

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.ДЭ.04.02 Иностранный язык в профессиональной
коммуникации (французский)**

38.03.01 Экономика

Мировые аграрные рынки

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей эффективно использовать французский язык как инструмент межкультурной коммуникации в профессиональной, академической и социокультурной сферах, а также для решения практических задач в условиях международного сотрудничества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ДОПК-12.1 Владеет лексическими и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	знает <ul style="list-style-type: none">Особенности речевого этикета в профессиональной и межкультурной коммуникации умеет Активно использовать профессиональную лексику и сложные грамматические конструкции в спонтанной речи и письменных текстах владеет навыками <ul style="list-style-type: none">Навыками порождения собственных высказываний в различных коммуникативных ситуациях
ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности	знает Основные жанры деловой документации и академических текстов умеет Адекватно выбирать и использовать различные типы коммуникации (формальные/неформальные, устные/письменные) в зависимости от контекста владеет навыками <ul style="list-style-type: none">Навыками анализа и интерпретации профессиональных текстов
ДОПК-12 Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно	знает <ul style="list-style-type: none">Грамматические структуры, необходимые для построения высказываний в профессиональном и академическом контексте умеет Строить логичные, аргументированные и структурированные высказывания на профессиональные темы владеет навыками

		<ul style="list-style-type: none"> Стратегиями межкультурной коммуникации и решения коммуникативных задач
<p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p>	<p>ДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> Особенности речевого этикета в профессиональной и межкультурной коммуникации <p>умеет Участвовать в различных видах диалогов (дискуссия, полемика, переговоры) и осуществлять профессиональную письменную коммуникацию</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> Навыками анализа и интерпретации профессиональных текстов
<p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p>	<p>ДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> Лексический минимум в объеме 3500-4000 единиц общего и терминологического характера <p>умеет Выполнять устный последовательный и письменный перевод профессиональных текстов с французского на русский и с русского на французский</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> Навыками порождения собственных высказываний в различных коммуникативных ситуациях
<p>ДОПК-13 Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач</p>	<p>ДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> Основные жанры деловой документации и академических текстов <p>умеет Готовить и проводить публичные выступления, научные доклады и профессиональные презентации на французском языке</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> Стратегиями межкультурной коммуникации и решения коммуникативных задач
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> Лексический минимум в объеме 3500-4000 единиц общего и терминологического характера Грамматические структуры, необходимые для построения высказываний в профессиональном и академическом контексте

		<p>умеет Вести устные и письменные коммуникации в деловой сфере на французском языке, включая переговоры, презентации, деловую переписку</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками восприятия и понимания аутентичных устных и письменных текстов профессиональной направленности
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 5, 6, 7, 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Учебная практика

Ознакомительная практика

Государственный дипломатический протокол и основы дипломатической службы

Иностранный язык (базовый уровень английский)

Иностранный язык (базовый уровень французский)

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
5	144/4		96		48		За
6	288/8		128		124	36	Эк
7	144/4		96		48		За
8	180/5		96		48	36	Эк

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
5	144/4			0.12			
6	288/8						0.25
7	144/4			0.12			
8	180/5						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 5 семестр FONDEMENTS DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE									
1.1.	Présentations et contacts professionnels	5	6		6		1	Устный опрос, Тест	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	
1.2.	L'entreprise française: structure et organisation	5	6		6		5	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	
1.3.	La correspondance commerciale: les bases	5	6		6		1	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3	

1.4.	Les réunions d'affaires	5	6		6				Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
1.5.	La professionnelle téléphonique	5	6		6			2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
1.6.	La prise de rendez-vous	5	6		6			2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
1.7.	Les présentations commerciales	5	6		6			2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

1.8.	Le vocabulaire économique de base. La négociation: premiers pas	5	6		6		2		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
1.9.	Le compte-rendu et le rapport simple	5	4		4		2		Устный опрос, Реферат	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
1.10.	Контрольная точка 1	5	2		2		2	КТ 1	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.	2 раздел. 5 семестр MONDE DES AFFAIRES ET ÉCONOMIE									
2.1.	Le marché du travail français	5	2		2		2		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

2.2.	La gestion des ressources humaines	5	2		2				Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.3.	Le marketing et la publicité	5	2		2			2	Устный опрос, Тест	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.4.	La vente et la distribution	5	2		2			2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.5.	La banque et la finance	5	12		12			2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

