

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 Экономика
магистерская программа
«Экономика и управление в агробизнесе»

(очная и заочная формы обучения)

Ставрополь, 2025

УДК 336(076)
ББК 65.261я73
М 545

Авторский коллектив:

Гулько Ю.А. – к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга
Вайцеховская С.С. – к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга

Рецензенты:

доктор экон. наук, профессор кафедры экономической теории и правового
регулирувания экономики

ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

О.Н. Кусакина

доктор экон. наук, профессор кафедры менеджмента и устойчивого развития
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

А.Н. Байдаков

Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и управление в агробизнесе» / Ю.А. Гулько, С.С. Вайцеховская. Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2025. 39 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Определяют цели и задачи преддипломной практики, обязанности обучающихся и руководителей практики. Раскрывается состав и содержание основных этапов практики с учетом сформированности компетенций по результатам ее прохождения. Включены образцы необходимой документации для выполнения отчета по итогам прохождения преддипломной практики и ведения дневника. Представлены основные требования к оформлению отчета по преддипломной практике, а также порядок проведения процедуры защиты отчета на основе балльно-рейтинговой системы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Экономика и управление в агробизнесе» (очной и заочной форм обучения).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
1.1 Цель и задачи прохождения преддипломной практики	5
1.2 Общие требования к организации преддипломной практики	6
1.3 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	8
2. Структура преддипломной практики и оценка сформированности компетенций	10
2.1 Этапы преддипломной практики и их содержание	10
2.2 Сформированность компетенций в процессе прохождения преддипломной практики	12
3. Оформление и защита отчета о преддипломной практике	16
3.1 Структуру и содержание разделов отчета о преддипломной практике	16
3.2 Требования к оформлению отчета по преддипломной практике	18
4. Типовые контрольные задания и процедура оценивания результатов прохождения преддипломной практики	22
4.1 Примерные варианты индивидуальных контрольных заданий при прохождении преддипломной практики	22
4.2 Оценивание знаний, умений и навыков в ходе прохождения преддипломной практики	22
5. Рекомендуемая литература	25
Приложения	28

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения по направлению 38.04.01 Экономика: квалификация (степень) «магистр». Она организуется после изучения всего теоретического курса и сдачи обучающимися всех зачетов, экзаменов, курсовых работ, предусмотренных действующим учебным планом. Преддипломная практика направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования.

Преддипломная практика входит в раздел «Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа «Экономика и управление в агробизнесе» и относится к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также является научно-исследовательской работой.

Данный тип практики ориентирован на проведение эмпирической части научного исследования и выполнения индивидуального задания в рамках избранного направления научно-исследовательской работы.

Знания и практические навыки, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, необходимы для завершения работы над магистерской диссертацией и формирования основ для продолжения научных исследований обучающегося в целях подготовки кадров высшей квалификации.

Преддипломная практика представляет собой активную практику, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследования, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Цель данных методических рекомендаций – дать магистранту наглядное представление обо всех этапах прохождения преддипломной практики и ее содержании.

В методических указаниях приводятся общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета о преддипломной практике, а также правила проведения процедуры защиты и оценки отчета на основе компетентностного подхода и балльно-рейтинговой системы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи прохождения преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, формированию умений и навыков ставить научно-исследовательские и производственные задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы.

Цель практики является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки информации научного и прикладного характера, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в производственной деятельности, разработки оригинальных научно-методических идей практических предложений для подготовки магистерской диссертации. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н, регистрационный номер 1437, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный № 63289).

Основной задачей преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Задачи практики:

- формирование у будущего специалиста практических умений и навыков в области экономического и правового обеспечения бизнеса;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам согласно рабочему плану;
- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования на основе полученного индивидуального задания;
- выполнение экспериментальной научно-исследовательской работы, сбор, анализа и обобщения актуального научного материала для подготовки магистерской диссертации;
- получение умений самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению поставленных в выпускной квалификационной работе задач;

- формирование умений самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов и оформления презентации в электронном виде;
- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;
- подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта как основы для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Итак, преддипломная практика предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной и производственной деятельности.

