

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.19 Финансовый учет в государственных правоохранительных
органах**

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины "Финансовый учет в государственных правоохранительных органах" является теоретическая и практическая подготовка обучающихся направленная на сбор, анализ и обобщение информации о финансово хозяйственной деятельности учреждений государственных правоохранительных органов в учетных регистрах финансового учета, применение инструментальных средств обработки учетной информации, на основе применения предусмотренных действующим законодательством правил и приемов ведения бюджетного учета

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	знает - Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010, D/01.7, Зн.14) - Современные инструменты управления персоналом (08.010, D/01.7, Зн.16) умеет -Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010, D/01.7, У.2) владеет навыками Идентификацией и оценкой рисков объектов аудита (консультационных проектов) (08.010, D/01.7, ТД 3)
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	знает Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации (08.010, D/01.7, Зн.7) умеет Проводить оценку объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности владеет навыками Оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом (08.010, D/01.7, ТД.4)
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных	знает - Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (08.010, D/01.7, Зн.3) - Кодекс корпоративного управления и (или)

консультационного проекта	проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	зарубежные аналоги (если применимо к организации) (08.010, D/01.7, Зн.4) умеет Составлять и проводить презентации и обучающие семинары (08.010, D/01.7, У.7) владеет навыками Проведением обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (08.010, D/01.7, ТД.11)
ПК-3 проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	Способен анализ операций клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-3.1 Разрабатывает план мероприятий, необходимых для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ и проводит сбор информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ знает Законодательство Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере ПОД/ФТ (08.021, В/01.7, Зн.22) умеет Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов (08.021, В/01.7, У.7) владеет навыками - Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021, В/01.7, ТД.3) - Сбор дополнительной информации о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ (08.021, В/01.7, ТД.5) - Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов (08.021, В/01.7, ТД.9)
ПК-3 проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	Способен анализ операций клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-3.2 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ знает - Инструменты для проведения анализа (08.021, В/01.7, Зн.2) - Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование (08.021, В/01.7, Зн.19) умеет Анализировать и интерпретировать информацию для формирования баз данных владеет навыками - Анализом информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений (08.021, В/01.7, ТД.8) - Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации (08.021, В/01.7, ТД.12)
ПК-3 проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	Способен анализ операций клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ	ПК-3.3 Подготавливает отчет о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ знает Структуру и содержание финансовых отчетов (08.021, В/01.7, Зн.21) умеет Подготавливать аналитические и отчетные материалы (08.021, В/01.7, У.14)

		владеет навыками Подготовкой отчета о результатах проведенного финансового расследования в целях ПОД/ФТ (08.021, В/01.7, ТД.13)
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 9 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Экономическая безопасность

Бухгалтерский учет

Право

Практика по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности

Экономика организации (предприятия)

Информационная безопасность

Аудит

Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Кадровая безопасность

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Бухгалтерский управленческий учет

Налоговый учет и отчетность

Финансовые расследования

Бюджетная система РФ

Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках

Страхование

Финансовая безопасность

Управление финансами некоммерческих организаций

Налоги и налогообложение

Организация и методика проведения налоговых проверок

Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов

Оценка рисков

Статистические методы прогнозирования

Эконометрическое моделирование

Финансовый анализ

Освоение дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Государственный аудит

Судебная экономическая экспертиза

Практикум по учету и контролю (в негосударственных правоохранительных органах)

Ведомственный финансовый контроль

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
9	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	18		36		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
9	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Финансовый учет в государственных правоохранительных органах									
1.1.	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	9	4	2	2		6	Собеседование	ПК-1.1, ПК-1.2	
1.2.	Контрольная работа 1	9					2	КТ 1	ПК-1.1, ПК-1.3	
1.3.	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	9	4	2	2		4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1	

1.4.	Контрольная работа 2	9					2	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
1.5.	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	9	4	2	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.6.	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	9	4	2	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.7.	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	9	8	4	4		2		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2
1.8.	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	9	6	4	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.9.	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	9	6	2	4		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
1.10.	Контрольная работа 3	9					4	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		72	18	18		36			
	Итого		72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	2/-
Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	2/-

Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	2/2
Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	2/-
Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	4/2
Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	4/-
Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	Пр	2/2/2
Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	Пр	2/2/2
Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	Пр	2/-/2
Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	Пр	2/-/2

Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	Пр	4/2/4
Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	Пр	2/-/2
Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	Пр	4/2/4
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Контрольная работа 1	2
Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	4
Контрольная работа 1	2
Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	4

Контрольная работа 2	2
Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органах	4
Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	4
Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	2
Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	4
Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	4
Контрольная работа 3	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах. Контрольная работа 1	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
2	Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах. Единые правила организации финансового учета в государственных правоохранительных органах	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
3	Контрольная работа 1 . Контрольная работа 1	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
4	Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов. Учет финансовых активов государственных правоохранительных органов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
5	Контрольная работа 2. Контрольная работа 2	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
6	Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органов. Учет нефинансовых активов в государственных правоохранительных органов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
7	Учет расчетов в государственных правоохранительных органах . Учет расчетов в государственных правоохранительных органах	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	

8	Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах. Учет расчетов по оплате труда и выплате государственных пособий в государственных правоохранительных органах	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
9	Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
10	Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	
11	Контрольная работа 3. Контрольная работа 3	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
9 семестр			
КТ 1	Собеседование		5
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
9 семестр			
КТ 1	Собеседование	5	<p>Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (знания):</p> <p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>3 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>0 баллов – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>Критерии оценки ответа на тестовое задание (умения):</p> <p>5 баллов - ответы даны верно</p> <p>1 балла - имеется одна ошибка остальные ответы даны верно, или имеется помарка</p> <p>0 балла - допущены две и более ошибки или указаны не все верные варианты ответов</p> <p>Практико-ориентированные задания – позволяющие оценивать способность обучающегося интегрировать знания различных</p>

			<p>областей при решении профессиональных задач, аргументировать собственную точку зрения (навыки).</p> <p>Критерии оценки</p> <p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p>
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	<p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>7-9 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4-6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1-3 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>0 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p>

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах»

Вопросы к зачету

1. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
2. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
3. Коды КОСГУ для формирования доходов и расходов
4. Заккрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
5. Формирование сметы доходов и расходов правоохранительных органов
6. Роль инструментов бюджетного планирования в повышении эффективности бюджетных расходов казенных учреждений
7. Методы оценки эффективности бюджетного планирования казенных учреждений
8. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования
9. Горизонтальный анализ исполнения бюджетной сметы
10. Оценка и пути повышения эффективности бюджетного планирования
11. Функции правоохранительных органов
12. Цели и задачи деятельности государственных правоохранительных органов
13. Полномочия правоохранительных органов
14. . Виды и типы государственных правоохранительных органов
15. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах
16. Документы первичного учета
17. Правила учета, изъятия и хранения вещественных доказательств
18. Структура учетной политики
19. Формирование учетной политики для финансового учета
20. Организационные аспекты учетной политики
21. Методические аспекты учетной политики
22. Состав и группировка основных средств.
23. Оценка основных средств.
24. Переоценка основных средств.
25. Учет движения основных средств.
26. Отражение в учете дооборудования, реконструкции и, модернизации объектов основных средств.
27. Инвентаризация основных средств, организация проведения, документальное оформление.
28. Учет произведенных активов.
29. Учет нематериальных активов.
30. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
31. Учет вложений в нефинансовые активы.
32. Учет материальных запасов

33. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
34. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
35. Безналичная форма расчетов.
36. Учет денежных средств на счетах.
37. Учет прочих денежных средств.
38. Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков, документов строгой отчетности, финансовых вложений.
39. Система расчетных отношений в бюджетных организациях.
40. Учет расчетов по доходам.
41. Учет расчетов по выданным авансам.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет расчетов по недостачам.
44. Учет расчетов с прочими дебиторами.
45. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
46. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
47. Документальное оформление начисления заработной платы.
48. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
49. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
51. Формирование доходов в казенных учреждениях.
52. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.

