

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.08.ДВ.01.01 Экономические основы логистики**

**43.03.01 Сервис**

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-1.2 Осуществляет систематизацию документов, регламентацию взаимодействия участников логистического процесса</p>	<p><b>знает</b></p> <p>Перечень и назначение основных документов логистического процесса (договоры, заявки, транспортные накладные, складские ордера, акты сверки, претензионные акты).</p> <p>Нормативно-правовые и корпоративные стандарты документооборота (включая ИНКОТЕРМС 2020, EDI, электронную транспортную накладную).</p> <p>Структуру и содержание регламентов взаимодействия между участниками логистической цепи (грузоотправитель, перевозчик, экспедитор, получатель, оператор склада).</p> <p>Типовые схемы согласования, подписания и хранения логистических документов.</p>
		<p><b>умеет</b></p> <p>Классифицировать и систематизировать логистические документы по видам операций, срокам действия, сторонам-участникам.</p> <p>Разрабатывать (адаптировать) шаблоны документов для регламентации взаимодействия: типовой договор ТЛУ, заявка на перевозку, акт выполненных работ.</p> <p>Составлять регламент обмена документами и информацией между участниками логистического процесса с указанием сроков и ответственных.</p> <p>Оценивать полноту и юридическую корректность пакета документов для осуществления логистической операции.</p>
		<p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками заполнения и проверки первичных логистических документов (ТТН, складские ордера, реестры сдачи-приемки).</p> <p>Методикой составления регламента взаимодействия участников на основе KPI и SLA (матрица ответственности, график документооборота).</p> <p>Способностью формирования архива документов по логистической сделке (систематизация по папкам, датам, контрагентам).</p> <p>Инструментами выявления документных разрывов и противоречий в регламентах взаимодействия.</p>

**знает**

Структуру рынка транспортно-логистических услуг (сегменты перевозчиков, экспедиторов, 3PL/4PL-операторов, складских операторов).  
Источники и методы сбора данных для мониторинга рынка (открытые рейтинги, тарифные индексы, тендерные площадки, отраслевые обзоры).  
Критерии выбора подрядчика (экономические, технологические, репутационные, страховые) и процедуры оценки (RFQ, конкурс, аудит).  
Модели формирования пакета логистических услуг (базовые и дополнительные услуги, границы аутсорсинга).  
Параметры качества логистического сервиса (время доставки, сохранность, информационная доступность, точность документов) и методы их определения (опросы, бенчмаркинг, SLA).

**умеет**

Проводить мониторинг текущих тарифов и условий на рынке ТЛУ с использованием открытых и коммерческих источников.  
Сравнивать предложения разных подрядчиков по критерию «цена – качество – надежность» с применением экономических расчетов.  
Формировать пакет логистических услуг под конкретную задачу сервисной компании (например, доставка с примеркой, возврат товара, срочная маркировка).  
Определять количественные и качественные параметры качества услуг (KPI) на основе требований заказчика и конечных получателей.  
Составлять техническое задание для потенциального логистического подрядчика (пакет услуг, требования к качеству, отчетности).

**владеет навыками**

Навыками сбора, обработки и анализа рыночной информации по транспортно-логистическим операторам (составление сравнительных таблиц, рейтингование).  
Методикой выбора подрядчика: расчет совокупной стоимости владения (ТСО), оценка рисков, проведение тендерных процедур (учебное моделирование).  
Способностью конструировать пакет логистических услуг и рассчитывать его экономическую эффективность (make-or-buy анализ, калькуляция затрат).  
Инструментами установления и контроля параметров качества сервиса (разработка SLA, расчет фактических KPI на основе документов участников).

