

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.В.24 Бухгалтерский учет и отчетность в организациях
бюджетной сферы**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	знает - экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5); - методов финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6); - порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7)
		умеет В/01.6: - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7); - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12); - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13); - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14); - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15); - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16)

		владеет навыками - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3); - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4); - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7); - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)
--	--	---

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Условия функционирования организаций бюджетной сферы			
1.1.	Основы бюджетного устройства РФ	7		Доклад
1.2.	Нормативно - правовое регулирование деятельности организаций бюджетной сферы	7		
1.3.	Планирование деятельности организаций бюджетной сферы	7	ПК-1.2	
2.	2 раздел. Концепция развития и принципы построения системы учета и отчетности в организациях бюджетной сферы			
2.1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетной сфере	7		
2.2.	Формирование учетной информации о нефинансовых активах	7		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Формирование учетной информации о финансовых активах и обязательствах	7		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.4.	Формирование учетной информации о финансовых результатах	7		Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи

3.	3 раздел. Принципы формирования и раскрытия информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности			
3.1.	Виды бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	7		
3.2.	Порядок составления бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	7		
4.	4 раздел. экзамен			
4.1.	экзамен	7		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов
---	---------	--	----------------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Понятие бюджетного учреждения, типы бюджетных учреждений.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
5. Участники бюджетного процесса.
6. Характеристика бюджетной системы, ее основные принципы.
7. План счетов бюджетного учреждения, его характеристика.
8. Учетные регистры в бюджетном учете.
9. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
10. Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы.
11. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы.
12. Понятие и классификация основных средств.
13. Оценка основных средств.
14. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов.
17. Оценка нематериальных активов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
20. Понятие и классификация произведенных активов.
21. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.
22. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Понятие и оценка материальных запасов.
24. Классификация материальных запасов.
25. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
26. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
28. Организация кассовой работы в бюджетном учреждении.
29. Первичный учет кассовых операций.
30. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
31. Учет денежных средств на счетах.
32. Учет прочих денежных средств.
33. Понятие и оценка финансовых вложений.

34. Классификация финансовых вложений.
35. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
36. Учет расчетов по доходам.
37. Учет расчетов по авансам выданным.
38. Учет расчетов по возмещению ущерба.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с разными дебиторами.
41. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
44. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
45. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
46. Документальное оформление начисления заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
48. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
49. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
50. Формирование доходов в бюджетных организациях.
51. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода.
52. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
53. Учет финансовых результатов.
54. Синтетический и аналитический учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
55. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
56. Требования, предъявляемые к отчетности.
57. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
58. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
59. Пользователи бухгалтерской отчетности.
60. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к экзамену

1. Понятие бюджетного учреждения, типы бюджетных учреждений.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
5. Участники бюджетного процесса.
6. Характеристика бюджетной системы, ее основные принципы.
7. План счетов бюджетного учреждения, его характеристика.
8. Учетные регистры в бюджетном учете.
9. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
10. Понятие и классификация вложений в нефинансовые активы.
11. Синтетический и аналитический учет вложений в нефинансовые активы.
12. Понятие и классификация основных средств.
13. Оценка основных средств.
14. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
15. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
16. Понятие и классификация нематериальных активов.
17. Оценка нематериальных активов.

18. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов.
19. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
20. Понятие и классификация произведенных активов.
21. Синтетический и аналитический учет произведенных активов.
22. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
23. Понятие и оценка материальных запасов.
24. Классификация материальных запасов.
25. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
26. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
28. Организация кассовой работы в бюджетном учреждении.
29. Первичный учет кассовых операций.
30. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
31. Учет денежных средств на счетах.
32. Учет прочих денежных средств.
33. Понятие и оценка финансовых вложений.
34. Классификация финансовых вложений.
35. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
36. Учет расчетов по доходам.
37. Учет расчетов по авансам выданным.
38. Учет расчетов по возмещению ущерба.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с разными дебиторами.
41. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
44. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
45. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
46. Документальное оформление начисления заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
48. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
49. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
50. Формирование доходов в бюджетных организациях.
51. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода.
52. Организация бухгалтерского учета доходов будущих периодов.
53. Учет финансовых результатов.
54. Синтетический и аналитический учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
55. Основные понятия и классификационные признаки отчетности.
56. Требования, предъявляемые к отчетности.
57. Правила составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
58. Состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
59. Пользователи бухгалтерской отчетности.
60. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном (казенном, автономном) учреждении
2. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
3. Организация учета вложений в нефинансовые активы бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
4. Способы оценки и учет основных средств бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.

5. Способы оценки и учет нематериальных активов бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
6. Способы оценки и учет произведенных активов бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
7. Способы оценки и учет материальных запасов бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
8. Организация учета продуктов питания в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
9. Организация учета медикаментов и перевязочных средств в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
10. Организация учета строительных материалов в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
11. Организация учета горюче-смазочных материалов в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
12. Организация учета готовой продукции в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
13. Организация учета товаров в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
14. Организация учета денежных средств на валютных счетах бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
15. Организация учета денежных средств на счетах бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
16. Организация учета денежных средств и денежных документов в кассе бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
17. Организация учета финансовых вложений бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
18. Организация учета расчетов по доходам в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
19. Организация учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
20. Организация учета расчетов по возмещению материального ущерба в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
21. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
22. Организация учета расчетов по выданным авансам в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
23. Организация учета расчетов по оплате труда (денежному довольствию) в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
24. Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
25. Бюджетный учет готовой продукции и ее продажи.
26. Учет издержек обращения в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях пути его совершенствования.
26. Бухгалтерский и учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
27. Бухгалтерский учет накладных расходов и методика их распределения.
28. Учет расходов и доходов будущих периодов.
29. Организация бухгалтерского учета расходов и доходов отчетного периода бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
30. Порядок проведения инвентаризации нефинансовых активов и отражения в учете ее результатов.
31. Формирование и учет резервов в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
32. Организация учета расчетов по налогам и сборам в бюджетном (казенном, автономном) учреждении (по видам).
33. Организация бухгалтерского учета расчетов по недостачам и меры по их предупреждению в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
34. Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств.

35. Санкционирование расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
36. Учет исполнения бюджетных обязательств в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.
37. Бюджетная отчетность: состав и принципы формирования.
38. Понятие и порядок составления бухгалтерского баланса в бюджетном (казенном, автономном) учреждении.
39. Порядок формирования отчета о финансовых результатах бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
40. Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (казенного, автономного) учреждения.
41. Порядок составления пояснений к бухгалтерской отчетности в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях.