



СТУ СМК 05.02/01.2024

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ
Документированная процедура
Стандарт вуза

Положение о курсовых работах (проектах)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 7
от «30» август 2024 г.



Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситников
«август» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КУРСОВЫХ РАБОТАХ (ПРОЕКТАХ)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
СТУ СМК 05.02/01.2024. Версия 05**

Ставрополь 2024 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела планирования, организации и контроля учебного процесса	Грудина О.Н.	<u>22.08.2024</u>
Проверил	Руководитель управления организации образовательного процесса	Тунина Н.А.	<u>26.08.2024</u>
Версия: 05			Стр. 1 из 14



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о курсовых работах (проектах)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация выполнения курсовой работы (проекта).....	4
3. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)	5
4. Контроль выполнения курсовой работы (проекта).....	8
5. Защита курсовой работы (проекта).....	8
6. Хранение защищенных курсовых работ (проектов).....	10
7. Заключительные положения.....	10



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Устава ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

1.2 Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Она призвана углубить знания обучающихся по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала, исследовательской деятельности, а также сформировать у обучающихся навык подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях.

Цели выполнения курсовых работ (проектов):

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
- формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- сформировать умение применять методы исследования при выполнении работы.

Задачи курсовой работы (проекта) определяются ведущим преподавателям в соответствии со спецификой дисциплины и отражаются в методических указаниях по выполнению работы.

1.3. Тематика курсовых работ (проектов) определяется преподавателем, ведущим дисциплину, по которой учебным планом образовательной программы предусмотрена курсовая работа (проект). Тематика курсовых работ (проектов) согласовывается с руководителем образовательной программы, указывается в рабочей программе дисциплины и утверждается на заседании соответствующей кафедры.



Тематика курсовых работ (проектов) должна быть увязанной с рабочей программой дисциплины, а также с современными и актуальными для данной области знаний проблемами.

1.4. Заведующий кафедрой осуществляет закрепление за преподавателями проверку курсовых работ (проектов).

1.5. Курсовую работу (проект) обучающиеся выполняют на основании задания, выдаваемого преподавателем в соответствии с темой курсовой работы (проекта).

1.6. Для выполнения курсовой работы (проекта) ведущий преподаватель обеспечивает обучающихся методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта).

1.7. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) должны содержать следующие разделы:

- цели и задачи работы;
- рекомендуемые темы курсовых работ (проект);
- требования к структуре работы с описанием требований и рекомендаций к каждому разделу;
- требование к оформлению работы;
- список рекомендованных основных и дополнительных источников литературы;
- требования к защите работы;
- критерии оценки работы;
- иные необходимые разделы, в зависимости от специфики дисциплины.

1.8. Преподаватель обеспечивает доступ обучающихся к методическим указаниям по выполнению курсовой работы (проекта) следующими способами:

- путем их размещения в ЭИОС университета через личный кабинет ППС в разделе «Курсы» для соответствующей дисциплины;
- передает в электронном виде в формате PDF в отдел учебно-методической работы для размещения сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

2. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

2.1. Обучающийся:

- выбирает тему курсовой работы (проекта), согласовывает ее с преподавателем;
- систематически посещает консультации и отчитывается об этапах работы согласно по графику;
- предоставляет на кафедру готовую работу в распечатанном виде;



- размещает готовую работу в электронном виде в личном кабинете в разделе «Курсы» для проверки преподавателем и подготовки справки о степени оригинальности работы из системы «Антиплагиат.ВУЗ»;

- защищает курсовую работу (проект) на кафедре.

2.2. Преподаватель:

- предлагает актуальные для учебной дисциплины темы курсовых работ (проектов) или помогает обучающемуся, подготовить план исследования и содержание работы;

- устанавливает график консультаций;

- рекомендует литературу и другие источники;

- проводит консультации, контролирует этапы выполнения работы;

- оценивает выполненную курсовую работу (проект), дает рецензию с обоснованием оценки (*Приложение 2*).

