

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института механики и энергетики
Мастепаненко Максим Алексеевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08.03 Менеджмент

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Сервис транспортно-технологических машин и комплексов

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	знает знать базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида умеет уметь определять базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида владеет навыками владеть базовыми принципами функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурс и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	знает знать цель проекта и совокупность задач решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения умеет Определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения владеет навыками владеть навыками формулировки цели проекта и формулировать совокупность задач решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми

			результатами их решения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		знает Знать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения умеет уметь выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения владеет навыками владеть навыками выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		знает Инструменты и методы управления временем для достижения поставленных целей умеет Использовать инструментами и методами тайм-менеджмента владеет навыками Навыками управления поглотителями времени (хронофагами) и планирования жестких и гибких задач при достижении поставленных целей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		знает Основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда умеет Расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому ана-лизу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития владеет навыками Навыками выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста на основе принципов образования

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 3семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Проектная деятельность
 Психология профессионально-личностного развития
 Введение в профессиональную деятельность
 Информационные технологии Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению транспортом
 Проектная деятельность
 Психология профессионально-личностного развития
 Введение в профессиональную деятельность
 Информационные технологии Психология профессионально-личностного развития
 Проектная деятельность
 Психология профессионально-личностного развития
 Введение в профессиональную деятельность
 Информационные технологии Экономика
 Проектная деятельность
 Психология профессионально-личностного развития
 Введение в профессиональную деятельность
 Информационные технологии Финансовая грамотность
 Проектная деятельность
 Психология профессионально-личностного развития
 Введение в профессиональную деятельность
 Информационные технологии Ознакомительная практика
 Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Преддипломная практика
 Технологическое предпринимательство

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Менеджмент									
1.1.	Менеджмент как наука и профессия	3	12	2	10		2	Тест, Реферат, Контрольная работа	УК-6.1	
1.2.	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	3	12	2	10		10	Контрольная работа, Реферат, Собеседование	УК-6.1	
1.3.	Организация как объект управления	3	2	2				Контрольная работа, Реферат	УК-6.1	
1.4.	Внутренняя и внешняя среда организации	3	6	2	4		14	КТ 1 Контрольная работа	УК-6.2	
1.5.	Функции менеджмента	3	4	2	2		2	Контрольная работа, Деловая и/или ролевая игра	УК-6.2	
1.6.	Эффективность менеджмента	3	4	2	2		4	Контрольная работа, Собеседование, Реферат	УК-6.2	
1.7.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	3					2	КТ 2 Контрольная работа	УК-6.2	
1.8.	Основы лидерства и командообразования	3	4	2	2		6	Контрольная работа, Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-6.1, УК-6.2	
1.9.	Специфика самоменеджмента	3	4	2	2		6	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	УК-6.1, УК-6.2	

1.10.	Система тайм-менеджмента	3	5	2	3	6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Контрольная работа	УК-6.1, УК-6.2
1.11.	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	3	1		1	2	КТ 3	Контрольная работа	УК-6.1, УК-6.2
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	18	36	54			
	Итого		108	18	36	54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Менеджмент как наука и профессия	Менеджмент как наука и профессия	2/1
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	2/1
Организация как объект управления	Организация как объект управления	2/1
Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя и внешняя среда организации	2/1
Функции менеджмента	Функции менеджмента	2/-
Эффективность менеджмента	Эффективность менеджмента	2/-
Основы лидерства и командообразования	Основы лидерства и командообразования	2/-
Специфика самоменеджмента	Специфика самоменеджмента	2/-
Система тайм-менеджмента	Система тайм-менеджмента	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Менеджмент как наука и профессия	Менеджмент как наука и профессия	Пр	10/2/-
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Пр	8/2/-

Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента		Пр	2/-/-
Внутренняя и внешняя среда организации	Внутренняя и внешняя среда организации	Пр	4/4/-
Функции менеджмента	Функции менеджмента	Пр	2/-/-
Эффективность менеджмента	Эффективность менеджмента	Пр	2/-/-
Основы лидерства и командообразования	Основы лидерства и командообразования	Пр	2/-/-
Специфика самоменеджмента	Специфика самоменеджмента	Пр	2/-/-
Система тайм-менеджмента	Система тайм-менеджмента	Пр	3/-/-
Контрольная точка № 3 по темам 7-9	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	Пр	1/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Менеджмент как наука и профессия	2
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	10
Внутренняя и внешняя среда организации	14
Функции менеджмента	2

