

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ОДИНЦОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**Факультет финансовой экономики  
Кафедра туризма, гостеприимства и креативных индустрий**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета финансовой  
экономики  
И.А. Гулиев**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРЕЙТИНГА**

Направление подготовки

**43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль) подготовки

**Туризм и индустрия гостеприимства**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

*Год набора – 2025*

**Одинцово-2025**

Рабочая программа по дисциплине "Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга" составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Автор(ы) программы:

Романов Максим Сергеевич, заведующий кафедрой кафедры, д-р экон. наук

Директор научной библиотеки: \_\_\_\_\_ /И.А. Байбикова

Факультет финансовой экономики Одинцовского филиала МГИМО МИД России.

Кафедра туризма, гостеприимства и креативных индустрий.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры. Протокол заседания №6 от 05.02.2024

Подпись зав. / и.о.зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /Романов Максим Сергеевич/

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля по дисциплине (модулю)	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
11. Иные сведения и (или) материалы	17
12. Лист регистрации внесенных изменений	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели дисциплины (модуля)

Сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний об организации туристской деятельности, технологий и особенностей деятельности туроператоров и турагентов.

Задачи дисциплины (модуля)

1. Познакомить с организационными аспектами работы турфирмы.
2. Сформировать понимание механизма формирования турпродукта во взаимодействии турфирмы с ее партнерами.
3. Научить принципам продвижения и реализации турпродукта.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен *знать*

Основные характеристики турпродукта, правила и методику составления программ туров.

*уметь*

Составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов.

*иметь навыки и (или) опыт деятельности*

Составления программ туров.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК 1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций в профессиональную туристскую деятельность	Знания: Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.  Умения: Анализировать возможности, представляемые профессиональными пакетами программ по бронированию. Навыки: Анализа возможностей, предоставляемых профессиональными пакетами программ по бронированию.
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИОПК 1.2 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма	Знания: Правила бронирования туров. Умения: Работать с заявками на бронирование туров. Навыки: Работы с заявками на бронирование туров.
ПК-3	Способен разрабатывать и	ИПК 3.1 Формирует	Знания: Основных характеристик турпродукта,

	применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	правил и методик составления программ туров. Требований российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации турпродукта и законодательных основ взаимодействия туроператора и турагента. Умения: Определять и анализировать потребности заказчика турпродукта. Составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов. Навыки: Составления программы тура.
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИПК 3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Знания: Методику создания агентской сети и содержания агентских договоров. Правила расчетов с турагентами и способы их поощрения. Умения: Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение. Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах. Навыки: Переговоров с партнерами по использованию турпродукта.
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ИПК 3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Знания: Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта. Умения: Работать с агентскими договорами. Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта. Навыки: Переговоров с партнерами по использованию турпродукта.
ДОПК-3	Способен работать с источниками международной информации в сферах туризма и гостеприимства	ИДОПК 3.1 Знает основные источники информации, связанные с международной туристской деятельностью	Знания: Перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда для граждан РФ. Умения: Представлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Навыки: Поиска источников информации, связанных с международной туристской деятельностью.
ДОПК-3	Способен работать с источниками международной	ИДОПК 3.2 Умеет найти необходимую	Знания: Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями.

	информации в сферах туризма и гостеприимства	информацию в области международного туризма	Умения: Оформлять документы для консульств. Навыки: Оформления документов для консульств.
ДОПК-3	Способен работать с источниками международной информации в сферах туризма и гостеприимства	ИДОПК 3.3 Владеет навыком работы с источниками информации в области международной туристской деятельности	Знания: Статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры. Умения: Применять статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры. Навыки: Работы с источниками информации в области международной туристской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга» (Б1.О.21.02) относится к обязательной части учебного плана.

*Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе освоения следующих дисциплин (модулей) и практик:*

Дизайн мышления

Маркетинг и маркетинговые исследования в туризме

Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма и гостеприимства

Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства

Логистика в индустрии туризма и гостеприимства

Основы туризма и гостеприимства

Технологии переговоров в сфере услуг

Организация туристской деятельности

География туризма

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:*

Преддипломная практика

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах) (в соответствии с учебным планом).

