

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.18 Проблемы правового регулирования государственной  
гражданской службы**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Ознакомление студентов с основами правового регулирования государственной гражданской службы, с методиками юридического анализа государственного управления, развитие у студентов необходимых навыков по использованию полученных знаний в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	<b>знает</b> основы служебной этики и способов соблюдения ее норм <b>умеет</b> формулировать и обеспечивать соблюдение в рабочем коллективе норм служебной этики <b>владеет навыками</b> навыками формулировки норм служебной этики, издания локальных актов и обеспечения соблюдения в рабочем коллективе служебных этических норм
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы	ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	<b>знает</b> основы кадрового обеспечения государственного органа <b>умеет</b> осуществлять кадровое обеспечение государственного органа <b>владеет навыками</b> навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в сфере кадрового обеспечения государственного органа
ПК-2 Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы	ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе	<b>знает</b> основы организационно-штатной работы в государственном органе <b>умеет</b> организовывать организационно-штатную работу в государственном органе <b>владеет навыками</b> навыками организации организационно-штатной работы в государственном органе власти и подведомственных учреждениях

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Системный анализ в управлении

Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Документационное обеспечение регионального управления

Освоение дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Аналитическая практика

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственная антикоррупционная политика

Государственный контроль и надзор

Кадровая политика в органах государственного управления

Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления

Эффективность регионального управления

Технологии принятия государственных решений

Механизмы государственно-частного партнерства

Административные процессы в государственном управлении

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	10	20		78		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		6	12		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Проблемы кадровой политики в сфере государственной гражданской службы									
1.1.	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	2	3	1	2		6			
1.2.	Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы	2	6	3	3		6			
1.3.	Контрольная точка 1	2	1		1		2	КТ 1	Тест	
1.4.	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	2	3	1	2		6			
1.5.	Формирование кадрового состава гражданской службы	2	4	2	2		6			
1.6.	Контрольная точка 2	2	1		1		2	КТ 2	Тест	
1.7.	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	2	3	1	2		6			
1.8.	Нравственные основы государственной гражданской службы	2	4	2	2		6			
1.9.	Контрольная точка 3	2	1		1		2	КТ 3	Тест	
2.	2 раздел. Раздел 2. Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы									
2.1.	Правовое обеспечение публичной службы	2	4		4		6		Устный опрос, Реферат	
2.2.	Промежуточная аттестация	2					30		Устный опрос	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		108	10	20		78			
	Итого		108	10	20		78			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	1/1
Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы	Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы	1/1
Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы		2/1
Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	1/1
Формирование кадрового состава гражданской службы	Формирование кадрового состава гражданской службы	2/1
Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	1/1
Нравственные основы государственной гражданской службы	Нравственные основы государственной гражданской службы	2/1
Правовое обеспечение публичной службы	Правовое обеспечение публичной службы	/-
Итого		10

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	Пр	2/2/-
Государственная кадровая политика в системе	Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы	Пр	3/1/-

государственной гражданской службы			
Контрольная точка 1		Пр	1/-/-
Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	Пр	2/-/-
Формирование кадрового состава гражданской службы	Формирование кадрового состава гражданской службы	Пр	2/-/-
Контрольная точка 2		Пр	1/-/-
Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	Пр	2/-/-
Нравственные основы государственной гражданской службы	Нравственные основы государственной гражданской службы	Пр	2/-/-
Контрольная точка 3		Пр	1/-/-
Правовое обеспечение публичной службы	Правовое обеспечение публичной службы	Пр	4/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики	6
Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы	6

	2
Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	6
Формирование кадрового состава гражданской службы	6
	2
Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе	6
Нравственные основы государственной гражданской службы	6
	2
Правовое обеспечение публичной службы	6
	30

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики			
2	Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы			
3	Контрольная точка 1.			
4	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа			
5	Формирование кадрового состава гражданской службы. Формирование кадрового состава гражданской службы			
6	Контрольная точка 2.			
7	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе			
8	Нравственные основы государственной гражданской службы. Нравственные основы государственной гражданской			

	службы			
9	Контрольная точка 3.			
10	Правовое обеспечение публичной службы. Правовое обеспечение публичной службы			
11	Промежуточная аттестация.			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-1.1:Обеспечивает соблюдение норм служебной этики	Аналитическая практика			x	
	Государственная антикоррупционная политика			x	
ПК-2.1:Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа	Кадровая политика в органах государственного управления			x	
	Ответственность за должностные правонарушения		x		
	Преддипломная практика				x
ПК-2.2:Организует организационно-штатную работу в государственном органе	Кадровая политика в органах государственного управления			x	
	Ответственность за должностные правонарушения		x		
	Преддипломная практика				x

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>2 семестр</b>			
КТ 1	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов
КТ 2	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов
КТ 3	Тест	10	Кол-во правильных ответов – начисленные баллы: 0-1 – 0 баллов, 2-3 – 1 балл, 4-5 – 2 балла, 6-7 – 3 балла, 8-9 – 4 балла, 10-11 – 5 баллов, 12-13 – 6 баллов, 14-15 – 7 баллов, 16-17 – 8 баллов, 18-19 – 9 баллов, 20-21 – 10 баллов

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы»**

1. Что представляет собой нормативная правовая база России?
2. Каково определение правовой нормы?
3. Какие можно назвать классификации нормативных правовых актов?
4. На какие виды подразделяются законы России?
5. Что можно отнести к подзаконным нормативным правовым актам (НПА)?
6. Как действует НПА во времени?
7. Каковы варианты вступления НПА в законную силу?
8. В каком порядке НПА могут утрачивать свою силу?
9. Кто может изменить, отменить НПА, а кто – приостановить его действие?
10. Какова общая характеристика информационно-коммуникативной подсистемы ГМУ?
11. Какие существуют подсистемы ГМУ, кроме институциональной, нормативно-правовой и информационно-коммуникативной?
12. Совокупностью кого выступает аппарат власти?
13. От чего зависит структура аппарата власти?
14. Что такое государственная или муниципальная организация?
15. Чем отличаются учреждения от предприятий?
16. Каково определение государственного или муниципального органа?
17. В чем заключаются признаки органа власти?
18. Кто такие государственные или муниципальные служащие?
19. Какова структура государственной службы?
20. В чем состоит особый порядок принятия на государственную или муниципальную службу (ГМС)?
21. Каковы особенности принципа законности во время прохождения ГМС?
22. Существуют ли на ГМС особенности ответственности?
23. В чем еще заключаются особенности ГМС?
24. Каково содержание принципа демократизма в системе ГМУ?
25. Как проявляется в ГМУ принцип законности?
26. Что представляет собой принцип объективности в ГМУ?
27. Принцип обратной связи в ГМУ – что это?
28. В чем состоит принцип единства отраслевого и территориального управления в ГМУ?
29. Как можно охарактеризовать принцип независимости органов ГМУ?
30. Есть ли еще принципы ГМУ, кроме вышеназванных?
31. Каково теологическое понимание государства?
32. Что такое силовой подход к пониманию сущности государства?
33. В чем особенности теории насилия и классов?
34. Каково содержание кибернетического подхода к осмыслению государства?
35. Как можно охарактеризовать социологический подход?