Эффективность менеджмента	4
Контрольная точка № 2 по темам 4-5	2
Основы лидерства и командо-образования	6
Специфика самоменеджмента	6
Система тайм-менеджмента	6
Контрольная точка № 3 по темам 7-9	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Менеджмент как наука и профессия. Менеджмент как наука и профессия	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.4
2	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.3
3	Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя и внешняя среда организации	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.3
4	Функции менеджмента . Функции менеджмента	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.3
5	Эффективность менеджмента. Эффективность менеджмента	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.3
6	Контрольная точка № 2 по темам 4-5. Контрольная точка № 2 по темам 4-5	Л1.2	Л2.3	Л3.1
7	Основы лидерства и командообразования. Основы лидерства и командообразования	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.2

8	Специфика самоменеджмента. Специфика самоменеджмента	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.4
9	Система тайм-менеджмента. Система тайм-менеджмента	Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.9, Л1.10, Л1.12, Л1.13, Л1.14	Л2.4, Л2.5, Л2.6	Л3.3
10	Контрольная точка № 3 по темам 7-9. Контрольная точка № 3 по темам 7-9	Л1.1	Л2.1	Л3.4

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-10.1:Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида	Преддипломная практика								x
	Экономика		x						
УК-2.1:Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Общественный проект "Обучение служением"			x					
	Ознакомительная практика		x						
	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x			x
	Технологическое предпринимательство					x			
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Общественный проект "Обучение служением"			x					
	Ознакомительная практика		x						
	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x			x
	Технологическое предпринимательство					x			
УК-6.1:Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению транспортом		x						
	Преддипломная практика								x
	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x			x

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-6.2:Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению транспортом		x						
	Преддипломная практика								x
	Психология профессионально-личностного развития		x						

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	10
КТ 2	Контрольная работа	10
КТ 3	Контрольная работа	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	
КТ 2	Контрольная работа	10	
КТ 3	Контрольная работа	10	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не

только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

Вопрос № 1

Менеджером можно считать:

- А) мастера производственного участка
- Б) начальника отдела в организации
- В) служащего банка
- Г) неформального лидера группы

Вопрос № 2

Исследователи, считавшие, что для повышения трудовой мотивации работников важны следующие факторы: разнообразие навыков, законченность выполняемых работником задач, значимость, важность, ответственность заданий, самостоятельность, предоставляемая исполнителю, обратная связь:

- А) А. Луначарский и А. Цюрупа
- Б) Ф. Герцберг, Хэкмен и Олдхем
- В) М. Мескон и Ф. Хедоури
- Г) Г. Жуков и А. Македонский
- Д) М. Тухачевский и В. Блюхер

Вопрос № 3

Методы анализа и оптимизации, которые применяются для выбора наилучших, оптимальных вариантов, определяющих хозяйственные решения в сложившихся или планируемых экономических условиях:

- А) индексные методы
- Б) параметрические методы
- В) методы цепных подстановок
- Г) экономико-математические методы

Вопрос № 4

Формы влияния менеджеров на подчиненных:

- А) убеждение, участие
- Б) экспертное, законное
- В) формальное, неформальное
- Г) системное, ситуационное

Вопрос № 5

Представители этой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов:

- А) школы научного управления
- Б) школы человеческих отношений
- В) классической или административной школы
- Г) школы поведенческих наук
- Д) школы науки управления или количественный подход

Вопрос № 6

Практика управления возникла

- А) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- Б) вместе с созданием Ф. Тейлором школы управления
- В) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- Г) вместе с возникновением системного подхода

Вопрос № 7

Управленческое решение – это:

А) акт субъекта управления, в котором поставлена цель, сформулированы задачи, предусмотрены исполнители, означены их права и обязанности, выделены ресурсы

Б) действие управляющего субъекта, направленные на стимулирование объекта управления в необходимом для производства направлении

- В) цикл действий руководителя организации по оптимизации ее целей
- Г) тип взаимодействия субъекта и объекта управления в конкретной ситуации
- Д) организация производственного процесса с участием коллектива организации

Вопрос № 8

Какой вид власти будет наиболее приемлем в исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов?