1.2 Общие требования к организации преддипломной практики

Организация производственной практики осуществляется кафедрой агроэкономики и маркетинга совместно с директором института экономики, финансов и регулирования в АПК. Общий порядок организации преддипломной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Данный тип практики ориентирован на проведение эмпирической части научного исследования в рамках темы магистерского диссертации.

Преддипломная практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика проводится как стационарная или выездная, в форме работы в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень мест прохождения практики для магистрантов устанавливается на основе типовых договоров с базовыми организациями различных отраслей и форм собственности.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства.

Объект преддипломной практики должен соответствовать объекту, на основании которого пишется магистерская диссертация.

Организация производственной практики осуществляется кафедрой агроэкономики и маркетинга. С этой целью кафедрой ведется работа по заключению договоров на практику с профильными организациями, формируется, разрабатывается и утверждается программа практики, а также назначаются руководители практики.

Для руководства преддипломной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, отвечающей за организацию практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от университета выполняют следующие функции:

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистранта на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой, наблюдает и контролирует прохождение практики;
- изучает аналитические материалы, дает отзыв о прохождении обучающимся практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов преддипломной практики;
- составляет письменный отзыв научным руководителем по результатам прохождения преддипломной практики.

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации или учреждения.

В задачи руководителей практики от организации или учреждения входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи в сборе информации;
- контроль хода выполнения программы практики, проверка дневника и аналитических материалов магистранта;
- составление отзыва – характеристики о прохождении магистрантом практики.

В процессе организации преддипломной практики научными руководителями применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами,

что позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

3. Компьютерные базы данных и программные продукты, используемые для сбора, систематизации экономической, правовой и финансовой информации, а также ее обработки.

1.3 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой преддипломной практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Магистранту следует использовать преддипломную практику для проведения научного исследования, сбора практического материала для написания и оформления эмпирической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию преддипломной практики, письменное заявление о выборе места для прохождения практики (**Приложение 1**).

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от университета и от профильной организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в магистерской программе;

- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика;

- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;

- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от университета, так и от профильной организации;

- участвовать в конференциях и совещаниях;

- при составлении отчета по практике пользоваться научной и учебной литературой, в том числе иностранной (базы Scopus, Web of Science), имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;

- предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий;

- выступить с научным докладом на процедуре защиты отчета о

преддипломной практике магистрантов.

Обучающийся представляет руководителю от кафедры подготовленный и полностью оформленный отчет по практике не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики. В этом случае обучающийся пишет заявление о прохождении практики по месту работы и прилагает справку с места работы, подтверждающую, что его профессиональная деятельность соответствует содержанию практики. При этом заключение договора на практику не требуется.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении практики. В этом случае магистрант направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Этапы преддипломной практики их содержание

При проведении преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика и управление в агробизнесе») учитываются научно-исследовательские интересы магистранта, тема магистерской диссертации и планы трудоустройства магистранта.

К основным этапам преддипломной практики относятся следующие.

Подготовительный этап

1. Проводится установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров, включающее инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам. Определяются цели, место и порядок прохождения практики.

2. Проводится методологический научный семинар, на котором обучающийся знакомится с общими подходами к выполнению научного исследования по соответствующей тематике. Проводится предварительный этап исследования, определение круга научных проблем для исследования, обоснование актуальности темы магистерской диссертации и разработка общего плана исследования

3. Магистранту выдается рабочий график (план) проведения преддипломной практики (**Приложение 2**), а также методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по практике.

4. Разрабатывается индивидуальное задание на преддипломную практику (**Приложение 3**). Руководитель практики от кафедры (научный руководитель выпускной квалификационной работы) выдает индивидуальное задание, заключающееся в сборе информации и документационного материала для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике. Количество и содержание задач устанавливается руководителем практики.

5. Выполнение поручений руководителя практики и ведение записи в дневнике преддипломной практики.

