

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Экономика организации (предприятия)

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Экономика организации (предприятия)» выступает формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями принципов и закономерностей функционирования организации как целостной хозяйственной системы, умениями и навыками оценки, планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.	ОПК-1.1 Использует знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	знает основ предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития умеет - применять на практике знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты. - идентифицировать, классифицировать факты хозяйственной жизни и определять их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах владеет навыками
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.2 Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	знает методики составления планов и программ внутренних проверок умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (D/01.7 У.2) владеет навыками анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности (D/01.7 ТД.5)

ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	знает - порядка оставления первичных документов, используемых для оформления совершенных фактов хозяйственной жизни; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010 Зн.8); - принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 Зн.9) умеет - ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 У.5); - правильно систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности; регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах и накопительно отражать их в учетных регистрах владеет навыками практического применения элементов метода бухгалтерского учета, включая документирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность; составления бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости; использования экономической и нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	знает методов оценки и управления риска-ми внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (D/01.7 Зн.3) умеет развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию (D/01.7 У.6) владеет навыками консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (D/01.7 ТД. 10)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Экономическая теория

Ознакомительная практика

Основы экономической безопасности (Экономическая безопасность)

Освоение дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Государственный аудит

Внутренний финансовый аудит

Кадровая безопасность

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Бухгалтерский управленческий учет

Налоговый учет и отчетность

Финансовый учет в государственных правоохранительных органах

Учет в негосударственных правоохранительных органах

Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами

Контрактная система закупок

Финансовый риск-менеджмент

Бюджетная система РФ

Организация и методика проведения налоговых проверок

Финансовый анализ

Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Информационная безопасность

Аудит

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (Бухгалтерский учет)

Налоги и налогообложение

Региональная экономическая безопасность (Экономическая безопасность)

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов (Экономическая безопасность)

Социально-экономическая статистика (Статистика)

Финансово-экономическая статистика (Статистика)

Макроэкономическая статистика и национальное счетоводство (Статистика)

Оценка рисков

Эконометрика

Правовая статистика (Статистика)

Практикум по обеспечению экономической безопасности (Экономическая безопасность)

Экономический анализ

Анализ правоохранительной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика организации (предприятия)» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		8	18		28		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Введение в дисциплину									
1.1.	Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций	3	6	2	4		6			ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
1.2.	Организационная и производственная структура организации	3	6	2	4		2			ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
1.3.	Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования	3	6	2	4		4	КТ 1	Тест	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3

2.	2 раздел. Модуль 1									
2.1.	Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	3	6	2	4		4			ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2.	Трудовые ресурсы организации. Организация, нормирование и оплата труда	3	8	2	6		8			ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
2.3.	Издержки производства и себестоимость продукции	3	6	2	4		8	КТ 2	Тест	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
3.	3 раздел. Модуль 2									
3.1.	Прибыль как результат деятельности организации	3	6	2	4		8			ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
3.2.	Комплексная оценка финансового состояния и деловой активности организации	3	6	2	4		10			ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
3.3.	Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности	3	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-1.1, ОПК-2.2, ПК-1.2, ПК-1.3
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Организация - основное звено экономики. Типы организаций. Понятие внешней среды деятельности организации и ее характеристики. Внутренняя среда развития организации.	2/2

Организационная и производственная структура организации	Понятие и характеристика организационной структуры организации. Понятие производственной структуры организации и ее основные элементы.	2/2
Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования	Состав и классификация основных фондов организации. Закономерности и показатели воспроизводства основных фондов. Виды оценки и методы переоценки основных фондов. Понятие износа и амортизации основных фондов. Показатели использования основных фондов организации.	2/-
Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	Состав и классификация оборотных средств предприятия. Запасы как основной элемент оборотного капитала предприятия. Определение потребности в оборотных средствах. Понятие оборачиваемости. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2/-
Трудовые ресурсы организации. Организация, нормирование и оплата труда	Рынок труда и взаимосвязь его основных элементов. Понятие и состав персонала организации. Показатели структуры и движения кадров. Формы и системы оплаты труда. Материальное стимулирование труда. Нормирование труда, виды норм	2/-
Издержки производства и себестоимость продукции	Экономическая сущность расходов организации. Классификация издержек и их роль в предпринимательской деятельности. Издержки производства и себестоимость продукции. Динамика постоянных и переменных издержек. Эффект операционного рычага. Директ-костинг и стандарт-костинг: необходимость применения.	2/-
Прибыль как результат деятельности организации	Сущность прибыли и ее значение в деятельности предприятия. Виды прибыли и источники ее образования. Порядок распределения и использования прибыли. Система показателей оценки прибыли и рентабельности.	2/-
Комплексная оценка финансового состояния и деловой активности организации	Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Этапы анализа финансового состояния организации. Анализ имущественного положения. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ финансовой устойчивости организации. Показатели деловой активности. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации.	2/-
Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности	Интенсивные и экстенсивные факторы развития организации. Сущность категорий: эффект, результат, эффективность. Виды эффективности. Основные методические подходы к оценке эффективности. Оценка	2/-

	эффективности хозяйственной деятельности. Понятие экономической безопасности. Индикаторы оценки экономической безопасности.	
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций	Практическое занятие: Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета (case-метод /практическая подготовка)	Пр	4/4/4
Организационная и производственная структура организации	Практическое занятие: Учетная политика в целях налогообложения (практическая подготовка)	Пр	4/4/-
Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования	Практическое занятие: Риски налоговой оптимизации (case-метод / практическая подготовка))	Пр	4/-/4
Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	Практическое занятие: Налоговый учет доходов и расходов (взаимопроверка решения задачи / (практическая подготовка)	Пр	4/-/4
Трудовые ресурсы организации. Организация, нормирование и оплата труда	Практическое занятие: Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций (взаимопроверка решения задачи / (практическая подготовка)	Пр	6/-/6
Издержки производства и себестоимость продукции	Практическое занятие: Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость (case-метод / практическая подготовка))	Пр	4/-/4
Прибыль как результат деятельности организации	Практическое занятие: Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу (case-метод / практическая подготовка))	Пр	4/-/4
Комплексная оценка финансового	Практическое занятие: Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения	Пр	4/-/-

состояния и деловой активности организации	и ЕСХН (практическая подготовка)		
Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности	Практическое занятие: Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников (практическая подготовка)	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к практическим занятиям	6
Подготовка к практическим занятиям	2
Подготовка к практическим занятиям к контрольной точке №1	4
Подготовка к практическим занятиям	4
Подготовка к практическим занятиям	8
Подготовка к практическим занятиям к контрольной точке №2	8

Подготовка к практическим занятиям	8
Подготовка к практическим занятиям к контрольной точке №3	10
Подготовка к практическим занятиям	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Экономика организации (предприятия)».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Экономика организации (предприятия)».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования. Внешняя и внутренняя среда экономической деятельности организаций. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Организационная и производственная структура организации. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования. Подготовка к практическим занятиям к контрольной точке №1	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Трудовые ресурсы организации. Организация, нормирование и оплата труда. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Подготовка к практическим занятиям к контрольной точке №2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Прибыль как результат деятельности организации. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Комплексная оценка финансового состояния и деловой активности организации. Подготовка к практическим занятиям к контрольной точке №3	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1

9	Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности. Подготовка к практическим занятиям	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1
---	---	------------------	------------	------