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зач. ед. (3Е), 72 ак. ч.

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы

<b>Общая трудоемкость</b>	72	2
<b>Аудиторная работа, всего: в том числе:</b>	26	
Лекционные занятия	12	
Практические занятия	14	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	46	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. в форме практической подготовки	Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия					
			всего	лекции	в т.ч. лекции в форме практической подготовки	практические занятия, лабораторные		
<b>Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга.</b>								
1.1	Туристские фирмы как важнейший элемент функционирования туристской индустрии.	12	2		2		8	Д, Кейс, Тест
1.2	Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы.	12	2		2		8	Д, Кейс, Тест
1.3	Виды партнерских отношений турфирмы по формированию турпродукта.	12	2		4		6	Д, Кейс, Тест
1.4	Партнерские отношения между турфирмами и потребителями туруслуг.	12	2		2		8	Д, Тест, Кейс

1.5	Механизм формирования турпродукта и оценка его экономической эффективности.	12	2		2		8	Д, Кейс, Тест
1.6	Туристские формальности.	12	2		2		8	Д, Кейс, Тест
<b>Промежуточная аттестация</b>								
2.1	Зачет							Зч
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>		<b>14</b>		<b>46</b>	

*(расшифровку аббревиатур форм текущего контроля успеваемости см. в п.б.1.2а)*

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

##### **Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга.**

###### ***1.1. Туристские фирмы как важнейший элемент функционирования туристской индустрии.***

- Туристская индустрия и ее структура. Туристские фирмы как неотъемлемый элемент системы туризма.
- Виды туристской деятельности (туроператоры и турагенты).

###### ***1.2. Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы.***

- Методики определения направленности и специфики деятельности турфирмы.
- Алгоритм процедуры государственной регистрации туристской фирмы.
- Выбор местоположения офиса турфирмы и ее названия.

###### ***1.3. Виды партнерских отношений турфирмы по формированию турпродукта.***

- Алгоритм взаимодействия турфирмы с представителями средств размещения.
- Организационные аспекты взаимодействия турфирмы с поставщиками транспортных услуг.
- Особенности взаимоотношений турфирмы с предприятиями индустрии общественного питания.
- Организационная специфика взаимодействия турфирм с объектами культуры и экскурсионными бюро.
- Особенности взаимоотношений турфирмы с поставщиками услуг страхования.

###### ***1.4. Партнерские отношения между турфирмами и потребителями туруслуг.***

- Особенности взаимоотношений туроператоров с турагентами.
- Объединения турфирм как основной элемент координации их предпринимательской деятельности.
- Правоотношения турфирмы с туристом.

###### ***1.5. Механизм формирования турпродукта и оценка его экономической эффективности.***

- Алгоритм создания нового турпродукта.
- Калькуляция себестоимости и ценообразование нового турпродукта.
- Информационные технологии и автоматизация туристской деятельности.

###### ***1.6. Туристские формальности.***

- Паспортно-визовые формальности.

- Таможенные формальности.
- Медицинские формальности.

## Промежуточная аттестация

### 2.1. Зачет

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2769.- ISBN 978-5-16-009594-3.- Текст : электронный.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1838262> (дата обращения: 07.04.2026).

#### 6. Фонд оценочных материалов (средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля по дисциплине (модулю)

##### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Туристские фирмы как важнейший элемент функционирования туристской индустрии.	ПК-3, ДОПК-3	ИПК 3.1, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Д, Кейс, Тест
1.2	Организационно-правовые аспекты открытия турфирмы.	ПК-3	ИПК 3.1, ИПК 3.2	Д, Кейс, Тест
1.3	Виды партнерских отношений турфирмы по формированию турпродукта.	ОПК-1, ПК-3, ДОПК-3	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.1, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Д, Кейс, Тест
1.4	Партнерские отношения между турфирмами и потребителями туруслуг.	ОПК-1, ПК-3, ДОПК-3	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.2, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Д, Тест, Кейс
1.5	Механизм формирования турпродукта и оценка его экономической эффективности.	ПК-3	ИПК 3.1	Д, Кейс, Тест
1.6	Туристские формальности.	ПК-3, ДОПК-3	ИПК 3.1, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	Д, Кейс, Тест
2.1	Зачет	ОПК-1, ПК-3, ДОПК-3	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК	Зч

