

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.12.02 Программное обеспечение и автоматизация
профессиональной деятельности 1 С логистика**

43.03.01 Сервис

Организация логистической деятельности

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика" является формирование знаний и навыков, позволяющих студентам эффективно применять программное обеспечение «1С:Логистика» для оптимизации складской деятельности, учета товарно-материальных ценностей, обработки заявок и заказов, расчета себестоимости продукции и других важных бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.2 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты для сферы сервиса	знает Основные виды и назначение программных продуктов, используемых в сфере сервиса (CRM-, ERP-, PMS-системы); Функционал и область применения каждой из систем (например, управление взаимоотношениями с клиентами, управление внутренними процессами организации, управление гостиничным бизнесом соответственно); Способы интеграции программных продуктов друг с другом и сторонними платформами. умеет Проводить установку и первичное конфигурирование выбранных программных продуктов; Производить ввод и обработку данных в системах (создание записей, регистрация транзакций, заполнение форм); Генерировать отчёты и анализировать полученные данные для принятия обоснованных управленческих решений. владеет навыками Администрирования и сопровождения ИТ-инфраструктуры сервисов (управление пользователями, обновление ПО, резервное копирование данных); Решения типичных прикладных задач с использованием конкретных программных продуктов (CRM-системы для управления контактами и договорённостями, ERP-системы для финансовой отчётности и планирования ресурсов, PMS-системы для управления бронированием и обслуживанием гостей); Интерфейса взаимодействия с конечными пользователями (разъяснения функционала, поддержка пользователей, обучение новым возможностям программных продуктов).

<p>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-6.2 Обеспечивает документооборот в соответствии с российскими международными нормативными требованиями</p>	<p>знает Российские и международные законодательные акты, регулирующие документооборот и делопроизводство (Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закон № 152-ФЗ «О персональных данных», ISO 9001 и др.). Структуру и содержание обязательных реквизитов документов (штампов, подписей, дат, печатей и прочих элементов). Порядок регистрации, хранения и уничтожения документов в организации. Электронные формы документов и правила их легитимации (электронная подпись, цифровая сертификация). умеет Правильно оформлять внутренние и внешние документы (контракты, счета-фактуры, накладные, приказы, письма и т.п.) в соответствии с действующими нормами. Организовывать эффективный электронный документооборот с соблюдением требований российских и международных стандартов. Оформлять конфиденциальные документы и персональные данные с учётом правовых ограничений. Пользоваться юридически значимыми системами электронного документооборота (СЭД, Диадок, Контур.Диадок и др.). владеет навыками Осуществления процесса регистрации входящих и исходящих документов, проверки правильности заполнения форматов и соответствия нормативным актам. Управления архивами электронных и бумажных документов, обеспечения сохранности информации и своевременного предоставления запрашиваемых сведений. Контроля сроков исполнения поручений, выдачи рекомендаций по ускорению документооборота и снижению рисков нарушений нормативных актов. Взаимодействия с контролирующими органами и внешними контрагентами по вопросам документооборота.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>знает Современные тенденции развития информационных технологий и их применение в профессиональной деятельности. Средства компьютерной графики, офисные приложения (Microsoft Office, Google Docs, OpenOffice), специализированные программы (Autodesk AutoCAD, Adobe Photoshop, CorelDRAW и др.). Современные средства связи и коммуникаций</p>

		<p>(IP-телефония, мессенджеры, видеоконференции).</p> <p>Интерактивные сервисы и облачные технологии (Google Drive, Яндекс.Облако, Dropbox).</p> <p>Безопасность использования информационных технологий (защита информации, антивирусные программы, шифрование данных).</p> <p>умеет</p> <p>Устанавливать и настраивать современное оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Грамотно составлять электронные документы, презентации, проводить расчеты и создавать таблицы.</p> <p>Применять интерактивные и мультимедийные технологии для эффективного обмена информацией и повышения производительности труда.</p> <p>Использовать онлайн-сервисы и мобильные приложения для оперативной работы и координации с коллегами.</p> <p>Обрабатывать большие объемы данных с помощью специальных программ и инструментов анализа (Excel, Access, SPSS, RStudio).</p> <p>владеет навыками</p> <p>Работы с персональным компьютером и периферийными устройствами (принтеры, сканеры, проекторы).</p> <p>Разработки презентаций и докладов с использованием специализированных программ (PowerPoint, Prezi).</p> <p>Визуального проектирования и редактирования изображений и видеороликов (Photoshop, Lightroom, Premiere Pro).</p> <p>Работы с информационно-аналитическими порталами и веб-ресурсами (сайты компаний, новостные агрегаторы, форумы).</p> <p>Сохранения конфиденциальности и целостности данных при передаче и хранении цифровой информации.</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>	<p>знает</p> <p>Основные программно-технические средства обработки данных, применяемые в профессиональной деятельности (специализированные программы, языки программирования, СУБД, операционные системы).</p> <p>Методы и алгоритмы обработки больших объемов данных (Big Data, OLAP-кубы, ETL-процессинг).</p> <p>Современные подходы к хранению и защите данных (шифрование, репликация, резервное копирование).</p> <p>Стандартные процедуры работы с большими</p>