36. Почему либеральный подход имеет название концепции государства – «ночного сторожа»?
37. В чем суть подхода «государство – менеджер»?
38. «Государство – социальный арбитр» – что это означает?
39. Есть ли другие концепции сущности государства?
40. Какие можно назвать основные признаки государства?
41. Почему территория и границы являются обязательным признаком государства?
42. Что означает понятие «гражданин государства»?
43. Как охраняется граница любого государства?
44. Каково содержание явления публичной власти?
45. Что включает в себя внутренний суверенитет государства?
46. В чем выражается внешний суверенитет?
47. Как проявляется монополия государства на издание законов?
48. Для чего необходима налоговая система?
49. Почему считается, что государственное принуждение – особого рода?
50. Что представляют собой государственные флаг и гимн?
51. Каково понятие герба государства?
52. В чем состоит значение символов государства?
53. Как дать определение государства на основе его главных признаков?
54. Что сказано в основном законе нашей страны относительно форм ее государства?
55. Какие формы государства называются чаще всего?
56. Что такое форма правления?
57. Какое определение можно дать монархии?
58. В чем состоят признаки монархии?
59. Чем различаются монархии абсолютная и ограниченная?
60. Дуалистическая монархия – что это?
61. Какова особенность устройства монархии парламентарной?
62. Что за форма правления – республика?
63. Какие можно назвать признаки республики?
64. Сколько и каких можно перечислить видов республик?
65. Какова характеристика парламентской республики?
66. В чем состоят полномочия президента в президентской республике?
67. Чем характеризуются смешанные республики?
68. Какие республики называют нетрадиционными?
69. Что понимают под формой государственного устройства государства?
70. Какие формы госустройства относятся к простым, а какие – к сложным?
71. Унитарное государство – что это?
72. В чем отличие централизованных унитарных государств от децентрализованных?
73. Чем различаются национальные и территориальные федерации?
74. На чем основано деление федераций на симметричные и асимметричные?
75. Каково отличие договорных федераций от конституционных?
76. Какое понятие можно дать конфедерации?
77. В чем выражается «рыхлость» устройства конфедерации?
78. Что можно сказать о такой форме территориального устройства, как империя?
79. Как определяется такая форма государства, как политический режим?
80. Какие можно назвать три группы политрежимов?
81. В чем состоят признаки демократического режима?
82. Какова характеристика режимов полудемократических?
83. Что есть авторитарный государственный режим?
84. Какими признаками обладает тоталитарный режим?
85. Есть ли другие политические режимы, кроме перечисленных?
86. Что такое правовое государство?
87. Каковы две основные составляющие учения о правовом государстве?
88. Какой правовой принцип должен стимулировать активность граждан? как звучит его антипод?
89. Что записано в Основном законе России по поводу прав и свобод человека?

90. В какие сферы общества вмешательство государства должно быть минимальным?
91. Каково значение права в правовом государстве?
92. Как определяется термин «гражданское общество»?
93. Что такое принципы правового государства?
94. Какие принципы можно назвать?
95. На каких законах основана организация государственной службы в России?
96. Каково легальное определение государственной гражданской службы в РФ?
97. Что представляет собой в нашей стране «пирамида» государственной гражданской службы?
98. Кто такие руководители?
99. В чем суть работы помощников, советников?
100. Специалисты – это кто?
101. Каково рабочее предназначение обеспечивающих специалистов?
102. Как дифференцированы различные категории государственных гражданских служащих?
103. Какие группы служащих включает категория руководителей и помощников? специалистов? обеспечивающих специалистов?
104. Что за классные чины присваиваются руководителям и помощникам? специалистам? обеспечивающим специалистам?
105. На какие классы подразделяются классные чины?
106. В чем состоят принципы гражданской службы?
107. Каким нормативным правовым актом устанавливаются принципы служебного поведения государственных служащих?
108. Что за требования к служебному поведению предъявляет Президент нашей страны?
109. Каковы базовые требования к кандидатам на должность гражданской службы в Российской Федерации?
110. Какие характеристики государственной гражданской службе в РФ содержит одноименный закон?
111. Каково определение термина «функция государства»?
112. Чем различаются функции государства основные и неосновные?
113. В чем отличие внешних функций от внутренних?
114. Постоянные и непостоянные функции – что это?
115. Можно ли проследить связь между функциями и формами государства?
116. Какие существуют группы государственных методов?
117. Каковы конкретные методы государственного воздействия?
118. В чем проявляется политическая функция государства?
119. Что такое правотворчество?
120. Каково назначение экономической функции?
121. Как соотносятся государственное регулирование экономики и саморегулирование рынка?
122. Через какие социальные институты государство осуществляет свою социальную функцию?
123. Посредством чего государство заботится о слабо защищенных слоях населения?
124. Как обеспечивается бесконфликтность общества?
125. На что направлена культурная политика государства?
126. Какие учреждения культуры должно поддерживать государство?
127. В чем состоит культурно-национальная государственная политика?
128. Каковы конкретные направления деятельности государства в области экологии страны?
129. Какие государственные органы можно отнести к правоохранительным?
130. Как проявляется правоохранительная функция государства?
131. По каким направлениям деятельности целесообразно сотрудничество государств?
132. В чем заключается внешнеполитическая функция государства?
133. Каково содержание функции обороны?
134. Что представляет собой функция экономической интеграции?
135. Каковы особенности экологической функции во внешней среде?

136. Как осуществляется функция поддержания мира?
137. Что такое разделение власти?
138. На какие ветви обычно делится государственная власть?
139. За какой из ветвей власти должно оставаться главенство?
140. В чем заключаются особенности законодательной (представительной) власти?
141. В какой ветви власти образуется иерархия («вертикаль власти») и почему?
142. Каков смысл деятельности исполнительной ветви власти?
143. Почему исполнительная власть называется исполнительно-распорядительной?
144. Каким образом у исполнительной ветви власти появляется возможность ее монополизировать?
145. В чем назначение судебной ветви власти?
146. Как формируется «президентская ветвь власти»?
147. Какие федеральные органы власти подчиняются Президенту РФ, а какие – Правительству РФ?
148. Что представляет собой т.н. «учредительная власть»?
149. Какими органами выражена контрольная власть в нашей стране?
150. Какова основная задача всех ветвей государственной власти?
151. Когда в России появилась должность Президента страны? Была ли она в Советском Союзе?
152. Какие названия были у главы нашего государства до этого?
153. Как оценивается место Президента в системе разделения властей?
154. К какой ветви власти относят Президента России?
155. Какова общая характеристика функций Президента РФ?
156. Что говорит о миссии Президента Конституция России?
157. Какие два институциональных качества совмещает в себе Президент РФ?
158. Могут ли при главе российского государства создаваться вспомогательные органы власти?
159. Высшими органами какой ветви власти непосредственно руководит Президент РФ?
160. Какие цензы и ограничения существуют для занятия должности Президента РФ?
161. Кто выдвигает кандидатуры на должность Президента РФ?
162. Как осуществляются выборы Президента РФ?
163. Часто ли одно и то же лицо может избираться Президентом РФ?
164. Кто занимал пост Президента Российской Федерации?
165. Какие должности располагаются на следующих уровнях власти после Президента РФ?
166. Каковы группы полномочий Президента РФ?
167. Участвует ли Президент России в референдуме?
168. Что включает в себя список полномочий Президента нашей страны во взаимоотношениях с ее Федеральным Собранием?
169. Каковы основные полномочия «первого лица» государства в отношениях с его Правительством?
170. В комплектовании каких органов федеральной власти Президент России принимает непосредственное участие?
171. В чем состоят военные полномочия Президента РФ?
172. Какими способами воздействует Президент России на ее внешнюю политику?
173. Каковы основные полномочия главы государства во взаимоотношении с гражданами России?
174. Какие документы правомочен создавать Президент России?
175. В качестве кого выступает Президент РФ в Союзном государстве РБ?
176. Есть ли рабочие ограничения при выполнении обязанностей главы государства?
177. Что означает тезис о неприкосновенности Президента?
178. Может Президент РФ нести ответственность за свои действия как глава государства и должностное лицо?
179. В каких случаях возможно преждевременное прекращение полномочий Президента?
180. Были ли в истории нашей страны случаи отстранения Президента от его должности? его отставки?

