

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Научно-исследовательская работа»:

Целью освоения "Научно-исследовательской работы" является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для самостоятельного проведения прикладных и теоретических исследований в области управления бизнесом, включая анализ организационно-экономических процессов, диагностику управленческих проблем и разработку обоснованных рекомендаций по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, получение профессиональных умений, навыков (опыта) в области поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ПК-1	ПК-1.1Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	знает Проблемных ситуаций деятельности организации умеет Описывать проблемные ситуации деятельности организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления владеет навыками Описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками	знает Документации по управлению рисками - положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - классификация рисков организации умеет Работать с методической документацией по управлению рисками владеет навыками Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков
ПК-4	ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	знает Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - Инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков - Методов воздействия на риск - Видов, методов, форм и инструментов внутреннего контроля умеет Отбирать подходящие методы воздействия

		<p>на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p> <p>владеет навыками</p> <p>Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски</p>
УК-1	<p>УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>знает</p> <p>Основные проблемы, возникающие при анализе данных, и пути их решения.</p> <p>умеет</p> <p>Ориентироваться в современной системе источников информации</p> <p>владеет навыками</p> <p>Проводить оценку информации</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>знает</p> <p>Правил обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>умеет</p> <p>Производить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>владеет навыками</p> <p>Обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>
УК-4	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>знает</p> <p>Правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - норм употребления лексики и фонетики; - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основных способов работы над языковым и речевым материалом; - основных ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) <p>умеет</p> <p>Воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение,</p>

		<p>рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки <p>владеет навыками Владеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами.
УК-5	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>знает Особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>умеет Выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>владеет навыками Способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 8семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап	Установочное собрание Формирование индивидуального задания на практику	6		ОПК-3, ПК-1, ПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
2.	2 раздел. Основной этап	Разработка программы научно-исследовательской работы по избранной теме Разработка программы научно-исследовательской работы по избранной теме Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике Типовое задание Выполнение типового задания дневник по практике, отчет по практике Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания дневник по практике, отчет по практике	54		ОПК-3, ПК-1, ПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
3.	3 раздел. Отчетный этап	Оформление результатов практики Оформление результатов НИР в соответствии с установленными требованиями дневник по практике, отчет по практике	12		ОПК-3, ПК-1, ПК-4, УК-1, УК-4, УК-5
	Итого		70		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);

- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
----------------------------	--	-------------------------------	--------------------

УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	основной	дневник, отчет
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	основной	дневник, отчет

УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	основной	дневник, отчет
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	подготовительный, основной	дневник, отчет
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	подготовительный, основной	дневник, отчет
ОПК-3.1	Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	подготовительный, основной	дневник, отчет
ПК-1.1	Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.1	Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные темы научно-исследовательской работы:

Стратегическое управление повышением эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Инновационные подходы к разработке стратегии организации

Управление стратегическими изменениями. Интеграция стратегии бизнеса и целей устойчивого развития

Экспортные стратегии и формирование конкурентных преимуществ российских компаний на внешних рынках

Оптимизация организационного построения предприятия

Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (на примере...)

Матрица стратегических альтернатив как результат SWOT-анализа

Разработка функциональных стратегий на основе результатов «прямого» и «обратного» SWOT-анализа

Исследование конкурентной среды предприятий сферы услуг

Стратегический анализ на предприятиях различной отраслевой принадлежности

Управление технологическими и организационными инновациями: создание, внедрение и коммерциализация

Инновации, цифровые технологии и цифровая трансформация в современных условиях

Управление бизнес-процессами и их трансформацией в контексте внедрения современных технологий

Управление продуктом: от формирования идеи до коммерциализации: методология и инструменты

Технологическое предпринимательство и инновационная экономика

Управление данными в организации. Применение методов искусственного интеллекта и «больших данных» в менеджменте, в т.ч. при принятии решений

Цифровая трансформация экономической деятельности. Модели, инструменты, оценки результативности и эффективности

