

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13.03 1С: Предприятие

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «1С: Предприятия» является формирование у будущих специалистов знаний работы с наиболее распространенными программами по автоматизации бухгалтерского учета и получение навыков их эксплуатации.

Основное содержание рабочей программы образуют ключевые понятия, термины, приемы работы, специальный инструментарий реализации метода автоматизации бухгалтерского учета.

Применение знаний по использованию систем автоматизации бухгалтерского учета, должно быть с учетом конкретных условий в экономике, бухгалтерском учете, финансовых системах дает возможность производить поиск и размещение информации необходимой при решении учетных, налоговых и финансовых задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	знает - технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5) (ПК -1.1) - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (08.008 А/01.6 Зн.11) - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14) умеет - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (08.008 А/01.6 У.6) владеет навыками - методики автоматизации учета в среде 1С, включая их целевую направленность, систему методов; методики автоматизации учета в среде 1С
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает базовых принципов функционирования экономики, развития экономических отношений, цели формы участия государства в экономике с использованием автоматизированных программных продуктов 1С умеет

		применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития предприятий с использованием автоматизированных программных продуктов 1С в профессиональной деятельности владеет навыками использования современных программных продуктов 1С для принятия своевременных экономических решений в различных областях жизнедеятельности организации
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «1С: Предприятие» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «1С: Предприятие» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Производственная практика
 Государственное и муниципальное управление
 Контрактная система в сфере закупок
 Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию
 Бухгалтерский учет и отчетность
 Международные стандарты финансовой отчетности
 Бухгалтерский учет в страховых организациях
 Экономическая теория (макрэкономика)
 Финансы
 История финансов
 Финансовые рынки
 Страхование
 Финансы некоммерческих организаций
 Финансовое законодательство
 Государственные и муниципальные финансы
 Корпоративные финансы
 Финансовые и коммерческие расчеты
 Страховой бизнес и страховое дело в АПК
 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков
 Ознакомительная практика
 Финансовая грамотность
 Налоги и налогообложение
 Финансовый менеджмент
 Финансовое консультирование
 Международные валютно-кредитные отношения
 Современные проблемы финансово-кредитных отношений
 Финансово-экономическая статистика
 Финансовый анализ

Освоение дисциплины «1С: Предприятие» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Научно-исследовательская работа
 Преддипломная практика
 Аудит
 Контроль и ревизия

Управленческий учет и контроллинг
 Бюджетный учет и отчетность
 Цифровые технологии в финансовой сфере
 Банковский маркетинг
 Инвестиционный менеджмент

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «1С: Предприятие» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	72/2		36		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме			8				
практической подготовки			36		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1 Сущность сервисных программных продуктов 1С в функционировании экономики и экономического развития с участием государства в экономике									
1.1.	Тема 1. Экономическая информация	7	2		2		4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-10.1	

1.2.	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Риски, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность	7	2		2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-10.1
1.3.	Контрольная точка № 1	7	1		1			КТ 1	Тест	УК-10.1
2.	2 раздел. Раздел 2 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации									
2.1.	Тема 3 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.2.	Тема 4 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.3.	Контрольная точка №2	7	1		1			КТ 2	Тест	ПК-1.1
3.	3 раздел. Раздел 3 Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета									
3.1.	Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
3.2.	Тема 6. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
3.3.	Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
3.4.	Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
3.5.	Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов	7	4		4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
3.6.	Контрольная точка №3	7	2		2			КТ 3	Тест	ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72		36		36			
	Итого		72		36		36			

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Тема 1. Экономическая информация	Тема 1. Экономическая информация	Пр	2/1/2
Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Рис-ки, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Рис-ки, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность	Пр	2/2/2
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	1/-/1
Тема 3 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Тема 3 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Пр	4/1/4
Тема 4 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Тема 4 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Пр	4/2/4
Контрольная точка №2	Контрольная точка №2	Пр	1/-/1
Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	Пр	4/-/4
Тема 6. Автоматизация учета основных средств и	Тема 6. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.	Пр	4/-/4

нематериальных активов.			
Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	Пр	4/-/4
Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Пр	4/2/4
Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов	Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов	Пр	4/-/4
Контрольная точка №3	Контрольная точка №3	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Тема 1. Экономическая информация	4
Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Рис-ки, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность	4
Тема 3 Основы работы с про-граммой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	4
Тема 4 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	4
Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты	4