2.6.	La comptabilité et la fiscalité	5	6		6		2		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.7.	L'import-export	5	6		6		2		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.8.	Les assurances	5	6		6		2		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
2.9.	Контрольная точка 2	5	2		2		2	КТ 2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

2.10.	Зачет	5							Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
Промежуточная аттестация		За								
Итого			756		96		48			
3.	3 раздел. 6 семестр INSTITUTIONS INTERNATIONALES									
3.1.	L'Union européenne: fonctionnement	6	2		2		2		Устный опрос, Реферат	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
3.2.	L'ONU et ses agences spécialisées	6	2		2		2		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
3.3.	L'OMC et le commerce international	6	12		12		2		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

3.4.	Le FMI et la Banque mondiale	6	4		4		2		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
3.5.	L'OCDE et les standards internationaux	6	4		4		1		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
3.6.	Les organisations régionales	6	2		2		2		Устный опрос, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
3.7.	La diplomatie multilatérale	6	2		2		1		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

3.8.	Контрольная точка 1	5	2		2		5	КТ 1	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.	4 раздел. 6 семестр. POLITIQUE ET SOCIÉTÉ									
4.1.	Le système politique français	6	14		14		14		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.2.	Les médias et l'opinion publique	6	14		14		14		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.3.	L'éducation et la recherche	6	14		14		14		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

4.4.	Контрольная точка 1	6	8		8		16	КТ 1	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.5.	La santé et la protection sociale	6	14		14		14		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.6.	La culture et le patrimoine	6	14		14		14		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.7.	Les relations sociales	6	16		16		16		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

4.8.	Контрольная точка 2	6	6	6	10	КТ 2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
4.9.	Экзамен	6					Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
	Промежуточная аттестация	Эк						
	Итого		756		128		124	
5.	5 раздел. 7 семестр . COMMUNICATION AVANCÉE ET NÉGOCIATION							
5.1.	Les techniques de négociation avancées	7	16	16	8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
5.2.	La persuasion et l'influence	7	16	16	8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

5.3.	La communication interculturelle	7	16		16		8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
5.4.	Контрольная точка 1	7	6		6		8	КТ 1	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
5.5.	Les présentations complexes	7	18		18		8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
5.6.	La rédaction de rapports détaillés	7	14		14		6		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

5.7.	Les communiqués de presse	7	6	6				Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
5.8.	Контрольная точка 2	7	4	4		2	КТ 2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
Промежуточная аттестация		За							
Итого			756	96		48			
6.	6 раздел. 8 семестр. SPÉCIALISATION PROFESSIONNELLE								
6.1.	Le français des relations internationales	8	16	16		8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
6.2.	Le français de l'économie et de la finance	8	32	32		8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

6.3.	Контрольная точка 1	8	6	6	8	КТ 1	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
6.4.	Le français du droit	8	16	16	8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
6.5.	Le français des sciences politiques	8	16	16	8		Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
6.6.	Контрольная точка 2	8	10	10	8	КТ 2	Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3

6.7.	Экзамен	8							Устный опрос	УК-4.2, ДОПК-12.1, ДОПК-12.2, ДОПК-12.3, ДОПК-13.1, ДОПК-13.2, ДОПК-13.3
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		756		96		48			
	Итого		756		416		268			

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Présentations et contacts professionnels	<ul style="list-style-type: none"> o Se présenter dans un contexte professionnel o Établir des contacts professionnels o Les formules de politesse dans le monde des affaires 	Пр	6/-/-
L'entreprise française: structure et organisation	<ul style="list-style-type: none"> o Les types d'entreprises en France o L'organigramme et les fonctions o La culture d'entreprise 	Пр	6/-/-
La correspondance commerciale: les bases	<ul style="list-style-type: none"> o Structure d'une lettre professionnelle o Les formules d'appel et de conclusion o Le langage standard de la correspondance 	Пр	6/-/-
Les réunions d'affaires	<ul style="list-style-type: none"> o Convoquer et organiser une réunion o Exprimer son opinion, argumenter o Rédiger un compte-rendu 	Пр	6/-/-
La téléphonie professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> o Passer et recevoir un appel professionnel o Prendre des messages o Les expressions téléphoniques essentielles 	Пр	6/-/-
La prise de rendez-vous	<ul style="list-style-type: none"> o Demander, accepter, refuser un rendez-vous o Les prépositions de temps et de lieu o La confirmation et l'annulation 	Пр	6/-/-
Les présentations commerciales	<ul style="list-style-type: none"> o Structurer une présentation o Utiliser des supports visuels o Répondre aux questions 	Пр	6/-/-
Le vocabulaire économique de base.	<ul style="list-style-type: none"> o Les indicateurs économiques o Les secteurs d'activité 	Пр	6/-/-