Проектный этап (работа по написанию теоретической части исследования, сбор, обработка и анализ информации по теме магистерской диссертации, разработка предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования)

1. Осуществляется сбор, обработка, систематизация и предварительный анализ экономической и нормативно-правовой информации по теме исследования. Определяются необходимые методы экономического анализа (группировки показателей, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный и корреляционный анализ т.д.) для обработки информации, оценки и интерпретации полученных данных с учетом выбранного объекта исследования.

2. Осуществляется организационно-правовая характеристика организации, раскрываются основные положения Устава организации; приводится краткая история возникновения предприятия (организации); его миссия и цели; раскрывается управленческая и организационно-правовая структура; характеризуются виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); раскрывается географическая структура реализации товаров.

3. Выполняется экономическая характеристика деятельности предприятия (организации), определяется его специализации; исследуются динамика и структура товарной продукции, производительности труда, состояние и использование основных производственных фондов; приводится характеристика размеров производства; осуществляется анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности. Осуществляется разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта исследования. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия (организации), основных тенденциях и возможных причинах положительной или отрицательной динамики тех или иных показателей. Осуществляется характеристика выявленных проблем, связанных с функционированием объекта исследования, проводится окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и обоснованных рекомендаций, направленных на развитие объекта исследования.

4. Выполняется индивидуальное задание (**в зависимости от темы магистерской диссертации**), включающее элементы научного исследования, разработку конкретных вопросов, актуальных как для одного из пунктов будущего исследования, так и для всей работы в целом. Материалы, собранные по индивидуальному заданию, используются для написания магистерской диссертации, но могут быть так же использованы в дальнейшем для подготовки научных статей, докладов, рефератов и других видов научно-исследовательской деятельности.

5. Выполняется написание отдельных разделов исследования, окончательная обработка собранных материалов, оформление накопленных теоретических и аналитических материалов. Формулируются выводы, рекомендации по теме исследования.

6. Выполнение поручений руководителя практики, работа в коллективе.

7. Ведение записи в дневнике преддипломной практики.

Отчетный этап

1. Оформление дневника о преддипломной практике.

2. Оформление отчета о преддипломной практике и его защита.

3. Выполнение поручений руководителя практики и работа в коллективе.

Аттестация магистрантов по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзывов руководителей практики от университета и организации – объекта исследования комиссией, включающей

научного руководителя магистерской программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики от университета по направлению подготовки. Формой заключительного контроля по преддипломной практике является зачет с оценкой.

2.2 Сформированность компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности:

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
	ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
	ОПК-1.3. Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
ПК-1. Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития предприятий агробизнеса	ПК-1.3 Разрабатывает эконометрические и финансово-экономические модели деятельности предприятий агробизнеса, оценивает и интерпретирует полученные результаты
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами предприятий агробизнеса	ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития предприятий агробизнеса
	ПК-2.3 Владеет методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства экономическими службами и подразделениями предприятия агробизнеса
ПК-3. Способен анализировать спрос на продукцию и услуги, состояние отраслевых рынков и конкурентной среды, прогнозировать развитие рыночной ситуации и оценивать перспективы деятельности предприятий агробизнеса на целевых рынках	ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии отдельных отраслевых рынков, мониторинга конкурентной среды в соответствии с отраслевой направленностью агробизнеса
	ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках в соответствии с отраслевой направленностью агробизнеса

Сформированность компетенций в результате прохождения преддипломной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Сформированность компетенций по этапам прохождения преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Описание содержания этапов	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Определение методики проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение индивидуального задания на преддипломную практику. Организационные вопросы, включающие инструктаж по технике безопасности.	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2
2	Проектный (работа по написанию теоретической части исследования, сбор, обработка и анализ информации по теме магистерской диссертации, разработка предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования)	Обзор литературы по теме исследования, описание состояния разработанности научной проблемы, изучение существующих подходов, определение возможных элементов новизны и т.д. Систематизация ранее собранных в процессе производственной практики материалов, дополнение собранной информационной базы. Использование необходимых методов экономического анализа (группировки показателей, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный и корреляционный анализ т.д.) для обработки информации, оценка и интерпретация полученных данных. Характеристика выявленных	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