Вопросы для собеседования

Тема 1. Единые правила учета в государственных правоохранительных органах

1. Виды и типы государственных правоохранительных органов
2. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах
3. Функции правоохранительных органов
4. Полномочия правоохранительных органов
5. Цели и задачи деятельности государственных правоохранительных органов
6. Информационные системы и программные продукты, применяемые в учреждениях государственных правоохранительных органов

Тема 2. Формирование учетной политики государственных правоохранительных органов

1. Документы первичного учета.
2. Правила учета, изъятия и хранения вещественных доказательств
3. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов
4. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов
5. График документооборота правила утверждения и подписания.
6. Программные продукты применяемые для формирования учетной политики государственных правоохранительных органов

Тема 7. Бюджетный учет финансового результата экономического субъекта

1. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
2. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
3. Коды КОСГУ для формирования доходов и расходов
4. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов
5. Формирование сметы доходов и расходов правоохранительных органов
6. Принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации

Тема 8. Особенности учета планирования и финансирования расходов государственных правоохранительных органов

1. Роль инструментов бюджетного планирования в повышении эффективности бюджетных расходов казенных учреждений
2. Методы оценки эффективности бюджетного планирования казенных учреждений

3. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования

4. Горизонтальный анализ исполнения бюджетной сметы

5. Анализ организации бюджетного планирования

6. Оценка и пути повышения эффективности бюджетного планирования

7. Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества

Контрольная точка № 1 (тема 1-2) - 20 баллов

Теоретический вопрос.

1. Правила разработки и утверждения учетной политики государственных правоохранительных органов

2. Разработка плана счетов государственных правоохранительных органов

3. Виды и типы государственных правоохранительных органов

4. Нормативная база по ведению учета в государственных правоохранительных органах

Тестовое задание.

1. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет

а) руководитель субъекта учета

б) главный бухгалтер

в) бухгалтер, заполнивший документы и регистры

г) ответственный назначенный руководителем учреждения

2. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в

а) оборотную ведомость по синтетическим счетам

б) оборотную ведомость по аналитическим счетам

в) главную книгу

г) баланс

3. Основной документ, регулирующий деятельность бюджетных учреждений в части получения субсидий на иные цели бюджетных инвестиций и на выполнение публичных обязательств

а) Гражданский кодекс Российской Федерации

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации

в) Закон о некоммерческих организациях

г) Закон об автономных организациях

4. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с

а) нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ

б) приказами учреждения

в) решением главного бухгалтера

г) решением бухгалтера, ответственного за данный участок учета

5. Единый план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых и финансовых активов и обязательств Российской Федерации в учреждениях

в) бюджетных

б) автономных

в) коммерческих

г) казенных

6. В Едином плане счетов КОСГУ занимает разряды

а) 19-21

б) 1-17

в) 24-26

г) 22-23

Практико-ориентированные задания:

1. Необходимо разработать схему организационной структуры следственного комитета, в которой отразить:

- уровни управления организацией (общества);

- структурные подразделения;

- взаимосвязь структурных подразделений.

Опишите функции каждого из подразделений

Отразите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.

2. На основании предложенных исходных данных укажите в каком разделе и строке Баланса бюджетного учреждения будут отражены предложенные остатки по субсчетам представленным в таблице.

№	Остатки по субсчетам из «Журнал-главной»	Раздел баланса	Строка
1	104 «машины и оборудование»		
2	131 «износ основных средств»		
3	401 «Фонд в необоротных активах»		
4	601 «Краткосрочные ссуды банка»		
5	232 «Продукты питания»		
6	801 «Расходы общего фонда»		
7	701 «Доходы общего фонда»		
8	651 «Расчеты по пенсионному обеспечению»		
9	321 «Регистрационные счета»		

Контрольная точка № 2 (темы 3-6) - 20 баллов

Теоретический вопрос:

1. Учет материалов и продуктов питания.
2. Каким образом происходит начисление и учет амортизации основных средств в бюджетных учреждениях?
3. Порядок хранения и выдачи средств из кассы бюджетных учреждений
4. Какая существует классификация финансовых активов бюджетных учреждений?
5. Учет расчетов по выданным авансам в бюджетных учреждениях.

Тестовое задание.

1. Увеличение стоимости основных средств показывает КОСГУ
а) 410
б) 510
в) 310
г) 410
2. Уменьшение стоимости нематериальных активов показывает КОСГУ
а) 320
б) 420
в) 430
г) 440
3. Прием в эксплуатацию оборудования, поступившего за счет субсидий на выполнение государственного задания, отражается проводкой
а) Дт 410134310 Кт 410631410
б) Дт 210104310 Кт 210601410
в) Дт 110104310 Кт 130219730
г) Дт 110103410 Кт 110601410
4. Расходы по ремонту оборудования относятся на
а) увеличение стоимости оборудования
б) уменьшение стоимости оборудования
в) расходы учреждения
г) счет амортизации
5. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены в рамках деятельности
а) доходы которой не облагаются НДС
б) предпринимательской
в) целевых поступлений
г) приносящей доход

Практико-ориентированные задания:

1. Профсоюз Следственного комитета приобрел санаторно-курортную путевку стоимостью

15 000 руб., в том числе: за счет средств соцстраха -9000 руб.; за счет работника -2000 руб.; за счет прибыли учреждения -4000 руб. Отразить произведенные операции на счетах бюджетного учета.

