

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.03 Бюджетный учет и отчетность**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины "Бюджетный учет и отчетность" является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях государственного сектора, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.1 Подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	<b>знает</b> - Нормативную базу в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов - Порядок ведения бюджетного учета и формирования финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства  <b>умеет</b> - Оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов субъектов экономических отношений <b>владеет навыками</b> - Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с целью использования полученных сведений для построения прогнозов социально-экономического развития региона
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.2 Разрабатывает, утверждает и реализует государственные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования	<b>знает</b> - Нормативную базу в области организации учетного процесса субъектов государственных программ <b>умеет</b> Формировать показатели финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта для проведения стратегического планирования <b>владеет навыками</b> Навыки ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности с целью осуществления стратегического планирования деятельности бюджетных учреждений

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

ESG-трансформация

Антикризисное управление

Правотворчество

Освоение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Маркетинг территорий

Брендинг региона

Аграрная политика государства

Практикум по бюджетному учету (1С)

Бережливое управление в органах власти

Инструменты бережливого производства в АПК (онлайн-курс)

Управление территориальным развитием

Региональное управление и территориальное планирование

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Государственно-частное партнерство

Региональное управление инфраструктурным развитием

Устойчивое развитие сельских территорий

Системный анализ

Городское управление

Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

Региональная экономика

Государственное регулирование экономики

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Управление государственными и муниципальными финансами

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоемкость	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел
---------	--------------	---

	ость час/з.е.	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Модуль 1. Бюджетный учет									
1.1.	Организация бюджетного учета в учреждениях	4	8	4	4		6	Собеседование	ПК-1.1	
1.2.	Учет имущества бюджетных учреждений	4	6	2	4		6	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2	
1.3.	Учет финансовых активов бюджетного учреждения	4	5	2	3		6	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2	
1.4.	Учет требований в бюджетных учреждениях	4	6	2	4		6	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2	
1.5.	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	4	6	2	4		8	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2	
1.6.	Учет труда и его оплаты	4	8	2	6		10	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2	
1.7.	Контрольная работа 1	4	1		1			КТ 1 Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ПК-1.1, ПК-1.2	
2.	2 раздел. Модуль 2. Бюджетная отчетность									
2.1.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	4	6	2	4		4	КТ 2 Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2	

2.2.	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	4	7	2	5		8	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
2.3.	Контрольная работа <sup>2</sup>	4	1		1			КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	ПК-1.1, ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Организация бюджетного учета в учреждениях	Понятие бюджетного учреждения. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы. Нормативной базы в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов План счетов бюджетного учреждения. Технологии сбора первичной финансовой информации.	4/2
Учет имущества бюджетных учреждений	Состав и группировка основных средств. Оценка основных средств. Учет движения основных средств. Учет произведенных активов. Учет нематериальных активов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов. Технология учета материальных запасов.	2/-
Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе. Технология учета денежных средств на счетах. Технология учета прочих денежных средств. Технология учета финансовых вложений.	2/-
Учет требований в бюджетных учреждениях	Технология учета расчетов по доходам. Технология учета расчетов по авансам выданным. Технология учета расчетов по возмещению ущерба. Технология учета расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами.	2/-
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Технология учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Технология учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения. Технология учета расчетов с	2/2

	бюджетом по налогам и сборам.	
Учет труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документальное оформление начисления заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям. Учет удержаний и платежей из заработной платы.	2/-
Учет финансового результата бюджетного учреждения	Формирование доходов в бюджетных организациях. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.	2/-
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Порядка ведения бюджетного учета и формирования финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета. Отчет о финансовых результатах деятельности.	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация бюджетного учета в учреждениях	Организация бюджетного учета в учреждениях	Пр	4/2/4
Учет имущества бюджетных учреждений	Учет имущества бюджетных учреждений	Пр	4/-/4
Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Пр	3/2/3
Учет требований в бюджетных учреждениях	Учет требований в бюджетных учреждениях	Пр	4/-/4
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Пр	4/-/4
Учет труда и его оплаты	Учет труда и его оплаты	Пр	4/4/4
Учет труда и его оплаты	Расчеты с персоналом: налогообложение, учет и отчетность	Пр	2/-/2
Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	1/-/1
Учет финансового результата	Учет финансового результата бюджетного учреждения	Пр	4/-/4