Тема 6. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.	4
Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	4
Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	4
Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «1С: Предприятие» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «1С: Предприятие».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «1С: Предприятие».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Тема 1. Экономическая информация. Тема 1. Экономическая информация	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Рис-ки, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность. Тема 2. Возможности сервиса. Справочная информация 1С:Контрагент 1СПАРК Рис-ки, 1С:ДиректБанк, 1С:Сверка, 1С-ЭДО, 1С-Отчетность	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Тема 3 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов. Тема 3 Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Основные термины и понятия системы компьютерного учета. Настройки параметров учета и проведение документов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Тема 4 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации. Тема 4 Ввод справочной информации. Формирование уставного капитала. Учетная политика организации	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты. Тема 5. Автоматизация учета банковских услуг, рынка ценных бумаг,	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1

	иностранной валюты			
6	Тема 6. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.. Тема 6. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов. Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды. Тема 8. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов. Тема 9. Автоматизация учета финансовых результатов	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «1С: Предприятие»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1: Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Банковский маркетинг								x
	Бухгалтерский учет и отчетность			x					
	Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков						x		
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика				x		x		
	Статистические методы прогнозирования							x	
	Страховой маркетинг							x	
	Финансово-экономическая статистика						x		
	Финансовые рынки					x			
	Финансовый анализ						x		
УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x						x	x
	Цифровые технологии в финансовой сфере								x
	Государственное и муниципальное управление					x	x		
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01				x				
	Дополнительная квалификация					x	x		
	История финансов		x						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Клиентский менеджер по дистанционному банковскому обслуживанию					x	x		
	Контрактная система в сфере закупок					x	x		
	Международные валютно-кредитные отношения				x				
	Налоги и налогообложение				x				
	Производственная практика				x		x		
	Современные проблемы финансово-кредитных отношений				x				
	Финансы				x				
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x						x	x
	Экономическая теория (макрэкономика)			x	x				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «1С: Предприятие» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «1С: Предприятие» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
7 семестр		
КТ 1	Тест	10

КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
КТ 2	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.

КТ 3	Тест	10	10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше; 8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%; 6 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.
------	------	----	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «1С: Предприятие» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «1С: Предприятие»

Вопросы к зачету

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.

21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?

67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

Практико-ориентированные задачи (решение задач)

Задание 1.

Откройте справочник контрагентов и создайте нового контрагента в группе «Поставщики». В поле «Начните отсюда» введите ИНН (найдите заранее любой действующий ИНН с помощью поиска в интернете) и нажмите «Заполнить». Проверьте правильность заполнения данных. Нажмите «Записать и закрыть».

Создайте нового контрагента, в поле «Начните отсюда» введите название «Детский мир» и нажмите «Заполнить». С помощью фильтров по регионам («Москва г.») и, при необходимости, по улице («Вернадского») найдите контрагента «Публичное акционерное общество "ДЕТСКИЙ МИР"». Выберите его и запишите нового контрагента («Записать и закрыть»).

Откройте контрагента, созданного при выполнении задания 1 и откройте отчет «Досье контрагента». Используя полученные данные, оцените риск сотрудничества по следующим критериям:

- отсутствие государственной регистрации контрагента в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- «массовый» учредитель, руководитель;
- отсутствие налоговой отчетности либо ее представление с минимальными показателями;
- отсутствие собственных либо арендованных основных средств;
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов.

Задание 2.

Определите общую сумму налога на имущество организации, в отношении объектов, налог по которым исчисляется из их балансовой стоимости, подлежащую уплате в бюджет за 1 квартал 2021 года. Зданий, сооружений, строений, в отношении которых определяется кадастровая стоимость, на балансе предприятия нет.

2. Заполните налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций за 1 квартал 2021 года (Титульный лист, 1 раздел, 2 раздел).

3. Заполните платежное поручение по перечислению суммы налога на имущество организации за 1 квартал 2021 года.

4. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по исчислению и перечислению налога на имущество.

Исходные данные:

Организация ООО «Лидер» имеет основные средства, стоимость которых на 01.01.2021 года, отраженная по дебету счета 01 «Основные средства» составляет 2 000 000 руб. Ежемесячно начисляемая амортизация составляет 12 000 руб. Ставка налога на имущество, применяемая в регионе – 2,2%.