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад (Д)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов.
2	Кейс- задача (Кейс)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы и решить ее на основе предлагаемой методики.	Кейс-задачи.
3	Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков у обучающегося.	Фонд тестовых заданий.
4	Зачет (Зч)	Недифференцированная форма промежуточной аттестации с выставлением оценки зачет или незачет.	Перечень вопросов к зачету.

б) Описание шкал оценивания

Доклад	A (90-100%)	Правильное использование понятийного аппарата, наличие выводов, логика изложения, наличие практических примеров, понимание теоретического материала.
	B (82-89%)	Ошибки в терминологии, наличие выводов, логика изложения, наличие практических примеров, понимание теоретического материала.
	C (75-81%)	Ошибки в терминологии, отсутствие выводов, однако логика изложения присутствует, наличие практических примеров, понимание теоретического материала.
	D (67-74%)	Ошибки в терминологии, отсутствие выводов, речь логически непоследовательна, присутствуют практические примеры, понимание теоретического материала.
	E (60-66%)	Ошибки в терминологии, отсутствие выводов, речь логически непоследовательна, практические примеры отсутствуют, однако понимание теоретического материала есть.
	F (менее 60%)	Доклад не представлен или представлен, но не удовлетворяет ни одному из указанных критериев.
Кейс- задача	A (90-100%)	Правильная терминология, логика изложения, правильный выбор и применение алгоритма решения, хорошее понимание законов теории.
	B (82-89%)	Терминологические ошибки, однако логика изложения корректная, выбор и применение алгоритма решения правильные, хорошее понимание законов теории в рассматриваемой области..

	C (75-81%)	Терминологические ошибки, ошибки в логике изложения, однако выбор и применение алгоритма решения правильные, хорошее понимание законов теории в рассматриваемой области..
	D (67-74%)	Нечеткая постановка проблемы, алгоритм решения выбран правильно, но в его практическом применении есть ошибки, хорошее понимание законов теории в рассматриваемой области.
	E (60-66%)	Нечеткая постановка проблемы, алгоритм решения выбран правильно, но в его практическом применении есть ошибки, фрагментарные теоретические знания в рассматриваемой области.
	F (менее 60%)	Нечеткая постановка проблемы, слабое понимание законов теории по рассматриваемой проблеме,
Тест	A (90-100%)	Правильные ответы на 10 вопросов.
	B (82-89%)	Правильные ответы на 9 вопросов.
	C (75-81%)	Правильные ответы на 8 вопросов
	D (67-74%)	Правильные ответы на 7 вопросов.
	E (60-66%)	Правильные ответы на 6 вопросов.
	F (менее 60%)	Правильные ответы на 5 вопросов или менее.

Зачет	A (90-100%)	Правильное использование терминологии, логика изложения, практические примеры, аргументированные ответы.
	B (82-89%)	Ошибки в терминологии, однако речь логически выстроена, практические примеры, аргументированные ответы,
	C (75-81%)	Ошибки в терминологии, пробелы в логике изложения, однако ответы аргументированы и есть практические примеры.
	D (67-74%)	Ошибки в терминологии, пробелы в логике изложения, отсутствие или некорректные практические примеры, однако аргументация ответов присутствует.
	E (60-66%)	Ошибки в терминологии, пробелы в логике изложения, отсутствие или некорректные практические примеры, слабая аргументация ответов, однако обучающийся демонстрирует суть понимаемой темы.
	F (менее 60%)	Пробелы по всем указанным критериям или отсутствие ответа.

3) *Пример типового задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации и текущего контроля*

Пример тем для докладов.