181. Передавал ли когда-нибудь Президент РФ свои полномочия другому лицу?
182. Каковы основания импичмента Президента?
183. Из чего состоит процедура отрешения Президента РФ от должности?
184. Каков статус Совета Безопасности РФ?
185. Из кого состоит Совбез?
186. В чем состоят основные задачи и функции СБ?
187. Как часто проводятся заседания Совбеза?
188. Каковы процедура и последствия принятия решений Совбеза России?
189. Может ли Совбез работать в федеральных округах?
190. Был ли у Государственного совета исторический предшественник?
191. В чем заключается статус современного Госсовета России?
192. Кто входит в состав Госсовета?
193. Какова структура Государственного совета?
194. Часто ли заседает Госсовет?
195. Как оформляются его решения?
196. В какие органы власти Президент РФ назначает своих полномочных представителей?
197. Каков статус полномочного представителя Президента в федеральном округе?
198. В чем состоят основные задачи полномочного представителя в округе?
199. Какие у него функции?
200. Каковы история и состав Северо-Кавказского федерального округа?
201. Что такое законодательная власть?
202. Сколько в федерации видов законодательной власти?
203. Много ли в парламенте может быть палат?
204. В чем отличие верхней палаты от нижней?
205. Могут ли законы принимать другие органы власти, нежели парламент?
206. Какие два главных статуса есть у российского Федерального Собрания?
207. В составе скольких палат может работать Федеральное Собрание? Как они называются?
208. Что означают представительная и законодательная функции парламента?
209. Как Федеральное Собрание участвует в формировании и расформировании других высших органов власти России?
210. В каких формах может осуществляться парламентский контроль?
211. Каково наименование парламента нашего края?
212. Сколько членов нижней палаты ФС и как они в нее попадают?
213. Каков состав верхней палаты?
214. Кто в Федеральном Собрании может быть распущен, а кто – отозван?
215. Какова структура палат Федерального Собрания РФ?
216. Есть ли какие-либо ограничения для российских парламентариев – возрастные, имущественные, трудовые?
217. Кого из высших должностных лиц государства назначает Федеральное Собрание?
218. Существует ли связь парламентариев с населением?
219. В чем состоит основное предназначение Совета Федерации?
220. Может ли Госдума преодолеть законодательное вето Совфеда?
221. Каковы полномочия Совета Федерации во взаимоотношениях с Президентом России?
222. Кого назначает Совет?
223. Есть ли другие полномочия у Совета Федерации?
224. Какие бывают парламентские слушания?
225. Каким должен быть кворум для заседаний Совфеда и для принятия им решений?
226. Как избираются депутаты в Государственную Думу Российской Федерации?
227. Что относится к финансовым полномочиям Госдумы РФ?
228. Каковы полномочия ГД в отношении Правительства РФ?
229. Кого, кроме премьер-министра, назначает Госдума РФ?
230. В чем может состоять содержание амнистии?
231. Какая часть депутатов должна поддержать обвинение против Президента РФ?
232. Есть ли другие полномочия у Государственной Думы РФ?
233. Кто может присутствовать на заседаниях Госдумы?

234. Проводятся ли в ГД другие мероприятия, кроме законотворческих?
235. В каких случаях Госдума не может быть распущена?
236. Какие существуют три вида законов Российской Федерации?
237. Как принимаются Госдумой «простые» федеральные и федеральные конституционные законы?
238. Есть ли особенности принятия законов о поправках к Конституции РФ?
239. Сколько стадий обычно имеет законодательный процесс?
240. Какие стадии проходит законопроект в Госдуме РФ?
241. Куда поступает законопроект после принятия Госдумой?
242. Какие стадии законодательного процесса возможны, если Совфед отклонит законопроект?
243. Если Президент РФ использует право вето на законопроект, – какие стадии законодательного процесса могут осуществиться в этом случае?
244. Каков перечень госорганов, имеющих право на законодательную инициативу?
245. Какие органы власти могут участвовать в законотворчестве?
246. Сколько чтений проходит законопроект в Госдуме?
247. Какие законопроекты могут не рассматриваться в Совфеде?
248. В чем состоят полномочия Президента РФ при получении законопроекта?
249. Есть ли законопроекты, которые Президент обязан подписать в любом случае?
250. Где официально публикуются законы?
251. Почему органы исполнительной власти называют также распорядительными?
252. Что означает положение о том, что исполнительная власть носит вторичный, производный характер? Почему она считается подзаконной?
253. Как понимать утверждение о том, что эта власть имеет универсальный и предметный характер?
254. Кому принадлежит исполнительная власть в разных странах?
255. Что представляет собой система федеральных органов исполнительной власти?
256. Как взаимодействуют региональные исполнительные органы власти с федеральными?
257. Кто входит в состав Правительства РФ?
258. Какой орган власти определяет структуру и персональный состав Правительства?
259. Каковы основные полномочия Председателя Правительства РФ?
260. Какие подразделения образуются внутри Правительства?
261. Чем заняты федеральные министры?
262. Какие три группы органов исполнительной власти подчинены Правительству?
263. Как участвует в назначении Председателя Правительства РФ Государственная Дума?
264. Каков порядок формирования Правительства после назначения его Председателя?
265. В чем состоят полномочия Президента РФ по отставке Правительства РФ?
266. Чем отличается вотум недоверия от отказа в доверии Правительству?
267. Как влияет на Правительство отставка его Председателя?
268. Может ли прежнее Правительство уйти в отставку, а новое еще не быть сформировано?
269. Каков статус Правительства Российской Федерации?
270. Может ли Правительство делегировать часть своих полномочий?
271. В чем состоят полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения прав и свобод личности?
272. Каковы его полномочия в области экономики?
273. Что уполномочено делать Правительство в социальной сфере?
274. В чем его задачи в сфере духовной жизни общества?
275. Какие меры предпринимает высший орган исполнительной власти страны в сфере государственной безопасности и внешней политики?
276. С какими верховными органами власти Российской Федерации взаимодействует ее Правительство?
277. Какие существуют формы взаимодействия Правительства с Федеральным Собранием?
278. Как связаны функции исполнительной и судебной ветвей власти?

