ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

_____
_____
«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Ответственность государственных и муниципальных служащих

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

Ставрополь, 2026

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: изучить основные нормативно-правовые документы в сфере ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления; сформировать у студентов целостность представления об особенностях неблагоприятных последствий, наступающих в случае принятия органами и должностными лицами противоправных решений, неосуществления или ненадлежащего осуществления своих задач и функций, выраженных в санкциях правовых норм; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2.3 Осуществляет меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе	**знает** виды и особенности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе **умеет** осуществлять меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе **владеет навыками** навыком осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность государственных и муниципальных служащих» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 6семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Документационное обеспечение государственного и муниципального управления

Введение в профессиональную деятельность

Управление человеческим потенциалом территорий (Менеджмент)

Государственная и муниципальная служба (Государственное и муниципальное управление)

Ознакомительная практика

Правовые основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму (Правовой блок)

Освоение дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Государственная и муниципальная кадровая политика (Государственное и муниципальное управление)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы юридической ответственности ОДЛГУ									
1.1.	Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	6	6	2	4		9		Устный опрос, Доклад	ПК-2.3
2.	2 раздел. Раздел 2. Отраслевая юридическая ответственность ОДЛГУ									
2.1.	Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	6	6	2	4		9		Устный опрос, Доклад	ПК-2.3
2.2.	Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	6	11	4	7		9		Устный опрос, Доклад	ПК-2.3
2.3.	Контрольная точка 1	6	1		1			КТ 1	Тест	ПК-2.3

2.4.	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	6	6	2	4		9		Устный опрос, Доклад	ПК-2.3
2.5.	Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	6	11	4	7		9		Устный опрос, Доклад	ПК-2.3
2.6.	Контрольная точка 2	6	1		1			КТ 2	Тест	ПК-2.3
2.7.	Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	6	11	4	7		7		Устный опрос, Доклад	ПК-2.3
2.8.	Контрольная точка 3	6	1		1			КТ 3	Тест	ПК-2.3
2.9.	Итоговая аттестация	6					2		Устный опрос	ПК-2.3
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	2/-
Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	2/2
Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	4/4
Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	2/2
Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и	Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	4/2

муниципального управления		
Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	4/2
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Пр	4/-/4
Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Пр	4/-/4
Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Пр	7/-/7
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	1/-/1
Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Пр	4/-/4
Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	Пр	7/-/7

Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	1/-/1
Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	Пр	7/-/7
Контрольная точка 3	Контрольная точка 3	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	9
Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	9
Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	9
Контрольная точка 1	0
Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	9
Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	9

Контрольная точка 2	0
Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	7
Контрольная точка 3	0
Итоговая аттестация	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Ответственность государственных и муниципальных служащих» размещено в электронной информационно-образовательной сре-де Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих».

2.Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Ответственность государственных и муниципальных служащих».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления. Понятие ответственности органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления. Конституционная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления. Административная ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления. Гражданско-правовая ответственность органов и должностных лиц государственного и муниципального управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

	Дисциплинарная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления			
7	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления. Уголовная ответственность должностных лиц государственного и муниципального управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Контрольная точка 3. Контрольная точка 3	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
10	Итоговая аттестация. Итоговая аттестация	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Ответственность государственных и муниципальных служащих»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетен-ции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Ответственность государственных и муниципальных служащих» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Ответственность государственных и муниципальных служащих» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретиче-ских и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		**30**
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов
КТ 2	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов
КТ 3	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Ответственность государственных и муниципальных служащих» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих»

1. Определение понятия «коррупция».
2. Признаки коррупции.
3. Классификация коррупции.
4. Коррупция как социальный институт.
5. Уровень и структура коррупции в России.
6. Причины коррупции.
7. Психология коррупции.
8. Понятие и сущность коррупционных преступлений.
9. Детерминация коррупционной преступности.
10. Особенности личности коррупционера.
11. Борьба с коррупционной преступностью.
12. Понятие и состав преступления.
13. Должностные коррупционные преступления.
14. Коррупционные преступления в не властных организациях.
15. Иные преступления коррупционной направленности.
16. Правовые основы противодействия коррупции в РФ.
17. Основные положения Федерального закона «О противодействии коррупции»
18. Ответственность за коррупционные правонарушения.
19. Понятие и система публичной службы.
20. Требования к служебному поведению государственных служащих РФ.
21. Особенности статуса муниципальных служащих.
22. Типовой кодекс этики и служебного поведения служащих.
1. Исторический характер правонарушений.
2. Состав правонарушения.
3. Понятие юридической ответственности.
4. Принципы юридической ответственности.
5. Этапы юридической ответственности.
6. Структура конституционного права России.
7. История Конституции России.
8. Россия как демократическое государство.
9. Состав Российской Федерации.
10. Социальное государство и социализм.
11. Учение о правовом государстве.
12. Взаимоотношения государства и церкви в России.
13. Личные права, свободы и обязанности человека в Российской Федерации.
14. Политические права, свободы и обязанности гражданина в Российской Федерации.
15. Обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
16. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

17. Учение о ветвях власти.
18. Система сдержек и противовесов в органах власти.
19. Президентская ветвь власти в Российской Федерации.
20. Российский парламент.
21. Правительство Российской Федерации.
22. Конституционный Суд Российской Федерации.
23. Верховный Суд Российской Федерации.
24. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
25. Высшие органы муниципальной (местной) власти.
26. Неформальные источники гражданского права.
27. Основания возникновения гражданских правоотношений.
28. Субъекты гражданского гражданских правоотношений.
29. Классификации юридических лиц.
30. Коммерческие организации.
31. Некоммерческие организации.
32. Имущество как объект гражданских правоотношений.
33. Неимущественные объекты гражданских правоотношений.
34. Право собственности.
35. Иные, кроме собственности, виды вещных прав.
36. Классификации сделок.
37. Сроки исковой давности.
38. Гражданско-правовые договоры.
39. Гражданско-правовые обязательства.
40. Способы обеспечения исполнения обязательств.
41. Классификация органов исполнительной власти.
42. Статус Президента России.
43. Органы государственной власти, подчиненные Президенту РФ.
44. Статус и состав Правительства России.
45. Починенные Правительству РФ федеральные органы исполнительной власти.
46. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
47. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
48. Муниципальные исполнительно-распорядительные органы.
49. Система органов прокуратуры РФ.
50. Совет Безопасности РФ и Государственный совет РФ.
51. Счетная палата РФ и Центральный банк РФ.
52. Государственные внебюджетные фонды.
53. Уполномоченные по правам человека, ребенка, предпринимателей РФ.
54. Государственные должности Российской Федерации.
55. Должностные лица.
56. Военная служба.
57. Правоохранительная служба.
58. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.
59. Категории должностей государственной гражданской службы.
60. Группы должностей, классные чины и классы гражданской службы.
61. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
62. Принципы служебного поведения государственных служащих.
63. Ограничения и запреты в деятельности государственного гражданского служащего.
64. Поступление на государственную гражданскую службу.
65. Изменение и прекращение государственно-служебных отношений.
66. Основные принципы муниципальной службы в РФ.
67. Должности муниципальной службы.
68. Неправовые формы государственного управления.
69. Классификация правовых форм государственного управления.
70. Понятие и признаки акта государственного управления.
71. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

72. Правовые акты Президента РФ.
73. Правовые акты Правительства РФ.
74. Органы официальной публикации нормативных правовых актов Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти.
75. Отличия административной ответственности от иных видов юридической.
76. Структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
77. Закон Ставропольского края 2008 г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
78. Лица и органы, уполномоченные применять административную ответственность.
79. Действие административного закона во времени.
80. Виды административных правонарушений.
81. Состав административного правонарушения.
82. Субъективная сторона административных правонарушений, совершаемых юридическим лицом.
83. Основные административные наказания.
84. Дополнительные административные наказания.
85. Правила назначения административного наказания.
86. Участники трудовых отношений.
87. Принципы трудового права.
88. Трудовой кодекс РФ 2001 г.
89. Коллективный и индивидуальный трудовой договор.
90. Правила внутреннего трудового распорядка.
91. Продолжительность рабочего времени.
92. Системы оплаты труда.
93. Защита трудовых прав и свобод работника.
94. Трудовая ответственность.
95. Ресоциализация личности как цель наказания.
96. Проблема исполнения преступного приказа в Вооруженных Силах и правоохранительных органах.
97. Проблема смертной казни.
98. Настоящее и перспективы конфискации имущества.
99. Понятие и содержание государственной тайны.
100. Проблемы отнесения государственных и муниципальных служащих к категории должностных лиц.

