ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО	**Утверждаю:**
Учебно-методической комиссией	Проректор по среднему
института СПО	профессиональному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ	_____ Ряховская О.С.
Протокол № 8 от «24» марта 2025 года	«24» марта 2025 г.

Фонд оценочных средств по учебной практике УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная

2025

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Автор:

Председатель цикловой комиссии _____ И.Н. Иванова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, Протокол № 6 от «17» марта 2025 года.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения - Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.02 Правоохранительная деятельность (далее - ПМ), образовательной программы СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция. Учебная практика проводится в Институте среднего профессионального образования и направлена на формирование первоначальных практических навыков в сфере правоохранительной деятельности.

1.2. Объекты оценивания

В результате учебной практики осуществляется оценка овладения следующими общими и профессиональными компетенциями.

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные тисточники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные	З-2.1 номенклатура Информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
	цифровые средства для решения профессиональных задач	числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правило разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта	—
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	—
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ситуациях	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З-6.1 сущность гражданско-патриотической позиции З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 09 **Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	—
ПК 2.1 **Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права**	У-П2.1.1 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов У-П2.1.2 разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	З-П2.1.1 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию З-П2.1.2 основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов З-П2.1.3 основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов З-П2.1.4 признаки состава преступления З-П2.1.5 стадии уголовного судопроизводства З-П2.1.6 правовое положение участников уголовного судопроизводства З-П2.1.7 формы и порядок производства предварительного расследования	В-П2.1.1 информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам В-П2.1.2 приема и регистрации заявлений и документов граждан

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
		З-П2.1.8 процесс доказывания и его элементы	
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	У-П2.2.1 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов У-П2.2.2 пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	З-П2.2.1 основные этапы производства в суде первой и второй инстанций З-П2.2.2 особенности производства в суде с участием присяжных заседателей З-П2.2.3 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора З-П2.2.4 особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	В-П2.2.1 формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов В-П2.2.2 подготовки проектов решений
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	У-П2.3.1 определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса У-П2.3.2 составлять уголовно-процессуальные документы У-П2.3.3 решать задачи по квалификации преступлений	З-П2.3.1 меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения З-П2.3.2 правила проведения следственных действий	В-П2.3.1 выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой осуществляется при использовании следующих форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости учебной практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;

- контроль своевременности и качества выполнения заданий по учебной практике;
- проверка подготовленных студентом проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов;
- проверка аналитических материалов: схем, таблиц, правовых справок, обзоров следственной и правоприменительной практики;
- оценка уровня владения профессиональными и общими компетенциями при выполнении работ, которая отражается в аттестационном листе и характеристике с практики.

В процессе текущего контроля оцениваются:

- умение студента ориентироваться в системе и полномочиях правоохранительных органов;
- знание нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность;
- умение применять нормы уголовного, уголовно-процессуального и административного права;
- качество составления проектов протоколов следственных действий, постановлений, запросов, ходатайств, рапортов и иных служебных документов;
- способность анализировать учебные и обезличенные материалы уголовных дел;
- умение определять подследственность и подведомственность дел о преступлениях и административных правонарушениях;
- качество подготовки заданий по учебной практике.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике — зачет с оценкой.

По итогам учебной практики студенты допускаются к сдаче зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременного предоставления следующих документов:

- положительного аттестационного листа руководителя практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- выполненных заданий по учебной практике.

Зачет с оценкой проходит в форме выполнения заданий по учебной практике в соответствии с рабочей программой учебной практики УП.02 по ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Задания зачета с оценкой должны быть направлены на проверку:

- знаний о системе и компетенции правоохранительных органов;
- знаний о порядке приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и административных правонарушениях;
- умений составлять проекты протоколов следственных действий и иных процессуальных документов;
- умений квалифицировать деяния как преступления или административные правонарушения;
- навыков анализа материалов учебных и обезличенных уголовных дел;
- навыков подготовки аналитических справок и
- обзоров следственной практики;
- навыков оформления юридических документов правоохранительных органов.

3. Перечень заданий по практике

Перечень заданий по учебной практике разработан в соответствии с содержанием рабочей программы учебной практики УП.02 по ПМ.02 Правоохранительная деятельность и направлен на формирование первоначального практического опыта в сфере правоохранительной деятельности.

При выполнении заданий используются учебные фабулы, обезличенные материалы уголовных дел, образцы процессуальных и служебных документов, нормативные правовые акты, материалы следственной и правоприменительной практики.