1. Классификация видов и форм туризма в российской и международной практиках.
2. Международное регулирование туристской деятельности. Проблемы и перспективы развития и регулирование туристской деятельности в России.
3. Правовые вопросы создания и деятельности турфирмы. Обеспечение финансовой ответственности туроператора.
4. Методические подходы к определению целевой аудитории покупателей турпродукта и поиску помещения для офиса турфирмы.
5. Особенности взаимоотношения турфирмы с зарубежными партнерами.

6. Взаимоотношения турфирмы со средствами размещения на основе международной гостиничной конвенции.
7. Особенности взаимодействия турфирмы с поставщиками транспортных услуг по формированию турпродукта.
8. Туристский спрос, его виды и методы изучения.
9. Глобальные системы бронирования и резервирования и их роль в современном туристском бизнесе.
10. Особенности информационного обеспечения тура.
11. Современные технологии продвижения и продажи турпродукта в российских турфирмах.
12. Роль и виды страхования в туризме.
13. Паспортно-визовые формальности в сфере международного туризма.
14. Медицинские формальности. Медико-санитарные правила в туристских поездках.
15. Таможенные формальности. Порядок перемещения и декларирования туристами отдельных групп товаров.
16. Нарушение паспортно-визового режима. Ответственность туристов за нарушение таможенных правил.
17. Права и обязанности турфирм и туристов. Существенные условия договора о реализации турпродукта.
18. Компенсация за непредоставленные туристу услуги и возмещение убытков туристам.
19. Специфика рекламной деятельности российских турфирм.
20. Системы онлайн-бронирования туров.

Пример кейса (проблемной ситуации).

Вы решили открыть турфирму и выбираете между тремя основными организационно-правовыми формами: ПАО, ООО и ИП. Постройте табличную форму, в которую внесите все плюсы и минусы каждой из форм.

Пример вопроса из тестов.

В каком году впервые был принят Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"?

- а) 1995.
- б) 1996.
- в) 1997.
- г) 1998.

Вопросы к зачету.

1. Какое место турфирмы занимают в современной туристской индустрии (отрасли)?
2. Какую роль в туристской индустрии играют туроператоры?
3. Перечислите основные критерии классификации туроператоров.
4. Назовите основные функции турагентства.
5. Перечислите факторы, обуславливающие высокую популярность турфирм в России в отличие от международной практики.
6. Какие существуют методы определения будущей направленности деятельности туристской фирмы?
7. Какие документы необходимы для регистрации туристской фирмы?
8. Для чего необходимы финансовые гарантии для фирм, занимающихся туроператорской деятельностью, и каков их размер для различных видов туроператоров?

9. Какие критерии необходимо учитывать при определении местоположения будущего офиса туристской фирмы?
10. Какие ограничения существуют при выборе названия турфирмы?
11. В чем разница понятий "элотмент" и "комитмент" при заключении договоров с гостиницей?
12. Что такое договор фрахтования и какие основные позиции в нем должны присутствовать?
13. Что такое гастрономический тур и какие предприятия питания для взаимосоотрудничества следует выбрать турфирме в данной случае?
14. В чем разница тайм-чартера и бербоут-чартера? Раскройте суть.
15. В чем специфика договоров между турфирмой и объектами культурно-познавательного туризма?
16. Какие виды договоров при взаимоотношениях туроператоров с турагентами вы знаете и в чем их особенности?
17. Какие цели преследуют турфирмы, вступая в различного рода объединения, например, РСТ, АТОР и т.д.?
18. Какие шаги необходимо осуществить турфирме, чтобы стать участником РСТ?
19. Какие нормативно-правовые акты регулируют взаимоотношения между туристом и турфирмой в РФ?
20. Перечислите, что относится к существенным условиям договора, заключаемого между турфирмой и туристом.
21. Какие виды паспортов вы знаете и в чем их отличие?
22. Что такое Шенгенское соглашение, для чего оно необходимо и что регламентирует?
23. Какой объем денежных средств разрешается к вывозу туристом из РФ и чем эти нормы регламентируются?
24. Какие товары, ввозимые туристом на территорию РФ, подлежат обязательному декларированию и какую форму при этом нужно заполнять?
25. Какие программы медицинского страхования туристов вы знаете и в чем их отличия?