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Теоретико-экономические основы логистики			
1.1.	Экономическая сущность логистики в сфере сервиса	6	ПК-1.2, ПК-3.1	Устный опрос, Эссе
1.2.	Документальное обеспечение логистических процессов. Регламентация взаимодействия	6	ПК-1.2, ПК-3.1	Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Экономические основы функционирования логистических служб			
2.1.	Рынок транспортно-логистических услуг (ТЛУ): структура и мониторинг	6	ПК-3.1	Тест
2.2.	Экономика контрактных отношений. Выбор подрядчика	6	ПК-1.2, ПК-3.1	Кейс-задача
2.3.	Формирование пакета логистических услуг	6	ПК-3.1	Кейс-задача
2.4.	Качество сервисных услуг в логистике: параметры и измерения	6	ПК-3.1	Тест
3.	3 раздел. Организация и оценка эффективности транспортно-логистических услуг			
3.1.	Ценообразование в логистике. Тарифные политики подрядчиков	6	ПК-3.1	Кейс-задача, Устный опрос
3.2.	Регламентация взаимодействия на основе KPI и SLA	6	ПК-1.2	Кейс-задача, Устный опрос
3.3.	Эффективность транспортно-логистических услуг	6	ПК-1.2, ПК-3.1	Тест
	Промежуточная аттестация			За

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			

1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Экономические основы логистики"**

***Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости***

КТ-1

1.1. Какое из правил логистики является основным экономическим ориентиром для сервисной компании?

а) «Только крупные партии»

б) «Нужный товар, в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами»

в) «Всегда использовать одного перевозчика»

г) «Минимизировать скорость доставки»

1.2. Что такое логистический компромисс?

а) Снижение затрат по всем статьям одновременно

б) Сознательное увеличение одних затрат ради существенного снижения других при сохранении уровня сервиса

в) Отказ от страхования грузов

г) Использование только одного вида транспорта

1.3. Какой документ согласно российскому законодательству является основным перевозочным документом при автомобильной перевозке груза?

а) Товарный чек

б) Транспортная накладная (ТН)

в) Договор купли-продажи

г) Складская квитанция

1.4. Что из перечисленного является функцией регламента взаимодействия участников логистического процесса?

а) Определение цветовой гаммы транспорта

б) Фиксация сроков, ответственных и порядка обмена документами

в) Назначение зарплаты водителям

г) Планирование маркетинговых акций

1.5. Какой сегмент рынка ТЛУ предоставляет комплекс услуг по управлению цепочкой поставок, включая нескольких 3PL-провайдеров?

а) 1PL

б) 2PL

в) 3PL

г) 4PL

1.6. Что означает аббревиатура RFQ в процедуре выбора подрядчика?

а) Request for Quality

б) Request for Quotation (запрос ценовых предложений)

в) Ready for Quota

г) Return on Freight Quality

1.7. Какое из условий ИНКОТЕРМС 2020 возлагает максимальные риски и расходы на продавца?

а) EXW (Ex Works)

б) FCA (Free Carrier)

в) DAP (Delivered at Place)

г) FAS (Free Alongside Ship) 1.8. Что из перечисленного является примером скрытых издержек при выборе перевозчика?

а) Объявленный тариф за кг

б) Штрафы за опоздание и простои под погрузкой

в) Реклама на сайте перевозчика

г) Цвет автомобиля

1.9. Какой показатель используется для оценки качества сервиса перевозчика с точки зрения точности соблюдения сроков?

а) FIFO

б) OTD (On-Time Delivery)

в) LIFO

г) EOQ

1.10. Какой вид договора фиксирует уровень сервиса и KPI в логистике?

а) Договор аренды

б) SLA (Service Level Agreement)

в) Трудовой договор

г) Лицензионное соглашение

1.11 Установите правильную последовательность этапов экономического компромисса при выборе уровня логистического сервиса.

- А – Определить чувствительность клиентов к качеству сервиса
- Б – Рассчитать прирост затрат при повышении уровня сервиса
- В – Выбрать оптимальную точку (максимум прибыли или минимум общих издержек)

Г – Оценить прирост выручки от улучшения сервиса 2.2. Восстановите порядок заполнения транспортной накладной (ТН) при отправке груза.

1.12 Установите последовательность действий при разработке регламента взаимодействия с новым перевозчиком.

- А – Согласовать и утвердить регламент
- Б – Определить перечень документов и сроки их предоставления
- В – Прописать ответственность сторон и штрафные санкции
- Г – Проанализировать типовые риски на основе предыдущего опыта

1.13 Восстановите порядок проведения мониторинга рынка ТЛУ для выбора перевозчика на регулярное направление.