279. Кто может участвовать в заседаниях Правительства?
280. Какие правовые акты издает Правительство РФ?
281. Перед кем ответственны федеральные министры?
282. Какая из палат Федерального Собрания имеет возможность реально влиять на Правительство?
283. В чем состоят полномочия судебных органов по отношению к высшему органу исполнительной власти?
284. В какой ветви власти работает больше всего госслужащих?
285. Как можно противостоять их злоупотреблениям?
286. На какие две большие группы можно разделить федеральные органы исполнительной власти?
287. Как называются виды этих органов?
288. Руководство какими министерствами осуществляет непосредственно Президент РФ?
289. Какие ведомства находятся под его руководством?
290. Что включает в себя Министерство юстиции РФ?
291. Какая из подчиненных Президенту служб была создана позднее всех?
292. Сколько министерств подчинено непосредственно Правительству РФ?
293. Какие ведомства входят в состав Министерства образования и науки РФ?
294. Что подчиняется Министерству труда и социальной защиты?
295. Каков состав Министерства экономического развития?
296. Как называются ведомства в подчинении Министерства сельского хозяйства?
297. Есть ли в составе федеральных органов исполнительной власти министерства по отдельным территориям?
298. Какими федеральными ведомствами Правительство руководит непосредственно, а не через министерства?
299. Есть ли у федеральных министерств и ведомств территориальные подразделения?
300. Подчиняются ли они региональным и местным органам власти?
301. Какие органы могут выполнять функцию суда?
302. Что за дела рассматривает суд?
303. Кто и в каком составе принимает судебные решения?
304. Каковы возможности суда?
305. Может ли суд быть вне политики?
306. Способен ли суд ограничивать другие государственные органы?
307. Есть ли у суда воспитательная, идеологическая функция?
308. Какие существуют виды судопроизводства?
309. Что за учреждения можно отнести к федеральным судам?
310. Какие суды являются региональными?
311. В форме чего принимаются судебные акты?
312. Какие можно назвать судебные инстанции?
313. Каковы принципы судопроизводства?
314. Кто может быть судьей?
315. Какие существуют органы судейского сообщества?
316. В чем заключается предназначение Конституционного Суда?
317. Какова компетенция КС РФ?
318. Из кого состоит Конституционный Суд?
319. Каковы организационные формы осуществления правосудия КС?
320. Как оформляется особое мнение судьи КС РФ?
321. Куда направляются акты Конституционного Суда?
322. Каков статус решений КС РФ?
323. Что происходит с правовой нормой или законом, признанными неконституционными?
324. Могут ли создаваться конституционные суды в субъектах РФ?
325. Есть ли уставный суд в Ставропольском крае?
326. Каков общий статус Верховного Суда РФ?
327. Чьи акты можно оспаривать сразу в Верховном Суде?
328. Какие еще дела рассматривает ВС РФ по первой инстанции?

329. В деятельности кого только ВС правомочен выявлять признаки преступления?
330. Каков порядок взаимоотношений Верховного Суда РФ с нижестоящими по отношению к нему судами?
331. Кто назначает на должность судей ВС и КС?
332. Какие подразделения образуются в составе Верховного Суда?
333. На какие две группы можно разделить суды общей юрисдикции? каков перечень территориальных?
334. Кем назначаются судьи судов ниже Верховного Суда РФ и выше мирового судьи?
335. Где образуются военные суды?
336. Какая у них их юрисдикция?
337. Что рассматривают арбитражные суды?
338. Какова система этих судов?
339. Как мировые судьи наделяются своими полномочиями?
340. Каковы у них полномочия?
341. Могут ли в системе судов общей юрисдикции создаваться другие суды, кроме территориальных и военных, например, чрезвычайные?
342. К какой ветви власти можно отнести прокуратуру?
343. Что входит в систему органов прокуратуры?
344. Кто назначает и отстраняет Генпрокурора?
345. В чьей компетенции находится назначение прокуроров субъектов РФ? городов и районов?
346. Какие существуют виды прокурорского надзора?
347. Как называются акты прокурорского реагирования?
348. Есть ли у прокуратуры другие функции, кроме надзора?
349. Какие для прокурорских работников существуют служебные ограничения?
350. Каковы основные формы взаимодействия органов прокуратуры с другими органами власти?
351. Какие существуют виды субъектов России?
352. Когда одни субъекты РФ могут располагаться на территории других?
353. В чем отличие субъектов России от других территориальных единиц?
354. В каком законе конкретизированы принципы деятельности органов власти всех уровней?
355. Какие это принципы?
356. По каким вопросам субъекты Российской Федерации обладают всей полнотой госвласти?
357. В каких вопросах суверенитетом над субъектами страны обладают федеральные органы власти?
358. В чем отличие республик в составе РФ от других ее субъектов в законодательной сфере?
359. Какие положения конституций республик в составе РФ были признаны неконституционными?
360. Как называется орган власти, который принимал такое решение?
361. Что представляет собой система органов государственной власти субъекта России?
362. В каком нормативном правовом акте содержится Перечень типовых государственных должностей субъектов Федерации?
363. В чем заключается значение тех властных полномочий, которые отнесены Конституцией к ведению Российской Федерации?
364. Какие вопросы регулирования основ конституционного строя находится в исключительной компетенции федеральных органов власти России?
365. Какова сфера их компетенции в экономической области?
366. Находятся ли в ведении РФ какие-либо вопросы внутренней безопасности?
367. В чем состоят их полномочия в сфере внешних отношений?
368. Есть ли исключительная компетенция федеральных органов власти в области правопорядка?
369. Кто в России регулирует вопросы госнаград и госслужбы?
370. Какие базовые, конституционные вопросы отнесены к совместному ведению

Российской Федерации и ее субъектов?

