

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Управление государственными закупками

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

1. Цель дисциплины

является формирование навыков работы на рынках муниципального заказа как с позиции участника размещения заказа (поставщика), так и с позиции государственного и муниципального заказчика

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа | ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки | знает способов осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки владеет навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки |
| ПК-3 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа | ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа | знает методов руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа умеет руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа владеет навыками руководства оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными закупками» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление государственными закупками» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
 Управление внешними связями региона
 Государственные и муниципальные услуги
 Государственное регулирование внешних отношений
 Управление внешними связями региона
 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
 Управление внешними связями региона
 Государственные и муниципальные услуги
 Государственное регулирование внешних отношений
 Государственное регулирование внешних отношений
 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
 Управление внешними связями региона
 Государственные и муниципальные услуги
 Государственное регулирование внешних отношений
 Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона
 Управление внешними связями региона
 Государственные и муниципальные услуги
 Государственное регулирование внешних отношений
 Государственные и муниципальные услуги
 Освоение дисциплины «Управление государственными закупками» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными закупками» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 4 | 108/3 | 10 | 20 | | 78 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 6 | | | | |
| практической подготовки | | 10 | 20 | | 72 | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 4 | 108/3 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела/темы | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | | |
| 1.1. | Основы контрактной системы | 4 | 6 | 2 | 4 | | 10 | Устный опрос, Собеседование | ПК-3.1, ПК-3.2 | |
| 1.2. | Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. | 4 | 6 | 4 | 2 | | 16 | Собеседование, Устный опрос | ПК-3.1, ПК-3.2 | |
| 1.3. | Контрольная точка 1 | 4 | 2 | | 2 | | 6 | КТ 1 | Тест | ПК-3.1, ПК-3.2 |
| 1.4. | Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | 4 | 6 | 2 | 4 | | 10 | Устный опрос, Доклад | ПК-3.1, ПК-3.2 | |
| 1.5. | Контрольная точка 2 | 4 | 2 | | 2 | | 4 | КТ 2 | Тест | ПК-3.1, ПК-3.2 |
| 1.6. | Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | 4 | 6 | 2 | 4 | | 10 | Собеседование, Устный опрос | ПК-3.1, ПК-3.2 | |
| 1.7. | Контрольная точка 3 | 4 | 2 | | 2 | | 6 | КТ 3 | Тест | ПК-3.1, ПК-3.2 |
| 1.8. | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | 16 | Устный опрос, Задачи | ПК-3.1, ПК-3.2 | |
| | Промежуточная аттестация | | За | | | | | | | |
| | Итого | | 108 | 10 | 20 | | 78 | | | |
| | Итого | | 108 | 10 | 20 | | 78 | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| Основы контрактной системы | Основы контрактной системы | 2/- |
| Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. | Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок | 4/2 |

| | | |
|--|--|-----|
| Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | 2/- |
| Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | 2/2 |
| Итого | | 10 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|--|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Основы контрактной системы | Основы контрактной системы | Пр | 4/-/4 |
| Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. | Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок | Пр | 2/2/2 |
| Контрольная точка 1 | Контрольная точка 1 | Пр | 2/-/2 |
| Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | Пр | 4/2/4 |
| Контрольная точка 2 | | Пр | 2/-/2 |
| Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | Пр | 4/2/4 |
| Контрольная точка 3 | Контрольная точка 3 | Пр | 2/-/2 |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| | |
|--|------|
| Темы и/или виды самостоятельной работы | Часы |
|--|------|

| | |
|--|----|
| Основы контрактной системы | 10 |
| Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок | 16 |
| Контрольная точка 1 | 6 |
| Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | 10 |
| | 4 |
| Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | 10 |
| Контрольная точка 3 | 6 |
| | 16 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными закупками» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление государственными закупками».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными закупками».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|--|--|-----------------------------|--------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Основы контрактной системы. Основы контрактной системы | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 2 | Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 3 | Контрольная точка 1. Контрольная точка 1 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 4 | Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе. Основные способы закупок и условия их применения в рамках Закона о контрактной системе | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 5 | Контрольная точка 2. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 6 | Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере закупок | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 7 | Контрольная точка 3. Контрольная точка 3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |
| 8 | Промежуточная аттестация. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6 | Л2.1, Л2.2 | Л3.1, Л3.2 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственными закупками»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| | | |
|---|--|--|
| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | |
| | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление государственными закупками» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными закупками» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 4 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | | 10 |
| КТ 2 | Тест | | 10 |
| КТ 3 | Тест | | 10 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | | 30 |
| Посещение лекционных занятий | | | 20 |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | | 20 |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | | 30 |
| Итого | | | 100 |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 4 семестр | | | |
| КТ 1 | Тест | 10 | 20 % правильных ответов = 1 баллу |
| КТ 2 | Тест | 10 | 20 % правильных ответов = 1 баллу |
| КТ 3 | Тест | 10 | 20 % правильных ответов = 1 баллу |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление государственными закупками» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление государственными закупками»

1. Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
2. Специфика процедур закупки товаров.
3. Специфика закупки подрядных работ.
4. Специфика закупки интеллектуальных услуг.
5. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
6. Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.
7. Эффективные способы распределения бюджетных средств.
8. Антимонопольное регулирование государственных закупок.
9. Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
10. Роль СМИ при организации государственных закупок.
11. Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
12. Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
16. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
17. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
18. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
19. Правовые основы контракта.
20. Особенности исполнения контракта.
21. Особенности заключения электронных контрактов.
22. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
23. Порталы государственных закупок.
24. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
25. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
26. Сертифицированные электронные торговые площадки.
27. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
28. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
29. Характеристика Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
30. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

31. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
32. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".
33. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
34. Требования к участникам закупки.
35. Преимущества при осуществлении закупок.
36. Правила описания объекта закупки.
37. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

1. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.

2. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.

3. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.

4. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.

6. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.

7. Торговая функция государственной логистической системы.

8. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.

9. Сущность, функции и виды государственных товаров.

10. Особенности потребления государственного товара.

11. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.

12. Торговая функция государственного снабжения.

13. Транспортная функция государственного снабжения.

14. Финансовые основы государственных закупок.

15. Организация логистического процесса государственных закупок.

16. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.

17. Необходимость закупочной деятельности государства.

18. Организация логистического процесса государственных закупок.

19. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).

20. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.

21. Основы государственного (федерального) контракта США.

22. Международный опыт построения системы государственных закупок.

23. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками....

24. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

25. Проведите анализ понятия «цены» как одного из существенных условий государственного (муниципального) контракта. Исследуйте категорию "начальная (максимальная) цена контракта" и обоснуйте необходимость ее установления в российском законодательстве. Проведите анализ и предложите методику определения максимальной и минимальной цены контракта при осуществлении государственных закупок.

26. Проведите комплексный анализ таких ключевых понятий контрактной системы России, как заказчик и участник закупки. Определите сами понятия, установите их функции и роли на всех этапах процесса закупки.

27. Опишите основные понятия, определения, задачи и принципы контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд РФ и сравните их с системами зарубежных стран (по выбору).

28. Охарактеризуйте контрактные системы зарубежных стран (по выбору) и проведите сравнительный анализ с контрактной системой Российской Федерации.

1. Что включает в себя понятие «государственный аппарат»?

органы законодательной власти

органы судебной власти

органы исполнительной власти

все перечисленные

2. Каким способом реализуются распорядительные полномочия органов

исполнительной власти? путем осуществления предписаний органов законодательной

власти

посредством обмена информацией посредством устных поручений

на бумажных носителях

Задача 1. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2021 года.

Ссылаясь на нормы Закона № 44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в

открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам;

- дату рассмотрения и оценки заявок;

- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;

- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;

- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в

ЕИС;

- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;

- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Тест

1 Минимальное количество критериев, которые должен указать в конкурсной документации заказчик

А) 2

Б) 3

В) 6

Г) 5

2 Обжалование действий (бездействий) оператора электронной площадки, которые связаны с аккредитацией участника закупки допускается в течение

А) 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

Б) 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

В) 15 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

Г) 40 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

3 Вид электронной подписи в единой информационной системе при использовании системы электронного документооборота

А) Обычная

Б) Обычная электронная

В) Любая электронная

Г) Усиленная электронная

4 Контрактная система в сфере закупок основана на принципах

А) Закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок

- Б) Открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок
- В) В зависимости от контракта
- Г) Частичная открытость информации и контрактной системе в сфере закупок

5 К стоимостному критерию оценки заявок на участие в конкурсе не относится

- А) Общая стоимость
- Б) Расходы на амортизацию и ремонт
- В) Стоимость жизненного цикла объекта
- Г) Деловая репутация поставщика

6 Заказчик осуществляет закупки в соответствии с

- А) Планом
- Б) Планом-заказом
- В) Планом-графиком
- Г) Планом-трафиком

1 Документ, в котором прописаны данные, характеризующие порядок проведения госзакупок, объекты госзакупок и требования заказчика, называется _____ (конкурсная документация, конкурсной документацией)

2 Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) завершается _____ (заключением контракта, подписанием контракта)