4) *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Семестр	Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
6	Тест	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	От 0% до 34%
6	Кейс-задача	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	От 0% до 33%
6	Зачет	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2, ИДОПК 3.3	От 0% до 100%
6	Доклад	ИОПК 1.1, ИОПК 1.2, ИПК 3.1, ИПК 3.2, ИПК 3.3, ИДОПК 3.1, ИДОПК 3.2,	От 0% до 33%

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### *а) официальные документы (в последней редакции):*

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» : текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2026 г. . – М, 1992. – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 08.06.2026).

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» : текст с изменениями и дополнениями на 01 марта 2026 года [принят Государственной Думой 4 октября 1996 г. : одобрен Советом Федерации 14 ноября 1996 г.] . – М, 1996 . – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 08.06.2026 г.).

3. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг = Tourist services. Projection of tourist services : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2010 г. № 580-ст : Взамен ГОСТ Р 50681-94 : дата введения 2011-07-01 / разработан Некоммерческим партнерством «Национальный центр независимой экспертизы», Департаментом туристской деятельности и международного сотрудничества Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации при участии ОАО Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации (ОАО «ВНИИС») . – Москва : Стандартиформ, 2011. – IV, 15, [1] с. – URL: [https://rosgosts.ru/file/gost/03/080/gost\\_r\\_50681-2010.pdf](https://rosgosts.ru/file/gost/03/080/gost_r_50681-2010.pdf) (дата обращения: 08.06.2026). - Текст : электронный

4. ГОСТ Р 53522-2022. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения = Tourist and excursion services. Main provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2022 г. № 1701-ст : Взамен ГОСТ Р 53522 – 2009 : дата введения 2023 – 06 – 30 / разработан Федеральным агентством по туризму (Ростуризм) и Автономной некоммерческой организацией «Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»). – Москва : Российский институт стандартизации, 2023. – II, 9, [1] с. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200195257?ysclid=mf02b4jppgg614773558> (дата обращения: 08.06.2026). – Текст : электронный.

5. ГОСТ Р 54604-2022 Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования = Tourism and related services. Excursion services. General requirements : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2022 г. № 1704-ст : Взамен ГОСТ Р 54604-2011 : дата введения 2023 – 06 – 30 / разработан Федеральным агентством по туризму (Ростуризм) и Автономной некоммерческой организацией Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»). – Москва : Российский институт стандартизации, 2023. – IV, 7, [1] с. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200195260?ysclid=mf02111i8w799594293> (дата обращения : 08.06.2026). – Текст : электронный.

### *б) основная литература:*

1) Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 399 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=443240>

2) Быстров С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 375 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=468079>

*в) дополнительная литература:*

*г) литература для факультативного чтения:*

*д) Интернет-ресурсы, базы данных:*

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

Образовательная платформа "Юрайт" <https://urait.ru/>

ЭБС ВООК.ru <https://book.ru/>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Контрольная работа / индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Подготовка к экзамену При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

MS Office

MS Windows

Антивирус Касперского

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Компьютерные классы	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитории оснащены техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Помещения обеспечены доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Помещение для самостоятельной работы/Библиотека (читальный зал)	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Оборудована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Учебные аудитории	Аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения государственной итоговой аттестации	Оборудованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, демонстрационным оборудованием (экран, проектор). Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся. Лицензионное программное обеспечение. Обеспечен доступ к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО
Компьютерные классы	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитории оснащены техническими средствами для проведения занятий в формате онлайн. Помещения обеспечены доступом к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде Одинцовского филиала МГИМО

## **11. Иные сведения и (или) материалы**

См. Приложение к РПД в форме электронных документов (при наличии).

### *Лист регистрации внесенных изменений*

в рабочую программу дисциплины "Технологии туристской деятельности и организация туроперейтинга" образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 "Туризм", направленности (профилю) "Туризм и индустрия гостеприимства".

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2025/2026 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2026/2027 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2027/2028 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2028/2029 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована 2029/2030 уч. год. Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.