371. Какова сфера их совместной компетенции в социальной сфере? в сфере экологии?
372. Существуют ли экономические вопросы, подлежащие совместному урегулированию органами Федерации и ее субъектов?
373. Какие отрасли права находятся в их совместном ведении?
374. Кто компетентен во всех государственных вопросах, не относящихся ни к исключительному, ни к совместному ведению органов власти РФ?
375. Как разрешаются споры о компетенции между Российской Федерацией и субъектами РФ?
376. Какова миссия высшего должностного лица субъекта РФ?
377. Кем избирается глава субъекта России? на какой срок?
378. Какие существуют ограничения для занятия должности главы субъекта? Чем он не вправе заниматься?
379. Как может именоваться глава субъекта России?
380. В чем состоят полномочия главы субъекта?
381. В каких случаях прекращаются его полномочия?
382. Кто работает на посту губернатора после ухода предыдущего и до избрания нового?
383. Какова основная функция законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ?
384. Как он может называться?
385. Сколько в нем может быть палат? сколько их в Думе СК?
386. От чего зависит число депутатов заксобрания субъекта РФ?
387. На сколько лет избираются депутаты?
388. Каков кворум заксобрания для начала деятельности и для проведения заседаний?
389. В чем заключаются основные полномочия законодательного органа власти субъекта?
390. По каким основаниям может быть прекращена его работа?
391. Чем устанавливается название и структура высшего исполнительного органа власти субъекта РФ?
392. Каково его предназначение?
393. В чем состоят основные функции регионального правительства?
394. Каковы полномочия губернатора в первой группе субъектов РФ (в их классификации по объему этих полномочий)?
395. Может ли глава субъекта не возглавлять его правительство?
396. С кем делит высшую власть губернатор в третьей группе субъектов России?
397. Какова типовая система органов исполнительной власти субъекта Федерации?
398. Как могут называться органы исполнительной власти субъекта РФ, выделенные по их специальной компетенции?
399. На какие три основные группы можно их разделить?
400. Для решения каких вопросов федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ образуют единую систему?
401. В каком международном правовом акте отражены общие принципы организации местного самоуправления?
402. Как определяется местное самоуправление в российском законодательстве?
403. Каким образом, по Конституции РФ, народ осуществляет свою власть?
404. Что можно назвать в качестве принципов местного самоуправления?
405. В чем отличия местного самоуправления от государственного управления?
406. Почему слабость гражданского общества – проблема местного самоуправления?
407. Каковы взаимоотношения местного самоуправления и бюрократии?
408. Есть ли у местного самоуправления финансовые проблемы?
409. Где на местном уровне больше всего проявляется проблема кадров?
410. Какая ячейка общества явилась первоосновой для местного самоуправления?
411. Существовало ли местное самоуправление в античные времена и в Средние века?
412. Когда и где начало формироваться современное местное самоуправление?
413. Какие модели местного самоуправления получили наибольшее распространение в мире?
414. В чем особенность местного самоуправления в федеративных государствах?

415. При каком из императоров местное самоуправление в России стало повсеместным?
416. В чем заключались реформы местного самоуправления при Александре II?
417. Что произошло с местным самоуправлением в советское время?
418. В какие годы началось возрождение отечественного местного самоуправления?
419. Какие законы об МСУ существуют в России в настоящее время?
420. Когда был принят, а когда – полностью введен в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ?
421. Что составляет правовую основу местного самоуправления?
422. Как соотносятся федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты?
423. В чем заключаются отечественные конституционные основы местного самоуправления?
424. Какова структура Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»?
425. Какие федеральные НПА, кроме Конституции РФ и закона № 131-ФЗ, существенно влияют на местное самоуправление?
426. Каков примерный перечень законов, регулирующих местное самоуправление, которые принимаются на уровне регионов?
427. Что должен содержать устав муниципального образования?
428. Каким образом принимается устав муниципального образования?
429. Кто может принимать нормативные правовые акты на местном уровне?
430. Как могут называться эти акты?
431. Какие они могут разрешать вопросы?
432. Когда в нашей стране впервые был введен термин «муниципальное образование»?
433. В чем состоят главные признаки муниципального образования?
434. Какие противоположные тенденции учитываются при определении размеров и границ муниципального образования?
435. В чем суть территориальной (районной) модели местного самоуправления?
436. Что подразумевает поселенческая (волостная) модель?
437. Каково содержание двухуровневой модели?
438. В чем заключается тенденция территориальной организации местного самоуправления в нашем веке?
439. Сколько существует видов населенных пунктов, а сколько – муниципальных образований?
440. Какие виды муниципальных образований называет 131-й закон?
441. Что за муниципальное образование территориально, как правило, крупнее остальных?
442. Какие бывают два вида поселений?
443. Как пространственно соотносятся между собой муниципальные районы и поселения?
444. Что включает в себя группа городских муниципальных образований?
445. Примерно сколько муниципальных образований существует сейчас в России, и сколько – в Ставропольском крае?
446. Каковы критерии определения т.н. «вопросов местного значения»?
447. Что обычно выступает основными предметами ведения местного самоуправления?
448. Могут ли отдельные полномочия передаваться на другой уровень местного самоуправления?
449. Какие полномочия могут передаваться с государственного уровня власти на местный?
450. В каком законе описана эта процедура?
451. Если орган местного самоуправления осуществляет полномочия, не предусмотренные законом, какими они считаются?
452. Как финансируются переданные государством на местный уровень полномочия?
453. Что делать, если передаваемые государством полномочия не обеспечены финансово-материально?
454. По каким направлениям осуществляется государственное регулирование местного

самоуправления?

455. В чем заключается законодательное регулирование?

456. Из чего состоит экономическое регулирование?

457. Обязаны ли органы государственной власти создавать условия для развития местного самоуправления?

458. В чем состоит методическая и иная поддержка государством местного самоуправления?

459. Каков обычный механизм взаимодействия муниципальных образований с региональными органами власти?

460. Как участвует в регулировании деятельности органов местного самоуправления прокуратура?

461. Какие органы государственной власти, кроме прокуратуры, осуществляют контроль деятельности органов местного самоуправления?

462. Что вправе делать федеральные службы в рамках контроля местного самоуправления?

463. Какие решения органов местного самоуправления обжалуются в суд чаще всего?

464. Каким образом территориальные подразделения федеральных и региональных органов государственной власти могут быть зависимы от органов местного самоуправления?

465. Территориальные подразделения каких федеральных органов государственной власти могут быть расположены на территориях муниципалитетов?

466. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?

467. Какие типы имущества относятся к муниципальной собственности?

468. На какие две группы его можно разделить по критерию функционального назначения?

469. Как используется имущества первой и второй групп?

470. Могут ли быть в муниципалитетах свои хозяйственные предприятия и учреждения?

471. Что такое консолидированный местный бюджет?

472. Какова структура местного бюджета?

473. Большинство муниципальных образований – доходны или убыточны?

474. Какие муниципальные образования, как правило, – доноры?

475. Каковы механизмы бюджетного выравнивания?

476. Какие существуют две группы форм осуществления населением местного самоуправления?

477. На какие группы делятся формы непосредственной демократии?

478. Что является формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления путем принятия обязательных для исполнения решений?

479. Каковы формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на основе собственных инициатив?

480. Является ли перечень форм прямой демократии в законе исчерпывающим?

481. Каковы особенности проведения местного референдума?

482. Что представляют собой муниципальные выборы?

483. По каким вопросам проводятся муниципальные выборы?

484. Когда проводится сход граждан?

485. Зачем осуществляется опрос?

486. Каков статус собраний граждан?

487. Для чего назначаются публичные слушания?

488. Что такое протворческая инициатива граждан?

489. Какие бывают обращения граждан?

490. Что представляют собой мирные массовые акции?

491. Какие формы непосредственной демократии дополнительно называет устав г. Ставрополя?

492. Что такое ТОС?

493. Может ли ТОС использовать другие формы народовластия?

494. С какого момента ТОС правомочен?

495. Что должен содержать устав ТОС?

496. В какой организационно-правовой форме регистрируется ТОС?

