

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гулько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.В.01 Документационное обеспечение государственного и
муниципального управления**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской муниципальной службы и государственной муниципальной службы	ПК-2.1 Организует и регулирует прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	знает основные нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие документационное обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы.
		умеет грамотно составлять и оформлять документы в соответствии с действующим законодательством о государственной и муниципальной службе и требованиями к делопроизводству.
		владеет навыками навыками ведения документационного обеспечения процессов организации конкурсного отбора, прохождения испытательного срока, аттестации, присвоения классных чинов и иных кадровых процедур на государственной гражданской и муниципальной службе.

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел.			
1.1.	Основные понятия и история развития делопроизводства в России	4	ПК-2.1	
1.2.	Организационно-правовая документация	4	ПК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Распорядительные документы как основа нормативно-правовой деятельности органов власти	4	ПК-2.1	
1.4.	Информационно-справочная документация в управленческой деятельности	4	ПК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.5.	Решения как вид управленческого документа и средство реализации организационных изменений	4	ПК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.6.	Документационное обеспечение переговоров и совещаний	4	ПК-2.1	Контрольная работа

1.7.	Деловая переписка	4	ПК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.8.	Кадровое делопроизводство.	4	ПК-2.1	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
Для оценки умений			
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Документационное обеспечение государственного и муниципального управления"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

*Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)*

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)