2. Компьютер собран собственными силами учреждения. Одновременно сторонней организацией установлено программное обеспечение (операционная система).

Договорная стоимость комплектующих равна 33000 руб., включая НДС.

Затраты на оплату труда работника, выполнившего сборку, а также начисленные на нее страховые взносы составили 4000 руб. Стоимость установки указанного программного обеспечения равна 4400 руб., включая НДС.

Задание: отразить в учете казенного учреждения приобретение за счет бюджетных средств комплектующих для компьютера.

Контрольная точка № 3 (темы 7-8) - 20 баллов

Теоретический вопрос:

6. Признание доходов в государственных правоохранительных органах
7. Признание расходов в государственных правоохранительных органах
8. Закрытие финансового года правоохранительных органов в бюджетном учете и выявление финансовых результатов

9. Критерии оценки эффективности расходования бюджетных средств казенного учреждения и бюджетного планирования

Тестовое задание.

1. Финансовый результат деятельности учреждения определяется в отдельности по основной и предпринимательской (приносящей доход) деятельности?

а) да;

б) нет.

2. Что понимается под финансовым результатом текущей деятельности бюджетного учреждения?

а) результат всей финансово-хозяйственной деятельности учреждения приносящей доход;

б) результат финансово-хозяйственной деятельности приносящей доход, разрешённой учреждению;

в) результат финансово-хозяйственной деятельности не разрешённой учреждению.

3. С какой периодичностью отражаются обороты по коду бюджетного счёта 140101200 в бюджетной отчётности?

а) при завершении операций текущего отчётного периода;

б) ежемесячно;

в) ежеквартально.

4. Предусмотрены ли аналитические счета для счёта 040103000 «Финансовый результат прошлых отчётных периодов»?

а) предусмотрены;

б) не предусмотрены.

5. Для учёта сумм, начисленных заказчиком за выполненные и сданные им отдельные этапы работ, услуг и не относящиеся к доходам текущего отчётного периода предназначен счёт:

а) 040104100;

б) 040101100;

в) 040101200.

Практико-ориентированные задания:

1. Работнику суда (подотчетному лицу) выданы наличные денежные средства под отчет для приобретения немаркированных конвертов и почтовых марок, предназначенных для отправки корреспонденции. Согласно представленному работником Авансовому отчету (ф. 0504505) ему выплачена сумма перерасхода из кассы учреждения. Как отразить указанные операции в учете учреждения?

2. Казенному учреждению (получателю средств федерального бюджета) доведены суммы увеличения лимитов бюджетных обязательств по оплате работ, услуг. Получатель бюджетных средств (ПБС) детализировал полученные лимиты бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг.

Сумма доведенного увеличения лимитов бюджетных обязательств равна 500 000 руб. Сумма детализированных лимитов бюджетных обязательств на расходы по оплате услуг связи составляет

200 000 руб., коммунальных услуг - 200 000 руб. и транспортных услуг - 100 000 руб.

Задание: отразить указанные операции в бюджетном учете

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=387065>

Л1.2 Маслова Т. С., Журавлева Т. А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 648 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428513>

дополнительная

Л2.1 Татарина М. В, Финансовый учет в государственных правоохранительных органах: учеб. пособие для практ. занятий и самостоят. работы обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" специализация "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах". - Ставрополь, 2023. - 1,46 МБ

Л2.2 Ельчанинова О. В., Татарина М. Н., Тунин С. И. Бюджетный учет и отчетность: рабочая тетр. для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» («Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»), направления 38.03.01 Экономика профиль "Бух. учет, анализ и аудит". - Ставрополь, 2024. - 991 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
2	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	http://www.polpred.com/
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru
4	ScienceDirect	http://www.sciencedirect.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

_____ доц. , кэн Германова Виктория Самвеловна

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 26 от 25.03.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Финансовый учет в государственных правоохранительных органах» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 6 от 02.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____