La négociation: premiers pas	<ul style="list-style-type: none"> o Les termes financiers fondamentaux o Exprimer des propositions et des contre-propositions o Les techniques de persuasion o Trouver un compromis 		
Le compte-rendu et le rapport simple	<ul style="list-style-type: none"> o Structurer un compte-rendu o Utiliser le discours rapporté o Synthétiser des informations 	Пр	4/-/-
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	2/-/-
Le marché du travail français	Le marché du travail français	Пр	2/-/-
La gestion des ressources humaines	La gestion des ressources humaines	Пр	2/-/-
Le marketing et la publicité	Le marketing et la publicité	Пр	2/-/-
La vente et la distribution	La vente et la distribution	Пр	2/-/-
La banque et la finance	La banque et la finance	Пр	12/-/-
La comptabilité et la fiscalité	La comptabilité et la fiscalité	Пр	6/-/-
L'import-export	L'import-export	Пр	6/-/-
Les assurances	Les assurances	Пр	6/-/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	2/-/-
L'Union européenne: fonctionnement	L'Union européenne: fonctionnement	Пр	2/-/-
L'ONU et ses agences spécialisées	L'ONU et ses agences spécialisées	Пр	2/-/-
L'OMC et le commerce international	L'OMC et le commerce international	Пр	12/-/-
Le FMI et la Banque mondiale	Le FMI et la Banque mondiale	Пр	4/-/-
L'OCDE et les standards internationaux	L'OCDE et les standards internationaux	Пр	4/-/-
Les organisations régionales	Les organisations régionales	Пр	2/-/-
La diplomatie multilatérale	La diplomatie multilatérale	Пр	2/-/-
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	2/-/-
Le système politique français	Le système politique français	Пр	14/-/-
Les médias et l'opinion publique	Les médias et l'opinion publique	Пр	14/-/-
L'éducation et la recherche	L'éducation et la recherche	Пр	14/-/-
Контрольная точка	Контрольная точка 1	Пр	8/-/-

1			
La santé et la protection sociale	La santé et la protection sociale	Пр	14/-/-
La culture et le patrimoine	La culture et le patrimoine	Пр	14/-/-
Les relations sociales	Les relations sociales	Пр	16/-/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	6/-/-
Les techniques de négociation avancées	Les techniques de négociation avancées	Пр	16/-/-
La persuasion et l'influence	La persuasion et l'influence	Пр	16/-/-
La communication interculturelle	La communication interculturelle	Пр	16/-/-
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	6/-/-
Les présentations complexes	Les présentations complexes	Пр	18/-/-
La rédaction de rapports détaillés	La rédaction de rapports détaillés	Пр	14/-/-
Les communiqués de presse	Les communiqués de presse	Пр	6/-/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	4/-/-
Le français des relations internationales	Le français des relations internationales	Пр	16/-/-
Le français de l'économie et de la finance	Le français de l'économie et de la finance	Пр	16/-/-
Le français de l'économie et de la finance	Le français du management	Пр	16/-/-
Контрольная точка 1	Le français du droit	Пр	6/-/-
Le français du droit	Le français du droit	Пр	16/-/-
Le français des sciences politiques	Le français des sciences politiques	Пр	16/-/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	10/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
--	------