ООО «Лидер», ИНН – 2603006020, КПП 260301001,

Номер корректировки – 0, налоговый период 21, отчетный год – 2017г.

Код налогового органа – 2648, по месту нахождения (учета) (код) – 214, ОКВЭД – 40.20.2

Телефон – 89181234567,

Руководитель: Весельев Михаил Семенович.

Код ОКАТО – 07632410, КБК – 18210602010021000110

Дата заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций 29.04.2017 года

Банковские реквизиты:

Плательщик: ООО «Лидер» – счет № 40802810900020002036

Банк плательщика: Ставропольпромстройбанк – ОАО г. Ставрополь: БИК 040702760. Счет № 30101810500000000760

Получатель: УФК Минфина России по Ставропольскому краю (межрайонная ИФНС России

№8 по СК),счет 40802810900000001010

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России. БИК – 040702001,
ИНН 2631055559, КПП 263101001, счет № 40101810300000010005

Вид оплаты – 01, очередность платежа – 5.

Строки полей: 1 поле – КБК 18210602010021000110, 2 поле – ОКТМО 07632410, 3 поле –
– ТП (текущий платеж), 4 поле – ГД.00.2016,5 поле – 0, 6 поле – дата оплаты,7 поле –
пусто.

Задание 3.

Компания занимается оптовой торговлей. Все операции отражаются документами «Приходная накладная», «Расходная накладная», «Приход денег» и «Расход денег», причем для каждого из них может быть указана своя статья затрат. Таким образом, документ «Расход денег» может отражать операции например по оплате поставщику или возврата от покупателя в зависи-мости от выбранной статьи затрат.

Структурно компания состоит из нескольких подразделений. В целях ведения управленче-ского учета для каждого отдела заводится бюджет (документ «Бюджет») на предстоящий месяц с указанием всех предполагаемых статей затрат, сумм по ним и возможного превышения этих сумм в суммовом выражении. Следует считать, что каждое подразделение может вводить не-сколько документов «Бюджет», данные которых должны суммироваться для формирования ито-гового бюджета.

В целях контроля над исполнением бюджета при проведении любого документа должен происходить анализ фактических затрат и выводиться соответствующее предупреждение, в случае превышения над бюджетом. Например, если по статье «оплата поставщикам» запланировано 100 000 и 20 000, то при суммарной оплате более 100 000 и более 120 000 должны быть выданы соответствующие предупреждения.

Можно считать, что документы задним числом не вводятся, но существующие документы могут быть перепроведены.

Необходимо создать отчет по исполнению бюджета за период, кратный месяцу. Испол-нение бюджета за период с 01.01.2021 по 29.02.2021

Подразделение	Январь			Февраль			
	План	Факт	% исп.	План	Факт	% исп.	
Отд. закупок							
Оплата постав-щикам		500	450	90	500	500	100
Закупка товара	500	470	94	500	530	106	
Зарплата	20	22	110	20	25	125	
Розница							
Оплата покупа-телей		800	880	110	800	840	105
Возвраты							
покупателей	5			5	2	40	

«% исп.» рассчитывается как процент фактических затрат относительно плановых.

Тесты

Раздел 1 Сущность сервисных программных продуктов 1С в функционировании экономики и экономического развития с участием государства в экономике

1. Возможность за несколько кликов создать интернет-сайт с интеграцией каталога и за-казов с программами 1С. Возможность использовать готовые шаблоны для создания сайтов.

1. mag1С. 2. 1С:Контрагент. 3. 1С-Товары.

4. 1С-УМІ. 5. Нет верного ответа.

2. В составе сервиса есть возможность получать отчет, который, в том числе, покажет, какие товары у вас в избытке, а какие следует отнести к неликвидам.

1. mag1С. 2. 1С-УМІ. 3. 1С-Товары.

4. 1СПАРК Риски. 5. 1С:Финконтроль.

3. Отслеживание этапов отправки платежа, запрос статусов по ранее отправленным платежным документам в банк:

1. 1С:Контрагент. 2. 1С:Отчетность. 3. 1С-Финконтроль.

4. Нет верного ответа. 5. 1С-ЭДО.

4. Автоматическое заполнение реквизитов ФНС и отделений ФСС и ПФР.

1. 1С:Облачный архив.
2. 1С-Финконтроль.
3. 1С-ЭДО.
4. 1С:Контрагент.
5. Нет верного ответа.