бюджетного учреждения			
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Пр	3/-/3
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Пр	2/-/2
Контрольная работа 2	Контрольная работа 2	Пр	1/-/1
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Организация бюджетного учета в учреждениях	6
Учет имущества бюджетных учреждений	6
Учет финансовых активов бюджетного учреждения	6
Учет требований в бюджетных учреждениях	6
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	8

Учет труда и его оплаты	10
Учет финансового результата бюджетного учреждения	4
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	8

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бюджетный учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация бюджетного учета в учреждениях. Организация бюджетного учета в учреждениях	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Учет имущества бюджетных учреждений. Учет имущества бюджетных учреждений	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Учет финансовых активов бюджетного учреждения. Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Учет требований в бюджетных учреждениях. Учет требований в бюджетных учреждениях	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Учет труда и его оплаты. Учет труда и его оплаты	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Учет финансового результата бюджетного учреждения. Учет финансового результата бюджетного учреждения	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>4 семестр</b>			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 1	Тест		5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 2	Тест		5
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>4 семестр</b>			

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>6-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4-5 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.</p> <p>1-0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 1	Тест	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 балла. При выполнении задания допущены значительные ошибки, получен неверный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>8-10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>6-7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4-5 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.</p> <p>1-0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 2	Тест	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы. 3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 1 балла. При выполнении задания допущены значительные ошибки, получен неверный ответ. Сделаны неправильные выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для студентов 2 курса направления 38.04.01.65 «ГМУ» (бакалавриат)

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
5. План счетов бюджетного учреждения.
6. Состав и группировка основных средств.
7. Оценка основных средств.
8. Учет движения основных средств.
9. Учет непроизведенных активов.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
12. Учет вложений в нефинансовые активы
13. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
15. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
17. Документальное оформление начисления заработной платы.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
22. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
23. Учет денежных средств на счетах.
24. Учет прочих денежных средств.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы, услуги.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
31. Формирование доходов в бюджетных организациях.
32. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
33. Учет финансовых результатов.
34. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
35. Готовая продукция, ее оценка и отражение в учете поступления.
36. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
37. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
38. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
39. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
40. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
41. Отчет об исполнении бюджета.
42. Отчет о финансовых результатах деятельности.
43. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

## Типовые практико-ориентированные задания

### Тема 2. Учет имущества бюджетных учреждений

Задача 1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

За сентябрь \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ Содержание Сумма Дебет Кредит

- |   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф стоимостью 29 000,00 руб. |  |  |  |
| 2 | Расходы по установке сейфа составили 3 000, 00 руб.                            |  |  |  |
| 3 | Металлический сейф стоимостью руб. выдан в эксплуатацию                        |  |  |  |

Задача 2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

За сентябрь \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ Содержание Сумма Дебет Кредит

- |   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1 | Списан пришедший в негодность автомобиль балансовой стоимостью 425 000,00 руб. и суммой начисленной амортизации 397 000,00 руб. |  |  |  |
| 2 | Оприходованы материалы от разборки автомобиля, и оставшиеся в распоряжении учреждения в сумме 35 000,00 руб.                    |  |  |  |
| 3 | Принят к учету счет по затратам на разборку автомобиля в сумме 11 000,00 руб.   |  |  |  |

Задача 3. Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.).

Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС.

Задача 4. На складе колледжа на 1 марта числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб. на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.; выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.

Определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за март.

Задача 5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

Задача 6. На складе школы находится 5 метров рулонного ватмана по цене 150 руб. за метр, 7 метров ватмана по цене 177 руб. за метр. Дополнительно в начале месяца было закуплено еще 10 метров ватмана по цене 168 руб. за метр. За месяц использовано 15 метров ватмана. Определить среднюю фактическую стоимость 1 использованного метра ватмана и общую сумму затрат.

### Тема 4. Учет требований в бюджетных учреждениях

Задача 1. Сумма ущерба бюджетному учреждению в объеме задолженности бывшего работника за неотработанные дни отпуска составила 5 800 руб. Эта сумма внесена уволенным в

кассу учреждения и перечислена в бюджет с лицевого счета, открытого в ОФК.