3 Срок, в течение которого утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок _____ (3 рабочих дня, три рабочих дня, 3 дня, три дня)

4 Комиссию по осуществлению закупок для определения поставщика (исключая закупку у единственного поставщика) создает _____ (заказчик, заказчики)

5 Заказчик устанавливает требования к обеспечению заявок при закупке у субъектов малого предпринимательства, при проведении _____ (конкурса, аукциона, конкурсов, аукционов)

6 Существенным условием контракта является _____ (предмет закупки, предмет)

7 В случаях, когда победителя нужно выбрать по нескольким критериям, то применяется _____ (конкурс, проведение конкурса)

8 Участники закупок, которым предоставляются преимущества при участии в закупках _____ (организации инвалидов, организация инвалидов)

Пример контрольной точки по темам 3, 4

1. Какие федеральные органы исполнительной власти проводят государственную политику и осуществляют управление в установленной сфере деятельности, а также координируют деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти?

все центральные органы федеральной исполнительной власти министерства и государственные комитеты РФ

министерства, государственные комитеты и федеральные службы РФ

министерства РФ 2. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» являются самостоятельными нормативно-правовыми актами должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации

должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

Задача 2. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд

предусмотрены законодательством;

2) каким способом его Управление вправе

разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются

закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;

3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;

4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

7 Ответственность за неисполнение обязанностей или ненадлежащее исполнение обязательств, которые предусмотрены контрактом несет

А) Только заказчик

Б) Только поставщик

В) Никто

Г) Заказчик и поставщик

8 Планы-графики закупок формируются на срок

А) На один год

Б) На два года

В) На срок, который соответствует сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый период

Г) На четыре года

9 Совокупность действий по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о её осуществлении и заканчивая заключением контракта

А) Размещение государственного(муниципального) заказа

Б) Определение поставщика

В) Заключение контракта о государственном (муниципальном) заказе

10 Органы, осуществляющие аудит в сфере закупок

А) Счетная палата Российской Федерации, Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, Образованные законодательные (представительными) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований

Б) Прокуратура РФ

В) Совбез РФ

11 Основной критерий оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок

А) Цена

Б) Квалификация сотрудников

В) Добросовестность поставщика

Г) Объем заказа

Установите соответствие:

(1 А, 2 Б)

1 Метод, в основе которого лежит заключение в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, называют

А) сопоставимых рыночных цен

Б) Тарифный

В) свободный

2 Метод, который применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги, называют

Установите соответствие:

(1 А, 2 Б)

1 Заявка на участие в электронном аукционе в первой части должна содержать _____ А)
Согласие участника поставить товар, выполнить работы или оказать услуги.

Страну происхождения товара.

Конкретные характеристики товара в соответствии с техническим заданием.

1 Систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок называют _____ (мониторинг, мониторингом)

2 Единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России называется _____ (единая информационная система, единой информационной системой)

3 Документ, являющийся приложением к плану закупок и плану-графику закупок, называют _____ (обоснование, обоснованием)

4 Комиссия осуществляющая следующие функции: проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемой продукции; принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе, называется _____ (аукционная, аукцион)

5 Регистрация юридического или физического лица в качестве участника торгов с целью получения доступа к участию в электронных аукционах (ЭА), называется _____ (аккредитация, аккредитацией)

6 В закупках могут принять участие юридические и физические лица, а так же _____ (индивидуальные предприниматели, индивидуальный предприниматель)

7 Участник закупки, с которым заключен контракт, называется _____ (поставщик, поставщиком)

а. Средне-сложные (2 уровень)

8 Одно или несколько юридических лиц, которые выступают в роли одного участника государственной и коммерческой закупки на поставку товаров, услуг и работ, называется _____ (участники закупки, участником закупки)

9 Процесс изменения первоначально установленных ценовых данных участниками закупки, называется _____ (переторжка, переторжкой)

10 Документ, хранящий в себе информацию о планировании закупок, называется _____ (план закупок, план-закупок)

Пример контрольной точки по темам 5, 6

1. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд

государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд

государственным казенным учреждением, действующим от имени Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд

нет правильного ответа

2. Контрольным органом в сфере закупок является?

Министерство экономического развития РФ

Федеральное казначейство

Федеральная антимонопольная служба

Федеральное казначейство

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.

2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.

5. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".

7. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.

8. Требования к участникам закупки.

9. Преимущества при осуществлении закупок.

10. Правила описания объекта закупки.

11. Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.