- А) традиции
- Б) харизмы
- В) через страх
- Г) эксперта

Вопрос №9

Оптимальный стиль управления персоналом:

- А) зависимости от результатов ситуационного анализа
- Б) делегирующий
- В) авторитарный
- Г) демократический

Вопрос № 10

Каждое управленческое решение должно быть:

А) целевым, своевременным, обоснованным, законным, непротиворечивым, экономичным, понятным исполнителям

Б) соответствующим моральным принципам общения в системе «человек – человек»

В) соответствующим корпоративному духу организации

Г) обоснованным, законным, экономичным, понятным исполнителям, не вызывающим у них желания его саботировать

Вопрос № 11

Основные правила риск-менеджмента

А) нельзя рисковать больше, чем это позволяет собственный капитал

Б) всегда просчитывай риск, но в любом случае рискуй

В) всегда имей уверенность, что кто не рискует, тот не пьет шампанского

Г) всегда верь в удачу и действуй по стратегии Наполеона «надо ввязаться в сражение, а там будет видно»

Д) всегда исходи из уверенности, что риск – благородное дело

Вопрос № 12

К организационным документам не относятся

А) штаты учреждений

Б) порядок и правила деятельности

- В) уставы учреждений
- Г) объявления о начале распродаж

Вопрос № 13

Методы управления

- А) административные, экономические и социально-психологические
- Б) сетевые и балансовые
- В) воспроизводственные и маркетинговые
- Г) законодательные и нормативные

Вопрос № 14

Метод разрешения конфликтов требующий использование власти, подавления

- А) метод компромисса
- Б) метод уклонения
- В) метод решения проблемы
- Г) метод принуждения
- Д) метод сглаживания

Вопрос № 15

Невербальной информацией называют:

- А) бессловесную
- Б) устную
- В) письменную
- Г) управленческую
- Д) словесную

Вопрос № 16

К функциям стратегического уровня управления не относятся:

- А) проектирование организации
- Б) прогноз
- В) учет запасов сырья
- Г) анализ динамики рынка

Вопрос № 17

Мотивация — это процесс управления выбором. Состояние мотивации является естественным и постоянным состоянием работника и он делает выбор между альтернативными формами поведения. Это утверждение есть содержание теории мотивации у:

- А) В. Врума.
- Б) Б. Скиннера
- В) А. Маслоу
- Г) С. Адамса

Вопрос № 18

Харизма-это:

- А) экспертная власть
- Б) власть, основанная на вознаграждении
- В) власть, основанная на принуждении
- Г) законная власть
- Д) власть примера

Вопрос № 19

Структура объекта – это

- А) способ связи элементов системы
- Б) отношения главных и второстепенных элементов объекта
- В) соподчиненность некоторых важнейших элементов объекта
- Г) количество взаимосвязанных и взаимозависимых элементов в объекте
- Д) совокупность относительно неделимых элементов системы

Вопрос № 20

Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- А) менеджмент
- Б) управление

- В) функция менеджмента
- Г) метод менеджмента

Вопрос № 21

Сегодня существуют два варианта долгосрочной инновационной стратегии:

- А) инновационного прорыва и инерционно-рыночный
- Б) инерционно-рыночный и сегментативный
- В) инновационного прорыва и рыночно цивилизационный
- Г) рыночно цивилизационный и европейский
- Д) континентальный и североамериканский

Вопрос № 22

Стиль деятельности менеджера предпочтительный для менеджера, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях:

- А) авторитарный
- Б) все стили управления
- В) либеральный
- Д) демократический

Вопрос № 23

Возможность неудачи, или вероятность успеха выбора того или иного управленческого решения, характеризующиеся наступлением ущерба или выгоды, ее мера, именуется:

- А) способность
- Б) качество
- В) возможность
- Г) риск

Вопрос № 24

Государство, являющееся родиной менеджмента:

- А) Германия
- Б) Россия
- В) США
- Г) Англия
- Д) Франция

Вопрос № 25

При фотографии рабочего дня изучают:

- А) структуру затрат времени
- Б) методы работы руководителя
- В) потери рабочего времени
- Г) способы выполнения задач

Вопрос № 26

К числу структурных методов разрешения конфликтов относятся:

- А) посредничество и переориентация внимания
- Б) освобождение от лидеров конфликтующих сторон
- В) делегирование полномочий
- Г) система вознаграждений

Вопрос № 27

Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- А) среднего уровня
- Б) низшего уровня
- В) высшего, среднего и низшего уровня
- Г) высшего уровня

Вопрос № 28

Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- А) зарплата
- Б) карьера
- В) сама работа
- Г) признание окружения