Отразите в бюджетном учете учреждения эти операции:

Содержание операции    Дебет    Кредит    Сумма, руб.

Начислена задолженность бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска    209 30    401 10    5 800

Возмещена задолженность путем внесения суммы в кассу учреждения    201 34    209 30    5 800

Перечислена сумма задолженности на лицевой счет, открытый в ОФК    210 03    201 34    5 800

Зачислена на лицевой счет сумма задолженности    20111    210 03    5 800

Задача 2. Судом признана нереальной к взысканию дебиторская задолженность по уплате административного штрафа в размере 3000 руб. в связи со смертью должника.

Задание: отразить в учете казенного учреждения (администратора доходов бюджета) списание суммы.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения.

Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 4. Федеральным казенным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг. Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности.

Сумма неустойки равна 10 000 руб.

Задание: отразить указанную операцию в учете учреждения.

Задание 5. Договором на оказание услуг по ремонту холодильника предусмотрена предоплата. Договорная стоимость услуг по ремонту холодильника равна 15000 руб., включая НДС. Предоплата составляет 30% от цены договора.

Задание: отразить в учете казенного учреждения расходы на ремонт холодильника за счет бюджетных средств.

## Тема 5. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях

Задача 1. Гражданину по решению суда необходимо возместить моральный вред за счет бюджетных средств. Решение суда вступило в законную силу. Размер компенсации составляет 20 000 руб. Выплата производится из кассы учреждения.

Задание: отразить в учете казенного учреждения выплату по решению суда возмещения морального вреда за счет бюджетных средств.

Задача 2. В кассу казенного учреждения получены денежные средства для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск увольняющемуся работнику. В установленный срок работник причитающуюся ему сумму не получил.

Указанные средства депонированы и зачислены на лицевой счет учреждения. По истечении срока исковой давности задолженность перед уволившимся работником списана.

Размер компенсации за неиспользованный отпуск, подлежащей выплате за счет бюджетных средств, составляет 18 000 руб.

Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 3. По заявлению работника производится удержание из заработной платы профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Начисленная в текущем месяце заработная плата работника за счет средств от приносящей доход деятельности равна 20 000 руб.

Размер удержаний за текущий месяц составляет: профсоюзные взносы - 200 руб., квартплата - 1000 руб., коммунальные платежи - 800 руб., НДФЛ - 2600 руб. Дополнительные платежи, связанные с переводом денежных средств на счета получателей, отсутствуют.

Задание: отразить в учете казенного учреждения удержание из заработной платы работника профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Задача 4. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель

бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Задача 5. Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.

Задание: отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

Задача 6. Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.

Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

#### Тема 6. Учет труда и его оплаты

Задача 1. Врач областной больницы согласно табелю по учету использования рабочего времени отработал в марте текущего года 20 дней из 22 по норме. Два дня выполнял государственные обязанности (в качестве народного заседателя в суде). Рассчитать сумму «к выплате», если известно:

- Тарифная ставка врача – 1068 руб..
- Доплата за стаж работы 20% и 10% за категорию от суммы фактического заработка
- Зарплата за два предшествующих месяца для расчета за время выполнения государственных обязанностей составила 2800 руб., отработано 40 рабочих дней.

Отразить операции в учете.

Задача 2. Бухгалтер бюджетного учреждения согласно табелю по учету использования рабочего времени отработала в сентябре текущего года 18 дней из 22 по норме. Четыре дня болела. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

- Тарифная ставка бухгалтера 989 руб.
- Начисляется ежемесячно премия в размере 10% от тарифного заработка
- Зарплата за 6 предыдущих месяцев для расчета пособия по временной нетрудоспособности составила 4380 руб., отработано 127 рабочих дней
- Инвалид 2 группы

Отразить операции в учете.

Задача 3. Библиотекарь бюджетного учреждения согласно табелю по учету рабочего времени отработала в июне текущего года 5 рабочих дней, а в июле 8. Рассчитать сумму к выплате если известно:

- Тарифная ставка библиотекаря – 680 руб.
- Зарплата за 12 месяцев 6800 руб..
- Расчетный период 355 календарных дней
- Одинокая мать, имеет ребенка до 18 лет.

Отразить операции в учете.