№ п/п	Этапы практики	Описание содержания этапов	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
		проблем, связанных с функционированием объекта исследования, обоснование предложений по совершенствованию его деятельности		
3	Отчетный	Обработка собранных материалов, оформление накопленных материалов в виде отдельных разделов магистерской диссертации. Оформление отчета о преддипломной практике и его защита	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Структуру и содержание разделов отчета о преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике оформляется согласно *ГОСТ 7.32 - 2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»*. При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

В отчете о преддипломной практике должны быть представлены:

1. Титульный лист отчета о преддипломной практике (**Приложение 4**).
2. Рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 2**)
3. Индивидуальное задание на практику (**Приложение 3**)
4. Дневник прохождения преддипломной практики (**Приложение 5**).
5. Отзыв руководителя практики от университета (**Приложение 6**)
6. Отзыв руководителя практики от организации (**Приложение 7**).

Содержательная часть отчета о преддипломной практике должна иметь следующую структуру.

Введение.

Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база. **Объем введения 2-3 страницы.**

Основная часть.

Организационно-правовую и экономическую характеристику особенностей и результатов деятельности организации – объекта исследования; характеристику результатов проведенного исследования, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др. Название и содержание третьей главы отчета (индивидуальное задание) зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется научным руководителем. **Объем основной части 35-40 страниц.**

Заключение.

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую значимость; рекомендации по преодолению проблем, выявленных в деятельности организации. **Объем заключения 3-4 страницы.**

Список литературы.

Список использованных источников должен содержать нормативные правовые акты, монографии, научные издания, авторефераты диссертаций, учебники, учебные пособия, статьи из профессиональных периодических изданий по тематике разделов отчета, в том числе из иностранных баз данных: Scopus, Web of Science. Список должен содержать не менее 30 источников и быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила».

Приложения.

Приложения к отчету должны содержать копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 3 года. В состав приложений

рекомендуется включать копии внутренней управленческой отчетности, первичной учетной документации, образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также формы документов, разработанных магистрантом и рекомендуемых к внедрению экономическими службами организации.

Общий объем отчета о прохождении преддипломной практики составляет не менее 40 страниц машинописного текста.

Пример структуры отчета при прохождении магистрантом преддипломной практики в коммерческих организациях приведен ниже.

Введение

1 Организационно-правовая характеристика организации

В данном разделе отчета должны быть раскрыты следующие вопросы: основные положения Устава организации; краткая история возникновения, развития и время основания; миссия и цели организации, управленческая и организационно-правовая структура; характеристика функций экономических служб; виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ); географическая структура реализации товаров (услуг). Характеристика может состоять из анализа и описания не только основного производства, а и его филиалов подсистем и других подразделений, имеющих к нему отношение. Особенно это касается современных крупных предприятий. Это многочисленные отделы, занимающиеся управлением, аналитической работой, сбором информации, распределением финансов и материалов, производственной деятельностью и другими видами.

2 Характеристика основных экономических и финансовых показателей деятельности организации

*В данном разделе требуется провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов; характеристику размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Экономическая характеристика предприятия содержит главные показатели работы, финансовые результаты. При этом необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей организации. Обучающийся должен изучить соответствующие отечественные и зарубежные источники информации необходимые для определения положения организации в отрасли (сфере деятельности). **Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об***

экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

3. Индивидуальное задание. Название и содержание третьей главы отчета по преддипломной практике зависит от выбранной темы магистерской диссертации и согласуется научным руководителем.

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

3.2 Требования к оформлению отчета по преддипломной практике

Текст отчета набирается на компьютере с полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14. Размер абзацного отступа – 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см., правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – 1 интервал. Заголовки разделов и подразделов отчета располагаются по центру страницы, печатаются строчными буквами полужирным шрифтом, без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Нумерация страниц начинается с титульного листа, проставляется с третьей страницы вверху страницы справа.