Коммерциализация результатов НИОКР, маркетинг, инвестиции, инновации

Инновационное развитие организаций

Оценка эффективности инновационных проектов и программ

Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии

Развитие внутрифирменных социальных программ

Формирование и развитие организационной культуры на предприятии

Кадровый менеджмент на современном предприятии

Управление трудовой карьерой специалиста на предприятии

Проектирование центра управления персоналом

Управление мотивацией персонала на предприятии

Оптимизация системы коммуникации на предприятии

Управление знаниями на промышленном предприятии

Управление материальными и трудовыми ресурсами

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

1. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации)
2. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации).
3. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
4. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
5. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
6. Взаимосвязь диверсификации экономики предприятия (организации) с качеством и эффективностью управления.
7. Анализ и разработка предложений, направленных на повышение эффективности управления организацией
8. Методологические подходы к оценке качества управления на предприятии (организации).
9. Оценка эффективности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
10. Системный подход в управлении предприятием (организацией) и его структурными подразделениями.
11. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации).
12. Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием (организацией).
13. Социологические исследования систем управления (на примере организации).
14. Применение экспертных оценок в исследовании систем управления предприятием (организацией).
15. Диагностика системы управления предприятием (организацией).
16. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.
17. Моделирование систем управления различного уровня.
18. Анализ взаимосвязей организационной структуры и процесса принятия решений на предприятии (организации).
19. Факторный анализ системы управления на предприятии (организации)
20. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).
21. Обоснование выбора информации и ее анализ в процессе исследования систем управления предприятием (организацией).
22. Оценка безопасности при исследовании систем управления предприятием (организацией).
23. Управленческие решения в системе менеджмента (на примере организации).
24. Системный анализ и принятие управленческих решений (на примере организации).
25. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере организации).
26. Исследование и сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений (на примере организации).
27. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).
28. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации).
29. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия (организации).
30. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на примере организации).
31. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).
32. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования на

предприятия (организации).

33. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия (организации): концепция целевого управления.
34. Совершенствование методов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия (организации).
35. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).
36. Разработка стратегических целей развития предприятия (организации) на основе ситуационного анализа.
37. Структура управления и ее взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).
38. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).
39. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).
40. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
41. Прогнозирование управленческих решений на предприятии (организации).
42. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.
43. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией).
44. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).
45. Информационные ресурсы менеджмента (на примере организации).
46. Направления совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в системах управления предприятиями (организациями).
47. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).
48. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения процессов управления структурными подразделениями предприятия (организации).
49. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении предприятием (организацией).
50. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).
51. Анализ и направления совершенствования документационного обеспечения управления подразделением предприятия (организации).
52. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по НИР зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- научная ценность доклада (статьи) по теме НИР;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения практики.

Распределение баллов за этапы прохождения научно-исследовательской работы согласно балльно-рейтинговой оценке

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов (оформление отчета – 10 баллов; содержание отчета – 30 баллов)

Защита отчета (промежуточная аттестация) – 30 баллов

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР.

- 25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

до 10 баллов, если содержания отчета по НИР раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по НИР.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макс
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник

аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.1 Жигун Л. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446835>

Л1.2 Трачук А. В., Линдер Н. В., Лимарев П. В., Лимарева Ю. А., Шаронов М. А., Удальцова Н. Л. Теория организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 434 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952672>

Л1.3 Тихомирова О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 273 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=454743>

Л1.4 Царенко А. С. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/505415>

б) дополнительная литература:

Л2.1 Тавокин Е. П. Теория управления [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 202 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=970226>

Л2.2 Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».	http://ecsocman.edu.ru
2	Деловая пресса.	http://www.businesspress.ru
3	Электронный журнал по менеджменту.	http://www.ts-ru.com
4	Сайт «Корпоративный менеджмент».	http://www.cfin.ru
5	Каталог электронных библиотек.	http://www.allbest.ru/libraries.htm
6	Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".	http://aup.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. OPERA - Система управления отелем

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

_____ доц. КМиУР, кэн Звягинцева Ольга Сергеевна

Рецензенты

_____ доц. КМиУР, дэн Шевченко Евгений Александрович

_____ доц. КМиУР, кэн Грудина Ольга Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____