Шаги:

- А – Собрать коммерческие предложения от 3–5 перевозчиков
- Б – Определить критерии сравнения (тариф, время в пути, страховка)
- В – Построить сводную таблицу и выбрать лучшего по системе «цена-качество»
- Г – Запросить у перевозчиков информацию о наличии свободного транспорта

1.14 Установите правильную последовательность расчёта совокупной стоимости владения (ТСО) при выборе перевозчика.

Шаги:

- А – Сложить все выявленные затраты
- Б – Оценить скрытые издержки (вероятность штрафов, простоев)
- В – Определить базовый тариф перевозки
- Г – Добавить стоимость дополнительных услуг (страховка, терминальная обработка)

1.15 Восстановите порядок действий при изменении условий ИНКОТЕРМС в контракте с зарубежным поставщиком.

Шаги:

- А – Зафиксировать новое условие в дополнительном соглашении
- Б – Проанализировать, как изменится распределение расходов и рисков
- В – Согласовать изменение с контрагентом
- Г – Пересчитать стоимость логистики (доставка, страховка, экспорт/импорт)

1.16 Установите последовательность этапов работы с претензией по несохранной перевозке (документальный аспект).

Шаги:

- А – Составить акт о недостатке (или порче) груза с участием перевозчика
- Б – Направить официальную претензию с копиями документов
- В – Зафиксировать факт повреждения при приёмке груза (отметка в ТН)
- Г – Приложить транспортную накладную, акт, счёт-фактуру

1.17 Восстановите порядок формирования пакета логистических услуг под запрос клиента сервисной компании.

Шаги:

А – Выделить базовые услуги (перевозка, хранение) и дополнительные (страховка, маркировка)

- Б – Рассчитать полную стоимость пакета
- В – Определить потребности клиента: сроки, требования к сохранности, отчётности
- Г – Предложить клиенту 2–3 варианта пакета с разным уровнем сервиса

1.18 Установите последовательность действий при внедрении электронного документооборота с перевозчиком.

Шаги:

- А – Провести тестовый обмен электронными накладными
- Б – Выбрать оператора ЭДО (например, СБИС, Диадок)
- В – Подписать соглашение об использовании ЭП
- Г – Разработать регламент обмена электронными документами

1.19 Восстановите порядок оценки надёжности перевозчика при мониторинге рынка.

Шаги:

- А – Проверить наличие страховки ответственности
- Б – Изучить рейтинг на профильных порталах (ATI.SU, отзывы)
- В – Запросить рекомендации от других клиентов
- Г – Оценить долю отказов от рейсов за последние 3 месяца

1.20 Восстановите порядок заполнения транспортной накладной (ТН) при отправке груза.

Шаги:

- А – Заполнить раздел «Сведения о грузе» (наименование, вес, количество мест)
- Б – Поставить подпись и печать грузоотправителя
- В – Указать дату и номер договора перевозки
- Г – Передать заполненную накладную водителю (перевозчику)

1.21. При анализе экономической эффективности логистики компании рассчитывают показатель «общие логистические затраты» (Total Logistics Cost). Их принято делить на три группы: затраты на транспортировку, затраты на складирование и запасы, а также затраты на \_\_\_\_\_ (впишите третью группу).

1.22 В регламенте взаимодействия с перевозчиком установлен срок подачи заявки – не менее чем за \_\_\_\_\_ часов до времени погрузки. Стандартное значение для сборных перевозок – 24 часа. Какое число чаще всего прописывают в договорах? Впишите цифру.

1.23 При выборе подрядчика с помощью бальной системы критерий «тариф» получил вес 0,5, «надежность (отказы)» – 0,3, «опыт работы» – 0,2. Сумма весов должна равняться \_\_\_\_\_ (впишите число – десятичная дробь или 100%).

1.24 В логистике существует формула расчёта оптимального размера заказа (EOQ), которая требует учёта затрат на хранение и затрат на \_\_\_\_\_ (впишите второй вид затрат).

1.25 При мониторинге рынка автоперевозок на портале ATI.SU можно посмотреть «среднюю ставку фрахта» по направлению. Единица измерения для фуры 20 т обычно – \_\_\_\_\_ (впишите единицу измерения: руб/??).