<ul style="list-style-type: none"> o Se présenter dans un contexte professionnel o Établir des contacts professionnels o Les formules de politesse dans le monde des affaires 	1
<ul style="list-style-type: none"> o Les types d'entreprises en France o L'organigramme et les fonctions o La culture d'entreprise 	5
<ul style="list-style-type: none"> o Structure d'une lettre professionnelle o Les formules d'appel et de conclusion o Le langage standard de la correspondance 	1
<ul style="list-style-type: none"> o Passer et recevoir un appel professionnel o Prendre des messages o Les expressions téléphoniques essentielles 	6
La téléphonie professionnelle	2
<ul style="list-style-type: none"> o Demander, accepter, refuser un rendez-vous o Les prépositions de temps et de lieu o La confirmation et l'annulation 	2
<ul style="list-style-type: none"> o Structurer une présentation o Utiliser des supports visuels o Répondre aux questions 	2
<ul style="list-style-type: none"> o Les indicateurs économiques o Les secteurs d'activité o Les termes financiers fondamentaux o Exprimer des propositions et des contre-propositions o Les techniques de persuasion o Trouver un compromis 	2
<ul style="list-style-type: none"> o Structurer un compte-rendu o Utiliser le discours rapporté o Synthétiser des informations 	2
Контрольная точка 1	2

Le marché du travail français	2
La gestion des ressources humaines	2
Le marketing et la publicité	2
La vente et la distribution	2
La banque et la finance	2
La comptabilité et la fiscalité	2
L'import-export	2
Les assurances	2
Контрольная точка 2	2
L'Union européenne: fonctionnement	2

L'ONU et ses agences spécialisées	2
L'OMC et le commerce international	2
Le FMI et la Banque mondiale	2
L'OCDE et les standards internationaux	1
Les organisations régionales	2
La diplomatie multilatérale	1
Контрольная точка 1	5
Le système politique français	14
Les médias et l'opinion publique	14
L'éducation et la recherche	14

Контрольная точка 1	16
La santé et la protection sociale	14
La culture et le patrimoine	14
Les relations sociales	16
Контрольная точка 2	10
Les techniques de négociation avancées	8
La persuasion et l'influence	8
La communication interculturelle	8
Контрольная точка 1	8
Les présentations complexes	8

La rédaction de rapports détaillés	6
Контрольная точка 2	2
Le français des relations internationales	8
Le français de l'économie et de la finance	8
Le français du droit	8
Le français du droit	8
Le français des sciences politiques	8
Контрольная точка 2	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Présentations et contacts professionnels. o Se présenter dans un contexte professionnel o Établir des contacts professionnels o Les formules de politesse dans le monde des affaires	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
2	L'entreprise française: structure et organisation o Les types d'entreprises en France o L'organigramme et les fonctions o La culture d'entreprise	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
3	La correspondance commerciale: les bases. o Structure d'une lettre professionnelle o Les formules d'appel et de conclusion o Le langage standard de la correspondance	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
4	Les réunions d'affaires. o Passer et recevoir un appel professionnel o Prendre des messages o Les expressions téléphoniques essentielles	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
5	La téléphonie professionnelle. La téléphonie professionnelle	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
6	La prise de rendez-vous. o Demander, accepter, refuser un rendez-vous o Les prépositions de temps et de lieu	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2

	o La confirmation et l'annulation			
7	Les présentations commerciales. o Structurer une présentation o Utiliser des supports visuels o Répondre aux questions	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
8	Le vocabulaire économique de base. La négociation: premiers pas. o Les indicateurs économiques o Les secteurs d'activité o Les termes financiers fondamentaux o Exprimer des propositions et des contre-propositions o Les techniques de persuasion o Trouver un compromis	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
9	Le compte-rendu et le rapport simple. o Structurer un compte-rendu o Utiliser le discours rapporté o Synthétiser des informations	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
10	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
11	Le marché du travail français. Le marché du travail français	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
12	La gestion des ressources humaines. La gestion des ressources humaines	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
13	Le marketing et la publicité. Le marketing et la publicité	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
14	La vente et la distribution. La vente et la distribution	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
15	La banque et la finance. La banque et la finance	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
16	La comptabilité et la fiscalité. La comptabilité et la fiscalité	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
17	L'import-export. L'import-export	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
18	Les assurances. Les assurances	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
19	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
20	L'Union européenne: fonctionnement. L'Union européenne: fonctionnement	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
21	L'ONU et ses agences spécialisées. L'ONU et ses agences spécialisées	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
22	L'OMC et le commerce international. L'OMC et le commerce international	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
23	Le FMI et la Banque mondiale. Le FMI et la Banque mondiale	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
24	L'OCDE et les standards internationaux. L'OCDE et les standards internationaux	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
25	Les organisations régionales. Les organisations régionales	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
26	La diplomatie multilatérale. La diplomatie multilatérale	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2