Задача 4. Главный бухгалтер бюджетного учреждения, отработав 7 месяцев уволилась по собственному желанию 25 сентября текущего года. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

Зарплата по месяцам (руб.) календарные дни

Февраль 940 28

Март 1400 31

Апрель 1270 29

Май 1540 29

Июнь 1600 30

Июль 1600 29

Август 1600 29

Задача 5. Главный врач больницы Иванов В.Д. уезжает в командировку в город Москва, на

конференцию. Согласно приказу руководителя Степанова О.Н. №36 от 9.03., командировка с 10.03.20\_\_ по 15.03.20\_\_ г. сроком на 6 дней. Ему выдан аванс в сумме 70000 руб. Отчет об использовании денежных средств предоставлен 16 марта с наличием документов подтверждающих расходы:

- Билет Москва-Ставрополь 15800 руб.. (в т.ч. НДС)
- Билет Киев-Керчь 16200 руб.. (в т.ч. НДС)
- Квитанция на постельные принадлежности 200 руб. (в т.ч. НДС)
- Счет гостиницы на проживание (в счете указано 2 завтрака) 7200 руб. (в т.ч. НДС)
- Суточные определить самостоятельно

Необходимо:

- Составить командировочное удостоверение по типовой форме
- Составить отчет об использовании сумм выданных на командировку или под отчет
- Отообразить операции в учете

Тестовое задание для 1 контрольной точки.:

1. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:

- а) журнале операций с денежными средствами;
- б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;
- в) журнале учета денежных средств.

2. Аналитический учет денежных документов ведут по их видам в:

- а) карточке учета средств;
- б) карточке учета средств и расчетов ;
- в) журнале по прочим операциям.

3. Какой документ составляется бюджетной организацией, когда с документами поставщика имеются расхождения по количеству, качеству или ассортименту:

- а) акт на оприходование материалов;
- б) сличительную ведомость;
- в) акт о приемке материалов.

4. По какой стоимости в бюджетном учреждении принимают к учету готовую продукцию:

- а) фактической себестоимости;
- б) плановой себестоимости;
- в) рыночной стоимости.
- г). на их приобретение (изготовление).

5. На каком счете формируют первоначальную стоимость нематериальных активов:

- а) 0 104 21 000;
- б) 0 106 22 000;
- в) 0 101 11 000.

Типовые практико-ориентированные задание для проверки умений и навыков:

Задание 1. В течение отчетного периода были произведены следующие операции:

1. Получены бюджетные субсидии в кассу учреждения в размере 5660 тыс. руб.:
2. Поступили пожертвования от юридических лиц в размере 150 тыс. руб. на лицевой счет учреждения

3. С лицевого счета были осуществлены перечисления подрядчикам, выполняющим строительно-монтажные работы, в виде аванса в размере 1000 тыс. руб.;

4. Снято с лицевого счета в кассу учреждения 1080 тыс. руб. на выплату заработной платы.

5. Неизрасходованные средства из кассы учреждения были внесены на лицевой счет 20 тыс. руб.

Какие записи должны быть сделаны в учете учреждения?

Задание 2.

Бюджетное учреждение Детский сад "Радуга" перечисляет денежные средства в сумме 500 руб. на банковскую карту, открытую на имя сотрудника в органе Федерального казначейства, для приобретения канцелярских товаров. Подотчетное лицо представило отчет о приобретении канцтоваров на всю сумму. Определите последовательность операций и записи необходимые для ее отражения в учете учреждения.

Задание 3. Бюджетное учреждение Детский сад "Радуга" приобретает у ЗАО "АИСТ" посуду на сумму 15 000 руб. Согласно условиям договора учреждение вносит предварительную оплату в размере 5000 руб. Окончательный расчет осуществляется по факту поставки. Оплата производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания с лицевого счета, открытого в казначействе. Определите последовательность операций и записи необходимые для ее отражения в учете учреждения.

