

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.02 Правовая защита бизнеса**

38.04.02 Менеджмент

Цифровой маркетинг и управление продажами

магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Правовая защита бизнеса» являются:

– формирование у будущих специалистов целостной системы знаний о формах и способах защиты прав предпринимателей и юридических лиц в различных сферах, об особенностях рассмотрения споров, вытекающих из осуществления экономической и предпринимательской деятельности судебными органами;

– приобретение теоретических знаний о юридических документах, современных стандартах их изготовления и методике редактирования;

– формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере правоприменительной и правозащитной деятельности, овладение практическими навыками по восстановлению прав и свобод физических и юридических лиц в случае их нарушения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий	<b>знает</b> нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности <b>умеет</b> находить и анализировать нормативные правовые акты в сфере предпринимательской деятельности <b>владеет навыками</b> навыками применения нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>знает</b> систему органов государственной власти, осуществляющих защиту прав и законных интересов предпринимателей и юридических лиц <b>умеет</b> квалифицированно толковать правовые акты, затрагивающие права и свободы предпринимателей и юридических лиц <b>владеет навыками</b> навыками ведения дискуссии, деловых переговоров

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая защита бизнеса» является дисциплиной факультативной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Правовая защита бизнеса» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Организация проектной деятельности

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" IT в профессиональной деятельности

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Цифровой маркетинг

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Количественный анализ данных (IT в профессиональной деятельности)

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Ознакомительная практика

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности (Организация проектной деятельности)

Ознакомительная практика  
Менеджмент  
IT в профессиональной деятельности  
Цифровой маркетинг  
Количественный анализ данных  
Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
Управление проектами  
Лидерство и управление командой  
Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов (Цифровой маркетинг)

Ознакомительная практика  
 Менеджмент  
 IT в профессиональной деятельности  
 Цифровой маркетинг  
 Количественный анализ данных  
 Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
 Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
 Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
 Управление проектами  
 Лидерство и управление командой  
 Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Управление проектами (Организация проектной деятельности)

Ознакомительная практика  
 Менеджмент  
 IT в профессиональной деятельности  
 Цифровой маркетинг  
 Количественный анализ данных  
 Анализ трендов маркетинговой и коммерческой деятельности  
 Разработка и реализация цифровых маркетинговых проектов  
 Междисциплинарный проект "Комплексная программа продвижения в online пространстве"  
 Управление проектами  
 Лидерство и управление командой  
 Междисциплинарный проект "Управление проектной траекторией: от целеполагания к результату"

Междисциплинарный проект "Оценка применения сервисов и ПО в процессе продвижения маркетинговых проектов" Развитие компетенции менеджера проекта

Освоение дисциплины «Правовая защита бизнеса» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Правовая защита бизнеса» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	10	10		52		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Правовой статус индивидуальных предпринимателей и юридических лиц									
1.1.	Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	3	4	2	2		10	Устный опрос, Доклад	УК-2.1	
1.2.	Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)	3	4	2	2		10		УК-2.1	
1.3.	Контрольная точка 1							КТ 1	Тест	
2.	2 раздел. Правовая защита прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц									
2.1.	Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	3	4	2	2		10	Устный опрос, Доклад	УК-2.1	
2.2.	Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	3	4	2	2		10	Устный опрос, Доклад		
2.3.	Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности	3	4	2	2		12	Устный опрос, Доклад	УК-2.1	
2.4.	Контрольная точка 2							КТ 2	Тест	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		72	10	10		52			
	Итого		72	10	10		52			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	Основы государственного управления и регулирования АПК. Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	2/-	
Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)	Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)	2/-	
Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	2/-	
Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	2/-	
Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности	Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности	2/-	
Итого		10	

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	Основы государственного управления и регулирования АПК. Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	Пр	2/-/-
Создание и прекращение	Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и	Пр	2/-/-

деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)	юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)		
Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	Пр	2/-/-
Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Пр	2/-/-
Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности	Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основы государственного управления и регулирования АПК. Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	10
Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)	10
Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	10

Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	10
Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности	12

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовая защита бизнеса» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правовая защита бизнеса».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовая защита бизнеса».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности. Основы государственного управления и регулирования АПК. Предпринимательская деятельность в России. Субъекты предпринимательской деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС). Создание и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы использования федеральных государственных информационных систем (ФГИС)	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы защиты прав предпринимателей и юридических лиц	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Защита права собственности и имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности. Защита права собственности и	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	

имущественных прав субъектов предпринимательской деятельности			
---	--	--	--

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовая защита бизнеса»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	
--	--	--

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовая защита бизнеса» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовая защита бизнеса» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
0 семестр			
КТ 1	Тест		15
КТ 2	Тест		15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
0 семестр			

КТ 1	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов
КТ 2	Тест	15	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Правовая защита бизнеса» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовая защита бизнеса»**

Вопросы к зачету

1. Понятие и содержание права на защиту.
2. Объекты защиты прав предпринимателей.
3. Формы и пути защиты прав предпринимателей.
4. Материально-правовые способы защиты прав предпринимателей.
5. Процессуальные способы защиты прав предпринимателей.
6. Самозащита прав предпринимателей.
7. Предоставление защиты прав предпринимателей путем прокурорского надзора.
8. Нотариальный порядок защиты прав и интересов предпринимателей.
9. Административный порядок защиты прав предпринимателей.
10. Жалоба. Порядок составления и подачи.
11. Виды государственного контроля (надзора).
12. Проверка – основная форма проведения контроля. Виды проверок.
13. Претензионный порядок регулирования разногласий по защите прав предпринимателей.
14. Защита прав предпринимателей в третейских судах.
15. Третейское разбирательство.
16. Третейское соглашение. Исполнительный лист на принудительное исполнение решений третейского суда.
17. Защита прав предпринимателей в Конституционном судопроизводстве.
18. Защита прав и интересов предпринимателей в судах общей юрисдикции.
19. Защита прав предпринимателей в арбитражных судах.

20. Исковое заявление. Порядок составления, подачи, приложения.
21. Уполномоченный по защите прав предпринимателей.
22. Споры с налоговыми органами.
23. Оспаривание субъектами предпринимательской деятельности нормативных актов.
24. Особенности судебной защиты прав предпринимателей по спорам, вытекающим из отношений с государственными органами власти и управления.
25. Роль правоохранительных органов в защите прав предпринимателей.

Задание для выполнения

1. Проанализируйте и опишите нормативные основы деятельности юридического отдела (службы, юриста и пр.) в организации. Раскройте преимущества наличия юридического отдела в организации для ведения бизнеса.
2. Проанализируйте количественный состав работников юридического отдела. Представьте данные, касающиеся образования работников, юридического опыта, гендерного состава.
3. Изучите основные направления деятельности юридического отдела организации. Представьте количественные данные по основным блокам работы. Выявите преобладающие направления работы и опишите их.
4. Опишите преимущества и недостатки организации и функционирования юридического отдела организации. Составьте план дальнейшего улучшения работы юридического отдела организации.

Контрольные вопросы и практические задания

1. На какие этапы условно можно разделить процедуру регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица?
2. Какие документы необходимо предоставить уполномоченному органу для регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица?
3. Какие существуют способы подачи документов для регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица?
4. Какие действия нужно совершить при регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя?
5. Какие действия необходимо совершить в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?
6. Какие документы необходимы для регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?
7. Какие существуют способы подачи документов для регистрации прекращения деятельности в качестве юридического лица?
8. Какие существуют способы образования юридических лиц?
9. На какие этапы условно можно разделить процесс образования юридического лица?
10. Какие документы необходимы для регистрации общества с ограниченной ответственностью?
11. Каким образом можно подать и получить документы при регистрации общества с ограниченной ответственностью?
12. Какие существуют основания для прекращения деятельности юридического лица?
13. Какие существуют основания для ликвидации юридического лица?
14. Какова процедура ликвидации юридического лица?

Задание 1. В отношении индивидуального предпринимателя Григорьева В. А. имеется решение арбитражного суда о взыскании в пользу территориального органа Пенсионного фонда РФ сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. На момент возбуждения судебным приставом-исполнителем исполнительного производства индивидуальный предприниматель Григорьев В. А. снят с учета в налоговых органах и органах Пенсионного фонда РФ. Может ли индивидуальный предприниматель Григорьев В. А. в связи с прекращением предпринимательской деятельности обратиться в арбитражный суд с заявлением о прекращении в отношении него исполнительного производства?

Можно ли отсрочить исполнение решения суда в связи с прекращением

предпринимательской деятельности?

Задание 2. Индивидуальный предприниматель Сидоров А. В. заключил договор с Петровым М. Н. на покупку у последнего мяса свинины под реализацию и обязался оплатить данный товар в течение трех месяцев. Через два месяца после заключения договора купли-продажи у Сидорова А. В. закончилась регистрация в качестве индивидуального предпринимателя. Свой долг по договору купли-продажи он не погасил. Гражданин Петров М. Н. обратился с иском в арбитражный суд.

Составьте процессуальный документ для обращения за судебной защитой.

Какое решение должен вынести суд? Может ли суд отказать в иске по мотивам того, что Сидоров не является индивидуальным предпринимателем?

Задание 3. Бывшему члену сельскохозяйственного кооператива «Вишневый сад» Иванову И. И. за счет земельной доли был выделен участок в размере 7 га для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. Регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства была произведена администрацией Первомайского района г. Пенза путем внесения записи в хозяйственную книгу. Глава местного самоуправления выдал Иванову справку о том, что он является главой крестьянского (фермерского) хозяйства. На основании данной справки Иванов И. И. обратился в местное отделение Сбербанка РФ для открытия расчетного счета своего хозяйства. Можно ли в данном случае признать Иванова индивидуальным предпринимателем? Задание 4. Сельскохозяйственный производственный кооператив «Фруктовый сад» подал документы для регистрации в качестве юридического лица. Спустя месяц после регистрации выяснилось, что в документах содержатся недостоверные сведения. На основании этого регистрирующий орган обратился в суд с иском о признании недействительными учредительных документов производственного кооператива «Фруктовый сад».

Какое решение должен принять арбитражный суд? Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Задание 5. Индивидуальный предприниматель Петров О. Н. получил лицензию на осуществление грузоперевозок на собственном грузовом автомобиле. Для осуществления перевозок он нанял своего знакомого Иванова, оформил на него нотариально удостоверенную доверенность на управление автомобилем и передал свою лицензионную карточку. С указанными документами Иванов перевозил грузы и был остановлен инспектором ГИБДД. Инспектор ГИБДД заявил, что его действия незаконны и к нему будут применены административные меры. Правомерны ли действия инспектора ГИБДД? Задание 6. Коммерческая организация получила лицензию на пошив изделий из кожи и меха. Впоследствии коммерческая организация по решению её участников была реорганизована в форме разделения. В результате реорганизации образовалось два юридических лица (коммерческие организации). Каждая из них, считая лицензию действительной, продолжила осуществлять указанный вид деятельности, за получением новых лицензий данные организации не обращались.

Правомерны ли действия коммерческих организаций?

Задание 7. Соискателю лицензии была выдана лицензия на изготовление корпусной мебели по индивидуальным проектам. Соискатель просил выдать лицензию сроком на пять лет. Срок действия лицензии лицензионным органом был определен один год.

Оцените действия лицензионного органа.