		<p>объемами информации (форматы файлов, конвертация данных, фильтрация и сортировка).</p> <p>Средства удалённого доступа и дистанционного мониторинга систем обработки данных.</p> <p>умеет</p> <p>Проектировать структуру баз данных и выбирать эффективные средства их реализации (SQL-запросы, NoSQL хранилища).</p> <p>Осуществлять импорт-экспорт данных, их очистку и преобразование (используя Python, R, SQL Server Integration Services).</p> <p>Применять программно-технические средства для извлечения полезных закономерностей из данных (машинное обучение, регрессия, кластерный анализ).</p> <p>Работать с системами визуализации данных (Tableau, Power BI, QlikView).</p> <p>Использовать аппаратные средства для ускорения вычислений и анализа данных (графические ускорители GPU, многопроцессорные серверы).</p> <p>владеет навыками</p> <p>Эксплуатации специализированного оборудования и серверов (HP, IBM, Dell).</p> <p>Работы с комплексными интегрированными системами обработки данных (SAP HANA, Oracle Database, PostgreSQL).</p> <p>Создания скриптов и макросов для автоматизации рутинных операций (VBA, Python Scripts).</p> <p>Подключения внешних устройств и сетей передачи данных (USB-концентраторы, VPN-каналы, Ethernet-интерфейсы).</p> <p>Совместной работы с данными в многопользовательской среде (локальные сети, облака, корпоративные порталы).</p>
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии

Информационно-коммуникационные технологии логистической деятельности

Сервисная деятельность

Основы функционирования систем сервиса

Ознакомительная практика

Сервисная практика

Правоведение

Транспортное право и транспортное законодательство

Статистика в сервисе и туризме

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Экономика и управление

1.1.	Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	6	6	2	4		6	КТ 1	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
2.	2 раздел. Тема 2. Основные виды программного обеспечения для логистики									
2.1.	Основные виды программного обеспечения для логистики	6	6	2	4		4	КТ 1	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
3.	3 раздел. Тема 3. Системы управления складом (WMS)									
3.1.	Тема 3. Системы управления складом (WMS)	6	6	2	4		6	КТ 1	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
4.	4 раздел. Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)									
4.1.	Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	6	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
5.	5 раздел. Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)									
5.1.	Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	6	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
6.	6 раздел. Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике									
6.1.	Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	6	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3

7.	7 раздел. Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике									
7.1.	Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	6	6	2	4		8	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
8.	8 раздел. Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP									
8.1.	Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	6	6	2	4		6	КТ 3	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
9.	9 раздел. Тема 9. Безопасность данных в логистических системах									
9.1.	Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	6	6	2	4		6	КТ 3	Тест	ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
10.	10 раздел. Подготовка к зачету									
10.1.	Вопросы к зачету	6								ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2, ОПК-8.3
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	18	36		54			
	Итого		108	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	2/2
Основные виды программного обеспечения	Основные виды программного обеспечения для логистики	2/2

для логистики		
Тема 3. Системы управления складом (WMS)	Тема 3. Системы управления складом (WMS)	2/2
Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	2/2
Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	2/-
Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	2/-
Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	2/-
Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	2/-
Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	Пр	4/-/-
Основные виды программного обеспечения для логистики	Основные виды программного обеспечения для логистики	Пр	4/2/-
Тема 3. Системы управления складом (WMS)	Тема 3. Системы управления складом (WMS)	Пр	4/2/-
Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	Пр	4/-/-
Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	Пр	4/-/-
Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	Пр	4/-/-

Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	Пр	4/-/-
Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	Пр	4/-/-
Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	Пр	4/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	6
Основные виды программного обеспечения для логистики	4
Тема 3. Системы управления складом (WMS)	6
Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	6
Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	6
Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	6

Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	8
Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP	6
Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике. Введение в автоматизацию и программное обеспечение в логистике	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
2	Основные виды программного обеспечения для логистики. Основные виды программного обеспечения для логистики	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
3	Тема 3. Системы управления складом (WMS). Тема 3. Системы управления складом (WMS)	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
4	Тема 4. Системы управления транспортом (TMS). Тема 4. Системы управления транспортом (TMS)	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
5	Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM). Тема 5. Автоматизация управления цепями поставок (SCM)	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
6	Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике. Тема 6. Мобильные технологии и RFID в логистике	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
7	Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике. Тема 7. Аналитика и отчетность использование BI-инструментов в логистике	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
8	Тема 8. Интеграция логистических систем с ERP. Тема 8. Интеграция	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	

	логистических систем с ERP			
9	Тема 9. Безопасность данных в логистических системах. Тема 9. Безопасность данных в логистических системах	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	
---	--	--

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Тест	20
КТ 2	Тест	20
КТ 3	Тест	20

Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Тест	20	20
КТ 2	Тест	20	20
КТ 3	Тест	20	20

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью

преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика»

Вопросы к зачету по теме «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности (логистика)»

Что понимается под автоматизацией профессиональной деятельности в логистике?