Тестовые задания для 2 контрольной точки:

1. Лица, подписывающие бюджетную отчетность:
  - а) руководитель и главный бухгалтер;
  - б) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджетов ;
  - в) руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджетов.
2. К первому уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся:
  - а) Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ;
  - б) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон "О бухгалтерском учете";
  - в) Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон "О бухгалтерском учете".
3. Сколько уровней в системе нормативного регулирования бюджетной отчетности можно выделить:
  - а) два;
  - б) три;
  - в) четыре.
4. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:
  - а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
  - б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
  - в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.
5. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:
  - а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;
  - б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;
  - в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Типовые практико-ориентированные задание для проверки умений и навыков

Задание 1 В июне 2025 года бюджетное учреждение получило целевую субсидию на приобретение оборудования в размере 475 000 руб. За счет названных средств было приобретено указанное оборудование, которое после приобретения сразу начали эксплуатировать.

Отразите данные операции в бухгалтерском учете учреждения

Задание 2. Сотрудник учреждения Логинов А.П. принят на работу с оплатой (исходя из месячного оклада) в размере 30 000 руб. пропорционально отработанным дням. С 8 октября 2020 г. месячный оклад Логинов А.П. увеличен с 30 000 руб. до 34 500 руб. В октябре 2020 г. 23 рабочих дня. Сотрудник отработал месяц полностью.

Необходимо:

Удержать НДФЛ если сотрудник имеет 2 детей в возрасте 3 и 8 лет.

Начислить взносы во внебюджетные фонды.

Необходимо начислить оплату по окладу сотруднику за октябрь 2020 г. Используйте календарь

Задание 3. В течение отчетного периода были произведены следующие операции:

1. на основании заявления подотчетного лица было перечислено с лицевого счета на его банковскую карту 15 000 руб. для приобретения основного средства;
2. перечислено с лицевого счета по утвержденной руководителем учреждения платежной ведомости (ф. 0504403) заработная плата сотрудникам, 220 000 руб.;
3. на лицевой счет поступили денежные средства за оказанные бюджетным учреждением услуги в размере 17 000 руб.;

4. поступили денежные средства в кассу учреждения от виновного лица по недостатке продуктов питания в размере 2000 руб.;

5. перечислен в бюджет налог на имущество учреждения в размере 2300 руб.  
Какие записи должны быть сделаны в учете учреждения?

Примерный перечень тем для научных статей по дисциплине Бюджетный учет и отчетность:

1. Отдельные вопросы регулирования бюджетных отношений.
2. Бюджетные обязательства-принципы учета
1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
5. Организация бюджетного учета.
6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
8. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
9. Баланс исполнения бюджета.
10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.
11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
12. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
13. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
14. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
15. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
16. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.
17. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.
18. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств.
19. Цели финансовой отчетности в общественном секторе

Вопросы для собеседования

Тема 1: Организация бюджетного учета в учреждениях

1. Понятие бюджетного учреждения
2. Сущность, значение бюджетного учета, его основные задачи
3. Правовое регулирование бюджетного учета и отчетности.
4. Субъекты и объекты бюджетного учета.
5. Общая характеристика Инструкции по бюджетному учету

Тема 2: Учет имущества бюджетных учреждений

1. Оценка основных средств и документальное оформление движения объектов основных средств.
2. Учет вложений в нефинансовые активы и движения основных средств.
3. Порядок расчета и учет амортизации основных средств и нематериальных активов
4. Учет произведенных активов
5. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
6. Инвентаризация материальных запасов, организация проведения, документальное

оформление, учет результатов.

Тема 4: Учет требований в бюджетных учреждениях

1. Учет расчетов по доходам
2. Учет расчетов по авансам выданным.
3. Учет расчетов по возмещению ущерба.
4. Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Учет расчетов с разными дебиторами

Тема 5: Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях

1. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками.
2. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 6. Учет труда и его оплаты

1. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Документальное оформление начисления заработной платы.
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
4. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

Тема 7. Учет финансового результата

1. Формирование доходов в бюджетных организациях.
2. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
3. Учет финансовых результатов.
4. Понятие лимита бюджетных обязательств.
5. Аналитический и синтетический учет сумм лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований.

Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

1. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
2. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
3. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
4. Отчет об исполнении бюджета.
5. Отчет о финансовых результатах деятельности.

Примерные тестовые задания.

Тема 3. Учет финансовых активов бюджетного учреждения

1. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:

а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности ;

б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

2. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:

а) журнале операций с денежными средствами;

б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;

в) журнале учета денежных средств.

3. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;

б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные

материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);

в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

4. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).

б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;

в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

5. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

## Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

### 1. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:

а) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования.