5. Это единый каталог, который содержит товары разных категорий: компьютеры и связь, потребительские товары, продукты, напитки, табак, медицина (в том числе справочник лекарственных препаратов на основе ЕСКЛП), строительство и ремонт, транспорт, сельское хозяйство, природные ресурсы и материалы для производства, оборудование, услуги.

1. 1С-ЭДО.
2. 1С:Номенклатура.
3. 1С-Отчетность.
4. 1С-Товары.
5. Информационная система 1С:ИТС.

6. Сервис позволяет отправлять уведомления о контролируемых сделках.

1. 1С:Кабинет сотрудника.
2. 1С:ДиректБанк.
3. 1С-Отчетность.
4. 1С-ЭДО.
5. 1С-Финконтроль.

7. Сервис позволяет получать выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с электронной подписью ФНС.

1. Нет верного ответа.
2. 1С-ЭДО.
3. 1С:Подпись.
4. 1С:Контрагент.
5. 1С-Отчетность.

8. Сервис позволяет вести неформализованную переписку с ФНС, ПФР и Росстатом.

1. 1СПАРК Риски.
2. Линия консультаций.
3. Отвечает аудитор.
4. 1С-Отчетность.
5. 1С-Коннект.

9. Сервис сокращает время, которое сотрудники и бухгалтерия тратят на предоставление расчетных листков, согласование отпусков, получение справок и других документов.

1. 1С-ЭДО.
2. 1С:Предприятие через Интернет.
3. 1С:Кабинет сотрудника.
4. 1С-Такском.
5. Нет верного ответа.

10. Сервис позволяет быстро передать сотрудникам расчетные листки в электронном виде. Сотрудник может ознакомиться с документом в личном кабинете через веб-браузер или в своем мобильном (в специальном приложении)

1. 1С-ЭДО.
2. 1С:Предприятие через Интернет.
3. 1С:Кабинет сотрудника
4. 1С-Такском.
5. 1С-Линк.

Раздел 2 Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации

1. Какие функции выполняют компьютерные информационные системы?

- 1) сбор информации
- 2) хранение
- 3) поиск
- 4) переработка
- 5) все вышеперечисленное

2. Существенным фактором необходимости развития автоматизированных систем служит ...

- 1) ориентация менеджеров на использование управленческого учета
- 2) устранение рутинных операций
- 3) подготовка твердых копий документов
- 4) однократный ввод документов
- 5) создание единого информационного пространства

3. Какие возможности появляются при работе с автоматизированной бухгалтерской системой?

- 1) подготовка квартальных и годовых отчетов
- 2) расчет зарплаты
- 3) учет основных средств
- 4) анализ финансовой деятельности
- 5) все вышеперечисленное

5. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:

1. Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;

2. Чисел и строк;
3. Набора однотипных величин;
4. Единичной величины.

6. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:

1. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
2. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;

3. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
 4. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
 5. Набор текстовых строк.
 7. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
 1. Формирования выходной информации;
 2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
 3. Хранения списков однородных элементов;
 4. Выполнения различных действий над информационной базой;
 5. Для накопления информации о наличии и движении средств.
 8. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
 1. Множество счетов бухгалтерского учета;
 2. Множество типов счетов бухгалтерского учета;
 3. Множество объектов аналитического учета;
 4. Множество типов объектов аналитического учета;
 5. Множество планов счетов бухгалтерского учета.
 9. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
 1. Пользователь;
 2. Конфигуратор;
 3. Совет дня;
 4. Монопольный.
 10. Сколько предприятий можно вводить в программу «1С: Бухгалтерия»
 - 1.- два. 2.- три. 3. – пять. 4. – десять. 5. – любое количество.
 11. На каком счете ведется учет основных средств
 1. 76.1 2. 50 3. 01 4. 20 5. 44
 12. Каким из следующих способов не производится начисление амортизации объектов основных средств:
 1. линейным способом;
 2. способом уменьшаемого остатка;
 3. расчетным способом;
 4. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 5. способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)
 6. способом соотношения затрат.
 13. Справочник, предназначенный для учета кадров предприятия:
 1. Номенклатура;
 2. Сотрудники;
 3. Подразделения организации;
 4. Ответственные лица.
 14. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация:
 1. Номенклатура;
 2. Резервы;
 3. Контрагенты;
 4. Физические лица.
 15. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов:
 1. Справочники;
 2. Константы;
 3. Регистры;
 4. Отчеты.
- Раздел 3 Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета
1. В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечисление заработной платы работнику на его карту вне зарплатного проекта.
 1. Невозможно
 2. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» и удален со справочника «Сотрудники»
 1. Возможно, но при этом каждый сотрудник должен быть внесен в справочник «Контрагенты» оставаясь в справочнике «Сотрудники»
 2. Возможно, без занесения в справочник «Контрагенты»
 2. В программе «1С: Бухгалтерия 8» на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» аналитический учет:
 1. Не предусмотрен.
 2. Может вестись только по одному субконто «Работники организации»