497. В чем отличия ТОС от органов местной власти?
498. На каких территориях создается ТОС?
499. Что может быть органами, а что – выборными лицами ТОС?
500. Какую хозяйственную деятельность вправе осуществлять ТОС?
501. Какие существуют основания классификации муниципальных образований?
502. Сколько видов муниципальных образований называет Федеральный закон №131-ФЗ 2003 г.?
503. Что такое сельское поселение?
504. Как определяется городское поселение?
505. Что представляет собой муниципальный район?
506. Городской округ – что это?
507. Чем отличается городской округ с внутригородским делением?
508. Как закон определяет внутригородской район?
509. В чем суть внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения?
510. Сколько в настоящее время в России муниципальных образований каждого вида?
511. Каковы основание деления муниципальных образований на городские и сельские?
512. В чем различие в инфраструктуре городских и сельских поселений?
513. Как влияет на деление муниципальных образований на городские и сельские наличие или отсутствие у населения личного подворья?
514. Каков характер застройки в городе и на селе?
515. Есть ли различие между городом и деревней в характере заключаемых сделок?
516. Какое значение для муниципального образования имеют протекающие на нем демографические процессы?
517. Какие демографические показатели можно отнести к статическим, а какие – к динамическим?
518. Отличаются ли демографические структуры города и села по возрасту? составу работников? полу?
519. Какова роль домохозяйств в экономике страны?
520. В чем отличие домохозяйства от семьи?
521. Как классифицируются домохозяйства?
522. Каковы важнейшие свойства домохозяйств?
523. Велика ли доля городского населения России?
524. Как подразделяются города по признаку численности населения?
525. Каких городов в стране больше?
526. На какие группы подразделяются города по их функциональному назначению?
527. Каково значение градообразующего предприятия?
528. Какие можно назвать виды городов по их функциональному назначению?
529. Из каких подсистем состоит город?
530. Что входит в экономический базис города?
531. В чем значение градообразующей сферы?
532. Что составляет городскую инфраструктуру?
533. Из чего состоит градообслуживающая сфера (городское хозяйство)?
534. Какие услуги оказывают предприятия этой сферы?
535. Чем заняты учреждения и организации социальной сферы?
536. Что такое городская черта?
537. Какие две основные составляющие образуют территорию города?
538. Как определяется городская среда?
539. Что является основой природного комплекса города?
540. Какие компоненты образуют природный ареал города?
541. Подвержен ли природный ареал города изменениям?
542. На что влияет природный ареал города?
543. Каковы критерии градостроительного зонирования?
544. Какие можно выделить городские зоны по функциональному критерию?
545. В каких местных нормативных актах указываются границы функциональных зон города?

546. Каковы правовые факторы градостроительного зонирования?
547. Что представляет собой ценовое зонирование?
548. Каков перечень специальных и «иных» зон города?
549. Как называется система разрешений и ограничений по использованию территории?
550. Чем оформляются градостроительные регламенты?
551. Где обычно проводятся границы территориальных зон?
552. В каком нормативном акте содержатся базовые цены на земельные участки?
553. Какие факторы могут повлиять на ставки земельного налога и размеры арендной платы?
554. Какова доля сельского населения нашей страны?
555. В чем состоят главные особенности сельской местности?
556. Как дифференцируются сельские населенные пункты в зависимости от числа их жителей?
557. К чему привел отток жителей из российских сел в течение последнего столетия?
558. Какие природные факторы, в первую очередь, влияют на образование сельских населенных пунктов?
559. Есть ли в процессе формирования сельских населенных пунктов экономическая составляющая?
560. Какое значение имеют для села районные центры?
561. Сколько в России сельских поселений, муниципальных районов, городских поселений?
562. Какие вопросы местного значения отнесены к ведению сельских поселений?
563. Занимаются ли поселения вопросами перспективного характера?
564. Что входит в ведение муниципальных районов?
565. Какие полномочия поселения и муниципальные районы могут передавать друг другу?
566. Как формируется структура (система) органов местного самоуправления?
567. В каком документе она должна быть зафиксирована?
568. Что, согласно 131-му закону, входит в систему органов местного самоуправления?
569. Какие органы власти являются обязательными?
570. Есть ли исключение из данного правила?
571. Какой можно назвать орган муниципальной власти, не являющийся органом местного самоуправления?
572. Какова система органов местного самоуправления в Ставрополе?
573. От чего зависит название органов и должностных лиц местного самоуправления?
574. Какова классификация органов местного самоуправления по способу образования и делегирования полномочий?
575. Чем различаются органы общего и специального назначения?
576. В чем состоят основные особенности представительного органа местной власти?
577. От чего зависит численность депутатов представительного органа?
578. Сколько депутатов в СГД?
579. Каковы нижний предел и варианты комплектации представительного органа муниципального района?
580. Из кого состоит представительный орган городского округа с внутрирайонным делением?
581. В каком случае представительный орган может считаться правомочным?
582. Что входит в исключительную компетенцию представительного органа?
583. Депутаты работают на постоянной или непостоянной основе?
584. Кто возглавляет представительный орган местной власти?
585. Какие подразделения образуются внутри представительного органа?
586. Какова структура Ставропольской городской Думы?
587. Что за органы дополнительно комплектует СГД?
588. Когда прекращаются полномочия представительного органа?
589. Какие можно назвать виды внутреннего контроля в муниципальном образовании?
590. Что представляет собой контроль со стороны представительного органа?
591. Каковы полномочия контрольного органа муниципального образования?

592. Как называется и кем формируется контрольный орган в Ставрополе?
593. Есть ли у органов и должностных лиц местного самоуправления обязанности по отношению к данному органу власти?
594. Как осуществляется в муниципальном образовании внутренний, административный контроль?
595. В чем должен состоять внешний контроль администрацией своих решений?
596. Каков двойной статус главы муниципального образования?
597. Каким порядком глава муниципального образования избирается на должность?
598. В какие органы власти может входить глава в случае выборов его населением?
599. Когда глава муниципального образования является одновременно председателем его представительного органа?
600. Какой орган возглавляет глава муниципального образования в поселении с численностью избирателей до 100 чел.?
601. Может ли глава муниципального образования одновременно быть председателем его представительного органа и главой местной администрации?
602. Каков статус главы г. Ставрополя?
603. В чем состоят основные полномочия главы муниципального образования?
604. В каком случае глава имеет право вето?
605. Является ли глава муниципального образования муниципальным служащим?
606. Каков срок полномочий главы муниципального образования?
607. Кому подконтролен и подотчетен глава муниципального образования?
608. Когда глава считается отозванным?
609. Что может послужить основанием для его отставки?
610. Какой существует порядок досрочного прекращения полномочий главы г. Ставрополя?
611. Каков общий статус местной администрации?
612. Кто руководит местной администрацией? Может ли это лицо иметь второй статус?
613. В чем состоят основные полномочия местной администрации?
614. Какие вопросы решает местная администрация?
615. Взаимодействует ли администрация с представительным органом власти муниципального образования?
616. Что представляет собой структура местной администрации?
617. Какие особенности муниципального образования необходимо учитывать при формировании структуры администрации?
618. Велики ли обычно штаты местной администрации?
619. Как могут распределяться задачи между подразделениями администрации?
620. Какие можно выделить звенья ОСУ местной администрации?
621. По каким направлениям деятельности внутри администрации могут создаваться функциональные службы? В каких сферах деятельности создаются отраслевые подразделения?
622. Где образуются территориальные подразделения местной администрации?
623. Что обычно представляют собой вспомогательные подразделения?
624. Какие локальные документы регламентируют работу муниципальных служащих администрации?
625. Как организуется в местной администрации прием обращений граждан?
626. Какими законами РФ устанавливаются основы муниципальной службы?
627. Что такое муниципальная служба?
628. Между кем заключается трудовой договор?
629. Кто считается муниципальным служащим?
630. Каковы принципы муниципальной службы?
631. Что такое должность муниципальной службы?
632. На какие группы подразделяются эти должности?
633. Какие могут быть квалификационные требования к муниципальному служащему?
634. Для чего вводятся классные чины?
635. В каких целях создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов?
636. Что такое конфликт интересов на службе?