Задание 8. В июле 2020 г. районная инспекция МЧС предъявила в арбитражный суд по месту нахождения ООО «Ирис» иск о его ликвидации по причине ведения ООО «Ирис» строительной деятельности без лицензии на основании ст. 160, 173 ГК РФ. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что на момент заключения договора строительного подряда, в котором ООО «Ирис» выступало подрядчиком, выдача строительных лицензий была прекращена в связи с введением в действие законодательства о саморегулируемых организациях, поэтому лицензии не требовалось, однако саморегулируемые организации в строительном секторе еще не созданы, поэтому ООО «Ирис» не исполнило требований законодательства не по своей вине. Кроме этого, отсутствие лицензии не относится к основаниям ликвидации хозяйственных обществ.

Подлежало ли общество ликвидации?

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Губин Е. П., Лахно П. Г. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 992 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1058081>

Л1.2 Демичев А. А., Карпычев Предпринимательское право [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 478 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=381923>

Л1.3 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Предпринимательское право:учеб. пособие. - Ставрополь, 2022. - 666 КБ

### дополнительная

Л2.1 Хохлов В. А., Бевзенко Российское предпринимательское право [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2017. - 337 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=702264>

Л2.2 Иванова Е. В. Предпринимательское право:учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2014. - 269 с.

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. А. Тунина, Е. В. Хохлова, В. П. Потудинский ; Ставропольский ГАУ Учебное пособие по дисциплине "Предпринимательское право":. - Ставрополь, 2019. - 416 КБ

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс	<a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Введение

Общество предъявляет к современному специалисту достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у студентов определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении рефератов, контрольных и курсовых работ, различных иных видов заданий.

Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностей мышления и восприятия информации.

Целью освоения предлагаемой дисциплины является формирование у студентов компетенций, предусмотренных соответствующим учебным планом.

### Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать

составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целе-сообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченно-му плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они про-изошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоя-тельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответ-ствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, поз-воляет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навы-ками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании не-скольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), ра-бота на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных по-ложений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые во-просы курса.

#### Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, дока-зательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента тре-буется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помо-гая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предпо-лагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лекто-ром, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные препода-вателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отме-чая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать

это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и сим-волов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учеб-ник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая се-рьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоре-тическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции яв-ляются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обу-чаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционно-го занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, вы-делять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вы-зывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

#### Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой ак-тивности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому во-просу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информа-цию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует опреде-ленный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознаком-ления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной те-мы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литерату-ры, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно отве-тить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за ли-мита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными посо-биями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интер-нета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, поз-воляет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебно-го процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования,

тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют вос-становить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текст-выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию спо-собности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специали-зированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литера-туры диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосве-щенными современные проблемы, а также не находят отражение новые докумен-ты, собы-тия, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература ре-комендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресур-сов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com/>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит инте-ресные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными дан-ными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу моногра-фий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопро-сы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками от-мечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изуче-ние некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание студента на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Та-кое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) вы-водов. Особое

внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать и объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой

логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- текущая аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки).

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся. Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и текущая аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к аттестации первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

При сдаче экзамена или зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на аттестации, и сумма баллов переводится в оценку.

#### Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Для оценивания знаний, умений, навыков по осваиваемым компетенциям в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы.

Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях. При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

По окончании изучения каждого раздела (группы тем) проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (доклады, рефераты, тезисы выступления на научной конференции, научные статьи и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ

Виды работ студентов      Возможное количество баллов за семестр

Посещаемость лекций      0 - 20

Посещаемость практических занятий      0 - 20

Контрольные точки      0 - 30

Подготовка дополнительной информации      0 - 30

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 55 баллов. Студентам, набравшим более 65 баллов, экзамен или зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, а студенты, набравшие от 55 до 64 баллов, сдают их по вопросам, предусмотренным рабочей программой дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. OPERA - Система управления отелем

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Э-173а	специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-173а	специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правовая защита бизнеса» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КЭТиРЭ, кюн Лабовская Юлия Владимировна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. КЭТиРЭ, кэн Довготько Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Правовая защита бизнеса» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 25 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правовая защита бизнеса» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП \_\_\_\_\_