

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.20.01 Теория организации

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Использует знания экономическим, организационным и управленческим теориям для успешной профессиональной деятельности	знает современные тенденции отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом
		умеет оценивать отраслевую и организационную специфику в управлении бизнесом
		владеет навыками оценкой отраслевой и организационной специфики в управлении бизнесом

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Теория организации			
1.1.	Методологические подходы к дисциплине «Теория организации»	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.2.	Законы и принципы организации	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.3.	Системный подход к организации	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.4.	Структурный подход к организации	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.5.	Механистические и органические организационные системы	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.6.	Жизненный цикл организации	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.7.	Организационное проектирование	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача
1.8.	Эффективность организационных систем	1		Собеседование, Реферат, Кейс-задача

	Промежуточная аттестация			Эк
--	--------------------------	--	--	----

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
2	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Теория организации"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Предмет и задача теории организации.
2. Классификация систем и их развитие.
3. Общие законы организации.

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1. Оптимизируйте выполняемые обязанности администратора кафе до 40 часов в неделю вместо 60 часов.

Данные для анализа:

1. Еженедельный отчет, подготовка которого занимает пятьдесят минут. Этот отчет можно было бы легко поручить, но тогда подчиненные познакомятся с некоторыми цифрами выплат и взаиморасчетов с поставщиками, которые до этого времени не были известны сотрудникам. Хотя в этих сведениях и нет секрета.
2. Ежедневные совещания, которые администратор всегда проводит. Эти совещания занимают обычно около часа.
3. Ежедневная инвентаризация. Инвентаризация занимает полтора часа.
4. Отправка по компьютерной сети заказа поставщикам. Заказ необходимо отсылать каждый день в 16.00. Всего поставщиков трое
5. Повседневная 10-минутная доставка специального отчета в главный офис.
6. Принятие дисциплинарных мер.
7. Подготовка ежемесячного отчета. Отчет подробно отражает достигнутые цели и задачи и содержит в себе комментарии к достигнутым результатам. Составление отчета занимает четыре часа.
8. Рекомендации по зарплате.

Задача 2. Охарактеризуйте свою академическую группу с точки зрения формальных и неформальных организаций.

1. Общие понятия законов. Классификация законов и зависимостей.
2. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности.
3. Закон самосохранения.
4. Закон единства анализа и синтеза.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Специфические законы социальной организации.
7. Принципы статической, динамической организаций.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

вопросы к зачету

Понятия и свойства организации.

Классическая теория организации, научное управление Ф. Тейлора.

Теория организационного потенциала И. Ансоффа.

Концепция идеальной бюрократии М. Вебера, основные характеристики бюрократических организаций.

Теория рациональной организации А. Файоля.

Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций, факторы, оказавшие влияние на развитие организационной теории.

Формы собственности и виды организаций, государственные учреждения и организации.

Основные направления информационных потоков при коммуникациях в организациях.

Коммерческие организации: формы образования, цели и направления деятельности.

Понятие внутренней среды организации.

Организация как система, системный подход к организации.

Особенности и механизм функционирования виртуальной организации.

Полномочия в организациях, делегирование полномочий и ответственности.

Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки, факторы, влияющие на соотношение централизации и децентрализации.

Современные организационные тенденции и изменения элементов организации.

Жизненный цикл организации, характеристика стадии жизненного цикла организации.

Влияние стиля управления на координационный процесс в организации.

Охват контролем, понятие департаментализации и её виды.

Линейная и функциональная организационные структуры: характеристика, преимущества и недостатки.

Структурный подход к организации, понятие организационной структуры.

Основные свойства организаций будущего.

Критерии оценки эффективности организационных изменений.

Информационные технологии и эффективность деятельности организации.

Характеристики внешней среды, приспособление организации к изменяющимся условиям внешней среды.

Вертикальное и горизонтальное разделение труда и специализация в организациях.

Демократизация управления и понятие «круговой» корпорации.

Классификация видов организационных структур, современные тенденции их развития.

Основные черты многомерных организаций.

Этапы и методы реорганизации.

Организационные коммуникации: типы, направления, элементы, виды коммуникационных сетей.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Общие понятия законов. Классификация законов и зависимостей.
2. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности.
3. Закон самосохранения.
4. Закон единства анализа и синтеза.
5. Закон композиции и пропорциональности.
6. Специфические законы социальной организации.
7. Принципы статической, динамической организаций.