Задания для прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование задания	Содержание задания	Результат выполнения
1	Ознакомиться со структурой, полномочиями и порядком деятельности правоохранительных органов	Изучить организацию деятельности МВД России, Прокуратуры РФ, Следственного комитета РФ, ФСБ России, ФССП России и иных правоохранительных органов в пределах учебного задания. Определить основные задачи, функции и полномочия указанных органов.	Составлена организационно-функциональная схема или таблица «Система правоохранительных органов и их полномочия».
2	Изучить нормативные правовые акты, регулирующие правоохранительную деятельность	Ознакомиться с Конституцией РФ, УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ, ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» и иными соответствующими нормативными правовыми актами.	Составлен перечень нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность, с указанием предмета регулирования.
3	Изучить порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и административных правонарушениях	Изучить порядок подачи, приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях и административных правонарушениях. Рассмотреть сроки проверки, порядок принятия процессуальных решений.	Составлен алгоритм или блок-схема «Порядок приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и административных правонарушениях».
4	Выполнить задания на определение подследственности и подведомственности	По учебным фабулам определить подследственность уголовных дел и подведомственность дел об административных правонарушениях. Обосновать принятое решение ссылками на нормы УПК РФ и КоАП РФ.	Заполненная таблица или решение по учебным ситуациям с правовым обоснованием.
5	Составить проекты протоколов следственных действий	По заданию руководителя практики составить проекты протокола осмотра места происшествия, протокола допроса, протокола обыска, протокола очной ставки.	Подготовлены проекты протоколов следственных действий.

№ п/п	Наименование задания	Содержание задания	Результат выполнения
6	Составить проекты постановлений и иных процессуальных документов на стадии досудебного производства	Подготовить проект постановления о возбуждении уголовного дела, проект постановления о назначении судебной экспертизы, а также иные документы по заданию руководителя практики.	Подготовлены проекты процессуальных документов.
7	Сформировать учебный макет уголовного дела	На основе учебной фабулы подобрать и систематизировать процессуальные документы: заявление о преступлении, протокол принятия сообщения, постановление о возбуждении уголовного дела, протоколы следственных действий, постановления, ходатайства, опись документов.	Сформирован учебный макет уголовного дела с описью документов.
8	Изучить учебное или обезличенное уголовное дело, подобрать нормативный материал для квалификации преступления	Проанализировать фактические обстоятельства дела, определить признаки состава преступления, подобрать нормы УК РФ, УПК РФ, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ при необходимости.	Подготовлена правовая справка или заключение о квалификации деяния.
9	Проанализировать следственную и правоприменительную практику по отдельным категориям уголовных дел	Изучить примеры следственной и правоприменительной практики по заданной категории уголовных дел. Выявить типичные ошибки, особенности доказывания, вопросы квалификации.	Составлена аналитическая справка или обзор практики с выводами.
10	Составить проекты процессуальных документов по результатам изучения материалов дела	По результатам изучения учебного или обезличенного уголовного дела подготовить проекты ходатайств, запросов, постановлений, рапортов либо иных документов в соответствии с заданием руководителя практики.	Подготовлены проекты процессуальных и служебных документов.
11	Изучить порядок взаимодействия правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений	Рассмотреть порядок взаимодействия следователя, дознавателя, органа дознания, оперативных подразделений, экспертных учреждений и иных субъектов при раскрытии и расследовании преступлений.	Составлена схема или таблица «Взаимодействие правоохранительных органов при раскрытии и расследовании преступлений».
12	Подготовить отчет о выполнении программы учебной практики	Систематизировать выполненные задания, оформить результаты выполнения заданий, подготовить документы к защите.	Оформленные результаты выполнения заданий по учебной практике.

№ п/п	Наименование задания	Содержание задания	Результат выполнения
13	Получить аттестационный лист и характеристику по итогам практики	Руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций, виды и объем выполненных работ, личные качества студента.	Оформленные аттестационный лист и характеристика.
14	Подготовиться к защите практики	Подготовить ответы по выполненным заданиям, уметь обосновать принятые правовые решения, представить подготовленные документы.	Готовность к дифференцированному зачету по учебной практике.

Примерный перечень материалов, которые студент представляет к защите учебной практики

По итогам учебной практики студент может представить:

1. Организационно-функциональную схему или таблицу по системе правоохранительных органов.
2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность.
3. Алгоритм приема, регистрации и разрешения сообщений о преступлениях и административных правонарушениях.
4. Решения учебных задач по определению подследственности и подведомственности.
5. Проекты протоколов следственных действий:
   - протокол осмотра места происшествия;
   - протокол допроса;
   - протокол обыска;
   - протокол очной ставки.
6. Проекты постановлений:
   - постановление о возбуждении уголовного дела;
   - постановление о назначении судебной экспертизы.
7. Учебный макет уголовного дела с описью документов.
8. Правовую справку или заключение о квалификации деяния.
9. Аналитическую справку или обзор следственной и правоприменительной практики.

4. Система оценивания прохождения практики

Оценка за зачет с оценкой по учебной практике определяется как средний балл, полученный за выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой учебной практики УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Критерий	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
1. Правильность применения норм права	Норма права определена верно, указана точная статья, часть, пункт УК РФ, УПК РФ, КоАП РФ	Норма права определена в основном верно, статья указана с незначительной	Норма права определена с ошибкой в выборе акта либо указана неверная	Норма права не определена или применена с грубой ошибкой: неверный кодекс,