1.26 В пакет услуг 3PL-оператора помимо перевозки и хранения часто входит \_\_\_\_\_ – процесс комплектации заказа по ассортименту и упаковка для конечного потребителя (впишите термин).

1.27 При проверке транспортной накладной обязательным реквизитом является дата и \_\_\_\_\_ (впишите: подпись или печать?) перевозчика о принятии груза.

1.28 Для экономической оценки эффективности логистического сервиса используется показатель «доля логистических затрат в выручке». Нормальным для розничной торговли считается значение \_\_\_\_\_ % (впишите типичный диапазон: 5–15% или конкретную цифру 10%).

1.29 При выборе перевозчика для скоропортящихся грузов ключевым документом, подтверждающим соблюдение температурного режима, является \_\_\_\_\_ (впишите название документа: термограмма или температурный лист).

1.30. В ИНКОТЕРМС 2020 условие EXW (Ex Works) означает, что продавец передаёт товар покупателю на своих \_\_\_\_\_ (впишите место передачи).

**Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Перечислите основные виды документов, сопровождающих логистический процесс (договоры, заявки, ТТН, складские документы, акты). Для каждого укажите его функцию и место в документообороте.

2. Раскройте содержание понятия «регламент взаимодействия участников логистического процесса». Какие разделы обязательно должны входить в такой регламент?

3. Что такое ИНКОТЕРМС 2020? Как данный стандарт помогает распределить риски и расходы между продавцом и покупателем при перевозке? Приведите пример двух условий (например, FCA и DAP).

4. Назовите типовые ошибки при оформлении транспортной накладной (ТН или ТТН). Какие

экономические последствия для участников логистической деятельности влечет каждая из ошибок?

5. Опишите процедуру систематизации документов по завершенной логистической сделке: этапы, принципы группировки, требования к хранению.

6. Что такое SLA (Service Level Agreement) в логистике? Какие параметры (KPI) обычно включаются в SLA, и как они регламентируют взаимодействие сторон?

7. Каков порядок действий при обнаружении отсутствия обязательного документа (например, акта выполненных работ) в комплекте документов по перевозке?

8. Составьте схему (алгоритм) разработки регламента обмена электронными документами с новым подрядчиком: перечислите основные шаги и ключевые моменты, которые нужно прописать.

9. В чем разница между договором перевозки и договором транспортной экспедиции? Какие документы подтверждают заключение каждого из них?

10. Приведите пример матрицы ответственности участников логистической цепи (грузоотправитель, перевозчик, экспедитор, грузополучатель) для операции «доставка сборного груза со склада отправителя до склада получателя».

11. Охарактеризуйте структуру рынка транспортно-логистических услуг: какие сегменты (виды операторов) выделяют (1PL, 2PL, 3PL, 4PL, 5PL)? В чем их экономическая роль?

12. Назовите не менее трех источников данных для мониторинга тарифов на автоперевозки в РФ. Какие показатели (индексы) можно получить из каждого источника?

13. Предложите методику проведения сравнительного анализа двух перевозчиков для регулярных перевозок скоропортящихся грузов. Какие критерии, помимо тарифа, следует учитывать?

14. Что такое совокупная стоимость владения (ТСО) при выборе логистического подрядчика? Приведите формулу (состав элементов) и пример расчета.

15. Опишите процедуру выбора подрядчика на конкурсной основе (тендер): этапы, необходимые документы, критерии оценки заявок.

16. Сформулируйте определение «пакета логистических услуг». Приведите пример пакета для интернет-магазина, торгующего бытовой техникой (перечислите базовые и дополнительные услуги).

17. Как провести make-or-buy анализ (решение «производить или покупать») для логистической функции «управление складом»? Какие экономические факторы учитываются?

18. Перечислите основные параметры качества логистического сервиса (не менее пяти). Для каждого предложите способ измерения (метрику).

19. Что такое OTD (On-Time Delivery) и Perfect Order Rate (POR)? Как они рассчитываются и какой экономический смысл несут для заказчика?

20. Опишите алгоритм действий при получении от подрядчика систематических нарушений согласованного SLA (например, опоздания >5% доставок). Ваши шаги: от фиксации нарушения до возможного расторжения договора.