Какие основные задачи решает автоматизация в логистике?

Назовите и охарактеризуйте основные виды программного обеспечения, используемого в логистике (ERP, WMS, TMS, SCM).

Что такое ERP-система и какую роль она играет в управлении логистическими процессами?

Какие функции выполняет система управления складом (WMS)?

Как системы управления транспортом (TMS) помогают оптимизировать логистику?

Что такое SCM-система и как она влияет на управление цепями поставок?

Какие преимущества даёт использование мобильных приложений и RFID-технологий в логистике?

Какие основные этапы внедрения автоматизированной системы в логистику?

Каковы основные требования к программному обеспечению для логистики?

Какие методы используются для интеграции различных логистических систем?

Какие риски и угрозы связаны с использованием автоматизированных систем в логистике?

Какие меры безопасности данных применяются в логистических информационных системах?

Как автоматизация влияет на эффективность управления запасами?

Какие показатели эффективности можно отслеживать с помощью логистического программного обеспечения?

Как автоматизация способствует улучшению качества обслуживания клиентов в логистике?

Какие существуют методы оптимизации маршрутов перевозок с помощью TMS?

- Как аналитика и бизнес-интеллект (BI) используются в логистике?
- Какие проблемы могут возникнуть при внедрении автоматизированных систем в логистику?
- Каковы основные тенденции развития программного обеспечения для логистики на современном рынке?
- В чем разница между WMS и TMS системами?
- Какие функции выполняет модуль планирования в ERP-системах?
- Как автоматизация помогает снизить издержки в логистике?
- Что такое электронный документооборот и как он применяется в логистике?
- Какие виды данных собираются и обрабатываются в логистических информационных системах?
- Каковы основные этапы цифровой трансформации логистических процессов?
- Что такое «облачные» логистические системы и каковы их преимущества?
- Как автоматизация влияет на скорость обработки заказов?
- Какие технологии используются для отслеживания грузов в реальном времени?
- Что такое RFID и как эта технология применяется в управлении складом?
- Как системы автоматизации помогают управлять возвратами товаров?
- Какие показатели КРІ важны для оценки эффективности логистических систем?
- Как автоматизация способствует улучшению взаимодействия между поставщиками и клиентами?
- Какие существуют методы защиты информации в логистических системах?
- Как автоматизация помогает в управлении рисками в логистике?
- Что такое интеграция систем и почему она важна для логистики?
- Какие проблемы могут возникнуть при несогласованности данных в разных системах?
- Как автоматизация влияет на прозрачность логистических процессов?
- Какие программные решения используются для управления складскими запасами?
- Как автоматизация помогает в планировании потребностей в материалах (MRP)?
- Что такое электронные торговые площадки и как они связаны с логистикой?
- Как системы автоматизации помогают в управлении транспортными средствами?
- Какие преимущества дает использование GPS-трекеров в логистике?
- Как автоматизация способствует сокращению времени простоя транспорта?
- Что такое «умный склад» и какие технологии в нем применяются?
- Как автоматизация помогает в управлении качеством логистических услуг?
- Какие существуют стандарты и протоколы обмена данными в логистике?
- Как автоматизация влияет на экологическую устойчивость логистических процессов?
- Какие навыки необходимы специалисту по логистике для работы с автоматизированными системами?
- Каковы перспективы развития искусственного интеллекта и машинного обучения в логистике?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Пилипчук С. Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 300 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/200486>

Л1.2 Баланов А. Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/421445>

дополнительная

Л2.1 Курганов В. М. Логистика. Управление автомобильными перевозками: практ. опыт. - М.: Книжный мир, 2007. - 448 с.

Л2.2 под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной ; Гос. ун-т упр. Логистика: тренинг и практикум: учеб. пособие. - М.: Проспект, 2009. - 448 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	1С:Управление торговлей	https://v8.1c.ru/trade/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем
4. Fidelio - Подсистема интеграции с партнерами и GDS. инструмент для интеграции системы бронирования отеля с различными партнерскими сетями и системами глобальной дистрибуции (GDS).
5. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -
6. Программный комплекс "Полигон Про: Максимум" - программа для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрации прав и обременений

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -
3. Программный комплекс "Полигон Про: Максимум" - программа для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрации прав и обременений

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		404/ИТ Ф	Оснащение: столы – 28 шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 514).

Автор (ы)

_____ доц. КМБит, кэн Кабардокова Любовь Анатольевна

Рецензенты

_____ доц. КМБит, кэн Рязанцев Иван Иванович

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» рассмотрена на заседании Кафедры международного бизнеса и туризма протокол № 28 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Заведующий кафедрой _____ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности 1 С логистика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Руководитель ОП _____