- готовит справку о степени оригинальности работы из системы «Антиплагиат.ВУЗ»;

2.3. Кафедра:

- утверждает рекомендуемые темы курсовых работ (проектов) и доводит их до сведения обучающихся;

- контролирует предоставления обучающимися готовых работ в ЭИОС университета и своевременную проверку работ преподавателем;

- организует защиту курсовых работ (проектов), подводит итоги, рекомендует лучшие работы в качестве докладов на заседаниях студенческого научного общества, студенческих конференций, выдвигает их на университетские конкурсы студенческих научно-исследовательских работ или стартапов;

- обеспечивает размещение курсовой работы (проекта) в формате PDF в ЭИОС Университета в личном кабинете обучающегося в разделе «Портфолио» подраздел «Мои проекты».

3. Общие требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа (проект) состоит из текстовой части. Графическую часть включают по усмотрению кафедры, если это необходимо в связи со спецификой дисциплины или решаемой задачей.

3.2. Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ и должна содержать:

- титульный лист (*Приложение 1*);

- содержание (оглавление);

- введение;



- основную часть;
- заключение с указанием основных результатов работы;
- список использованных источников литературы;
- приложения (при необходимости).

3.3. Оформление курсовой работы должно соответствовать методическим указаниям по выполнению курсовой работы (проекта), которые разрабатываются преподавателям с учетом настоящего Положения и утверждаются кафедрой.

Общие требования:

Титульный лист курсовой работы (проекта) содержит следующие элементы: полное наименование вышестоящего органа (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» института / факультета и кафедры, название дисциплины; тему курсовой работы (проекта); сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись); сведения о преподавателе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание); наименование места и год выполнения; сведения о регистрации на кафедре, количество баллов (по БРС) и оценка (переведенная в пятибалльную систему), даты и подписью ведущего преподавателя.

Содержание (Оглавление) включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены.

Введение характеризует:

Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

Цель и задачи курсовой работы (проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

Объект исследования.

Методы исследования (желательно)

Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части: главы; разделы (параграфы); пункты; подпункты.



Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке использованных источников литературы должны быть представлены основные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты, законы);
- учебники и учебные пособия;
- отраслевые периодические издания;
- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;
- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и т.д.)
- материалы лабораторных и полевых исследований;
- данные, собранные во время практик;

Список должен содержать не менее 10 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Оформление ссылок на источники литературы определяется в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта).

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

3.4. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ красной строки - 1,25;
- выравнивание текста - по ширине.

Рекомендуемый общий объем курсовой работы не менее 25 страниц. Рекомендуемый объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, остальной объем страниц составляет основная часть работы.

Курсовые работы (проекты), включающие техническую составляющую, должны содержать сопроводительную документацию. Требование к документации устанавливаются кафедрами в соответствии со спецификой дисциплины и отражаются в методических указаниях по выполнению курсовой работы (проекта).

3.5. Более детальные требования к содержанию, структуре и оформлению курсовых работ (проектов) разрабатываются соответствующими кафедрами



университета в виде методических рекомендаций по написанию курсовой работы (проекта), с учетом специфики конкретных направлений подготовки.

3.6. Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделать сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

3.7. При оценке выполнения и защиты работы преподаватель руководствуется настоящим положением, Положением о балльно-рейтинговые оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, а также методическим рекомендациям по написанию курсовой работы (проекта) по соответствующей дисциплине.

3. Контроль выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. В целях контроля за ходом курсового проектирования, преподаватель составляет график выполнения работы и доводит его до сведения обучающихся при выдаче задания в начале семестра.

4.2. В соответствии с графиком, преподаватель проверяет правильность выполнения отдельных разделов и соблюдение установленных сроков.

4.3. Курсовая работа (проект) на проверку может предоставляется в электронной или печатной форме. Форма предоставления работы определяет преподаватель по согласованию с обучающимися.

4.4. К защите допускается курсовая работа (проект), соответствующая требованиям настоящего положения и методическим рекомендациям по выполнению курсовой работы (проекта).

5. Защита курсовой работы (проекта)

5.1. В целях выполнения требований по хранению курсовых работ (проектов) законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) и сопроводительный материал предоставляется преподавателю для защиты в распечатанном виде.



Курсовая работа (проект) допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста курсовой работы (проекта) не ниже установленной кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины (рекомендуемые значения: не ниже 25% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, не ниже 35% - по образовательным программам магистратуры);

- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу (проект).

