

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.07 Бухгалтерская отчетность**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерская отчетность» является: формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и формированию показателей бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности; использование отчетной информации для принятия управленческих решений; изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее про-чтения, оценка информативности отчетности; использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов в управлении производством.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен и составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>знает</b> -экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте, -методы финансового анализа и финансовых вычислений, - порядок обмена информацией по теле-коммуникационным каналам связи <b>умеет</b> - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица, - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

		<p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,</li> <li>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности,</li> <li>- формировать пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах,</li> <li>- обеспечением ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности,</li> <li>- обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации,</li> <li>- обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив,</li> <li>- организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</li> </ul>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

Практикум по бухгалтерскому и складскому учету

Практика по первичному учету

Бухгалтерский учет в среде 1С

Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет

История бухгалтерского учета

Освоение дисциплины «Бухгалтерская отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Международные стандарты аудита

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

Бухгалтерское дело

Учет внешнеэкономической деятельности

Учет и анализ в условиях неопределенности

Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	144/4	18	36		54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	144/4						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Модуль 1. Подготовительные процедуры по составлению отчетности организации									
1.1.	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	6	4	2	2		10	КТ 1	Тест, Рабочая тетрадь, Реферат	ПК-1.2
1.2.	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	6	6	2	4		2	КТ 1	Тест, Реферат, Рабочая тетрадь	ПК-1.2
1.3.	Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	6	4	2	2		6			ПК-1.2
2.	2 раздел. Модуль 2. Формы отчетности организации									
2.1.	Бухгалтерский баланс и модели его построения	6	10	2	8		6	КТ 2	Тест, Рабочая тетрадь	ПК-1.2

2.2.	Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах	6	10	2	8		6	КТ 2	Тест, Рабочая тетрадь	ПК-1.2
2.3.	Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	6	8	2	6		6			ПК-1.2
3.	3 раздел. Модуль 3. Виды отчетности									
3.1.	Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	6	4	2	2		6			ПК-1.2
3.2.	Консолидированная финансовая отчетность	6	4	2	2		6	КТ 3	Рабочая тетрадь	ПК-1.2
3.3.	Специализированные формы АПК	6	4	2	2		6	КТ 3	Рабочая тетрадь	ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	2/-
Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	2/-
Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	2/-
Бухгалтерский баланс и модели его построения	Бухгалтерский баланс и модели его построения	2/2
Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах	Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах	2/2
Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	2/2
Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	2/-
Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2/-
Специализированные формы АПК	Специализированные формы АПК	2/-

Итого		18
-------	--	----

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	2/-/2
Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	Пр	4/-/4
Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	2/-/2
Бухгалтерский баланс и модели его построения	Бухгалтерский баланс и модели его построения	Пр	8/2/8
Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах	Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах	Пр	8/2/8
Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	Пр	6/-/6
Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	Пр	2/-/2
Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	Пр	2/-/2
Специализированные формы АПК	Специализированные формы АПК	Пр	2/2/2
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	10
Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	2
Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	6
Бухгалтерский баланс и модели его построения	6
Отчитаться, все ли факультеты сдали листы ознакомления с приказом по антитеррору;	6
Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	6
Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	6
Консолидированная финансовая отчетность	6
Специализированные формы АПК	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерская отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерская отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (рабочая тетрадь, реферат) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Концепция бухгалтерской финансовой отчетности Концепция бухгалтерской финансовой отчетности	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности. Корректировка бухгалтерской финансовой отчетности	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Бухгалтерский баланс и модели его построения. Бухгалтерский баланс и модели его построения	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах. Отчитаться, все ли факультеты сдали листы ознакомления с приказом по антитеррору;	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения). Приложения к отчетности (ОИК, ОДДС, Пояснения)	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица. Бухгалтерская финансовая отчетность при реорганизации и ликвидации юридического лица	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Консолидированная финансовая отчетность. Консолидированная	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