3. Может вестись только по двум видам субконто «Работники организации» и «Виды начислений оплаты труда»

4. Может вестись только по одному субконто «Виды начислений оплаты труда»

3. В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в разрезе сотрудников:

1. Не предусмотрен.

2. Установлен по умолчанию, но может быть изменен.

3. По умолчанию выключен, но может быть установлен.

4. Всегда установлен и не может быть выключен.

4. В программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет сформировать комплект персонифицированной отчетности в ПФР:

1. В ежемесячном режиме. 2. В ежеквартальном режиме.

3. Один раз в полугодие. 4. Один раз в год.

5. За любой произвольный период

5. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проведение документа «Отпуск»:

1. Должно выполняться после ввода документа «Начисление зарплаты».

2. Должно выполняться до ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».

3. Может выполняться как до, так и после ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».

4. Отменяет необходимость ввода и проведения документа «Начисление зарплаты».

6. В типовой настройке плана счетов аналитический учет на субсчете 08.03 Строительство объектов основных средств ведется:

1. Только по номенклатуре

2. По номенклатуре и способам строительства

3. По номенклатуре и статьям затрат

4. По номенклатуре, статьям затрат и способам строительства

5. По объектам строительства, статьям затрат и способам строительства

7. В программе 1С:Бухгалтерия 8 добавление нового зарплатного проекта в справочник Зарплатные проекты требуется

1. Если планируется электронный обмена с банком документами по зарплатному проекту

2. Если в организации действуют два и более зарплатных проекта, даже если ни по одному из них обмен электронными документами не планируется

3. В двух случаях, указанных в ответах 1 и 2

4. Всегда, вне зависимости от количества проектов и наличия электронного обмена с банком

8. В регистра сведений «Счета учета номенклатуры» значение измерения «Организация» в записях:

1. Должно быть обязательно определено

2. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация"

3. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать только для тех документов, где отсутствует реквизит "Организация"

4. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут распространяться на все организации предприятия

5. Может быть неопределено, тогда установленные правила учета будут действовать для тех документов, в которых не заполнен реквизит "Организация" или отсутствует реквизит "Организация"

9. Поступление тары, возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

1 Товары; 2 Услуги;

3 Тара; 4 Материалы;

5 В переработку.

10. При продаже основных средств амортизация начисляется:

1 документом «Закрытие месяца» с выполняемым действием «Начисление амортизации и погашение стоимости»

2 документом «Амортизация и погашение стоимости», оформляемым в конце месяца после продажи основного средства

3 документом «Передача ОС» 4 документом «Выбытие ОС»

11. Какой счет отсутствует в плане счетов бухгалтерского учета:

1 97.01 «Расходы на оплату труда будущих периодов»

2 97.21 «Прочие расходы будущих периодов»

3 97.03 «Отрицательный результат от реализации амортизируемого имущества»

4 96 «Резервы предстоящих расходов»

12. Для чего предназначена унифицированная форма №Т-5а?

1. для подготовки по документам "Кадровое перемещение" приказа (распоряжения) о переводе работников на другую работу

2 для подготовки по документам "Приказ на оплату по среднему заработку" с событием "Командировка" приказа (распоряжения) о направлении работников в командировку

3 для подготовки по документам "Прием на работу" приказа (распоряжения) о приеме работников на работу

4 для подготовки по документам "Приказ по отпуску" приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работникам

5 для подготовки по документам "Приказ об увольнении" приказа (распоряжения) о прекращении действия трудового договора (контракта) с работниками

13. В справочнике «Физические лица» хранятся сведения

1 о физических лицах только одной организации

2 о физических лицах всех организаций, по которым ведется учет в конфигурации

3 о физических лицах одного подразделения

4 нет правильных ответов

14. Для изменения паспортных данных физического лица необходимо

1 ввести новую запись в регистр сведений «Паспортные данные физического лица»

2 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица» непосредственно в поле ввода «Удостоверение»

3 отредактировать паспортные данные физического лица в форме элемента справочника «Физические лица», нажав на кнопку выбора в поле ввода «Удостоверение»

4 верны утверждения 1 и 3

15 Организация провела в рекламных целях стимулирующую лотерею, и денежный выигрыш физического лица за год составил 2000 руб.