637. Каковы основные права муниципальных служащих?
638. Может ли муниципальный служащий дополнительно где-нибудь работать?
639. Каковы обязанности муниципальных служащих?
640. Как должен поступить муниципальный служащий в случае получения неправомерного поручения?
641. В каких случаях человек не может быть принят на муниципальную службу?
642. Каковы возрастные ограничения нахождения на муниципальной службе?
643. Что входит в список запретов для муниципального служащего?
644. Есть ли ограничения на поступки гражданина после его увольнения с муниципальной службы?
645. Какие сведения обязаны предоставлять муниципальные служащие?
646. За какой период муниципальные служащие должны показывать руководству сведения о своих сайтах «Интернет»?
647. Каковы общие требования к лицу, поступающему на муниципальную службу?
648. Может ли в муниципалитете быть объявлен конкурс на замещение вакантной должности?
649. Как часто проводится аттестация муниципальных служащих?
650. Кто не проходит аттестацию?
651. Каковы могут быть итоги аттестации?
652. Как вправе поступить работодатель, если муниципальный служащий не согласен со своим переводом?
653. В каких случаях трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе работодателя?
654. Может ли быть продлен срок пребывания в муниципальной должности?
655. Какие у муниципального служащего есть трудовые гарантии?
656. Что за дисциплинарные наказания могут быть применены к муниципальному служащему?
657. Почему служащий может быть отстранен от должности?
658. Для чего организуется подготовка граждан к муниципальной службе?
659. Что такое увольнение в связи с «утратой доверия»?
660. В целях чего формируется кадровый резерв муниципальной службы?
1. Нормативная правовая база современной России (варианты – «России ... века» либо другой страны).
  2. Подзаконные нормативные правовые акты.
  3. Бюрократия и бюрократизм.
  4. Принцип единства отраслевого и территориального управления (либо другой – по выбору студента).
  5. Телеологический подход к пониманию сущности государства (либо другой – по выбору студента).
  6. Территория как признак государства (либо другой – по выбору студента).
  7. Понятие формы государства.
  8. Абсолютная (либо другая – по выбору студента) монархия.
  9. Президентская (либо другая – по выбору студента) республика.
  10. Унитарное государство.
  11. Виды федераций.
  12. Конфедерация как форма территориального устройства государства.
  13. Форма территориального устройства государства – империя.
  14. Демократический (либо другой – по выбору студента) режим.
  15. Тоталитаризм в СССР.
  16. История учения о правовом государстве.
  17. Характеристики гражданского общества.
  18. Система государственной службы Российской Федерации.
  19. Принципы государственной гражданской службы.
  20. Принципы служебного поведения государственных служащих.
  21. Права и свободы человека в современной России.
  22. Коррупция и меры борьбы с ней.

23. Конфликт интересов на гражданской службе.
24. Профессиональная этика.
25. Классификация государственных функций.
26. Социальная (либо другая – по выбору студента) функция государства.
27. Теория разделения властей.
28. Ветви власти в ... (любой зарубежной стране – по выбору студента).
29. «Четвертая власть» в России.
30. Президент СССР.
31. Президент Б.Н.Ельцин (варианты – В.В.Путин либо Д.А.Медведев).
32. Администрация Президента РФ.
33. Управление делами Президента РФ.
34. Главное управление спецпрограмм Президента РФ.
35. Указы, распоряжения, поручения Президента России.
36. Аппарат Президента РФ.
37. Органы исполнительной власти, подчиненные Президенту РФ.
38. Руководящие органы Союзного государства России и Белоруссии.
39. «Плюсы» и «минусы» должности главы страны.
40. Импичмент Президенту.
41. Отстранение от должности Президента России в 1993 г.
42. Составы Совета Безопасности и Государственного совета Российской Федерации.
43. Роль Совета Безопасности в осуществлении политики России.
44. История Государственного совета России.
45. Полномочные представители Президента РФ в федеральных органах власти.
46. Полномочный представитель Президента в Северо-Кавказском федеральном округе.
47. Парламент ... (любой зарубежной страны – по выбору студента).
48. Парламентские выборы.
49. Верховный Совет РСФСР.
50. Структура Федерального Собрания РФ.
51. Счетная палата РФ.
52. Парламентские слушания.
53. История российской Государственной Думы.
54. Составы Государственной Думы РФ первых шести созывов.
55. Государственная Дума РФ последнего созыва.
56. Доверие или недоверие Думы Правительству.
57. Уполномоченный по правам человека в РФ.
58. Российские амнистии.
59. Система законодательства Российской Федерации.
60. Правительство ... (любой зарубежной страны – по выбору студента).
61. История российской исполнительной власти.
62. Взаимодействие федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
63. Правительства России в 1990-2010-х годах.
64. Последняя структура и состав Правительства РФ.
65. Работа Председателя Правительства Российской Федерации.
66. Президент РФ как председатель Правительства РФ.
67. Участие Государственной Думы РФ в назначении Председателя Правительства РФ.
68. Законодательные инициативы Правительства РФ.
69. Деятельность Министерства юстиции РФ по обеспечению работы судебной системы России.
70. Министерство ... (любое – по выбору студента) Российской Федерации.
71. Федеральная служба ... (любая – по выбору студента).
72. Федеральное агентство ... (любое – по выбору студента).
73. Судебная система ... (любой зарубежной страны – по выбору студента).
74. История российской судебной системы.
75. Чрезвычайные несудебные органы.
76. Конституционный (либо другой – по выбору студента) Суд РФ.