б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода.

в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

2. Балансы органов, организующих исполнение бюджетов, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов и главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств имеют:

а) разную структуру;

б) одинаковую структуру;

в) отличаются на один раздел.

3. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:

а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов

бюджета.

4. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

5. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Примерные тестовые задания.

Тема 3. Учет финансовых активов бюджетного учреждения

1. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:

а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности ;

б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

2. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:

а) журнале операций с денежными средствами;

б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;

в) журнале учета денежных средств.

3. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;

б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);

в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

4. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).

б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;

в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

5. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской

деятельности бюджетной организации являются:

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета;

разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

1. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:

а) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования.

б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода.

в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

2. Балансы органов, организующих исполнение бюджетов, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов и главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств имеют:

а) разную структуру;

б) одинаковую структуру;

в) отличаются на один раздел.

3. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:

а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

4. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

5. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

Практико-ориентированные задачи.

## Тема 2. Учет имущества бюджетных учреждений

Задача 1. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

За сентябрь месяц 20\_\_ г.

№ Содержание Сумма Дебет Кредит

1	Безвозмездно от спонсоров получен металлический сейф стоимостью 29 000,00 руб.			
2	Расходы по установке сейфа составили 3 000, 00 руб.			
3	Металлический сейф стоимостью руб. выдан в эксплуатацию			

Задача 2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнал регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Журнал регистрации хозяйственных операций

За сентябрь месяц 20\_\_ г.

№ Содержание Сумма Дебет Кредит

1	Списан пришедший в негодность автомобиль балансовой стоимостью 425 000,00 руб. и суммой начисленной амортизации 397 000,00 руб.			
2	Оприходованы материалы от разборки автомобиля, и оставшиеся в распоряжении учреждения в сумме 35 000,00 руб.			
3	Принят к учету счет по затратам на разборку автомобиля в сумме 11 000,00 руб.			

Задача 3. Бюджетное учреждение в марте приобрело за счет средств от предпринимательской деятельности оборудование, требующее монтажа. Его стоимость 250 000 руб. (в том числе НДС 38 136 руб.). Расходы по доставке составили 10000 руб. (в том числе НДС 1 525 руб.). Стоимость выполненных работ по монтажу составила 30 000 руб. (в том числе НДС 4 576 руб.).

Установленное оборудование будет использоваться в предпринимательской деятельности, не облагаемой НДС.

Задача 4. На складе колледжа на 1 марта числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб. на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.; выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.

Определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости (СФС) и общую сумму затрат колледжа на бумагу за март.

Задача 5. Отообразить на счетах бухгалтерского учета и записать операции в журнале регистрации хозяйственных операций следующие хозяйственные операции:

Бюджетным учреждением в пределах утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности заключен договор с поставщиком на приобретение строительных материалов на сумму 35 000,00 руб. (с НДС) и с транспортной организацией на их доставку в сумме 1 550,00 руб. В рамках договора поставщику был перечислен аванс в сумме 10 000,00 руб. Строительные материалы доставлены в учреждение на общую сумму 36 550,00 руб., и приняты к учету по фактической стоимости. Бюджетным учреждением произведены окончательные расчеты с поставщиком и транспортной организацией.

Задача 6. На складе школы находится 5 метров рулонного ватмана по цене 150 руб. за метр, 7 метров ватмана по цене 177 руб. за метр. Дополнительно в начале месяца было закуплено еще 10 метров ватмана по цене 168 руб. за метр. За месяц использовано 15 метров ватмана. Определить среднюю фактическую стоимость 1 использованного метра ватмана и общую сумму затрат.

## Тема 4. Учет требований в бюджетных учреждениях

Задача 1. Сумма ущерба бюджетному учреждению в объеме задолженности бывшего работника за неотработанные дни отпуска составила 5 800 руб. Эта сумма внесена уволенным в кассу учреждения и перечислена в бюджет с лицевого счета, открытого в ОФК.

Отразите в бюджетном учете учреждения эти операции:

Содержание операции    Дебет    Кредит    Сумма, руб.