21. Какие факторы (конъюнктурные, сезонные, макроэкономические) влияют на стоимость фрахта на автомобильном транспорте? Приведите конкретные примеры.

22. Как, используя открытые источники, провести мониторинг цен на перевозку по маршруту Москва – Санкт-Петербург (груз – сухие продукты, фура 20 т)? Опишите пошагово.

23. В чем отличие услуги «последней мили» (last mile delivery) от магистральной перевозки? Как формируется пакет услуг для last mile с учетом требований конечного потребителя (например, доставка с примеркой, возврат)?

24. Разработайте пример технического задания (ТЗ) для потенциального 3PL-оператора, включающее требования к пакету услуг, KPI и отчетности.

25. Каким образом можно количественно оценить экономический ущерб от низкого качества логистического сервиса (например, от повреждения груза или опоздания)? Предложите формулу.

26. Приведите пример бальной системы оценки заявок перевозчиков (веса критериев: цена, надежность, опыт, наличие страховки). Обоснуйте выбор весов.

27. Что такое «скрытые издержки» при выборе подрядчика? Приведите три примера скрытых издержек, которые не видны в базовом тарифе.

28. Опишите методику сбора и анализа требований участников транспортно-логистической деятельности (клиентов, грузополучателей) для последующего определения параметров качества.

29. Какие существуют тарифные модели в логистике (за километр, за час, за кг/км, фиксированная ставка за рейс, за паллето-место)? В каких ситуациях какая модель экономически предпочтительнее?

30. Составьте план действий по проведению ежегодного аудита рынка логистических услуг

для компании-производителя мебели с целью оптимизации затрат на доставку.

### *Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)*

#### Темы эссе

1. Экономический компромисс между стоимостью и уровнем логистического сервиса: как найти «золотую середину» для сервисной компании?
2. Регламент взаимодействия грузоотправителя и перевозчика: типовые ошибки, приводящие к финансовым потерям, и пути их устранения.
3. Make-or-buy анализ в логистике: критерии и пример принятия решения о передаче складских операций на аутсорсинг.
4. Как провести мониторинг тарифов на рынке автоперевозок с помощью открытых источников (ATI.SU, биржи грузов) и представить результаты руководству.
5. Разработка SLA для доставки «последней мили» в интернет-торговле: параметры качества, штрафы и бонусы.
6. Сравнительный анализ двух моделей ценообразования в логистике: «затратный метод» vs «ценообразование на основе ценности услуги» — плюсы и минусы для клиента.
7. Электронный документооборот в логистике: экономические выгоды и барьеры внедрения для малого и среднего бизнеса.
8. Скрытые издержки при выборе самого дешёвого перевозчика: реальный кейс из практик
9. Роль ИНКОТЕРМС 2020 в распределении рисков и документальном оформлении международной поставки: анализ условий EXW, FCA, CIF, DAP.
10. Как параметры качества логистического сервиса влияют на лояльность клиентов сервисной компании? Приведите экономическое обоснование.
11. Разработка матрицы ответственности для участников логистической компании
12. Аутсорсинг логистики vs собственный автопарк: экономический анализ с учетом документальных и качественных аспектов.
13. Методика проведения тендера на выбор 3PL-оператора: этапы, критерии оценки заявок, типовые ошибки заказчика.
14. Систематизация претензионной документации по фактам порчи или утраты груза: алгоритм действий и экономические последствия
16. Как определить оптимальный уровень запасов на складе с помощью экономических моделей (EOQ) и как это отражается в регламентах складского учёта?
17. Влияние сезонных и конъюнктурных факторов на тарифы перевозчиков: методы прогнозирования и снижения рисков для логиста.
18. Претензионная работа с перевозчиком: пошаговая инструкция для логиста (от акта о несохранной перевозке до судебного разбирательства).
19. Экономическая эффективность внедрения системы мониторинга качества логистических услуг (KPI-дашборд) в сервисной компании.
20. Роль цифровых платформ (ATI.SU, Logistic CRM, электронный документооборот) в снижении логистических издержек и повышении прозрачности взаимодействия.