менеджмент

Финансовое консультирование

Международные валютно-кредитные отношения

Современные проблемы финансово-кредитных отношений

Введение в профессиональную деятельность

Финансы

История финансов
 Финансовые рынки
 Страхование
 Финансы некоммерческих организаций
 Финансовое законодательство
 Государственные и муниципальные финансы
 Корпоративные финансы
 Финансовые и коммерческие расчеты
 Страховой бизнес и страховое дело в АПК
 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков
 Страховой маркетинг
 Управление финансами страховой организации
 Финансовый анализ страховой организации
 Ознакомительная практика
 Инвестиции
 Финансово-экономическая статистика
 Статистика фондового и страхового рынка
 Статистические методы прогнозирования
 Финансовый анализ

Освоение дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Контроллинг									
1.1.	Концепция и развитие системы контроллинга.	8	6	2	4		6			
1.2.	Инструменты контроллинга	8	6	2	4		6			
1.3.	Организация службы контроллинга	8	6	2	4		6			
2.	2 раздел. Управленческий учет									
2.1.	Основы управленческого учета	8	6	2	4		6			
2.2.	Классификация и учет затрат	8	6	2	4		6			
2.3.	Калькулирование продукции, работ, услуг	8	6	2	4		6			
2.4.	Обоснование управленческих решений	8	6	2	4		6			
2.5.	Бюджетирование и контроль затрат	8	6	2	4		6			
2.6.	Формирование управленческой отчетности	8	6	2	4		6			
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Концепция и развитие системы контроллинга.	Сущность и компоненты концепции контроллинга. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Цели, задачи и функции контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.	2/-
Инструменты контроллинга	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни,	2/-

	<p>виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.</p>	
<p>Организация службы контроллинга</p>	<p>Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.</p>	<p>2/-</p>
<p>Основы управленческого учета</p>	<p>Понятие и предмет управленческого учета. Объекты, метод, цель и задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.</p>	<p>2/-</p>
<p>Классификация и учет затрат</p>	<p>Определение затрат и расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.</p>	<p>2/-</p>
<p>Калькулирование продукции, работ, услуг</p>	<p>Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций. Способы исчисления себестоимости.</p>	<p>2/-</p>
<p>Обоснование управленческих решений</p>	<p>Процесс принятия управленческих решений. Управленческие решения для целей реализации оперативных задач. Управленческие решения для целей реализации перспективных задач.</p>	<p>2/-</p>
<p>Бюджетирование и контроль затрат</p>	<p>Планирование в системе управленческого учета. Контроль и анализ деятельности экономического субъекта.</p>	<p>2/-</p>
<p>Формирование управленческой отчетности</p>	<p>Основные требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Состав и содержание управленческой отчетности. Порядок формирования управленческой отчетности.</p>	<p>2/-</p>
<p>Итого</p>		<p>18</p>

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Концепция и развитие системы контроллинга.	Сущность и компоненты концепции контроллинга. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Цели, задачи и функции контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.	Пр	4/-/-
Инструменты контроллинга	Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.	Пр	4/-/-
Организация службы контроллинга	Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	Пр	4/-/-
Основы управленческого учета	Понятие и предмет управленческого учета. Объекты, метод, цель и задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.	Пр	4/2/-
Классификация и учет затрат	Определение затрат и расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.	Пр	4/2/-
Калькулирование	Понятие и виды себестоимости. Виды	Пр	4/2/-

продукции, работ, услуг	калькуляций. Способы исчисления себестоимости.		
Обоснование управленческих решений	Процесс принятия управленческих решений. Управленческие решения для целей реализации оперативных задач. Управленческие решения для целей реализации перспективных задач.	Пр	4/2/-
Бюджетирование и контроль затрат	Планирование в системе управленческого учета. Контроль и анализ деятельности экономического субъекта.	Пр	4/2/-
Формирование управленческой отчетности	Основные требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Состав и содержание управленческой отчетности. Порядок формирования управленческой отчетности.	Пр	4/2/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Сущность и компоненты концепции контроллинга. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Цели, задачи и функции контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.	6
Контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во	6
Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.	6
Понятие и предмет управленческого учета. Объекты, метод, цель и задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.	6
Определение затрат и расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.	6

Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций. Способы исчисления себестоимости.	6
Процесс принятия управленческих решений. Управленческие решения для целей реализации оперативных задач. Управленческие решения для целей реализации перспективных задач.	6
Планирование в системе управленческого учета. Контроль и анализ деятельности экономического субъекта.	6
Основные требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Состав и содержание управленческой отчетности. Порядок формирования управленческой отчетности.	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управленческий учет и контроллинг».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Концепция и развитие системы контроллинга.. Сущность и компоненты концепции контроллинга. История развития контроллинга. Американская и немецкая модели контроллинга. Эволюция взглядов на контроллинг в России. Объединение контроллеров в России. Цели, задачи и функции контроллинга. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.			
2	Инструменты контроллинга. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление			

	причин отклонений.			
3	Организация службы контроллинга. Организация подразделения контроллинга на предприятии. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера. Функции контроллера.			
4	Основы управленческого учета . Понятие и предмет управленческого учета. Объекты, метод, цель и задачи управленческого учета. Принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.			
5	Классификация и учет затрат. Определение затрат и расходов организации. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для контроля и регулирования.			
6	Калькулирование продукции, работ, услуг. Понятие и виды себестоимости. Виды калькуляций. Способы исчисления себестоимости.			
7	Обоснование управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Управленческие решения для целей реализации оперативных задач. Управленческие решения для целей реализации перспективных задач.			
8	Бюджетирование и контроль затрат. Планирование в системе управленческого учета. Контроль и анализ деятельности экономического субъекта.			
9	Формирование управленческой отчетности. Основные требования, предъявляемые к управленческой отчетности. Состав и содержание управленческой отчетности. Порядок формирования управленческой отчетности.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управленческий учет и контроллинг» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управленческий учет и контроллинг»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ проф. КБУиА, дэн Манжосова Инна Борисовна

Рецензенты

_____ КБУиА, дэн Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 28 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и контроллинг» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____