27	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
28	Le système politique français. Le système politique français	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
29	Les médias et l'opinion publique. Les médias et l'opinion publique	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
30	L'éducation et la recherche. L'éducation et la recherche	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
31	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
32	La santé et la protection sociale. La santé et la protection sociale	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
33	La culture et le patrimoine. La culture et le patrimoine	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
34	Les relations sociales. Les relations sociales	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
35	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
36	Les techniques de négociation avancées. Les techniques de négociation avancées	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
37	La persuasion et l'influence. La persuasion et l'influence	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
38	La communication interculturelle. La communication interculturelle	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
39	Контрольная точка 1. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
40	Les présentations complexes. Les présentations complexes	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
41	La rédaction de rapports détaillés. La rédaction de rapports détaillés			
42	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
43	Le français des relations internationales. Le français des relations internationales	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
44	Le français de l'économie et de la finance. Le français de l'économie et de la finance	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
45	Контрольная точка 1. Le français du droit	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
46	Le français du droit. Le français du droit	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
47	Le français des sciences politiques. Le français des sciences politiques	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2
48	Контрольная точка 2. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1	Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ДОПК-12.1: Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
ДОПК-12.2: Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
ДОПК-12.3: Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
ДОПК-13.1: Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
ДОПК-13.2: Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
ДОПК-13.3: Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Государственный дипломатический протокол и основы дипломатической службы	x							
	Иностранный язык			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (английский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык (базовый уровень английский)	x	x	x	x				
	Иностранный язык (базовый уровень французский)	x	x	x	x				
	Иностранный язык (базовый уровень)	x	x	x	x				
	Иностранный язык (французский)			x	x	x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации					x	x	x	x
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)					x	x	x	x
	Ознакомительная практика		x						
	Преддипломная практика								x
	Производственная практика						x		x
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						x		
Учебная практика		x							

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления

преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» проводится в виде Зачет, Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
5 семестр		
КТ 1	Устный опрос	15
КТ 2	Устный опрос	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100
6 семестр		
КТ 1	Устный опрос	15
КТ 2	Устный опрос	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		130
7 семестр		
КТ 1	Устный опрос	15
КТ 2	Устный опрос	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		90
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		160
8 семестр		
КТ 1	Устный опрос	15
КТ 2	Устный опрос	15
Сумма баллов по итогам текущего контроля		120
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		190

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
5 семестр			
КТ 1	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 2	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>
6 семестр			
КТ 1	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 2	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>
7 семестр			
КТ 1	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 2	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>
8 семестр			
КТ 1	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>

КТ 2	Устный опрос	15	<p>Критерии оценки ответа на 3 теоретических вопроса: 5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 4 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа; 1 балл – при полном несоответствии всем критериям; 0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p>
------	--------------	----	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязки к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость

изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно

владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся: для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно,

содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)»

Вопросы и практические задания для подготовки к зачетам и экзаменам

Вопросы для устного опроса

QUESTIONS POUR LA PRÉPARATION À L'EXAMEN

1. Parlez de votre expérience professionnelle et de vos projets de carrière.
2. Décrivez la structure organisationnelle d'une entreprise que vous connaissez.
3. Quels sont les avantages et inconvénients du télétravail?
4. Comment organiser une réunion internationale efficace?
5. Présentez un produit innovant sur le marché français.
6. Quelles sont les étapes d'une négociation commerciale réussie?
7. Analysez les défis du commerce international actuel.
8. Comparez les systèmes éducatifs français et russe.
9. Quelle est l'importance de la communication interculturelle en affaires?
10. Décrivez le processus de recrutement dans une multinationale.
11. Quels sont les enjeux du développement durable pour les entreprises?
12. Comment gérer une crise de communication?
13. Présentez les institutions principales de l'Union européenne.
14. Quel est le rôle des médias dans la société contemporaine?
15. Analysez l'impact de la digitalisation sur l'économie.
16. Quelles sont les compétences clés pour un manager international?
17. Décrivez une situation de conflit professionnel et proposez des solutions.
18. Quelle est l'importance de l'intelligence émotionnelle en négociation?
19. Comment évaluer la performance d'une équipe internationale?
20. Quels sont les défis de la globalisation pour les PME?
21. Analysez les tendances actuelles du marketing digital.
22. Quelle est la place de la France dans l'économie mondiale?
23. Comment développer son réseau professionnel international?
24. Quels sont les avantages du travail en équipe multiculturelle?
25. Décrivez les étapes de création d'une entreprise en France.
26. Quelle est l'importance de la propriété intellectuelle dans l'innovation?
27. Comment mesurer la satisfaction client?
28. Analysez les défis démographiques en Europe.
29. Quels sont les impacts de l'intelligence artificielle sur l'emploi?
30. Présentez un plan de développement professionnel personnel.