Критерий	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
	либо профильного федерального закона, например ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре РФ», ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». Обоснование применения нормы полное, логичное, демонстрирует понимание правовой конструкции. Ссылка на норму уместна и достаточна для решения.	неточностью, например не указана часть статьи либо часть указана неверно. Обоснование применения нормы неполное, но не противоречит закону.	статья. Обоснование применения слабое, отсутствует ссылка на конкретную норму либо статья указана без обоснования. Допущено смешение уголовно-процессуального, административного или иного отраслевого регулирования.	неверная статья, решение противоречит закону. Решение не основано на нормах права.
2. Полнота выполнения задания	Задание выполнено в полном объеме. Все требуемые элементы присутствуют и содержательны: для протоколов следственных действий — место, время, участники, ход действия, содержание; для постановлений — вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части; для аналитических справок — цель, фактические обстоятельства, анализ, выводы. Логика изложения последовательная, выводы вытекают из анализа.	Задание выполнено в полном объеме, но имеется 1–2 пропуска второстепенных элементов, например отсутствует ссылка на одно из обстоятельств, не указан один из реквизитов, неполно описан ход следственного действия. В целом структура сохранена.	Задание выполнено не в полном объеме, примерно от 60 до 80 процентов. Отсутствуют более двух элементов, например не указано обоснование, пропущен один из обязательных разделов, неполно описаны участники или фактические обстоятельства. Отдельные части выполнены поверхностно, формально.	Задание выполнено менее чем на 60 процентов. Отсутствуют ключевые элементы, например отсутствует мотивировочная часть, не определено обстоятельство, не составлены обязательные реквизиты документа. Работа представляет собой фрагменты, не образующие целостного результата.
3. Соответствие оформления установленным требованиям	Оформление полностью соответствует установленным требованиям: все обязательные реквизиты документа присутствуют — наименование органа, дата, номер при необходимости, подписи, структура документа соблюдена. Схемы, таблицы и иные графические материалы	Оформление соответствует требованиям, но есть не более двух незначительных нарушений, например не проставлена дата, отсутствует подпись, нарушен отступ, не указан номер документа. Структура в целом соблюдена.	Оформление выполнено с нарушениями: отсутствуют отдельные обязательные реквизиты — 2–3 реквизита, структура нарушена, например отсутствует один из обязательных разделов, либо оформление небрежное: нечитаемый	Оформление не соответствует требованиям: отсутствуют более трех обязательных реквизитов, структура не соблюдена, смешение разделов, отсутствие ключевых частей. Работа оформлена небрежно, что затрудняет ее понимание.

Критерий	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
	оформлены аккуратно и информативно.		текст, неправильная нумерация, неполные сведения об участниках процессуального действия.	
4. Аргументи-рованность и обоснованность выводов	Каждый вывод сформулирован четко, логически обоснован и подтвержден ссылкой на конкретную норму права или фактическое обстоятельство. Аргументация полная, последовательная, без противоречий. Выводы вытекают из анализа и не содержат сомнительных утверждений.	Выводы сформулированы верно, но обоснование неполное: есть ссылки на нормы, но не на все выдвинутые положения; либо аргументация есть, но избыточная или недостаточно сжатая. Отсутствует один из логических переходов.	Выводы сформулированы, но аргументация слабая: отсутствуют ссылки на отдельные нормы либо аргументы не соответствуют выводам. Есть логические ошибки, противоречия между выводами и обоснованием.	Выводы отсутствуют либо сформулированы без какой-либо аргументации. Обоснование не соответствует выводам или противоречит им.
5. Правильность использования юридической терминологии	Юридические термины использованы корректно, точно, в соответствии с законодательными определениями. Стиль изложения профессиональный, единообразный, без бытовых замен. Все термины применяются уместно и осмысленно. Корректно используются понятия: «следователь», «дознаватель», «подозреваемый», «обвиняемый», «потерпевший», «свидетель», «понятой», «сообщение о преступлении», «доследственная проверка», «следственное действие», «мера процессуального принуждения».	Юридические термины в основном используются правильно, но есть не более двух неточностей, например смешение близких понятий: «подозреваемый» и «обвиняемый», «следователь» и «дознаватель», «сообщение о преступлении» и «заявление», «очная ставка» и «допрос». В целом терминология адекватна.	Юридическая терминология используется с ошибками: 3–4 неточности, неправильное употребление терминов либо стиль изложения не всегда профессиональный, присутствуют бытовые выражения.	Юридическая терминология используется некорректно или отсутствует. Термины заменены бытовыми понятиями. Допущены грубые ошибки в определении правовых категорий.

– .

Образец аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан _____,
обучающемуся на ___ курсе по специальности среднего профессионального образования
_____
код и наименование специальности

прошедшему учебную практику по профессиональному модулю _____
_____,
указать код и наименование

в объеме ___ часов с _____ 20__ г. по_____ 20__ г.
в ФГБОУ ВО СтГАУ

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ практика	Оценка
	Выполнено в соответствии с требованиями	*хорошо*

Характеристика деятельности студента
во время учебной практики

В ходе учебной практики студент_____

1.Приобрел умения:

–
–

2. Приобрел первоначальный практический опыт:

–
–

3. Овладел элементами профессиональных компетенций:

ПК.01
ПК.0$_n$

4. Овладел элементами общих компетенций:

ОК.01
ОК.0$_n$

Итоговая оценка по практике_____ Дата _____20__г.

Руководитель практики от ИСПО _____ _____ ___
подпись ФИО должность