Вопрос № 29

Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- А) отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- Б) наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- В) замкнутости элементов системы самих на себя
- Г) наличии взаимодействия с внешней средой

Вопрос № 30

Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- А) определенный законом минимальный уровень
- Б) определенная штатным расписанием ставка
- В) уровень оплаты в фирмах конкурентах
- Г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

Типовые вопросы для собеседования

Тема 2. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстен-берг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

Типовые тестовые задания

1. Конечной целью менеджмента является:

- a. развитие технико-экономической базы фирмы
- b. обеспечение прибыльности фирмы
- c. рациональная организация производства
- d. повышение квалификации и творческой активности работника

2. Организация - это

- a. группа людей, объединенная общей целью
- b. группа людей, владеющая средствами производства
- c. группа людей, деятельность которых координируется
- d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения об

-щей цели

3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
 - a. акционеры, конкуренты, поставщики
 - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
 - c. правительственные органы, местные органы власти
 - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
 - a. линейный менеджер
 - b. аппаратный (штабной) менеджер
 - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
 - a. матричная
 - b. функциональная
 - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
 - a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
 - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
 - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
 - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
 - a. функциональные отношения
 - b. материальные отношения
 - c. линейные отношения
 - d. отношения управленческого аппарата

Примерные темы рефератов

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.
11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

Типовая кейс-задача

Составление организационной структуры предприятия

Наименование предприятия _____

Вид деятельности _____

Наименование продукции (работ, услуг) _____

Количество работников _____ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал _____ чел
- обслуживающий персонал _____ чел
- рабочие _____ чел
- _____ персонал _____ чел

Удельный вес рабочих в общей численности персонала _____ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

Типовая деловая игра «ПОЛЕТ НА ЛУНУ»

Описание игровой ситуации.

Участники должны поставить себя на место космонавтов, совершивших неудачную посадку на Луну. При этом рассматривается один вариант, в котором каждый из участников имитирует неудачно прилунившегося в одиночку космонавта, и другой вариант, когда космонавтов много. В одном случае участники принимают решение индивидуально, в другом – коллективно. Крушение космического корабля произошло на расстоянии 300 км от стационарной базы, давно работающей на Луне. После крушения от всего корабля остались лишь предметы, список которых приведен ниже. Космическому экипажу предстоит проделать путь от места крушения до базы за трое суток. Опаздывать нельзя, т.к. через трое суток база будет законсервирована и последний космический корабль улетает на Землю. Все космонавты в скафандрах с автономным обеспечением. Причем, первые 150 км надо идти в тени (абсолютной темноте), а последние 150 км – по стороне Луны, освещенной Солнцем. Для ускорения движения надо выбрасывать грузы по мере их предпочтительности, надобности и использования. Задача состоит в том, чтобы определить последовательность выбрасывания груза.

Порядок проведения игровой процедуры.

Игровая процедура проводится в два этапа. На первом этапе выявляется уровень аналитических способностей каждого участника.

Для этого каждому выдается игровая форма специального образца и предлагается заполнить соответствующую графу по следующим правилам:

1) Из 14 обозначенных в списке предметов надо последовательно выбрасывать менее нужные и обозначать их номерами от 14 до 1, т.е. предмет, брошенный первым, обозначается номером 14, последним – номером 1.

2) Сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с остальными игроками.

3) Затем все игроки комплектуются в команды по 4–6 человек в зависимости от общего количества играющих, открывая тем самым второй этап, и в свободном обмене мнениями вырабатывают общее коллективное решение о порядке выбрасывания предметов.

4) Лидер команды докладывает решения и защищает его, при необходимости привлекая команду.

5) В качестве арбитра может выступать либо организатор игры, либо специальное жюри. В обоих случаях основная задача – выявлять лидера.

6) Очередность выбрасывания предметов записывается в определенную графу в соответствии с эталонной оценкой.

7) Половину предметов (7) следует выбросить на темной стороне Луны, а оставшуюся половину – на освещенной.

Типовая контрольная точка для очной формы обучения

Контрольная точка №1.