	финансовая отчетность			
9	Специализированные формы АПК. Специализированные формы АПК	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская отчетность»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.2: Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании							x	
	Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы							x	
	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)								x
	Научно-исследовательская работа								x
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии				x				
	Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С						x		
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		
	Финансово-экономическая статистика							x	

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерская отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерская отчетность» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>6 семестр</b>			
КТ 1	Тест		5
КТ 1	Рабочая тетрадь		5
КТ 1	Реферат		5
КТ 2	Тест		5
КТ 2	Рабочая тетрадь		5
КТ 3	Рабочая тетрадь		5
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>6 семестр</b>			
КТ 1	Тест	5	<p>Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.</p> <p>Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)</p> <p>15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;</p> <p>10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;</p> <p>5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;</p> <p>1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.</p>

КТ 1	Рабочая тетрадь	5	<p>Выполнение заданий рабочей тетради</p> <p>Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации ауди-торной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтер-ская финансовая отчетность». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.</p> <p>Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.</p> <p>Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.</p> <p>Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.</p> <p>Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)</p> <p>0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;</p> <p>0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но</p>
------	-----------------	---	--

			<p>допущены 2-3 недочета; 0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки; 0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объ-ем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p>
--	--	--	---

КТ 1	Реферат	5	<p>Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой крат-кое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)</p> <p>1 балл - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану ре-ферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на ис-пользуемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;</p> <p>0,8 балла - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточно-сти в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопро-сы при защите даны неполные ответы;</p> <p>0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты</p>
------	---------	---	--

			<p>отсутствует вывод;  0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.</p>
КТ 2	Тест	5	<p>Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование). Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.</p> <p>Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - макс 20 баллов)</p> <p>15-20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;</p> <p>10-14 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;</p> <p>5-9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;</p> <p>1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.</p>

КТ 2	Рабочая тетрадь	5	<p>Выполнение заданий рабочей тетради</p> <p>Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации ауди-торной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтер-ская финансовая отчетность». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.</p> <p>Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.</p> <p>Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.</p> <p>Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.</p> <p>Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)</p> <p>0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;</p> <p>0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но</p>
------	-----------------	---	--

			<p>допущены 2-3 недочета; 0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки; 0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объ-ем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p>
--	--	--	---

КТ 3	Рабочая тетрадь	5	<p>Выполнение заданий рабочей тетради</p> <p>Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации ауди-торной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтер-ская финансовая отчетность». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.</p> <p>Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.</p> <p>Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.</p> <p>Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.</p> <p>Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)</p> <p>0,3 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;</p> <p>0,2 балла выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но</p>
------	-----------------	---	--

			<p>допущены 2-3 недочета;  0,1 балл выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;  0 баллов выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объ-ем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p>
--	--	--	---

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

### Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность»**

Вопросы к экзамену:

1. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
2. Требования, предъявляемые к отчетности.
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Адреса и сроки представления отчетности.

5. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
6. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
7. Способы выявления и исправления ошибок в отчетности.
8. Основные понятия в практике консолидации.
9. Требования, предъявляемые к консолидированной отчетности.
10. Ограничения в формировании консолидированной отчетности.
11. Процедура консолидации отчетности в соответствии с МСФО.
12. Регулирование консолидированной отчетности в российском законодательстве.
13. Порядок отражения в отчетности показателей: отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства (ПБУ18/02).
14. Правила консолидации бухгалтерской отчетности.
15. Федеральный Закон «О консолидированной финансовой отчетности», его место в системе отчетности.
16. Понятие и значение сегментарной отчетности.
17. Отчетность по сегментам для внешних пользователей.
18. Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
19. Порядок отражения в отчетности событий после отчетной даты и последствий фактов хозяйственной деятельности.
20. Информация о связанных сторонах.
21. Учет государственной помощи.
22. Аудит бухгалтерской отчетности.
23. Публикация бухгалтерской отчетности.
24. Международные стандарты финансовой отчетности, особенности их применения.
25. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО.
26. Основные подходы к проведению трансформации отчетности.
27. Этапы трансформации российской отчетности в формат отчетности по МСФО.
28. Методы трансформации отчетности.
29. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», его место в бухгалтерской финансовой отчетности.
30. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», его место в бухгалтерской финансовой отчетности.
31. Приказ «О формах бухгалтерской отчетности организаций», его место в бухгалтерской финансовой отчетности.
32. Основные нормативные документы, используемые при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
33. Статистическая отчетность.
34. Налоговая отчетность.
35. Виды бухгалтерских балансов.
36. Структура бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
37. Форматы балансового отчета в мировой практике.
38. Особенности формирования баланса при реорганизации и ликвидации организации.
39. Информационные возможности годового бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.
40. Методы пересчета отчетности в условиях гиперинфляции.
41. Факторы, свидетельствующие о гиперинфляции.
42. Структура формы «Отчет о финансовых результатах» в Российской Федерации.
43. Модели отчета о финансовых результатах в международной практике.
44. Информационные возможности отчета о финансовых результатах для оценки финансового состояния организации.
45. Значение отчета о движении денежных средств.
46. Отчет о движении денежных средств в международной практике.
47. Структура отчета о движении денежных средств в Российской Федерации.
48. Информационные возможности отчета о движении денежных средств для оценки финансового состояния организации.
49. Структура формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» в Российской Федерации.

50. Взаимоувязка показателей формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» и формы «Бухгалтерский баланс».
51. Информационные возможности формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» для оценки финансового состояния организации.
52. Форма «Отчет об изменениях капитала» -особенности составления.
53. Раскрытие финансовой информации в бухгалтерской отчетности.
54. Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
55. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.
56. Идентификация искажений в бухгалтерской отчетности.
57. Состав годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
58. Экономические и правовые основы составления формы «Отчет о финансовых результатах».
59. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности (статистическая, специализированная, бюджетная, отчетность страховых, кредитных организаций).
60. Порядок формирования показателей формы «Бухгалтерский баланс».

#### Темы курсовых работ:

1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Консолидированная бухгалтерская отчетность и область ее применения.
4. Методологические и организационные принципы построения консолидированной отчетности.
5. Бухгалтерская отчетность строительных организаций.
6. Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных организаций.
7. Бухгалтерская отчетность предприятий промышленности.
8. Бухгалтерская отчетность торговых организаций.
9. Бухгалтерская отчетность предприятий связи.
10. Бухгалтерская отчетность предприятий транспорта.
11. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
12. Бухгалтерская отчетность организаций при специальных налоговых режимах.
13. Бухгалтерская отчетность субъектов малого бизнеса.
14. Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций.
15. Формирование бухгалтерской отчетности общественных организаций.
16. Состав и содержание отчетности, представляемой в налоговые органы.
17. Годовая бухгалтерская отчетность – состав и методика формирования показателей.
18. Годовая отчетность для целей финансового анализа.
19. Состав и порядок формирования показателей годовой бухгалтерской отчетности коммерческой организации.
20. Бухгалтерская отчетность СХП (по формам АПК).
21. Методика формирования показателей специализированных форм сельскохозяйственной организации.
22. Отчетность коммерческой организации.
23. Публичная бухгалтерская отчетность.
24. Раскрытие финансовой информации в бухгалтерской отчетности.
25. Отчетность по сегментам для внутренних и внешних пользователей.
26. Отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
27. Идентификация искажений в бухгалтерской отчетности.
28. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности.
29. Взаимосвязь бухгалтерской отчетности со счетами Главной книги.
30. Отражение в бухгалтерской отчетности условных фактов хозяйственной жизни и событий после отчетной даты.
31. События после отчетной даты, и условные факты хозяйственной жизни – методика отражения в учете коммерческой организации.
32. Бухгалтерский баланс – источник анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