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации (предприятия)»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Тест	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Тест	10	Тестовые задания 10 баллов - выставляется студенту, если в тесте 100% правильных ответов; 8 баллов - выставляется студенту, если в тесте 90% правильных ответов 6 балла - при 80% правильных ответов; 4 балла - 60% правильных ответов; 2 балл - 50% правильных ответов; 0 баллов - менее 40% правильных ответов
КТ 2	Тест	10	Тестовые задания 10 баллов - выставляется студенту, если в тесте 100% правильных ответов; 8 баллов - выставляется студенту, если в тесте 90% правильных ответов 6 балла - при 80% правильных ответов; 4 балла - 60% правильных ответов; 2 балл - 50% правильных ответов; 0 баллов - менее 40% правильных ответов
КТ 3	Тест	10	Тестовые задания 10 баллов - выставляется студенту, если в тесте 100% правильных ответов; 8 баллов - выставляется студенту, если в тесте 90% правильных ответов 6 балла - при 80% правильных ответов; 4 балла - 60% правильных ответов; 2 балл - 50% правильных ответов; 0 баллов - менее 40% правильных ответов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Экономика организации (предприятия)» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля):

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовая база налогового учета.
2. Определение и задачи налогового учета.
3. Принципы налогового учета.
4. Различия бухгалтерского и налогового учета.
5. Модели налогового учета.
6. Регистры налогового учета.
7. Учетная политика в целях налогообложения.
8. Классификация доходов, порядок их признания для целей налогообложения.
9. Отражение в Декларации по налогу на прибыль доходов от реализации.
10. Порядок признания внереализационных доходов для целей налогообложения.

Классификация доходов.

11. Порядок признания расходов в целях налогообложения.
12. Порядок признания внереализационных расходов для целей налогообложения.
13. Общий порядок уплаты НДС. Налоговые ставки.
14. Порядок ведения учета НДС.
15. Порядок формирования налоговой базы по НДС.
16. Регистры налогового учета НДС.
17. Общий порядок уплаты налога на имущество. Налоговые ставки.
18. Порядок ведения учета налога на имущество.
19. Порядок формирования налоговой базы по налогу на имущество.
20. Регистры налогового учета налога на имущество.
21. Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций.
22. Общий порядок уплаты транспортного и земельного налога. Налоговые ставки.
23. Порядок ведения учета транспортного и земельного налога.
24. Порядок формирования налоговой базы по транспортному и земельному налогу.
25. Порядок составления деклараций по транспортному и земельному налогу.
26. Место налога на доходы физических лиц в системе налогообложения физических лиц. Категория плательщиков налога на доходы физических лиц и принципы их дифференциации.
27. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
28. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
29. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
30. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физических лиц.

31. Порядок ведения учета НДФЛ.
32. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
33. Регистры налогового учета НДФЛ.
34. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.
35. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.

36. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
37. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
38. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения. Бухгалтерский и налоговый учет доходов при УСНО.
39. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
40. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
41. Формирование отчетности при УСНО.
42. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
43. Порядок ведения учета ЕСХН.
44. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
45. Регистры налогового учета ЕСХН.
46. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.
47. Место налогового учета в современной системе экономической информации.
48. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций.

49. Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций.
 50. Налоговый учет и отчетность по транспортному налогу.
 51. Налоговый учет и отчетность по земельному налогу.
 52. Налоговый учет и отчетность по НДФЛ.
 53. Налоговый учет и отчетность по взносам на социальное страхование и обеспечение.
 54. Налоговый учет и отчетность при УСНО.
 55. Налоговый учет и отчетность при ЕСХН.
 56. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на прибыль организаций.
 57. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на добавленную стоимость организаций.
 58. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на имущество организаций.
 59. Методы и схемы оптимизации налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
 60. Методы и схемы оптимизации налогообложения при формировании налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу.
- Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
1. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
 2. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
 3. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
 4. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физиче-ских лиц.
 5. Порядок ведения учета НДФЛ.
 6. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
 7. Регистры налогового учета НДФЛ.
 8. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.
 9. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обес-печение.
 10. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
 11. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
 12. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения. Бухгал-терский и налоговый учет доходов при УСНО.
 13. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
 14. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
 15. Формирование отчетности при УСНО.
 16. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
 17. Порядок ведения учета ЕСХН.
 18. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
 19. Регистры налогового учета ЕСХН.
 20. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Правовые основы налогового учета:
 - а) Налоговый кодекс, часть 1;
 - б) Законы РФ;
 - в) нет права и основания на налоговый учет;
 - г) Статья 313 НК РФ главы 25 НК части 2 РФ.
2. Постановка ведения налогового учета в организации:
 - а) нет указаний по ведению налогового учета;
 - б) самостоятельно дополнить применяемые регистры бухгалтерского учета необходимыми реквизитами, формируя регистры налогового учета;
 - в) в соответствии с нормами бухгалтерского учета.
3. Что такое налоговый учет?