Цифровой материал, помещаемый в отчете, следует оформлять в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложении к документу. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива. Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). Обычно применяется сквозная нумерация для всего отчета. Каждая таблица должна иметь заголовок. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка целесообразно делать интервал 6 пт. Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали. Сокращения слов допускаются только общепринятые. Обозначение единиц допускается применять только после числового значения величины и в заголовках граф, наименованиях строк таблиц, а также в пояснениях обозначений величины к формулам. Применение сокращенных обозначений вместо полных наименований единиц в тексте (без числового значения величин) не допускается. Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «‰», перед которым пробел не ставится).

Допустимые сокращения единиц измерения приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные размерности системы физических единиц

Величина	Единица	
	наименование	сокращенное обозначение
Длина	километр, метр, сантиметр, миллиметр	км, м, см, мм
Время	час, минута, секунда	ч, мин, с
Масса	килограмм, тонна, грамм	кг, т, г
Мощность	лошадиная сила, киловатт	л.с., кВт
Площадь	квадратный метр	м ²
Объем, вместимость	кубический метр	м ³
Объемный расход	кубический метр в секунду	м ³ /с
Скорость движения	метр в секунду, километр в час	м/с, км/ч
Затраты труда	человеко-час	ч
Грузооборот (показатель объема транспортных услуг)	тонно-километр	т-км

Межстрочный интервал в таблицах может быть одинарным. При больших размерах таблиц к их содержимому допускается использовать кегль 12. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Word позволяет при необходимости автоматически повторять шапку таблицы (Таблица → Заголовки). При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Подписи в таблицах делаются без сокращений. Допускаются лишь общепринятые сокращения. Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Число знаков после запятой в каждой графе по строкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире. Если заголовки боковой части занимают 2 и более строк, то цифры в графах равняются по нижней строке заголовка. После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц отчета. Слово «итого» относится к частным, промежуточным итогам, а «все» – к общим, суммирующим. После таблицы целесообразно оставить пустую строку (пробел). Пример оформления таблицы приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и динамика использования основных средств

Основные средства	2022		2023		2024		2024 в % к 2022
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания, сооружения	91698	27,9	91698	25,1	96128	23,3	104,8
Машины и оборудование	111635	34,0	139905	38,3	184931	44,9	165,7
Транспортные средства	23874	7,3	30828	8,4	30828	7,5	129,1
...	...	...	...	...	...	...	...
Итого	328611	100,0	365693	100,0	412201	100,0	125,4

Важно! Условные обозначения денежных единиц \$, €, £, ¥, Р и др., в отчете по производственной практике должны быть заменены на долл., евро, фунт, йену, руб. и др. соответственно.

Для большей наглядности предоставляемого материала рекомендуется часть цифровой информации иллюстрировать рисунками. Надписи следует размещать под рисунками по центру с интервалами до и после них 12 пт. Пример оформления рисунков приведен на рис.1.