33. Бухгалтерский баланс – основная форма финансовой отчетности организации.
34. Содержание и методика заполнения формы «Бухгалтерский баланс».
35. Подготовительные мероприятия к составлению годового бухгалтерского баланса.
36. Роль бухгалтерского баланса в рыночной экономике и порядок ее составления.
37. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.
38. Ликвидационный баланс организации и порядок его составления.
39. Содержание и методика заполнения формы «Отчет о финансовых результатах».
40. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме «Отчет о финансовых результатах».
41. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах и порядок его составления.
42. Методика раскрытия финансового результата организации в формах бухгалтерской отчетности.
43. Содержание и методика заполнения формы «Отчет об изменениях капитала».
44. Методика расчета и раскрытия чистых активов организации в форме бухгалтерской отчетности.
45. Методика отражения движения капитала в формах бухгалтерской отчетности коммерческой организации.
46. Содержание и методика заполнения формы «Отчет о движении денежных средств».
47. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
48. Методика раскрытия денежных потоков от текущих операций в формах бухгалтерской отчетности.
49. Содержание и методика заполнения формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах».
50. Пояснения как часть бухгалтерской отчетности.

#### Кейс-задания

Задание 1. В целях составления формы «Отчет о движении денежных средств» (таблица 1) произведите группировку поступлений и платежей денежных средств по трем видам деятельности:

1. Полученное страховое возмещение.
2. Займы, предоставленные другим организациям.
3. Поступления от эмиссии акций или иных долевых бумаг.
4. Средства направленные на выплату дивидендов и процентов.
5. Выручка от продажи объектов основных средств и иного аналогичного имущества.
6. Погашение обязательств по финансовой аренде.
7. Полученные дивиденды.
8. Средства направленные на командировочные расходы.
9. Приобретение дочерних организаций.
10. Полученные проценты.
11. Средства направленные на оплату труда.
12. Поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями
13. Полученные бюджетные субсидии
14. Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений.
15. Погашение займов и кредитов (без процентов).
16. Средства полученные от покупателей и заказчиков.
17. Приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов.
18. Средства направленные на обучение кадров.
19. Выручка от продажи ценных бумаг и иных финансовых вложений.
20. Средства, перечисленные на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов.
21. Поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям.
22. Средства направленные на расчеты по налогам и сборам.

Контрольная точка № 1 по темам 1-3

1. В каком документе приводятся образцы форм бухгалтерской отчетности:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ) "О консолидированной финансовой отчетности"
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
3. Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4/99)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)

Ответ: \_\_

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» насчитывает следующее количество глав:

1. четыре
2. шесть
3. пять
4. три
5. два

Ответ: \_\_

3. В каком документе описывается формат требования к XML файлам передачи в электронной форме годовой бухгалтерской отчетности организации и аудиторского заключения о ней в налоговые органы:

1. Приказ ФНС России от 13.11.2019 N ММВ-7- 1/570
2. Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4/99)
3. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)
4. Приказ ФНС России от 12.09.2009 N ММВ-7- 1/470

Ответ: \_\_

4. Информация о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете, называется:

1. Годовая отчетность
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
3. Бухгалтерский баланс
4. Первичная и сводная консолидированная отчетность
5. Отчетность коммерческих и некоммерческих организаций

Ответ: \_\_

5. Закон устанавливает общие требования к составлению, представлению и раскрытию консолидированной финансовой отчетности юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ) "О консолидированной отчетности"
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 404-ФЗ (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ) «О бухгалтерском учете»
4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ) "О консолидированной финансовой отчетности"

Ответ: \_\_

6. Под консолидированной финансовой отчетностью понимается:

1. информация, отражающая финансовое положение экономического субъекта.
2. систематизированная информация, отражающая финансовое положение, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации, которая вместе с другими организациями в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности

определяется как группа.

3. систематизированная информация, отражающая финансовые результаты деятельности организации.