Начислена задолженность бывшего работника перед учреждением за неотработанные дни отпуска            209 30    401 10    5 800

800 Возмещена задолженность путем внесения суммы в кассу учреждения            201 34    209 30    5

800 Перечислена сумма задолженности на лицевой счет, открытый в ОФК            210 03    201 34    5

Зачислена на лицевой счет сумма задолженности    20111    210 03    5 800

Задача 2. Судом признана нереальной к взысканию дебиторская задолженность по уплате административного штрафа в размере 3000 руб. в связи со смертью должника.

Задание: отразить в учете казенного учреждения (администратора доходов бюджета) списание суммы.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения.

Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 4. Федеральным казенным учреждением по решению суда получена неустойка от исполнителя договора возмездного оказания услуг. Договор заключен учреждением в рамках приносящей доход деятельности.

Сумма неустойки равна 10 000 руб.

Задание: отразить указанную операцию в учете учреждения.

Задание 5. Договором на оказание услуг по ремонту холодильника предусмотрена предоплата. Договорная стоимость услуг по ремонту холодильника равна 15000 руб., включая НДС. Предоплата составляет 30% от цены договора.

Задание: отразить в учете казенного учреждения расходы на ремонт холодильника за счет бюджетных средств.

Тема 5. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях

Задача 1. Гражданину по решению суда необходимо возместить моральный вред за счет бюджетных средств. Решение суда вступило в законную силу. Размер компенсации составляет 20 000 руб. Выплата производится из кассы учреждения.

Задание: отразить в учете казенного учреждения выплату по решению суда возмещения морального вреда за счет бюджетных средств.

Задача 2. В кассу казенного учреждения получены денежные средства для выплаты компенсации за неиспользованный отпуск увольняющемуся работнику. В установленный срок работник причитающуюся ему сумму не получил.

Указанные средства депонированы и зачислены на лицевой счет учреждения. По истечении срока исковой давности задолженность перед уволившимся работником списана.

Размер компенсации за неиспользованный отпуск, подлежащей выплате за счет бюджетных средств, составляет 18 000 руб.

Задание: отразить в учете указанные операции.

Задача 3. По заявлению работника производится удержание из заработной платы профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Начисленная в текущем месяце заработная плата работника за счет средств от приносящей доход деятельности равна 20 000 руб.

Размер удержаний за текущий месяц составляет: профсоюзные взносы - 200 руб., квартплата - 1000 руб., коммунальные платежи - 800 руб., НДФЛ - 2600 руб. Дополнительные платежи, связанные с переводом денежных средств на счета получателей, отсутствуют.

Задание: отразить в учете казенного учреждения удержание из заработной платы работника профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Задача 4. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет 200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Задача 5. Казенным учреждением заключен договор с организацией на оказание транспортных услуг в текущем году. Договорная стоимость услуг равна 120 000 руб.

Задание: отразить в бюджетном учете принятые в момент подписания договора бюджетные обязательства.

Задача 6. Принятые казенным учреждением обязательства по оплате реконструкции здания не исполнены. В связи с этим учреждением осуществлен перенос показателей санкционирования расходов, сформированных в прошлом году, на первый и второй годы, следующие за ним.

Сумма принятых получателем бюджетных средств (ПБС) в прошлом году обязательств на первый год, следующий за ним, равна 700 000 руб., а на второй год, следующий за ним, - 800 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

Тема 6. Учет труда и его оплаты

Задача 1. Врач областной больницы согласно табелю по учету использования рабочего времени отработал в марте текущего года 20 дней из 22 по норме. Два дня выполнял государственные обязанности (в качестве народного заседателя в суде). Рассчитать сумму «к выплате», если известно:

- Тарифная ставка врача – 1068 руб..
- Доплата за стаж работы 20% и 10% за категорию от суммы фактического заработка
- Зарплата за два предшествующих месяца для расчета за время выполнения государственных обязанностей составила 2800 руб., отработано 40 рабочих дней.

Отразить операции в учете.

Задача 2. Бухгалтер бюджетного учреждения согласно табелю по учету использования рабочего времени отработала в сентябре текущего года 18 дней из 22 по норме. Четыре дня болела. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

- Тарифная ставка бухгалтера 989 руб.
- Начисляется ежемесячно премия в размере 10% от тарифного заработка
- Зарплата за 6 предыдущих месяцев для расчета пособия по временной нетрудоспособности составила 4380 руб., отработано 127 рабочих дней
- Инвалид 2 группы

Отразить операции в учете.