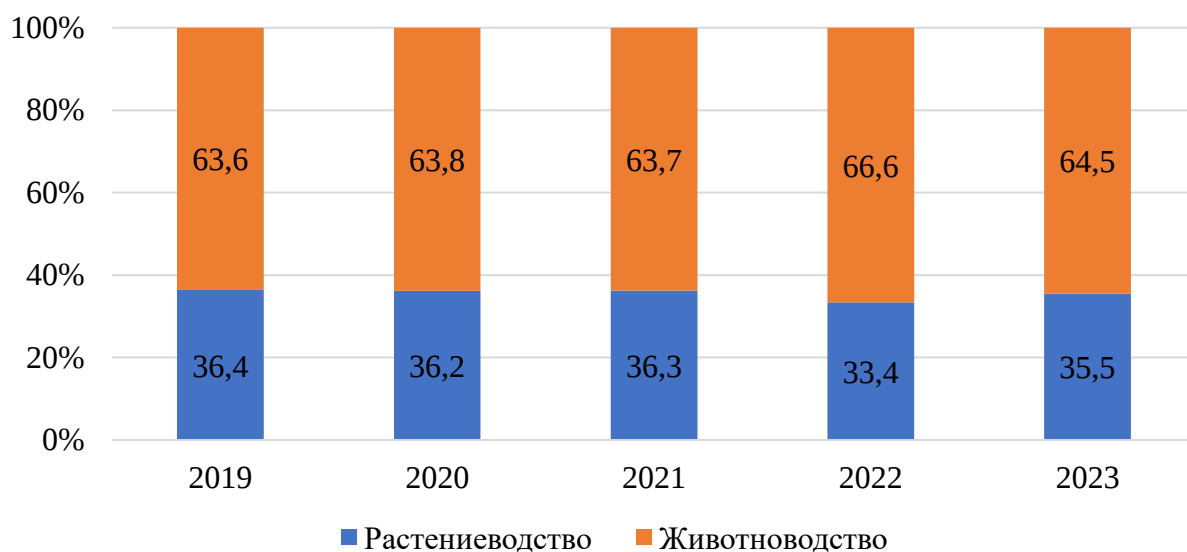


Рисунок 1 – Структура производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах населения Ставропольского края, %

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка). Нумерация рисунков целесообразна сквозная по всему отчету.

Оформление формул и уравнений должно соответствовать ГОСТ 7.32-2001. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено

после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х». Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле. Все формулы нумеруются. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (1):

$$\text{ЧП} = \text{ВП} - \text{МЗ} - \text{А}, \quad (1)$$

где ЧП – плановый объем чистой продукции;

ВП – стоимость валовой продукции;

МЗ – прямые материальные затраты, включаемые в себестоимость продукции;

А – амортизационные отчисления.

Список использованных источников включает в себя все использованные источники в процессе написания отчета, в том числе материалы методического, нормативного и справочного характера. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и по степени их юридической силы. Сведения о книгах (монографии, учебника, справочника и т.д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц. Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, название издания (журнала), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения должны содержать оригиналы (ксерокопии) первичных документов, положений о структурных подразделениях и должностных обязанностях, договоров, контрактов, аналитических расчетов и форм финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, используемых студентом при написании отчета. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху с правой стороны страницы слова «Приложение» и обозначается заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Х, Ч, Ь, Ы, Ъ, ниже располагается содержательный заголовок. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам преддипломной практики:

1. Чем определяется актуальность выбранной темы исследования?
2. Какие цели и задачи ставились и были выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
3. Какие ученые и специалисты внесли основной вклад в разработку данной темы?
4. В чем заключается основные теоретические положения, на которые вы опирались в процессе исследования?
5. Какие основные результаты получены в процессе анализа функционирования объекта исследования?
6. В чем состоят основные проблемы изучаемой отрасли?
7. Какие тенденции последних лет выявлены в функционировании рассматриваемого рынка?
8. Какие ключевые проблемы функционирования объекта исследования выявлены?
9. Какие методы сбора информации были задействованы?
10. Какие методы и инструменты экономического анализа вы использовали в своей работе?
11. Какие предложения можно сформулировать для улучшения ситуации, совершенствования процесса?
12. Какие элементы следует доработать, чтобы завершить конструктивную часть исследования?
13. Какие еще направления можно было бы рассмотреть по теме вашего исследования?
14. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
15. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
16. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
17. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
18. Какие результаты научного исследования можно применить для других предприятий или других отраслей?