- а) это бухгалтерский учет;
 - б) это отдельный объект бухгалтерского учета;
 - в) это система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов;
 - г) это информация собранная и сгруппированная на основании ПБУ.
4. Исчисление налоговой базы в налоговом учете по налогу на прибыль определяется:
- а) по итогам каждого отчетного (налогового) периода;
 - б) по итогам за месяц;
 - в) за 1 квартал;
 - г) один раз в год.
5. Основные отличия налогового учета от бухгалтерского учета:
- а) учетными регистрами;
 - б) первичной документацией;
 - в) налоговый учет базируется на односторонних данных;
 - г) документооборотом в налоговом учете.
6. Порядок ведения налогового учета в организации утверждается:
- а) в учетной политике налогоплательщика;
 - б) в налоговом кодексе части 2 главы 25 НК РФ;
 - в) в Положении по бухгалтерскому учету;
 - г) не определяется порядком на предприятиях и в организациях.
7. Дата подписания приказа руководителем организации подтверждающая ведение налогового учета:
- а) по окончанию календарного года;
 - б) предшествовать году, для которого устанавливается ведение налогового учета;
 - в) ежеквартально;
 - г) первого января текущего года.
8. Данными налогового учета являются:
- а) синтетические данные бухгалтерского учета;
 - б) синтетический и аналитический бухгалтерский учет;
 - в) первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой ба-зы, бухгалтерская справка;
 - г) расходы текущего налогового периода.
9. Формирование налогового учета предполагает:
- а) непрерывность отражения в хронологическом порядке объекта учета для целей налогообложения;
 - б) информация, полученная по бухгалтерскому учету за налоговый период;
 - в) аналитический учет в бухгалтерском учете;
 - г) в бухгалтерской справке.
10. Объектами налогового учета являются:
- а) прибыль организации;
 - б) доходы и расходы организации;
 - в) убыток организации;
 - г) прибыль и убыток организации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

- Л1.1 Айдинова А. Т., Кожевникова А. С. Экономика организаций (предприятий):практикум. - Ставрополь: Ставролит, 2021. - 907 КБ
- Л1.2 Рыбасова Ю. В., Чередниченко О. А., Гунько А. Ю. Экономика организации:практикум для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). - Ставрополь, 2024. - 2,04 МБ

Л1.3 Растова Ю. И., Масино Н. Н., Фирсова С. А., Шматко А. Д. Экономика организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: КноРус, 2022. - 200 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943189>

дополнительная

Л2.1 Кусакина О. Н., Довготько Н. А., Пономаренко М. В., Скиперская Е. В., Токорева Г. В. Экономика:учеб. пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», «Маркетинг». - Ставрополь, 2023. - 2,50 МБ

Л2.2 Рыбасова Ю. В., Чередниченко О. А., Гунько А. Ю. Экономика организации:практикум для студентов экон. направлений. - Ставрополь, 2024. - 3,31 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Рыбасова Ю. В., Чередниченко О. А. Экономика организации:практикум для студентов специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)". - Ставрополь, 2023. - 893 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Изложены теоретические и практические основы деятельности организации(предприятия) как субъекта рыночной экономики, рассмотрены вопросы выбора стратегииее(его) развития с учетом конкурентоспособности, маркетинговая деятельность, товарная,ценовая, инновационная и инвестиционная политика. Учебное пособие предназначено для подготовки бакалавров, обучающихсяпонаправлениям подготовки 38.03.01 – Экономика и специалистов, 38.05.01 – Экономическаябезопасность, а также адресовано слушателям дополнительных образовательныхпрограмм,аспирантам и магистрантам экономического направления, руководителяморганизаций(предприятий), предпринимателям, менеджерам	https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс рассчитан на 108 час., (18 часов лекций, 36 часов – практические занятия), обеспечивающих изучение бакалавров учебной дисциплины.