Вариант 1

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Основные социально-культурные особенности Восточной цивилизации (2 балла)
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма (2 балла)
3. Предшественники научного менеджмента. (2 балла)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Коган, Е. А., Юрченко А. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 250 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398687>

Л1.13 Свистунова И. Г. Основы менеджмента:учеб. пособие. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,12 МБ

Л1.12 Звягинцева О. С. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент":направления "Бизнес-информатика" профиль «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес». - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 377 КБ

Л1.11 Коршикова М. В. Менеджмент в сервисе:рабочая тетр. для проведения практ. занятий со студентами экон. специальностей. - Ставрополь, 2019. - 0,99 МБ

Л1.10 сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, И. Г. Свистунова, М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 1,03 МБ

Л1.9 А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; СтГАУ Менеджмент:учеб. пособие.- Ставрополь: АГРУС, 2018. - 5,13 МБ

Л1.8 Маслова Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277358>

Л1.6 Балашов А. П. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399994>

Л1.7 Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 328 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=400853>

Л1.4 Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 656 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385853>

Л1.3 Егоршин А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363428>

Л1.2 Стекольников А. А., Кузнецов А. Ф., Виль А. В., Хохрин С. Н., Щербаков Г. Г., Старченков С. В., Тарнуев Ю. А., Лютинский С. И., Эленшлегер А. А., Копылов С. Н., Семенов Б. С., Суховольский О. К., Тимофеев С. В., Андреев Г. М., Племяшов К. В., Громов Г. М., Кавенькин Н. А., Шустрова М. В., Яшин А. В., Егорова Г. Г. Содержание, кормление и болезни лошадей [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 624 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=383

Л1.5 Радюкова Я. Ю., Беспалов М. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=390574>

Л1.14 Семенов А. К., Набоков В. И. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 490 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432077>

дополнительная

Л2.6 Сергиенко Е. Г. Менеджмент:учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки. - Ставрополь: Секвойя, 2022. - 3,23 МБ

Л2.3 Вобликов Е. М. Технология элеваторной промышленности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2010. - 376 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=579

Л2.4 Коршикова М. В. Менеджмент: учеб.-метод. рекомендации для проведения практик. занятий студентами экон. специальностей. - Ставрополь, 2019. - 1,14 МБ

Л2.2 Кузнецов А. Ф., Алемайкин И. Д., Андреев Г. М., Белова Л. М., Гаврилова Н. А., Громов Г. М., Ещенко И. Д., Киндрас Т. М., Ковалев С. П., Кольцов И. В., Конопатов Ю. В., Кузьмин В. А., Литвяков С. В., Нифантова В. П., Святковский А. В., Сердюк Г. Н., Серко С. А., Стекольников А. А., Шустрова М. В., Хохрин С. Н. Свины: содержание, кормление и болезни [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2007. - 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=218

Л2.1 Щербаков Г. Г., Коробов А. В., Анохин Б. М., Карпуть И. М., Кондрахин И. П., Костиков В. В., Копылов С. Н., Соколова Л. Н., Старченков С. В., Уша Б. В., Федюк В. И., Яшин А. В. Внутренние болезни животных. Профилактика и терапия [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 736 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=201

Л2.5 Бабкина О. Н. Менеджмент: рабочая тетрадь для практик. и семинарских занятий по направлению «Туризм»; специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 1,48 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Макаров В. В., Святковский А. В., Кузьмин В. А., Сухарев О. И. Эпизоотологический метод исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 224 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=249

Л3.2 Пасынков В. В., Чиркин Л. К. Полупроводниковые приборы [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2009. - 480 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=300

Л3.3 Киседобрев В. П., Кострюкова О. Н. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 152 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398698>

Л3.4 сост.: А. В. Назаренко, И. А. Семко, Л. А. Алтухова, С. В. Левушкина, О. С. Звягинцева ; Ставропольский ГАУ Менеджмент в туристской индустрии: учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 904 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/	http://www.mevriz.ru/
2	Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс]. http://hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html	http://hrm.ru/db/hrm/E764AEB5227CC0B0C32569BB00523311/category.html
3	Журнал «Менеджмент сегодня» [Электронный ресурс]. grebennikon.ru/journal-6.html	grebennikon.ru/journal-6.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического

построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины. Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Менеджмент» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 35.03.06 Агроинженерия (Технические системы в агробизнесе). Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к зачету.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На

основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем
4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-169	Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Медведева Вера Николаевна

Рецензенты

Е.А. _____ Доцент , Кандидат экономических наук Косинова

Е.А. _____ Доцент , Кандидат экономических наук Шевченко

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Заведующий кафедрой _____ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт механики и энергетики протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Руководитель ОП _____