5.2 Защита курсовых работ (проектов) относится к промежуточной аттестации и проводится, как правило, в конце семестра. Защита курсовых работ (проектов) назначается кафедрой, деканатом вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

5.3. Защита курсовых работ (проектов) проводит ведущий преподаватель, а в случае возникновения спорных ситуаций создается комиссия, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

5.4. Требования к защите курсовой работы (проекта) должны содержаться в методических рекомендациях по выполнению работы и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

5.5. Как правило, защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии (5 мин). Иные и дополнительные требования к защите работы могут определяться кафедрой дополнительно.

5.6. Выполненная и защищенная курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания и критериями оценки, которые указаны в рабочей программе дисциплины и методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта).

5.7. В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования курсовую работу (проект) необходимо оценить по следующим критериям с учетом установленных максимальных баллов:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы/проекта	10	
Содержание курсовой работы/проекта	60	
Защита курсовой работы/проекта	30	
ИТОГО	100	



Перевод оценки из 100-бальной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

5.8. У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу (проект) и/или не защитившего её по неважной причине, образуется академическая задолженность.

5.9. Оценка за курсовую работу (проект) фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в электронной ведомости. Распечатанный и подписанный оригинал ведомости храниться в деканате факультета/института в соответствии со номенклатурой дел и сроками хранения документов 5 лет.

6. Хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Курсовые работы (проекты) в день защиты сдаются преподавателем на кафедру.

6.2. Курсовые работы (проекты) хранятся на кафедрах до выпуска обучающихся, а затем после 01 сентября уничтожаются по акту об уничтожении документов путем измельчения. Акты об уничтожении курсовых работ (проектов) хранятся на кафедрах в течении 3 (трех) лет.

6.3. Выдавать курсовые работы (проекты) из архива кафедры для пользования преподавателями или обучающимися можно лишь с разрешения заведующего кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о курсовых работах (проектах)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт/факультет _____

Кафедра _____

Курсовая работа

по дисциплине «Наименование»

Тема: Название

Выполнил:

Студент __ курса ____ группы
ФИО _____

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____

Проверил:

уч. Степень, должность

ФИО _____

Зарегистрирована

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы (проекта)	10	
Содержание курсовой работы (проекта)	60	
Защита курсовой работы (проекта)	30	
ИТОГО	100	

Оценка « _____ » Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 20 ____

Приложение 2



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о курсовых работах (проектах)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

Приложение 2
Примерная форма рецензии на курсовую работу (проект)

Наименование кафедры: _____

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу (проект)

Тема _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Выполнение общих требований к курсовой работе (проекту)

1	Объем работы соответствует установленным требованиям	Да/нет
2	Степень оригинальности курсовой работы (проекта) соответствует установленным требованиям	Да/нет (указать %)

Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Критерии	Количество баллов	Содержание критерия оценки	Итоговый балл
Оформление курсовой работы (проекта)	10	<i>Например,</i> Курсовая работа (проект) соответствует всем требованиям к ее оформлению, представленный материал качественно проиллюстрирован. При оформлении курсовой работы (проекта) использовались современные средства визуализации информации.	<i>Указывается итоговой балл за данный критерий</i>
	5	<i>Например,</i> Курсовая работа (проект) частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы (проекта) современные средства визуализации информации не использовались.	



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Положение о курсовых работах (проектах)
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

СТУ СМК 05.02/01.2024

Содержание курсовой работы (проекта)	60	<i>Указываются обоснованные требования для выставления этого кол-ва баллов (должно соответствовать критериям оценки в РПД и методических указаниях)</i>	
	40		
	20		
Защита курсовой работы (проекта)	30		
	20		
	10		
ИТОГО:			<i>Указывается итоговой балл по всем критериям</i>

Рекомендации:

Ведущий преподаватель _____ / _____
(ФИО) (подпись)



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Скляр И.Ю.

Подпись

Проректор по дополнительному образованию

Лисова О.М.

Подпись

Директор института агробиологии и природных ресурсов

Есаулко А.Н.

Подпись

Директор института ветеринарии и биотехнологий

Скрипкин В.С.

Подпись

Декан инженерно-технологического факультета

Кулаев Е.В.

Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.

Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.

Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.

Подпись

И.о. декана факультета социально-культурного сервиса и туризма

Иволга А.Г.

Подпись

Начальник юридического отдела

Дридигер А.В.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов

Ермошкин А.В.

Подпись

Врио председателя совета обучающихся

Калинин В.В.

Подпись