Практические примеры (тематические кейсы)

ÉTUDES DE CAS (CAS PRATIQUES)

Cas 1: Négociation commerciale internationale

Contexte: Une entreprise russe souhaite importer des équipements médicaux français. Le fournisseur français propose des conditions strictes de paiement.

Tâche: Préparer et simuler la négociation en tenant compte des aspects culturels, juridiques et commerciaux.

Cas 2: Crise de communication

Contexte: Une entreprise française en Russie fait face à une crise environnementale. Les médias locaux critiquent fortement l'entreprise.

Tâche: Élaborer un plan de communication de crise et préparer une conférence de presse.

Cas 3: Fusion d'entreprises

Contexte: Fusion entre une entreprise française et une entreprise russe. Différences culturelles importantes.

Tâche: Analyser les risques culturels et proposer un plan d'intégration.

Cas 4: Lancement de produit

Contexte: Une entreprise française veut lancer un produit de luxe sur le marché russe.

Tâche: Préparer une étude de marché et une stratégie marketing adaptée.

Cas 5: Arbitrage international

Contexte: Conflit commercial entre une entreprise russe et un partenaire français. Nécessité d'arbitrage.

Tâche: Préparer les documents d'arbitrage et simuler la procédure.

Тематика рефератов для подготовки презентаций

SUJETS DE ET D'EXPOSÉS

1. L'impact du Brexit sur les relations commerciales franco-britanniques
2. La transformation digitale des entreprises françaises
3. Les stratégies d'internationalisation des PME françaises
4. La politique étrangère de la France en Afrique
5. Le modèle social français face aux défis de la globalisation
6. L'industrie du luxe en France: enjeux et perspectives
7. La coopération franco-russe dans le domaine spatial
8. Les défis énergétiques de la France
9. L'innovation technologique dans la Silicon Valley française
10. Le soft power français à travers la culture et la diplomatie
11. La lutte contre le changement climatique: initiatives françaises
12. L'éducation supérieure en France: les grandes écoles
13. Le système de santé français: comparaison internationale
14. Les relations économiques entre la France et la Chine
15. La place de la France dans l'OTAN
16. Le tourisme en France: défis et opportunités
17. L'agriculture française face aux défis environnementaux
18. Les industries créatives en France
19. La politique linguistique de la Francophonie
20. Les relations France-Russie: perspectives de développement

Вопросы и практические задания для подготовки к контрольным точкам

Вопросы для устного опроса

QUESTIONS POUR LA PRÉPARATION À L'EXAMEN

1. Parlez de votre expérience professionnelle et de vos projets de carrière.
2. Décrivez la structure organisationnelle d'une entreprise que vous connaissez.
3. Quels sont les avantages et inconvénients du télétravail?
4. Comment organiser une réunion internationale efficace?
5. Présentez un produit innovant sur le marché français.
6. Quelles sont les étapes d'une négociation commerciale réussie?
7. Analysez les défis du commerce international actuel.
8. Comparez les systèmes éducatifs français et russe.
9. Quelle est l'importance de la communication interculturelle en affaires?
10. Décrivez le processus de recrutement dans une multinationale.
11. Quels sont les enjeux du développement durable pour les entreprises?
12. Comment gérer une crise de communication?
13. Présentez les institutions principales de l'Union européenne.
14. Quel est le rôle des médias dans la société contemporaine?
15. Analysez l'impact de la digitalisation sur l'économie.
16. Quelles sont les compétences clés pour un manager international?
17. Décrivez une situation de conflit professionnel et proposez des solutions.
18. Quelle est l'importance de l'intelligence émotionnelle en négociation?

19. Comment évaluer la performance d'une équipe internationale?
20. Quels sont les défis de la globalisation pour les PME?
21. Analysez les tendances actuelles du marketing digital.
22. Quelle est la place de la France dans l'économie mondiale?
23. Comment développer son réseau professionnel international?
24. Quels sont les avantages du travail en équipe multiculturelle?
25. Décrivez les étapes de création d'une entreprise en France.
26. Quelle est l'importance de la propriété intellectuelle dans l'innovation?
27. Comment mesurer la satisfaction client?
28. Analysez les défis démographiques en Europe.
29. Quels sont les impacts de l'intelligence artificielle sur l'emploi?
30. Présentez un plan de développement professionnel personnel.

Практические упражнения по темам EXERCICES PRATIQUES PAR THÈME

Exercices pour le Module 1:

1. Rédigez une lettre de motivation en français pour un stage dans une entreprise française
2. Préparez une présentation de 5 minutes sur votre parcours académique
3. Simulez un appel téléphonique pour prendre rendez-vous avec un partenaire commercial
4. Rédigez le compte-rendu d'une réunion fictive
5. Traduisez un contrat commercial simple du français vers le russe

Exercices pour le Module 2:

1. Analysez un bilan comptable d'une entreprise française
2. Préparez une étude de marché pour un produit innovant
3. Simulez un entretien d'embauche en français
4. Rédigez un plan marketing pour l'internationalisation d'une entreprise
5. Analysez un cas de gestion de crise financière

Exercices pour le Module 3:

1. Préparez une intervention sur le rôle de l'ONU dans la résolution des conflits
2. Analysez les impacts d'une décision de l'OMC
3. Rédigez un rapport sur la coopération économique régionale
4. Simulez une négociation multilatérale sur le changement climatique
5. Analysez un traité international en français

Exercices pour le Module 4:

1. Comparez les systèmes politiques français et russes
2. Analysez un discours politique français
3. Préparez un exposé sur les réformes sociales en France
4. Rédigez un article sur les défis environnementaux
5. Simulez un débat sur les questions d'immigration

Exercices pour le Module 5:

1. Préparez et menez une négociation commerciale complexe
2. Rédigez un communiqué de presse pour une entreprise
3. Analysez un cas de communication interculturelle difficile
4. Préparez une présentation technique sur un sujet spécialisé
5. Rédigez un rapport d'arbitrage

Exercices pour le Module 6:

1. Rédigez un document diplomatique (note verbale)
2. Analysez un rapport financier en français
3. Préparez une présentation scientifique sur un sujet de recherche
4. Traduisez un contrat juridique complexe
5. Rédigez un plan de développement durable pour une entreprise

Тестовые задания

TESTS DE CONNAISSANCES

A) Questions à choix unique:

1. Quelle formule utilise-t-on pour terminer une lettre professionnelle formelle?

- a) Bisous
- b) Cordialement
- c) À plus
- d) Salut

Réponse: b) Cordialement

2. Quel est le rôle principal de l'OMC?

- a) Réguler le commerce international
- b) Fournir des prêts aux pays en développement
- c) Maintien de la paix
- d) Protection de l'environnement

Réponse: a) Réguler le commerce international

3. Quelle institution française est chargée de la collecte des impôts?

- a) La Banque de France
- b) Les impôts (DGFIP)
- c) La Sécurité sociale
- d) La Mairie

Réponse: b) Les impôts (DGFIP)

B) Questions à choix multiples:

4. Quels sont les documents nécessaires pour une exportation? (Choisissez 3 réponses)

- a) Facture commerciale
- b) Certificat d'origine
- c) Passeport
- d) Connaissance
- e) Carte de visite

Réponse: a, b, d

5. Quels sont les avantages du travail en équipe? (Choisissez 3 réponses)

- a) Partage des connaissances
- b) Prise de décision plus rapide
- c) Diversité des compétences
- d) Moins de réunions
- e) Créativité accrue

Réponse: a, c, e

C) Exercice d'appariement:

6. Associez les termes économiques avec leurs définitions:

- 1. PIB
- 2. Inflation
- 3. Chômage
- 4. Balance commerciale

- A) Hausse générale des prix
- B) Différence entre exportations et importations
- C) Valeur totale de la production nationale
- D) Personnes sans emploi cherchant du travail

Réponse: 1-C, 2-A, 3-D, 4-B

ÉTUDES DE CAS (CAS PRATIQUES)

Cas 1: Négociation commerciale internationale

Contexte: Une entreprise russe souhaite importer des équipements médicaux français. Le fournisseur français propose des conditions strictes de paiement.