Задача 3. Библиотекарь бюджетного учреждения согласно табелю по учету рабочего времени отработала в июне текущего года 5 рабочих дней, а в июле 8. Рассчитать сумму к выплате если известно:

- Тарифная ставка библиотекаря – 680 руб.
- Зарплата за 12 месяцев 6800 руб..
- Расчетный период 355 календарных дней
- Одинокая мать, имеет ребенка до 18 лет.

Отразить операции в учете.

Задача 4. Главный бухгалтер бюджетного учреждения, отработав 7 месяцев уволилась по собственному желанию 25 сентября текущего года. Рассчитать сумму к выплате, если известно:

Зарплата по месяцам (руб.) календарные дни

Февраль 940 28

Март 1400 31

Апрель 1270 29

Май 1540 29

Июнь 1600 30

Июль 1600 29

Август 1600 29

Задача 5. Главный врач больницы Иванов В.Д. уезжает в командировку в город Москва, на конференцию. Согласно приказу руководителя Степанова О.Н. №36 от 9.03., командировка с 10.03.20\_\_ по 15.03.20\_\_ г. сроком на 6 дней. Ему выдан аванс в сумме 70000 руб. Отчет об

использовании денежных средств предоставлен 16 марта с наличием документов подтверждающих расходы:

- Билет Москва-Ставрополь 15800 руб.. (в т.ч. НДС)
- Билет Киев-Керчь 16200 руб.. (в т.ч. НДС)
- Квитанция на постельные принадлежности 200 руб. (в т.ч. НДС)
- Счет гостиницы на проживание (в счете указано 2 завтрака) 7200 руб. (в т.ч. НДС)
- Суточные определить самостоятельно

Необходимо:

- Составить командировочное удостоверение по типовой форме
- Составить отчет об использовании сумм выданных на командировку или под отчет
- Отразить операции в учете

Примерные вопросы и задания для тематической дискуссии

Тема 3. Учет финансовых активов бюджетного учреждения

Вопросы для обсуждения

1. В чем особенность учета операций по движению денежных средств?
2. Какими нормативными документами регулируется ведение учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. В чем заключается особенность отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте?
4. Особенность оформления заявки на получение наличных денежных средств бюджетным учреждением.
5. В чем заключается особенность отражения в учете расчетов с подотчетными лицами?
6. Какими документами оформляются и признаются расходы при отражении зарубежных командировок?
7. Раскройте правила размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты.
8. Назовите условия предоставления бюджетного кредита.

Тема 8. Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях

Вопросы для обсуждения

1. Какими нормативными документами регулируется порядок формирования отчетности учреждений бюджетной сферы?
2. В чем заключается особенности расчета конечного финансового результата учреждений бюджетной сферы?
3. Перечислите, что входит в состав бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы?
4. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс бюджетного учреждения?
5. Раскройте особенность отчета о финансовых результатах?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Маслова Т. С., Журавлева Т. А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 648 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428513>

Л1.2 Гаджиев Н. Г., Коноваленко С. А., Скрипкина О. В. Бюджетный учет и отчетность: сборник задач [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446044>

Л1.3 Татарина М. Н., Ельчанинова О. В. Бюджетный учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.04 - Гос. и муницип. упр., профиль «Региональное упр.». - Ставрополь, 2025. - 1,86 МБ

### дополнительная

Л2.1 Ельчанинова О. В. Бюджетный учет и отчетность:практик. пособие для студентов направления 38.03.01 «Экономика. - Ставрополь, 2015. - 464 КБ

Л2.2 Ельчанинова О. В., Татарина М. Н., Тунин С. И. Бюджетный учет и отчетность:рабочая тетр. для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» («Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»), направления 38.03.01 Экономика профиль "Бух. учет, анализ и аудит". - Ставрополь, 2024. - 991 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Ельчанинова О. В., Татарина М. Н., Тунин С. А. Бюджетный учет и отчетность:учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит». - Ставрополь, 2025. - 1,48 МБ

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3	ScienceDirect	<a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
4	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
5	Электронная библиотека диссертаций	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
6	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КБУиА, кэн Татаринова Мария Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Ельчанинова Ольга Викторовна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_