77. Военные суды Российской Федерации.
78. Территориальные суды общей юрисдикции в Российской Федерации.
79. Система российских арбитражных судов.
80. Высшие суды субъектов РФ.
81. Судебные коллегии Верховного Суда РФ.
82. Постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для нижестоящих судов.
83. Судебный департамент при ВС РФ.
84. Система территориальных судов общей юрисдикции.
85. Военные суды России.
86. История российского арбитража.
87. Мировые судьи.
88. Генеральная прокуратура РФ.
89. Специализированные прокуратуры.
90. Прокурорский надзор.
91. Форма территориального устройства Российской империи XVIII – нач. XX вв.
92. Форма территориального устройства СССР.
93. Федеративный договор 1992 г.
94. Республики (вариант – края, области и т.д. – по выбору студента) в составе Российской Федерации.
95. Споры компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами
96. Обобщенный портрет современного главы российского региона.
97. Отставки губернаторов в России XXI века.
98. Законодательный (представительный) орган государственной власти ... (любой республики в составе РФ – по выбору студента).
99. Правотворчество регионального законодательного органа власти в современной России.
100. Система органов исполнительной власти ... (любой республики в составе РФ – по выбору студента).
101. Взаимодействие российских федеральных и региональных органов исполнительной власти.
102. Взаимоотношения региональных и муниципальных органов власти в современной России.
103. Демократия античного мира.
104. Средневековые вольные города.
105. Сельская община.
106. Англосаксонская модель местного самоуправления.
107. Континентальная модель местного самоуправления.
108. Смешанная модель местного самоуправления.
109. Иберийская модель местного самоуправления.
110. Местное самоуправление в России (XVIII в., XIX в., XX в. – один вариант по выбору студента).
111. Европейская хартия местного самоуправления.
112. Конституция РФ о местном самоуправлении.
113. Законы Ставропольского края о местном самоуправлении.
114. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
115. Федеральные законы, содержащие нормы муниципального права.
116. Система муниципальных правовых актов
117. Структура Устава города Ставрополя.
118. Модели территориальной организации местного самоуправления.
119. Вопросы местного значения, права и полномочия органов местного самоуправления ... (любого муниципального образования – по выбору студента).
120. Федеральные и региональные программы государственной поддержки местного самоуправления.
121. Экономическое регулирование местного самоуправления со стороны государственной власти.

122. Государственная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для органов местного самоуправления.
123. Регистрация устава муниципального образования.
124. Контроль местного самоуправления со стороны федеральных служб.
125. Местные территориальные подразделения федеральных органов государственной власти.
126. Проблемы проведения муниципальных выборов.
127. Отзыв муниципального депутата.
128. Собрания и конференции граждан.
129. Организация публичных слушаний.
130. Работа местных органов власти с обращениями граждан.
131. Мирные массовые акции гражданского населения.
132. Работа общественных совещательных органов.
133. ТОС города Ставрополя (или любого другого населенного пункта – по выбору студента).
134. Городской округ (или любой другой вид муниципального образования – по выбору студента).
135. Муниципальное образование город Ставрополь.
136. Отличия городского и сельского жизненного уклада.
137. Демографические показатели.
138. Структура населения в городской и сельской местности.
139. Домохозяйство.
140. Классификация городов по численности населения.
141. Монофункциональные города.
142. Градообразующая сфера.
143. Градообслуживающая сфера.
144. Социальная сфера города.
145. Городская среда.
146. Влияние города на его природный ареал.
147. Земельный кадастр.
148. Генеральный план города ... (любого – по выбору студента).
149. Градостроительные регламенты.
150. Ценовое зонирование города.
151. Изменение сельской местности в России в XX веке.
152. Малочисленные и заброшенные сельские населенные пункты.
153. Пример успешного села.
154. Полномочия муниципальных образований в сельской местности.
155. Система и виды российских органов местного самоуправления.
156. Система органов местного самоуправления в ... (любой стране мира – по выбору студента).
157. Устав города Ставрополя о структуре его органов самоуправления.
158. Виды представительных органов муниципальной власти в России.
159. Выборы российских представительных органов муниципальной власти.
160. Статус Ставропольской городской Думы.
161. Компетенция представительного органа местного самоуправления.
162. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
163. Рабочие органы и фракции представительного органа местного самоуправления.
164. Отзыв депутата и роспуск представительного органа местного самоуправления.
165. Избирательная комиссия муниципального образования.
166. Контрольно-счетная палата муниципального образования.
167. Статус главы муниципалитета в ... системе местного самоуправления (любой – по выбору студента).
168. Выборы главы муниципального образования.
169. Полномочия глав разных типов муниципальных образований.
170. Глава города Ставрополя (либо любого другого муниципального образования – по выбору студента).

171. Взаимодействие главы и представительного органа муниципального образования.
172. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования.
173. Местная администрация как юридическое лицо.
174. Полномочия администраций разных типов муниципальных образований.
175. Виды организационных структур местных администраций.
176. Штат местной администрации.
177. Регламент местной администрации.
178. Прием обращений граждан в местной администрации.
179. История муниципальной службы в России.
180. Принципы муниципальной службы.
181. Должности и классные чины муниципальных служащих.
182. Конфликт интересов на муниципальной службе.
183. Работа муниципальных «конфликтных комиссий».
184. Права и обязанности муниципального служащего.
185. Ограничения и запреты на муниципальной службе.
1. Государство, в котором одна из религий имеет статус государственной, называют...
  - а) светским;
  - б) теократическим;
  - в) клерикальным;
  - г) религиозным.
2. Российская Федерация является ...государством.
  - а) социальным;
  - б) унитарным;
  - в) клерикальным;
  - г) социалистическим.
3. Носителем суверенитета в Российской Федерации выступает...
  - а) Президент РФ;
  - б) многонациональный народ;
  - в) Федеральное Собрание РФ;
  - г) Правительство РФ.
4. Элемент формы государства, который отражает взаимоотношения государства в целом и его составных частей, это ...
  - а) форма правления;
  - б) форма государственного устройства;
  - в) политический режим;
  - г) тип государства.
5. Совет Федерации Федерального Собрания РФ...
  - а) назначает с согласия Государственной Думы РФ Председателя Правительства РФ;
  - б) назначает на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
  - в) формирует Совет Безопасности РФ;
  - г) назначает выборы Государственной Думы РФ.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Нерсисянц В. С. Общая теория права и государства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 560 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422710>

Л1.2 Сафронова Е. В., Кузубова А. Ю., Соловьева Л. Л. Теория государства и права [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2023. - 195 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=418266>

**дополнительная**

Л2.1 Лукьянова Е. Г. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 232 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392827>

Л2.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, М. В. Турищев ; СтГАУ Право (правоведение):учеб. пособие-практикум в 2-х ч.. - Ставрополь, 2017. - 714 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, В. Ю. Максимов, Ю. В. Лабовская ; Ставропольский ГАУ Правоведение:курс лекций для студентов всех форм обучения. - Ставрополь, 2019. - 721 КБ

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС "Знаниум"	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
2	ЭБ "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 89 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; сформированы необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 77 до 88 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические умения и навыки в соответствии с содержанием индикаторов компетенций сформированы не в полном объеме; все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, с наличием пробелов по отдельным разделам; необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с содержанием индикаторов компетенций дисциплины сформированы частично; некоторые виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины выполнены, с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160  Э-156	<p>Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
		Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-156	<p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кюн Дедюхина Ирина Федоровна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Байчерова Анжелика Рашитовна

Рабочая программа дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» рассмотрена на заседании Кафедра права протокол № 21 от 23.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_