4.2 Оценивание знаний, умений и навыков в ходе прохождения преддипломной практики

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете и

выставлением зачета с оценкой. Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие критерии: количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой и индивидуальным планом видов деятельности; научная ценность доклада по теме исследования, успешность защиты отчета по практике на кафедре; качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку. В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения преддипломной практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков магистрантов по практике и складывается из следующих компонентов:

Таблица 3 – Распределение баллов в соответствии с оценочными средствами преддипломной практики

Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1. Посещения практики	20
2. Ведение дневника (текущий контроль)	10
3. Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	40
4. Защита отчета (промежуточная аттестация)	30
Итого	100

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчета, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

– «Отлично» – от 89 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном университетом порядке.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. Москва: ИНФРА-М, 2023. 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/8240. ISBN 978-5-16-009995-8. Текст: электронный. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893649>
2. Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Учебник ВО – Бакалавриат / МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского; МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского; Государственный университет управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. Москва: Вузовский учебник, 2021. 296 с. URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368981>.
3. Губина О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Орловский государственный университет экономики и торговли. Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2020. 192 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1060843>.
4. Донцова О.И. Инновационная экономика: Учебник; ВО – Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. 217 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003106>.
5. Елисеев А.С. Основы научных исследований: учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Тамбовский государственный технический университет. Москва: Издательство «ФОРУМ», 2018. 271 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=924694>.
6. Жильцова О.Н. Стратегический маркетинг для магистров: учебник; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Вузовский учебник, 2019. 316 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1016616>.
7. Игнатова Е.А. Эконометрика (продвинутый уровень): учебное пособие; ВО – Магистратура / Игнатова Е.А. Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. 100 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/170499>.
8. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие; ВО – Магистратура / Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет). Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. 238 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1088366>.
9. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 384 с. URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1063380>.

10. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований: учебник; ВО – Бакалавриат. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. 264 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1085368>.

11. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник; ВО – Бакалавриат / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. 368 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007640>.

12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: Учебное пособие; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К.А. Тимирязева. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. 208 с. URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1093533>.

13. Экономика: Бизнес-курс МВА: Учебник ВО – Бакалавриат, Магистратура. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. 498 с. URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1091866>

14. Горфинкель В.Я. Экономика инноваций: учебник; ВО – Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. Москва: Вузовский учебник, 2019. 336 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002079>.

б) дополнительная литература:

1. Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие; ВО – Бакалавриат. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. 216 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415587>.

2. Кравцова Е.Д. Логика и методология научных исследований: учеб. пособие; ВО – Магистратура. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. 168 с. URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=507377>.

3. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов по специальности 080502 «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)» /А.Д. Шеремет. Москва: ИНФРА-М, 2008. 367 с.

Периодические издания:

1. АПК: экономика, управление (периодическое издание)
2. Вопросы экономики (периодическое издание)
3. Российский экономический журнал (периодическое издание).
4. Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО
5. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)
6. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий (периодическое издание)
7. Мировая экономика и международные отношения (периодическое издание).
8. Экономика и предпринимательство (периодическое издание)

9. Экономист (периодическое издание)
10. Экономика, труд, управление в сельском хозяйстве (периодическое издание).
11. Международная реферативная база данных SCOPUS.
<http://www.scopus.com/>
12. Международная реферативная база данных WebofScience.
<http://wokinfo.com/russian/>
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. www.economy.gov.ru/mines/main – Министерство экономического развития РФ.
2. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.
3. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
4. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi – Центральная база статистических данных.
5. www.ivt.ru – Сайт института прямых инвестиций.
6. www.cmmarket.ru – Обзоры мировых товарных рынков.
7. www.bloomberg.com/europe – Информационно-аналитическое агентство BloombergNews.
8. www.olma.ru – Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
9. www.economist.com/countries – Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
10. www.hse.ru/primarydata/ – Статистические сборники Высшей Школы Экономики.
11. <http://window.edu.ru/resource/028/50028> – Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
12. economicus.ru – Проект института «Экономическая школа».
13. www.vopresco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».
16. <http://government.ru> – Правительство РФ
17. www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
18. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
19. www.creativeconomy.ru – Креативная экономика
20. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского
государственного аграрного университета,
Ситникову В.Н.
студента (ки) ____ курса _____ группы
направления подготовки
38.04.01 Экономика,
магистерская программа
Экономика и управление в агробизнесе
очной / заочной формы обучения
Института экономики, финансов и управления в АПК

(ФИО студента полностью)

Заявление

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. _____

(указывается полное наименование организации и место ее нахождения)

руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель
от университета _____
подпись

ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись

ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Студента (ки) _____

Направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика и управление в агробизнесе»)

Институт экономики, финансов и регулирования в АПК

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная (заочная)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации и место ее нахождения)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Рекомендуемый срок выполнения
1	Изучение правил внутреннего трудового распорядка и прохождения вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности на предприятии	
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организационно-правовой формы предприятия	
3	Характеристика сферы бизнеса предприятия	
4	Изучение организационно-управленческой структуры предприятия.	
5	Сбор и анализ данных о размерах предприятия и его специализации, структуре производимой и реализуемой продукции	
6	Анализ данных о составе и структуре основных и оборотных средств, трудовых ресурсах предприятия, их движении и эффективности использования	
7	Анализ показателей, характеризующих экономическую деятельность предприятия в условиях сложившейся рыночной среды	
8	Сбор и анализ данных о финансовых результатах деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия.	
9	Обоснование перспективных направлений экономической деятельности предприятия в динамичной рыночной среде	
10	Подготовка отчета о прохождении практики, оформление дневника и отзыва руководителя от организации	

Ознакомлен: _____

Подпись

Ф.И.О. студента

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студенту (ке) _____

Направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика и управление в агробизнесе»)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная (заочная)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, место нахождения)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Код компетенции
1	Изучить организационно-правовую характеристику предприятия, его Устав, краткую историю возникновения и развития, выявить миссию и цели организации, описать виды деятельности по ОКВЭД	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-4.1, УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2
2	Провести оценку экономических показателей производственно-финансовых деятельности предприятия за три года	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
3	Охарактеризовать тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности организации и проанализировать факторы, определившие их динамику	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-4.1, УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
4	Выявить основные проблемы экономического развития предприятия и разработать на их основе мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2
5	Обобщить результаты проведенного исследования производственно-экономической деятельности предприятия	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1
6	Вести дневник практики	ОПК-5.1, ОПК-5.2
7	Сформировать и оформить отчет по практике	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
Подпись Фамилия И.О.

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г.

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

О Т Ч Е Т ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа
«Экономика и управление в агробизнесе»)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная (заочная)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, место нахождения)

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Посещения практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	

Ставрополь 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

**ДНЕВНИК
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) _____

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Экономика и управление в агробизнесе»)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная (заочная)

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, место нахождения)

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Ставрополь 20__ г.

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) преддипломную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

За время прохождения преддипломной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования	

реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	
ОПК-1.3. Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	
ПК-1.3 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	
ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	
ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	
ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	
ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация,	

профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	
---	--

Руководитель практики:

_____ (_____)

подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) производственную (преддипломную) практику в _____

(наименование организации)

стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения практики студент _____ изучил (а)
Ф.И.О.

вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

За время прохождения преддипломной практики у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и вузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика:

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	

УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	
ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	
ОПК-1.3. Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	
ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	
ОПК-4.1. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности	
ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ОПК-5.2 Знание и применение методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	
ПК-1.3 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов организации, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации	
ПК-2.2 Осуществляет прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разработку и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; разработку стратегий развития организации на основе формирования экономической постановки задач в условиях действующего нормативно-правового регулирования	
ПК-2.3 Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, участвует в создании систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с	

применением информационных технологий	
ПК-3.1 Владеет методами сбора, обработки и анализа первичной и вторичной информации из разных источников о состоянии спроса и предложения продуктов и услуг, мониторинга конкурентной среды	
ПК-3.2 Способен проводить анализ клиентов (сегментация, профиль, потребности и т.д.), каналов сбыта, разрабатывать рекомендации по продвижению продукции и услуг на рынок, в области продуктовой, ценовой и сбытовой политики на целевых рынках с учетом действующего антимонопольного законодательства	

Производственная (преддипломная) практика может быть оценена _____

Руководитель практики

от организации

(с указанием должности) _____ / _____ /
(подпись руководителя) ФИО

Печать организации