Tâche: Préparer et simuler la négociation en tenant compte des aspects culturels, juridiques et commerciaux.

Cas 2: Crise de communication

Contexte: Une entreprise française en Russie fait face à une crise environnementale. Les médias locaux critiquent fortement l'entreprise.

Tâche: Élaborer un plan de communication de crise et préparer une conférence de presse.

Cas 3: Fusion d'entreprises

Contexte: Fusion entre une entreprise française et une entreprise russe. Différences culturelles importantes.

Tâche: Analyser les risques culturels et proposer un plan d'intégration.

Cas 4: Lancement de produit

Contexte: Une entreprise française veut lancer un produit de luxe sur le marché russe.

Tâche: Préparer une étude de marché et une stratégie marketing adaptée.

Cas 5: Arbitrage international

Contexte: Conflit commercial entre une entreprise russe et un partenaire français. Nécessité d'arbitrage.

Tâche: Préparer les documents d'arbitrage et simuler la procédure.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 380 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471663>

Л1.2 Левина М. С., Самсонова О. Б., Хараузова В. В. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 223 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491724>

Л1.3 Сухоруких Ю. И., Базалина Е. Н., Биганова С. Г. Терминологический словарь по инженерной биологии (русский, английский, немецкий, французский, итальянский, португальский и испанский языки) [Электронный ресурс]:ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 444 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213203>

Л1.4 Аристова В. Н., Бартенева И. Ю., Ерыкина М. А., Жукова Н. В. Французский язык (В1–В2). Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 144 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/208637>

дополнительная

Л2.1 Рябова М. В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 216 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1006913>

Л2.2 Беликова Г. В., Кулагина Французский язык: говорим, пишем, мыслим [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. - 248 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1020590>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост. И. Э. Крусян ; СтГАУ Деловой французский:учеб.-метод. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2007. - 120 с.

Л3.2 Крусян И. Э. Деловой французский:рабоч. тетр. на фр. языке. - Ставрополь: АГРУС, 2007. - 305 КБ

Л3.3 сост. И. Э. Крусян ; СтГАУ Французский для начинающих:учеб.-метод. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2017. - 1,83 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
---	--------------------------------------	---------------------------

1	méthode de français des affaires	Affaires.com
2	français professionnel	Français.com"

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Чтение профессиональных текстов

Для развития навыков чтения рекомендуется:

Ежедневно читать статьи по экономической и аграрной тематике на французском языке;

Использовать сайты: Le Monde (section Économie), Les Echos, La France Agricole;

При чтении выделять ключевую информацию, новые термины, полезные обороты;

Составлять аннотации прочитанных статей.

Аудирование

Для развития навыков аудирования рекомендуется:

Слушать подкасты на экономические темы (например, "Le Journal de l'Économie" на RFI);

Просматривать видеосюжеты о сельском хозяйстве на канале France 24;

Использовать аудиоматериалы учебников ;

Практиковать восприятие разных типов произношения и акцентов.

Устная речь

Для развития навыков устной речи рекомендуется:

Практиковать монологические высказывания по профессиональным темам;

Участвовать в ролевых играх, моделирующих ситуации делового общения;

Записывать свою речь на диктофон для последующего анализа;

Использовать формулы речевого этикета, характерные для делового общения.

Письменная речь

Для развития навыков письменной речи рекомендуется:

Освоить структуру и клише различных видов деловых писем;

Практиковать написание резюме, мотивационных писем, отчетов;

Составлять аннотации и тезисы профессиональных статей;

Использовать официально-деловой стиль в письменной коммуникации.

Перевод

Для развития навыков перевода рекомендуется:

Изучить основные переводческие трансформации;

Составлять глоссарии терминов по каждой теме;

Практиковать последовательный перевод диалогов;

Использовать специализированные словари (экономические, юридические).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КМБит, кэн Воробьева Наталья Валерьевна

Рецензенты

_____ доц. КМБит, кэн Иволга Анна Григорьевна

_____ доц. КМБит, кэн Варивода Валентина Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» рассмотрена на заседании Кафедра международного бизнеса и туризма протокол № 28 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____