

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

43.03.03 Гостиничное дело

Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства</p>	<p>ПК-2.2 Осуществляет текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства</p>	<p>знает методы текущего и перспективного планирования деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства</p> <p>умеет осуществлять оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планировать текущую и перспективную деятельность департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства</p> <p>владеет навыками стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства в материальных ресурсах и персонале; осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>знает основные принципы синтеза информации для решения поставленной прикладной задачи</p> <p>умеет умеет применять различные методики поиска, сбора и математической обработки информации</p> <p>владеет навыками имеет навыки применения системного подхода при решении поставленных прикладных задач</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументировать</p>	<p>знает сущность коррупции как противозаконного действия, формы коррупционного поведения</p> <p>умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>

<p>противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>анно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>	<p>владеет навыками навыками практического определения коррупции как противозаконного действия, а также находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере</p>	<p>знает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, способы борьбы с коррупцией, правовую основу антикоррупционной позиции, пути противодействия коррупционным явлениям</p> <p>умеет бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, проявлять нетерпимое отношение к экстремизму и терроризму, и распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере</p> <p>владеет навыками навыками необходимыми для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>знает зону своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля профессиональной деятельности; способы корректировки поставленных задач</p> <p>умеет оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля профессиональной деятельности</p> <p>владеет навыками навыками решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля</p>

			<p>знает правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики родной культуры</p> <p>умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>владеет навыками навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>знает правила грамматики; нормы употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p> <p>умеет выбирать на иностранном (языке) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>владеет навыками навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах)</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p> <p>владеет навыками навыками применения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности	<p>знает понятия и навыки здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья, факторы, определяющие здоровье человека, взаимосвязи общей культуры студента и его образа жизни, составляющие здорового образа жизни</p>

и профессиональной деятельности	сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<p>умеет на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формировать посредством физической культуры понимание о необходимости соблюдения здорового образа жизни, направленного на укрепление здоровья; интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков, следовать социально-значимым представлениям о здоровом образе жизни, придерживаться здорового образа жизни</p>
		<p>владеет навыками методами и способами организации здорового образа жизни; современными технологиями формирования здорового образа жизни и применения средств, способов физической культуры и спорта и оздоровительных методик, направленных на формирование необходимых умений и навыков в формировании здорового образа жизни, навыки здорового образа жизни</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p>знает научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни, роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности</p>
		<p>умеет на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
		<p>владеет навыками навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<p>знает основные виды, функции, продукты и услуги учреждений финансовой сферы</p>
		<p>умеет обосновывать выбор конкретного учреждения финансовой сферы в качестве партнера, критически рассматривать предложения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы</p>
		<p>владеет навыками навыками выстраивания системы экономических и социальных отношений с учреждениями финансовой сферы, оценки эффективности применения продуктов, услуг учреждений финансовой сферы</p>
УК-9 Способен принимать обоснованные	УК-9.2 Применяет методы	<p>знает условия и инструменты принятия грамотных потребительских решений в финансовой сфере</p>

экономические решения в различных областях жизнедеятельности	личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	умеет критически рассматривать возможности в сфере личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, используя финансовые инструменты
		владеет навыками навыками принятия финансовых решений с учетом экономических последствий

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап			
1.1.	Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения производственной практики. Составление проекта индивидуального/ группового задания. Вводный производственный инструктаж. Знакомство с этапами прохождения организационно-управленческой практики.	8		
2.	2 раздел. Планово-аналитический этап			
2.1.	Прохождение практики на предприятиях и в организациях индустрии гостеприимства (профильных) как Российской Федерации, так и зарубежных компаний, позволяющие получить профессиональные умения и навыки (опыт) в области гостиничной, ресторанной, спортивно-развлекательной деятельности. Практическая работа, сбор и систематизация полученной информации, ее обработка и анализ. Написание отчета по преддипломной практике. Оформление и предоставление собранных материалов в виде отчета по практике руководителю от предприятия.	8		

3.	3 раздел. Отчетный этап			
3.1.	Выводы и предложения. Предоставление отчета по практике руководителю практики от университета. Итоговая корректировка. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов преддипломной практики	8		
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Преддипломная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках преддипломной практики на базе предприятий индустрии гостеприимства:

1. Оценить и спланировать эффективность деятельности предприятия индустрии гостеприимства.
2. Оценить и спланировать эффективность деятельности предприятия общественного питания.
3. Оценить эффективность применения специализированных программных продуктов сферы услуг (на примере гостиницы, ресторана, бара, кафе, спортивно-развлекательного комплекса).
4. Рассмотреть и оценить основные методы продажи гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью онлайн-технологий.
5. Рассмотреть и оценить систему документооборота в соответствии с нормативными

требованиями в сфере услуг (на примере гостиницы, ресторана, бара, кафе, спортивно-развлекательного комплекса).

6. Рассмотреть особенности внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 в деятельность предприятия индустрии гостеприимства.

7. Экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности гостиничного предприятия.

8. Экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности предприятия общественного питания.

9. Осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы гостинично-ресторанных услуг.

10. Осуществить продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.

11. Определить потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере гостеприимства и общественного питания.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие основные методы продвижения услуг сферы гостеприимства и общественного питания вы знаете?

2. В чем особенности внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000?

3. Какие основные методы продажи услуг сферы гостеприимства и общественного питания вы знаете?

4. Какова основная нормативно-правовая документация в вашей профессиональной сфере?

5. Какое информационное обеспечение использовалось на базе прохождения преддипломной практики?

6. Для чего нужно внедрять инновационные технологии в индустрию гостеприимства?

7. Какие основные программные продукты в гостинице вы использовали при прохождении преддипломной практики?

8. Какие основные программные продукты на предприятии общественного питания вы использовали при прохождении преддипломной практики?

9. Какова роль мониторинга рынка гостинично-ресторанных услуг?

10. Какова необходимость изучения рынка, потребителей, конкурентов в сфере гостинично-ресторанных услуг?

11. Какова необходимость перспективного планирования деятельности предприятий индустрии гостеприимства?

12. Какие основные показатели эффективной работы гостиничного предприятия вы знаете?

13. Какие основные показатели эффективной работы предприятия общественного питания вы знаете?

14. Какие основные методы и приемы по разработке инновационных решений в гостиничном бизнесе вы знаете?

15. Какие основные методы и приемы по разработке инновационных решений в ресторанном бизнесе вы знаете?

16. Где, при прохождении преддипломной практики, вы осуществляли поиск необходимой нормативно-правовой документации для написания отчета в избранной профессиональной области?

17. Какова необходимость изучения конкурентной среды в гостиничном бизнесе?

18. Какова необходимость изучения конкурентной среды в ресторанном бизнесе?

19. Какова роль руководителя в принятии оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности?

20. Какова роль применения гостиничных стандартов при оказании гостинично-ресторанных услуг?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