1 Вид определения поставщика, не относящийся к конкурентному

А) Электронный аукцион

Б) Конкурс с ограниченным участием в электронной форме

В) Закупка у единственного поставщика

Г) Запрос предложений в электронной форме

2 Количество участников аукционной, конкурсной или единой комиссии должно быть не менее

А) Пяти

Б) Десяти

В) Двух

Г) Девяти

3 Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) устанавливаемый на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

А) Аналитический метод

Б) Метод сопоставимых рыночных данных

В) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Г) Сравнительный метод

4 Победителем в запросе котировок признаётся

А) Участник, давший высокую цену по контракту

Б) Участник, предложивший наиболее низкую цену контракта

- В) Участник, указавший лучшие условия исполнения контракта
- Г) Участник, с наилучшей репутацией

4 Виды закупок, относящиеся к конкурсному способу закупки

- А) Электронный аукцион, закрытый аукцион, конкурс с ограниченным участием, запрос котировок
- Б) Закупка у единственного поставщика
- В) Открытый аукцион

Задания на установление соответствия

Установите соответствие между левым и правым столбцами.

26 Установите соответствие:

(1 А, 2 Б)

1 Комиссия, выполняющая следующие функции: вскрывать конверты с заявками, рассматривать поступившие на конкурс заявки и проверять их на соответствие требованиям, определенным конкурсной документацией; организовывать проведение экспертизы поступивших на конкурс заявок, называется

- А) конкурсная
- Б) аукционная
- В) тарифная

2 Комиссия, которая утверждается заказчиком, для обеспечения организации и проведения аукциона по установленным законодательством правилам с целью определения исполнителя и заключения госконтракта (муниципального контракта) называется

27 Установите соответствие:

(1 А, 2 Б)

1 Конкурс, участие в котором могут принять все желающие юридические и физические лица (субъекты предпринимательской деятельности и их добровольные целевые объединения (консорциумы), специально создаваемые для участия в конкурсе), для того, чтобы получить государственный или муниципальный подряд, заказ и тому подобное, называется

- А) открытый
- Б) закрытый
- В) тайный

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Иванов В. В., Григ И. И. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=917620>

Л1.2 Гафурова Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1121560>

Л1.3 Гладилина И. П., Погудаева М. Ю., Васильева И. А. Инвестиционные торги в системе управления закупками [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 130 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952464>

Л1.4 Гладилина И. П., Деминская Т. В., Абдалова Т. Ю. Риски заказчиков в процессе управления закупками [Электронный ресурс]: моногр.. - Москва: Русайнс, 2019. - 125 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/933900>

Л1.5 Гладилина И. П., Погудаева М. Ю., Сергеева С. А., Трофимовская А. В., Холкина Н. А., Хусаинова Э. Ш. Совершенствование управления закупками и проблемы ценообразования [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 117 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952793>

Л1.6 Аваков В. В., Григорьева О. Г., Камолов С. Г. Управление государственными закупками в России [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 333 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951725>

дополнительная

Л2.1 Иванов В. В., Григ И. И. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1079863>

Л2.2 Иванов В. В., Григ И. И. Механизмы управления государственными закупками [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 207 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1079863>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Костенко О. В. Управление государственными закупками [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Магистратура. - Киров: Вятская ГСХА, 2016. - 179 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156906>

Л3.2 Мекуш Г. Е., Антонова А. В., Железнов Я. А., Сагдеева Л. С., Степанова Т. Е. Управление закупками [Электронный ресурс]:учеб.-нагляд. пособие; ВО - Бакалавриат. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/307373>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--|---|
| 1 | Онлайн курсы на образовательной платформе Stepik | https://welcome.stepik.org/ru |
| 2 | Онлайн курсы на образовательной платформе Лекториум | https://www.lektorium.tv/ |
| 3 | Онлайн курсы на образовательной платформе «Открытое образование» | https://openedu.ru/course/ |
| 4 | Онлайн курсы на образовательной платформе Coursera | https://www.coursera.org/ |
| 5 | Онлайн курсы на образовательной платформе Универсариум | https://universarium.org/ |
| 6 | Журнал «Вопросы экономики» | http://vopreco.ru |
| 7 | Научная библиотека elibrary.ru | https://www.elibrary.ru/authors.asp |
| 8 | Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономический и управленческой литературы | http://eup.ru/ |
| 9 | Административно-управленческий портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии | http://www.aup.ru |

| | | |
|----|--|---|
| 10 | Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru/ |
|----|--|---|

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Э-160 | Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. |
| | | Э-165 | специализированная мебель на 28 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор SAMSUNG – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, доска поворотная маркерно-магнитная – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

_____ проф. КПр, дэн Грузков И.В.

Рецензенты

_____ доц. КПр, кюн Максимов В.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 25 от 24.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Кусакина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____