Для практических занятий разработаны ФОСы, размещаемые в личном кабинете преподавателя.

При изучении дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем:

1. Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета
2. Учетная политика в целях налогообложения
3. Риски налоговой оптимизации
4. Налоговый учет доходов и расходов
5. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций
6. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость
7. Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу
8. Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе

налогообложения и ЕСХН

9. Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников

Приступая к изучению дисциплины «Экономика организации (предприятия)» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

В учебном процессе используются формы обучения: лекционная, практические занятия и индивидуальная самостоятельная работа обучающихся. Обучающийся не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь специалисту в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом. Преподнесение лекционного материала по курсу «Экономика организации (предприятия)» сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Лекция как активная форма занятий требует не только после-дующей самостоятельной работы специалистов по закреплению, но и развитию усвоенного матери-ала. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с экономической, бухгалтерской, научной, специальной, нормативно-правовой литературой. В зависимости от задач изучения темы и раздела курса «Экономика организации (предприятия)», практические занятия могут проводиться в различных формах. Обучающиеся должны научиться выступать в роли оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения. Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация. Более простая форма - использование имитационных, и ситуационных упражнений, и задач. В их условии обязательно содержится противоречие, то есть элемент проблемности.

Реферат - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Темы рефератов рекомендуются в планах практических занятий, а также предлагаются самими специалистами при условии согласования с преподавателем. Во всех этих формах обучающиеся получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием устного опроса, тестирования, решения case-задач. Тестирование может проводиться по од-ному из вопросов темы занятия (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, или в це-лом по курсу перед экзаменом с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Подготовка к зачету с оценкой. Зачет с оценкой - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Экономика организации (предприятия)». Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равно-мерно распределив нагрузку по дням. Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь за-тем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории. Главное никогда не надо стараться выучить весь материал наизусть, а необходимо всегда помнить, что задача не вы зубрить, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

Методические указания по выбору варианта и выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения.

Контрольная работа по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» состоит из двух частей:

- первая часть – теоретическая - предусматривает ответы на два теоретических вопроса;
- вторая часть – практическая - предусматривает решение задачи.

В задаче предусмотрено четыре варианта. Номера варианта задачи и теоретических вопросов определяется по специальной таблице на пересечении предпоследней и последней цифр зачетной книжки.

Студенту необходимо представить на кафедру контрольную работу. В конце контрольной работы необходима ссылка на список использованной литературы, указывается дата выполнения работы и подпись студента.

В случае возврата контрольной работы студенту на доработку, необходимо после внесения исправлений и дополнений, повторно сдать работу на кафедру для проверки. Зачтенная работа является допуском к экзамену по дисциплине «Экономика организации (предприятия)».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем
4. Fidelio - Подсистема интеграции с партнерами и GDS. инструмент для интеграции системы бронирования отеля с различными партнерскими сетями и системами глобальной дистрибуции (GDS).
5. Аппаратно-программный комплекс«ARGUS-KARYO» -
6. Программный комплекс "Полигон Про: Максимум" - программа для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрации прав и обременений

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс«ARGUS-KARYO» -
3. Программный комплекс "Полигон Про: Максимум" - программа для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрации прав и обременений

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-160	специализированная мебель на 195 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX 610-1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 3 шт., телевизор Pioneer – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации (предприятия)» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Айдинова Анжелика Тагировна

Рецензенты

_____ проф. КАиМ, дэн Склярова Юлия Михайловна

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации (предприятия)» рассмотрена на заседании Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 22 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации (предприятия)» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____