Примерные задания по к.т.:

1. Правонарушение – это, прежде всего:
A) безответственность.
B) деяние.
C) преступление.
D) проступок.
2. Признаки правонарушения:
E) умышленность, вредоносность, виновность.
F) противоправность, умышленность, виновность.
G) противоправность, вредоносность, виновность.
H) противоправность, вредоносность, умышленность.
3. Деяние субъекта правонарушения может выражаться:
A) только в действии или бездействии.
B) в действии, бездействии или замысле.
C) в действии, бездействии или приготовлении.
D) в действии, бездействии или покушении.
4. Состав правонарушения включает:
A) 2 группы признаков.
B) 3 группы признаков.
C) 4 группы признаков.
D) 5 групп признаков.
5. Объект правонарушения – это:

A) предмет материального мира, на который воздействует виновный.
B) охраняемые блага и общественные отношения.
C) потерпевший от правонарушения.
D) то, по поводу чего совершается правонарушение.

Примерные оценочные средства:

А. Вопросы устного опроса:

1. Каковы основные типы трудовых отношений с публичными организациями?
2. Что такое публичная служба?
3. В чем состоят особенности этого вида трудовой деятельности?
4. В чем основное предназначение государственных и муниципальных должностей?
5. Каково определение государственной должности?
6. Сколько существует государственных должностей РФ и как они называются?
7. Что такое государственная служба?
8. Какие государственные органы не относятся к трем конституционным ветвям власти?
9. Каково определение государственной гражданской службы?
10. Что такое государственная военная служба?
11. Где граждане проходят государственную правоохранительную службу?
12. Какие можно назвать принципы государственной службы?
13. Что есть должность государственной службы?
14. Из чего состоит Сводный реестр должностей государственной службы РФ?
15. Кто такие руководители?
16. Кого относят к категории помощников и советников?
17. Чем специалисты отличаются от обеспечивающих специалистов?
18. Какие существуют группы должностей государственной службы?
19. Каковы требования к лицам, замещающим должности госслужбы различных групп?
20. Как могут называться классные чины?
21. Сколько в каждой группе должностей существует классов?
22. Кто такие должностные лица?
23. В чем отличие оперативного состава от вспомогательно-технического?
24. Каково определение государственного служащего?
25. Какие можно назвать признаки государственного служащего?
26. Что включается в понятие правового статуса госслужащего?
27. Какие бывают виды правового статуса?
28. Каковы основные права гражданского служащего?
29. Что такое конфликт интересов?
30. В чем состоят основные обязанности гражданского служащего?
31. Должен ли гражданский служащий исполнять каждое поручение своего руководителя?
32. Какие требования содержит Указ Президента РФ об общих принципах служебного поведения государственных служащих?
33. В чем заключаются основные гарантии гражданского служащего?
34. Есть ли ограничения на прохождение гражданской службы?
35. Какие для таких служащих существуют запреты?
36. В чем может заключаться ответственность госслужащего?
37. Каковы основные требования к кандидату на должность госслужбы?
38. Что представляет собой конкурс на замещение вакантной должности?
39. Как определяется служебный контракт?
40. Какова может быть продолжительность испытательного срока?
41. В каких формах возможно изменение государственных служебных отношений?
42. В чем состоит аттестация гражданского служащего?
43. Что может послужить основанием для прекращения служебного контракта с гражданским служащим?
44. Каково определение муниципальной службы?
45. Кто является нанимателем служащего, кто – представителем нанимателя?
46. В чем состоят основные принципы муниципальной службы?

47. Что есть должность муниципальной службы?
48. Как называются группы должностей муниципальной службы?
49. Какие могут быть установлены классные чины муниципальной службы?

Темы рефератов

1. Государственные должности Российской Федерации.
2. Должностные лица.
3. Военная служба.
4. Правоохранительная служба.
5. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.
6. Категории должностей государственной гражданской службы.
7. Группы должностей, классные чины и классы гражданской службы.
8. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
9. Принципы служебного поведения государственных служащих.
10. Ограничения и запреты в деятельности государственного гражданского служащего.
11. Поступление на государственную гражданскую службу.
12. Изменение и прекращение государственно-служебных отношений.
13. Основные принципы муниципальной службы в РФ.
14. Должности муниципальной службы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Нерсесянц В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=422710

Л1.2 Сафронова Е. В., Кузубова А. Ю., Соловьева Л. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2023. - 195 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=418266

дополнительная

Л2.1 Лукьянова Е. Г. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=392827

Л2.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 721 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	https://znanium.ru
2	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− вызов (повестка) в военкомат,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутри-вузовских, межвузовских и других мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий,

− завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины обучения задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		213/НК библиотека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих» составлена на основе Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ проф. КПр, дюн Мирошниченко Надежда Викторовна

_____ доц. КПр, кюн Максимов Владимир Юрьевич

Рецензенты

_____ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

_____ доц. , кэн Байчерова Анжелика Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 25 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Ответственность государственных и муниципальных служащих» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____