4. сумма оборотов по кредиту неимущественных и личных счетов, а также по кредиту счетов собственных средств равна сумме оборотов по дебету неимущественных и личных, а также по дебету счетов собственных средств

Ответ: \_\_

7. Какое положение устанавливает правила формирования и представления информации по сегментам в бухгалтерской отчетности коммерческих организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации:

1. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н (ред. от 25.10.2010 N 132н) "Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций"

2. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)»

3. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015N 57н) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)"

4. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

Ответ: \_\_

8. Утверждает формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

1. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 19.04.2019 N 61н) "О формах бухгалтерской отчетности организаций"

2. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)"

3. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)»

4. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н (ред. от 25.10.2010 N 132н) "Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций"

Ответ: \_\_

9. Что обязательно к применению на территории России:

1. федеральные стандарты

2. отраслевые стандарты

3. региональные стандарты

4. рекомендации в области БУ

Ответ: \_\_/\_\_

10. Последняя редакция ФЗ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» :

1. 26.07.2019

2. 31.12.2019

3. 31.12.2021

4. 30.12.2021

Ответ: \_\_

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Бондина Н. Н., Бондин И. А., Зубкова Т. В., Павлова И. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422791>

Л1.2 Пономарева Л. В., Стельмашенко Н. Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 276 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426303>

#### **дополнительная**

Л2.1 Смирнова С. А. ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" и МСФО (IFRS)16 "Аренда". Учет аренды и лизинга по новым правилам [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Дашков и К, 2023. - 254 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/315998>

Л2.2 Беспалов М. В., Абдукаримов И. Т. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий (характеристика форм и статей, методика чтения, мониторинга и предварительного анализа) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 192 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=398915>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955579>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Минфин России	<a href="http://www.Minfin.ru">www.Minfin.ru</a>
2	Официальный сайт Банка России	<a href="http://www.sbr.ru">www.sbr.ru</a>
3	Справочно – правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
4	Справочно – правовая система Консультант Плюс	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная дисциплина «Бухгалтерская отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Для практических занятий разработаны ФОСы, размещаемые в личном кабинете преподавателя.

При изучении дисциплины «Бухгалтерская отчетность» необходимо обратить внимание на последовательность изучения модулей и тем:

Модуль 1. Подготовительные процедуры по составлению отчетности организации

Изучение этого раздела позволит обучающемуся раскрыть экономическую сущность и классификационные признаки отчетности, рассмотреть правила составления бухгалтерской отчетности. Увидеть особенности при формировании бухгалтерской отчетности различными организациями. Большое внимание уделяется формам ответственности за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

Модуль 2 Формы отчетности организации

Материал, представленный в модуле 2, формирует комплекс знаний о необходимости и особенностях заполнения комплекта форм бухгалтерской отчетности. Рассмотреть форматы

балансового отчета в мировой практике. Выделить особенности оценки статей баланса в условиях гиперинфляции. Рассмотреть информационные возможности годового бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.

### Модуль 3 Виды отчетности

В этом разделе рассматриваются особенности формирования баланса при ликвидации и реорганизации организации. Рассмотрены процедуры консолидации отчетности в соответствии с МСФО факторы. Регулирование консолидированной отчетности в российском законодательстве.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» 36 часов предусмотрено на самостоятельную работу.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий (18 часов), на лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины «Бухгалтерская отчетность». Поэтому при изучении темы курса обучающемуся следует, активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для специалистов разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Экзамен – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания обучающегося, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к экзамену начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя, включая

перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль имеет следующие виды: доклады, собеседование, тестирование, контрольные точки.

Результаты проверки фиксируются и сообщаются обучающемуся.

Итоговый контроль – курсовая работа, экзамен.

Лекции, практические занятия, и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют обучающемуся оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, вы-полнить практические задания, самостоятельно решить задачи, тесты.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	------------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Германова В.С.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Бездольная Т.Ю.

\_\_\_\_\_ доц. КБУиА, кэн Татаринова Мария Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_