1 С этой суммы следует удержать НДФЛ

2 С этой суммы не следует удерживать НДФЛ

3 В ИФНС следует подать по итогам года сведения о доходах, об этом физическом лице

4 верно при одновременном выполнении пунктов 1 и 3

Результативность работы на практических и семинарских занятиях

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний – максимум 3 балла)

3 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются,

но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Доклад – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений – мах 1,5 балла)

0,5 баллов. Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

0,3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

0,2 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0,1 балл. Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка знаний, умений и навыков)

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся из 2-3 человек

Критерии и шкала оценки выполнения творческого задания (маж 3 балла)

3 балла выставляется обучающемуся, если материал изложен грамотно, доступно, логично и интересно; стиль изложения соответствует задаче творческого задания; задание выполнено на высоком профессиональном уровне; представленный материал фактически верен; обучающийся свободно отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием;

2 балла выставляется обучающемуся, если задание выполнено на достаточно высоком профессиональном уровне; допущены отдельные фактические ошибки, логические и стилистические погрешности; обучающийся отвечает на вопросы, связанные с творческим заданием, но недостаточно полно;

1,5 балл выставляется обучающемуся, если уровень изложения материала по результатам выполнения творческого задания недостаточно высок; допущено незначительное количество фактических ошибок в расчетах; обучающийся может ответить, лишь на некоторые вопросы, относящиеся к творческому заданию;

0,5 балла выставляется обучающемуся, если творческое задание выполнено на низком уровне; допущено существенное количество ошибок в расчетах; неясность и примитивность изложения результаты выполнения творческого задания трудными для восприятия; обучающийся затрудняется ответить, на большее количество вопросов, относящихся к творческому заданию.

Ситуационные задачи – задачи, направленные на использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (маж 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка

предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

1 балл выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки; 0 баллов – задача не решена

Работа в группах – решение конкретной практической ситуации проводится с целью закрепления теоретических знаний студентов по рассматриваемой проблеме, развития их самостоятельного мышления, творческой активности, умения общаться и работать в группе.

Критерии и шкала оценки работы в группе (максимум 2 балла)

2 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;

1,5 балла выставляется обучающемуся, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации он достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи, при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;

1 балл выставляется, если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся выполнил меньшую часть возложенной на него работы, при решении задачи испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации;

0,5 баллов – если при работе в группе над решением конкретной практической ситуации обучающийся практически не работал в группе, не выполнил свои задачи или выполнил только некоторые поручения, задание выполнено с ошибками, выявлено непонимание предмета или отсутствие ориентации в материале.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков – максимум 10 баллов)

8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний по определенным темам и заданиям.

Критерии и шкала оценки контрольной работы (оценка знаний, умений и навыков - максимум 20 баллов)

Контрольная работа в рамках изучения дисциплины включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (знания):

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленные вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (умения)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (навыки)

5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.

4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.

3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 10 баллов).

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Пермитина Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 155 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440616>

Л1.2 Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 204 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/422600>

Л1.3 Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

дополнительная

Л2.1 Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144132>

Л2.2 Богатенков С. А., Богатенков Д. С. Применение информационных технологий в бизнесе. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/482924>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Невидимова Л. В. 1С: Предприятие 8.3. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: КноРус, 2025. - 133 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955522>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Поддержка пользователей системы "1С:Предприятие 8"	https://portal.1c.ru/
2	Информационная система 1С:ИТС	https://its.1c.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «1С: Предприятие» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «1С: Предприятие» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-122	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Э-122	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «1С: Предприятие» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Бездольная Татьяна Юрьевна

Рецензенты

_____ доцент , кэн Нестеренко Алексей Викторович

_____ доц. , кэн Феськова Марина Викторовна

Рабочая программа дисциплины «1С: Предприятие» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «1С: Предприятие» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____